



Kommunstyrelsens protokoll

Plats och tid Nils/Holger, kommunhuset i Skurup, 2024-04-10, kl. 08.30–10.40

Beslutande Johan Bolinder (M), Ordförande
Nicklas Olsson (M)
Åsa Ekblad (M)
Claes Lind (M)
Lars Nyström (SD), 1:e vice ordförande
Arne Nilsson (SD)
Niklas Sjöberg (SD)
Magnus Alm (S)
Lena Axelsson (S), 2:e vice ordförande
Roland Hansson (S)
Solbritt Lundgren (C)
Therese Nilsson (L)
Babak Rahimi (V), justerare

Närvarande ersättare Anders Kristiansen (KD)
Loubna Stensåker-Göransson (M)
Andreas Oskarsson (M)
Cecilia Svensson (M)
Magnus Book (SD)
Ann-Marie Sjöberg (SD)
Mirza Huremovic (S)
Yvonne K Nilsson (S)
Sven Strandberg (KV)

Övriga närvarande Charlotte Rosenlund Sjövall, tf kanslichef/sekreterare
Marcus Willman, kommundirektör
Matilda Ramsten, nämndsekreterare

Justerade paragrafer § 46–70

Justering Protokollet har justerats digitalt.



Ärenden vid dagens sammanträde		Sida
KS § 46	Information från kommundirektören	3
KS § 47	Information från utskotten	4
KS § 48	Årsredovisning 2023 för Skurups kommun inklusive koncernen samt verksamhetsredovisning 2023	5
KS § 49	Överföring av medel för ej slutförda investeringsprojekt från 2023	7
KS § 50	Instruktion till kommunens ägarombud vid årsstämma med Skurups Kommunhus AB	9
KS § 51	Svar på motion från Sven-Åke Strandberg (KV) om att Skurups kommun återtar färdtjänsten i egen regi	12
KS § 52	Svar på e-förslag om genomfartsförbud på Fiskarevägen i Abbekås	14
KS § 53	Antagande av avfallsföreskrifter för Skurups kommun	15
KS § 54	Antagande av riktlinjer för barnomsorg i Skurups kommun samt upphävande av barnomsorgsregler	17
KS § 55	Redovisning enligt socialtjänstlagen 16 kap, § 6 f-h av ej verkställda beslut	19
KS § 56	Antagande av parkeringsnorm för Skurups kommun	21
KS § 57	Antagande av detaljplan för del av fastigheten Saritslöv 1:1	23
KS § 58	Antagande av kultur- och fritidsplan med tillhörande biblioteksplan	25
KS § 59	Budgetuppföljning per februari 2024	28
KS § 60	Patientsäkerhetsberättelse och Kvalitetsberättelse IOF 2023	29
KS § 61	Patientsäkerhetsberättelse 2023 - Forenede Care Västeräng	30
KS § 62	Kvalitetsberättelse 2023 - Forenede Care Västeräng	31
KS § 63	Uppföljning intern kontrollplan 2023	32
KS § 64	Exploateringsavtal Saritslöv 1:5	33
KS § 65	Förslag till ny tf kommundirektör	35
KS § 66	Hantering av anställningsvillkor för kommundirektör och förvaltningschef	37
KS § 67	Anmälningsärenden	39
KS § 68	Anmälan av delegationsbeslut	40
KS § 69	Anmälan av protokoll från bolag och utskott	41
KS § 70	Initiativ från Babak Rahimi (V) om bastubod vid bryggan i Mossbylund	42

KS § 46 Information från kommundirektören

Ärendenummer KS 2024.4

Kommunstyrelsens beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Olle Birlev, och Stina Påg, mark- och exploateringsingenjörer, redogör för villkor markanvisningsavtal och exploateringsavtal.

Martin Kalén, fritidsstrateg, informerar om rutiner för handläggning av ansökningar.

Ida Sassarsson, redovisningsansvarig, informerar om årsredovisning 2023, budgetprognos 2024 och uppföljning av intern kontroll 2023.

