



Tillämpning av regler och taxa för förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg

Kommunen ska erbjuda förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg i olika former för barn i åldern 1 – 12/13 år, i den omfattning som behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete, studier eller barnets eget behov. (Skollagen kap 8)

Verksamheter i Skurups Kommun

Förskola	Verksamhet för barn 1-5/6 år. Öppettider vardagar mellan kl 6.00–18.00.
OB barnomsorg	Verksamhet på en förskoleavdelning, för barn 1 år t o m vårterminen i åk 6, som har behov av omsorg på obekvämtid. Omsorg på obekvämtid är ingen lagstadgad rättighet utan prövas i varje enskilt fall. Se särskilda riktlinjer!
Allmän förskola	Avgiftsfri förskola (525 timmar per år) för barn 3-5 år. Vistelsetid 15 timmar per vecka fördelat på 5 timmar per dag tisdag-onsdag-torsdag mellan 9.00–14.00 under terminstid. Start höstterminen det år då barnet fyller tre år.
Skolbarnsomsorg	Verksamhet för barn i förskoleklass och grundskolan åk 1-6. Öppettider vardagar mellan kl 6.00–18.00.
Lovtillsyn	Verksamhet under loven för barn från förskoleklass till grundskolan åk 6, som inte är inskrivna i skolbarnsomsorgen.
Öppen förskola	Avgiftsfri verksamhet för de yngre barnen, som inte har plats i annan förskoleverksamhet. Barnen deltar tillsammans med förälder eller annan vuxen.
Enskild förskola	Enskild förskola drivs av annan huvudman än kommunen.

Regler för förskola och skolbarnsomsorg

Vid **förvärvsarbete och studier** utgörs omsorgstiden av föräldrars eller sammanboendes arbetstid eller studietid samt skälig restid till och från arbetsplatsen eller utbildningsenheten.

Barn, som av **fysiska, psykiska eller andra skäl, behöver särskilt stöd** i sin utveckling skall anvisas **plats i förskola och fritidshem**, om inte barnets behov av stöd tillgodoses på annat sätt (Skollagen kap 8, § 7), Sådana skäl prövas av rektor. **Sådan plats i förskola är avgiftsfri 15 timmar per vecka.** Önskas placering ytterligare tid på grund av förvärvsarbete eller studier tas avgift ut enligt gällande avgiftstaxa för tid överskjutande 15 timmar per vecka.

Vid **föräldraledighet** erbjuds **förskoleverksamhet** 15 timmar per vecka **under terminstid**. Vistelsen är förlagd till tisdag-onsdag-torsdag, 5 timmar per dag mellan kl 09.00-14.00. Lunch ingår. Avgiften reduceras. Föräldrar som vid föräldraledighet väljer förskoleverksamhet även under loven betalar enligt maxtaxa.

Barn till **aktivt arbetssökande** förälder erbjuds **plats i förskoleverksamhet** 15 timmar per vecka och platsen är avgiftsbelagd. Vistelsen är förlagd till tisdag- onsdag-torsdag, 5 timmar per dag mellan kl. 09.00-14.00. Lunch ingår. Barn till förälder som arbetar som timvikarie erbjuds plats enligt schematid de dagar föräldern arbetar. De dagar föräldern **inte** arbetar erbjuds förskola 5 timmar per dag tisdag-onsdag-torsdag mellan kl. 09.00-14.00. Lunch ingår.

Allmän förskola erbjuds tre till femåringar från och med höstterminen det året barnet fyller tre år. Verksamheten, som är frivillig för barnen att delta i, är integrerad i befintliga förskolor. De barn som endast nyttjar allmän förskola vistas där 5 timmar per dag tisdag- onsdag-torsdag mellan kl. 09.00-14.00, under terminstid. Lunch ingår. Denna tid är avgiftsfri. De barn som har behov av mer omsorgstid pga. föräldrars arbete/studier, utöver de 525 timmarna per år, får en reduktion på avgiften med 3/8 under perioden 16 september till den 31 maj. Övrig tid debiteras enligt maxtaxa.

Vid **semester, lov eller motsvarande ledighet** för någon av föräldrarna eller sammanboende, får barnet inte vistas i förskoleverksamheten eller skolbarnsomsorgen.

Ansökan om plats eller ändring av plats

Vid **nyanmälan** ska ansökan om plats lämnas skriftligt till Skol- och utbildningsförvaltningen. Detta gör du via kommunens hemsida **www.skurup.se**, Utbildning & barn, via e-tjänsten för förskola/fritidshem IST Förskola. Ansökan om köplats till förskola görs senast fyra månader innan önskad placeringsdag. Som turordningsregel gäller födelsedatum.

Förtur kan erhållas till plats inom förskoleverksamheten eller skolbarnsomsorgen i följande fall:

1. Om det med hänsyn till familjens totala situation och till barnets fysiska, psykiska eller sociala situation bedöms vara angeläget med placering (Skollagen kap 8, § 7).
2. För barn, som begärt omplacering. Omplaceringar sker i augusti.
3. Förtur gäller också nytillkomna syskon.