Marcus Willman, kommundirektör, informerar om:

- Framtidssäkrad välfärd
- Varumärkesarbete
- Rutin för övervakningskameror
- Översynen av kommunövergripande staben
- Rekrytering av kanslichef
- Mitt sista KS i Skurup

KS § 47 Information från utskotten

Kommunstyrelsens beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämndsutskottet

Västeräng har varit på besök. Genomgång av ekonomin och åtgärder för budget i balans och att stärka kvaliteten pågår. Besök från vuxenutbildning om språkstest för personal inom omsorg. Upphandling av nytt LSS-boende förbereds. Besök av integrationsguide, finansierad av medel från länsstyrelsens. Presidieförslag om ärende om hälsofrämjande seniorer.

Skol- och utbildningsutskottet

Revidering av riktlinjer för bevakning framtiden. Kartlägger framtida behov av lokaler. Framtagning av riktlinjer för trygg o säker skola pågår. Genomlysning av ekonomin.

Samhällsbyggnadsutskottet

Räddningstjänsten informerade om sitt arbete, ny släckbil och övningar med ny stegbli och rekrytering av deltidsbrandmän. Ärenden om fastighetsnära insamling och tillköpstrafik för regiontrafiken.

Personalutskottet

Information om löneöversynen där alla avtal ännu inte är klara. Uppföljning av feriearbete och vinterjobb. Beslut om nollvision om inhyrning av sjuksköterskor. Hr har fått i uppdrag att ta fram en rutin för utdrag ur belastningsregistret vid anställning.

KS § 48 Årsredovisning 2023 för Skurups kommun inklusive koncernen samt verksamhetsredovisning 2023

Ärendenummer KS 2024.337

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige godkänner årsredovisning för 2023 för Skurups kommun inklusive koncernen.

Kommunfullmäktige lägger informationen avseende redovisning verksamhets- och bolagsredovisningen 2023, Va-redovisningen 2023 och exploateringsredovisningen 2023 till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Årsredovisning 2023 för Skurups kommun, inklusive koncernen. Årets resultat uppgår till -0,9 mkr för koncernen och -5,9 mkr för kommunen. Användning av medel från resultatutjämningsreserven kommer uppgå till 6,8 mkr för att balanskravsresultatet ska bli 0,0. Resultatutjämningsreserven uppgår därefter till 93,5 mkr. Kommunen har inga tidigare underskott avseende balanskravsresultatet som behöver återställas. Tidigare årsredovisning har innehållit information utöver kraven i Lagen om Kommunal Bokföring och redovisning (LKBR) och rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning (RKR). Då informationen bedöms vara av värde för beslutsfattare och medborgare har förvaltningen sammanställt dessa i tre dokument:

- Verksamhets- och bolagsredovisning 2023,
- VA-redovisning 2023
- Exploateringsredovisning 2023.

Ovan nämnda dokument överlämnas till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige för information.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-04-03.
Skurups kommun Årsredovisning 2023.
VA-redovisning 2023.
Exploateringsredovisning 2023.
Verksamhets- och bolagsredovisning 2023.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner årsredovisning för 2023 för Skurups kommun inklusive koncernen.



Instans
Kommunstyrelsen

Dokumenttyp
Protokoll
Mötesdatum
2024-04-10

Sida
6 (42)

Kommunfullmäktige lägger informationen avseende redovisning verksamhets- och bolagsredovisningen 2023, Va-redovisningen 2023 och exploateringsredovisningen 2023 till handlingarna.

Beslutet skickas till

Ekonomienheten.

KS § 49 Överföring av medel för ej slutförda investeringsprojekt från 2023

Ärendenummer KS 2024.336

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar att överföra ej slutförda investeringsprojekt från 2023 till 2024 och 2025 i enlighet med förvaltningens förslag till överföringar 2023. Totalt överförs investeringsprojekt på 219,5 mkr, varav 166,1 mkr till år 2024 och 53,4 mkr till år 2025.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningarna äskar om att överföra ej slutförda investeringar från 2023 till 2024 och 2025 enligt tabellen nedan.

Överföring av medel för ej slutförda projekt från 2023 till 2024 och 2025

Mkr

	2024	2025
Skattefinansierad verksamhet	67,1	36,4
Avgiftsfinansierad verksamhet	99,0	17,0
Totalt	166,1	53,4

För mer detaljerad information se bilaga Överföring av ej slutförda investeringsprojekt från 2023 till 2024–2027.

Den totala investeringsbudgeten för 2024, om alla äskade överföringar från 2023 beviljas, uppgår till totalt 282,7 mkr varav 148,9 mkr skattefinansierat och 133,8 mkr avgiftsfinansierat.

Den totala investeringsbudgeten för 2025 beslutas i årets budgetprocess. Den i budget 2024 beslutade investeringsplanen för 2025, samt i ärendet föreslagna överföringar, uppgår till totalt 223,0 mkr varav 125,5 mkr skattefinansierat och 97,5 mkr avgiftsfinansierat.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-04-02.

Förvaltningens förslag till överföring från 2023.



Instans
Kommunstyrelsen

Dokumenttyp
Protokoll
Mötesdatum
2024-04-10

Sida
8 (42)

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att överföra ej slutförda investeringsprojekt från 2023 till 2024 och 2025 i enlighet med förvaltningens förslag till överföringar 2023. Totalt överförs investeringsprojekt på 219,5 mkr, varav 166,1 mkr till år 2024 och 53,4 mkr till år 2025.

Beslutet skickas till

Ekonomienheten.

KS § 50 Instruktion till kommunens ägarombud vid årsstämma med Skurups Kommunhus AB

Ärendenummer KS 2024.359

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen förslag

Kommunfullmäktige beslutar:

Kommunens ombud vid årsstämman med Skurups Kommunhus AB ges följande instruktion:

1. Resultat- och balansräkning fastställs.
2. Bolagets balanserade resultat behandlas i enlighet styrelsens förslag.
3. Koncernbidrag ska beslutas av moderbolaget.
4. Styrelsens ledamöter, och VD beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2023.
5. Arvode till styrelseledamöterna, suppleanterna och lekmannarevisorerna utgår enligt av kommunens fastställda ersättningsnivåer. För lekmannarevisorerna ska arvoden inrymmas i av kommunfullmäktige beviljat anslag.
6. Välja KPMG AB till extern revisor för en period av ett år.
7. Externa revisorer ersätts med godkänd faktura enligt avtal.
8. Ge Skurups Kommunhus AB:s ombud vid stämmorna i koncernens dotterbolag i uppdrag att anta följande styrdokument;
9. Arkivreglemente med tillhörande tillämpningsanvisningar, änr KS 2022.1558, antaget av kommunfullmäktige 2023-05-29, § 93.
10. Arbetsmiljöpolicy, änr KS 2022.1229 antagen av kommunfullmäktige 2023-05-29, § 94.
11. Riktlinjer för förtroendevaldas besök i de kommunala verksamheterna, änr KS 2013.875, antagna av kommunfullmäktige 2023-09-25, § 97.
12. Inköps- och upphandlingspolicy för Skurups kommun och dess helägda bolag, änr KS 2014.278, antagna av kommunfullmäktige 2023-09-25, § 98.
13. Riktlinjer för dataskydd och GDPR, änr KS 2023.364, antagna av kommunfullmäktige 2023-09-25, § 144.
14. Arvodesreglemente änr KS 2018.1409, antagna av kommunfullmäktige 2023.11-27, § 124.
15. Övriga direktiv till Skurups Kommunhus AB:s ombud vid stämmorna i koncernens dotterbolag kan komma att ges om revisionsberättelserna för respektive bolag anger ett behov av sådant direktiv.