När plats erbjuds får ni ett mail med besked om att loga in på e-tjänsten för förskola/fritidshem IST Förskola och acceptera platsen. Där registrerar ni även era inkomstuppgifter (bruttoinkomster per månad) samt schema för barnets vistelsetid. **Handlingar ska vara förvaltningen tillhanda före inskolningen.**

Alla förändringar som påverkar familjeförhållandena t ex schema- och inkomständring **skall omgående rapporteras via e-tjänsten för förskola/fritidshem IST Förskola**. Detsamma gäller ändrade telefonnummer, mailadresser mm.

Föräldrar som önskar säga upp förskoleplatsen för sitt/sina barn under föräldraledighet ska anmäla detta via e-tjänsten för förskola/fritidshem IST Förskola senast två månader innan föräldraledigheten påbörjas.

Inskolning

Den första tiden i förskoleverksamheten är en inskolningsperiod där vårdnadshavare/sammanboende delvis är närvarande. Tiden planeras i samråd med personalen på enheten. Avgift debiteras under inskolningstiden.

Inkomstuppgifter

Utgångspunkt för avgiftsberäkningen är inkomsten i det hushåll barnet/barnen tillhör. För gifta med såväl gemensamma som inte gemensamma barn beräknas avgiften på makarnas sammanlagda bruttoinkomster. Samma princip skall läggas till grund för avgiftsberäkningen även för sammanboende med eller utan gemensamma barn.

Inkomstuppgifter inlämnas omgående när familjens inkomst ändras eller på begäran från förvaltningen. Inkomstförfrågan görs en gång per år. **Om inte begärda uppgifter inlämnas, fastställs avgiften utifrån högsta inkomstbelopp.**

Vid ändrade familjeförhållanden ska inkomstnämnan för omräkning av avgiften rapporteras via e-tjänsten för förskola/fritidshem IST Förskola senast den 25:e i månaden innan ändringen ska börja gälla. Avgiftsförändringar inom samma taxekategori sker därefter vid påföljande månadsskifte.

Uppsägning av plats

Uppsägning av plats ska rapporteras via e-tjänsten för förskola/fritidshem IST Förskola. Uppsägningstiden är två månader, dock gäller en månads uppsägningstid inom skolbarnsomsorgen vid arbetslöshet. Avgift debiteras under uppsägningstiden. Vid uppsägning av fritidshemsplats i juni efterdebiteras hela perioden om plats önskas åter innan september.

Betalningsregler

Avgiften är en **abonnemangsavgift** och debiteras månadsvis för innevarande månad så länge platsen står till förfogande. **Förfallodatum är den siste i innevarande månad** om inte annat anges på fakturan.

Betalningsansvarig är den som är **platsinnehavare**.

Avgifternas storlek framgår av avgiftsbilagan. Kommunen tillämpar maxtaxan, se **www.skurup.se** under Utbildning & barn, Förskola och barnomsorg, Avgifter och regler.

Vid övergång från förskola eller pedagogisk omsorg till skolbarnsomsorg ändras avgiften den 1 augusti till skolbarnsomsorgstaxa oavsett vilket datum barnet flyttar över.

Frånvaro på grund av barns sjukdom, semester, lov eller annan ledighet medger inget avdrag på avgiften.

Obetalda avgifter – avstängning av plats

Om en räkning fortfarande är obetald 10 dagar efter förfallodagen skickas en **påminnelse** ut och en särskild påminnelseavgift på 60 kr tillkommer. I påminnelsen uppmanas platsinnehavaren att omgående betala räkningen. I annat fall medför det att barnet blir avstängt från förskoleverksamheten eller skolbarns- omsorgen.

Är räkningen fortfarande obetald efter ytterligare 10 dagar, dvs 20 dagar från förfallodagen, skickas ett inkassokrav med en inkassokostnad på 180 kr.

Inkassokravet är också ett meddelande om att barnet avstängs från förskoleverksamheten eller skolbarnsomsorgen om inte betalning sker inom 8 dagar.

Ingen nyplacering görs förrän gammal skuld är reglerad.

Bra att veta

För att kvalitetssäkra verksamheten krävs att all personal har gemensam barnfri tid för fortbildning, planering, dokumentation och utvärdering utifrån styrdokumentet (Lpfö18 samt Lgr11). Detta innebär att förskolorna resp. fritidshemmen har fyra resp. två utvecklingsdagar per år. Föräldrar meddelas senast två månader före utvecklingsdagen och erbjuds alternativ till barnomsorg dessa dagar om man inte kan ordna det på egen hand. Kontakta rektor för ytterligare information!

Syskon kan inte garanteras plats på samma enhet, även om detta är målsättningen. Om man önskar kan syskon ges företräde, när det blir plats ledig. Omplacering sker då i augusti.

Under skolloven är det färre barn som utnyttjar sin plats i förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg. Det sker då en samordning av verksamheterna, vilket innebär att förskolor/avdelningar slås samman. Meddela förskolan/fritidshemmet i god tid om ert barn ska vara ledigt.

Har du frågor angående regler kan du i första hand vända dig till rektor eller personalen. Du kan också läsa på 'Vanliga frågor och svar' på www.skurup.se under Utbildning & barn/Barnomsorg!

Övriga frågor kring ditt barns placering och avgifter vänd dig till administratören för barnomsorgen på Skol- och utbildningsförvaltningen.