Sammanfattning av ärendet

Inför Skurup Kommunhus AB:s årsstämma ska instruktion ges till ägarombudet avseende bland annat fastställande av resultat- och balansräkning, disposition av resultatet samt prövning av ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter och verkställande direktör.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-04-02.
Årsredovisning 2023 Skurups Kommunhus AB.
Skurups Kommunhus AB, styrelsens beslut om årsredovisning.
Skurups Kommunhus AB, revisionsberättelse och granskningsrapport.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar:

Kommunens ombud vid årsstämman med Skurups Kommunhus AB ges följande instruktion:

1. Resultat- och balansräkning fastställs.
2. Bolagets balanserade resultat behandlas i enlighet styrelsens förslag.
3. Koncernbidrag ska beslutas av moderbolaget.
4. Styrelsens ledamöter, och VD beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2023.
5. Arvode till styrelseledamöterna, suppleanterna och lekmannarevisorerna utgår enligt av kommunens fastställda ersättningsnivåer. För lekmannarevisorerna ska arvoden inrymmas i av kommunfullmäktige beviljat anslag.
6. Välja KPMG AB till extern revisor för en period av ett år.
7. Externa revisorer ersätts med godkänd faktura enligt avtal.
8. Ge Skurups Kommunhus AB:s ombud vid stämmorna i koncernens dotterbolag i uppdrag att anta följande styrdokument;
9. Arkivreglemente med tillhörande tillämpningsanvisningar, änr KS 2022.1558, antaget av kommunfullmäktige 2023-05-29, § 93.
10. Arbetsmiljöpolicy, änr KS 2022.1229 antagen av kommunfullmäktige 2023-05-29, § 94.
11. Riktlinjer för förtroendevaldas besök i de kommunala verksamheterna, änr KS 2013.875, antagna av kommunfullmäktige 2023-09-25, § 97.
12. Inköps- och upphandlingspolicy för Skurups kommun och dess helägda bolag, änr KS 2014.278, antagna av kommunfullmäktige 2023-09-25, § 98.
13. Riktlinjer för dataskydd och GDPR, änr KS 2023.364, antagna av kommunfullmäktige 2023-09-25, § 144.
14. Arvodesreglemente änr KS 2018.1409, antagna av kommunfullmäktige 2023.11-27, § 124.



15. Övriga direktiv till Skurups Kommunhus AB:s ombud vid stämmorna i koncernens dotterbolag kan komma att ges om revisionsberättelserna för respektive bolag anger ett behov av sådant direktiv.

Tidigare behandling

Skurups Kommunhus AB (2024-04-04 MB §10):

Styrelsen beslutar

1. godkänna årsredovisning 2023 för Skurups Kommunhus AB och koncernen samt överlämna densamma till kommunstyrelsen.
2. lägga bolagsrapporter från dotterbolagen samt övrig information till handlingarna.

Beslutet skickas till

Ägarombudet.

KS § 51 Svar på motion från Sven-Åke Strandberg (KV) om att Skurups kommun återtar färdtjänsten i egen regi

Ärendenummer KS 2023.1098

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige avslår motionen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har tillställt Individ- och omsorgsförvaltningen inkommen motion för yttrande.

Enligt motionen *har Skånetrafiken sedan man övertog färdtjänsten för Skurups kommun, haft kontinuerligt förekommande brister av olika allvarlig art och bristande kompetens.*

I motionen yrkas om att kommunen återtar färdtjänsten i egen regi.

Skurups kommun är en av 26 kommuner i Skåne som har överlåtit sina uppgifter enligt lag (1997:736) om färdtjänst ("Färdtjänstlagen") och lag (1997:735) om riksfärdtjänst ("Riksfärdtjänstlagen") till den regionala kollektivtrafikmyndigheten i Region Skåne (Skånetrafiken). Överlåtelsen genomfördes genom avtal mellan Skurups kommun och Region Skåne, daterat den 16 mars 2010 (första avtalet). Avtalet mellan Skurups kommun och Region Skåne, liksom Region Skånes avtal med övriga 25 kommuner, förutsätter att kommunerna medverkar till finansieringen av Region Skånes hantering av färdtjänst respektive riksfärdtjänst. Avtalet förlängdes 2018-11-09.

Färdtjänst är en särskilt anpassad del av kollektivtrafiken som ska bidra till att personer med funktionsnedsättning ges samma förutsättningar som övriga kollektivtrafikresenärer. Färdtjänst är ett komplement till den allmänna kollektivtrafiken och utgör ett stöd för personer som har väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand.

Färdtjänst beviljas personer som till följd av funktionsnedsättning, som inte är tillfällig, har väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand eller att resa med allmänna kommunikationsmedel. Personer med färdtjänstillstånd reser som i den övriga kollektivtrafiken tillsammans med andra, men resorna sker i personbilar, rullstolsbilar eller rullstolsbussar.

Under 2022 genomfördes totalt 10 549 st färdtjänstresor av personer bosatta i Skurups kommun med färdtjänstillstånd.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2023-12-05.
Motion daterad 2023-08-15.



Instans
Kommunstyrelsen

Dokumenttyp
Protokoll
Mötesdatum
2024-04-10

Sida
13 (42)

Utlåtande från Advokatfirman Lindahl, KS 2014.380.

Tidigare behandling

Socialnämndsutskott 2023-12-19, § 66:

Socialnämndsutskott beslutar att förslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

Förslag till beslut under sammanträdet

Niklas Sjöberg (SD) och Åsa Ekblad (M) yrkar bifall till socialnämndsutskottets förslag, dvs att avslå motionen.

Beslutet skickas till

Individ- och omsorgsförvaltningen.

Motionären.

Anna Palmgren, förvaltningschef.

Drago Stojkovic-Stenberg, utredningssekreterare.

KS § 52 Svar på e-förslag om genomfartsförbud på Fiskarevägen i Abbekås

Ärendenummer KS 2023.713

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar avslå e-förslaget.

Sammanfattning av ärendet

En medborgare har inkommit med ett e-förslag att förbjuda genomfart på Fiskarevägen i Abbekås, detta skall ej gälla boende på Fiskarevägen.

Förvaltningen föreslår att e-förslaget avslås med hänvisning till att ett genomfartsförbud enligt förslaget inskränker allmänhetens tillgång till allmän plats, det är en förbudstyp med dålig efterlevnad samt att ett genomfartsförbud inte löser problematiken med mötestrafik på den smala gatan. Det krävs en enkelriktning för att eliminera mötestrafik.

Då Fiskarevägen i och med övertagandet av allmän platsmark år 200/2001 från Abbekås Vägförening fick kommunalt huvudmannaskap är förvaltningens bedömning att bevarandeplanens formulering om att Fiskarevägen enbart betjänar trafik till och från fastigheterna, inte längre är tillämplig.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2023-10-09.

E-förslag daterat 2023-02-06.

Tidigare behandling

Samhällsbyggnadsutskottet 2024-02-14, § 5:

E-förslaget avslås.

Förslag till beslut under sammanträdet

Arne Nilsson (SD) yrkar bifall till samhällsbyggnadsutskottets förslag, dvs att avslå e-förslaget.

Beslutet skickas till

Serviceförvaltningen.

Dick Johansson, förvaltningschef.

Corfitz Nelsson, samordnare.

Thomas Björby, trafikhandläggare.

KS § 53 **Antagande av avfallsföreskrifter för Skurups kommun**

Ärendenummer KS 2023.1010

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige antar avfallsföreskrifter för Skurups kommun.

Sammanfattning av ärendet

Gällande avfallsföreskrifter antogs av kommunfullmäktige 2020-12-14, § 204. Från och med 1 januari 2024 ansvarar kommunen för insamling av förpackningsavfall från hushåll och samlokaliserade verksamheter som valt kommunal insamling. Det har också skett förändringar i definitioner av vissa avfallsslag, förvaltningen föreslår att de berörda definitionerna ändras i samband med revideringen så föreskrifterna följer den korrekta vokabulären. Detta innebär att idag gällande föreskrifter måste revideras.

Föreskrifterna har varit på lagstadgad utställning 1-29 september 2023 och det har inkommit ett yttrande som inte hade något att invända.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2023-10-04.
Förslag på nya föreskrifter för avfallshantering.
Inkomna yttranden, daterad 2023-10-04.

Förvaltningens förslag till beslut

Samhällsbyggnadsutskottet beslutar föreslå kommunfullmäktige att anta förslag till avfallsföreskrifter för Skurups kommun.

Tidigare behandling

Samhällsbyggnadsutskottet 2023-10-18 SBU §72:

Kommunfullmäktige föreslås besluta att anta förslag till avfallsföreskrifter för Skurups kommun.

Samhällsbyggnadsutskottet 2023-08-23, § 50:

Samhällsbyggnadsutskottet beslutar att förslag till avfallsföreskrifter skickas på samråd till samtliga förvaltningar och Skurups kommuns helägda bolag och övriga berörda intressenter samt ställs ut i fyra veckor på Skurups kommuns hemsida.

Förslag till beslut under sammanträdet

Arne Nilsson (SD) yrkar bifall till samhällsbyggnadsutskottets förslag.

Beslutet skickas till

Serviceförvaltningen.



Instans
Kommunstyrelsen

Dokumenttyp
Protokoll
Mötesdatum
2024-04-10

Sida
16 (42)

Jens Jakobsson, avfallshandläggare.
Corfitz Nelsson, samordnare.
Dick Johansson, förvaltningschef.

KS § 54 Antagande av riktlinjer för barnomsorg i Skurups kommun samt upphävande av barnomsorgsregler

Ärendenummer KS 2023.1653

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar för egen del att anta riktlinjer för barnomsorg i Skurups kommun.

Kommunstyrelsens huvudförslag

Kommunfullmäktige beslutar upphäva gällande barnomsorgsregler som beslutats 2004-12-17.

Sammanfattning av ärendet

Skurups kommun ska erbjuda förskoleverksamhet och skolbarnomsorg i olika former för barn i ålder 1 – 12/13 år, i den omfattning som behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete, studier eller barnets eget behov. (Skollagen kap 8 och kap 14)

I Skurups kommun erbjuds förskola, allmän förskola, fritidshem och lovtillsyn.

Gällande regler för barnomsorgen beslutades i Kommunfullmäktige 2004-12-17. Förvaltningen ser behov av att revidera gällande regler och har tagit fram ett förslag på riktlinjer för barnomsorg i Skurups kommun. I förslaget är det två delar som har ändrats, dels finns en tydligare process för avgiftskontroll dels en ändring av uppsägningstiden av plats från två månader till en månad.

I samband med att beslut fattas arbetar förvaltningen fram regler för verkställighet gällande ansökning och placering, retroaktiv avgiftskontroll och beslutsstöd för rektorer vid utökad vistelsetid eller förändrade placeringsgrunder.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-01-31.

Riktlinjer för barnomsorg i Skurups kommun, daterat 2024-01-12.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar anta riktlinjer för barnomsorg i Skurups kommun samt föreslå kommunfullmäktige besluta upphäva gällande barnomsorgsregler som beslutats 2004-12-17.

Tidigare behandling

Skol- och utbildningsutskottet 2024-02-12, § 11:

Skol- och utbildningsutskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta anta riktlinjer för barnomsorg i Skurups kommun samt föreslå kommunfullmäktige besluta upphäva gällande barnomsorsregler som beslutats 2004-12-17.

Kommunstyrelsen 2008-02-06, § 51: Kommunstyrelsen godkänner revidering av regler för barnomsorg i Skurups kommun

Kommunfullmäktige 2004-12-06, § 335: Enligt kommunstyrelsens förslag, d v s ...Plats i förskola för föräldralediga erbjuds med 15 timmar per vecka, fördelat på tre dagar, under terminstid, med reducering av taxan till 80 % samt med juli och augusti som avgiftsfria månader.

Förslag till beslut under sammanträdet

Babak Rahimi (V) yrkar i första hand på återremiss, i andra hand att ta med detaljerna till kommunfullmäktige.

Niklas Sjöberg (SD) och Åsa Ekblad (M) yrkar att ärendet ska avgöras idag.

Babak Rahimi (V) yrkar på ändring på sid 1 under rubriken Barn 1-5 år till heltidsarbetsökande.

Babak Rahimi (V) yrkar på att OB-barnomsorg ska återinföras.

Åsa Ekblad (M) yrkar avslag på Babak Rahimis (V) yrkanden.

Lars Nyström (SD) yrkar bifall till skol-och utbildningsutskottets förslag.

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras och finner att ärendet ska avgöras idag.

Ordförande ställer proposition på vilket förslag som ska utgöra huvudförslag respektive alternativförslag och finner att utskottets förslag utgör huvudförslag och Babak Rahimis (V) förslag utgör alternativförslaget.

Beslutet skickas till

Skol- och utbildningsförvaltningen.

Lena Planken, förvaltningschef.

Ulrika Fridh, biträdande förvaltningschef.

Samtliga rektorer i grundskolan.

Samtliga rektorer i förskolan.

KS § 55 Redovisning enligt socialtjänstlagen 16 kap, § 6 f-h av ej verkställda beslut

Ärendenummer KS 2024.203

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar för egen del att lägga informationen till handlingarna.

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige lägger informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Kommunen har rapporteringsskyldighet enligt socialtjänstlagen 16 kap, § 6 f-h. Rapporteringen gäller ej verkställda gynnande beslut enligt 4 kap 1 § socialtjänstlagen. Detsamma gäller om kommunen inte inom skälig tid på nytt tillhandahåller biståndet efter det att verkställigheten avbrutits.

Kommunen har också skyldighet enligt LSS att rapportera in gynnande beslut som inte verkställt inom tre månader eller beslut som avbrutits och inte på nytt verkställts inom tre månader. Rapporteringen gör du via e-tjänsten för ej verkställda beslut.

Rapporteringen enligt SoL samt enligt LSS sker till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), kommunens revisorer, kommunfullmäktige samt myndighetsnämnden för individ och omsorg. Rapporteringen skall ske en gång per kvartal.

RAPPORTERINGSPERIODER FÖR 2024

1 januari – 31 januari (*Kvartal 4 – 2023*)

1 april – 30 april

1 juli – 31 augusti

1 oktober – 31 oktober

När ett beslut som inrapporterats blir verkställt ska detta rapporteras till Inspektionen för vård och omsorg.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-03-11.

Förvaltningens förslag till beslut

Att föreslå kommunstyrelsen att lägga information till handlingarna.

Att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att lägga informationen till handlingarna.



Instans
Kommunstyrelsen

Dokumenttyp
Protokoll
Mötesdatum
2024-04-10

Sida
20 (42)

Tidigare behandling

Socialnämndsutskott 2024-02-14, § 11:

Att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att lägga informationen till handlingarna.

Beslutet skickas till

Individ- och omsorgsförvaltningen.
Anna Palmgren, förvaltningschef.
Ulrika Persson, bitr förvaltningschef.
Damir Babic, tf vård och omsorgschef.
Lena Parkhagen, LSS-chef.
Drago Stojkovic-Stenberg, utredningssekreterare.

KS § 56 Antagande av parkeringsnorm för Skurups kommun

Ärendenummer KS 2023.156

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar att anta parkeringsnorm för Skurups kommun.

Sammanfattning av ärendet

Kommunen har ett övergripande ansvar för stadsplanering inklusive parkering. Samtidigt är en byggherre ansvarig för att ordna tillräckligt med parkeringsutrymme för den verksamhet som skall bedrivas på platsen. Förvaltningen har noterat att ett flertal exploateringar har anlagt för få parkeringsplatser eller dåligt utformade parkeringar med följd att parkeringsproblemen spiller över på kommunala gator och parkeringar. Med en parkeringsnorm tas ett samlat grepp kring parkeringsfrågan. En nödvändighet då Skurup är inne i en stark expansionsfas med många nya bostadsprojekt, nyetableringar av handel och andra verksamheter.

Syftet med parkeringsnormen är att underlätta för alla aktörer i byggprocessen, såväl kommunens planarkitekter, bygglovshandläggare som bostadsutvecklare. Parkeringsnormen innebär ett transparent underlag som ger alla aktörer samma förutsättningar.

En parkeringsnorm anger vanligen så kallade parkeringstal, d.v.s. hur många parkeringar man skall bygga i förhållande till antalet bostäder.

Parkeringstalet bör vara flexibelt och bedömning bör göras utifrån:

- Vilken typ av bebyggelse som planeras (antal rum per lägenhet).
- Om avståndet är kort till en station.
- Om byggherren vidtagit långsiktiga och erfarenhetsmässigt beprövade och utvärderade mobilitetsåtgärder för att minska biltrafiken. Nedsättningen av parkeringstalet p.g.a. sådana åtgärder bör dock vara begränsat.
- I vilken tätort byggnation sker. Statistiken visar att bilinnehavet per hushåll är högre utanför Skurups tätort jämfört med i Skurups tätort.

Parkeringsnorm återfinns inte i kommunens nomenklatur för styrdokument. Styrdokumentet ska ändå kallas för parkeringsnorm då detta är ett vedertaget begrepp. Parkeringsnormen kommer att ge direktiv för detaljplaner, vilka fastställs av kommunfullmäktige. Mot bakgrund av ovanstående ska parkeringsnormen likställas med en riktlinje och därmed fastställas av kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-01-30.

Förslag till parkeringsnorm för Skurups kommun.

Redogörelse för inkomna remissvar.

Förvaltningens förslag till beslut

Samhällsbyggnadsutskottet beslutar föreslå kommunfullmäktige att anta parkeringsnorm för Skurups kommun.

Tidigare behandling

Samhällsbyggnadsutskottet 2024-02-14 SBU §6: Samhällsbyggnadsutskottet beslutar för egen del

Inför behandlingen i kommunstyrelsen ska äldreboende bytas ut mot särskilt boende samt att LSS-boende ska läggas till.

Samhällsbyggnadsutskottets förslag

Kommunfullmäktige beslutar anta parkeringsnorm för Skurups kommun.

Samhällsbyggnadsutskottet 2023-10-18, § 74:

Samhällsbyggnadsutskottet beslutar att skicka utkast till parkeringsnorm på remiss till myndighetsenheten bygg, de kommunala helägda bolagen, Leny Fastighets AB, Stjernplan AB, AB Bösarps Grus & Torrbruk och C J Åkesson Fastighetsförvaltning AB. Förslaget ska även ställas ut på hemsidan.

Samhällsbyggnadsutskottet, 2023-09-27, § 61:

Samhällsbyggnadsutskottet beslutar att ärendet återremitteras för ombearbetning/kortning/förtydligande av texter och att myndighetsenheten bygg, de kommunala helägda bolagen, Leny Fastighets AB, Stjernplan AB, AB Bösarps Grus & Torrbruk och C J Åkesson Fastighetsförvaltning AB ska inkluderas i remissrundan samt förslaget ska ställas ut på hemsidan.

Samhällsbyggnadsutskottet, 2023-02-22, § 6:

Samhällsbyggnadsutskottet beslutar ge serviceförvaltningen i uppdrag att ta fram en parkeringsnorm för Skurups kommun samt att samhällsbyggnadsutskottet utgör referensgrupp.

Beslutet skickas till

Serviceförvaltningen.
Dick Johansson, förvaltningschef.
Corfitz Nelsson, samordnare.
Thomas Björby, trafikhandläggare.

KS § 57 Antagande av detaljplan för del av fastigheten Saritslöv 1:1

Ärendenummer KS 2022.1177

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har inget att invända mot beredningens förslag.

Samhällsbyggnadsberedningens huvudförslag

Kommunfullmäktige antar detaljplanen för fastigheten Saritslöv 1:1 m.fl.

Samhällsbyggnadsberedningens alternativförslag

Kommunfullmäktige besluta att inte anta detaljplanen för fastigheten Saritslöv 1:1 m.fl.

Sammanfattning av ärendet

Syftet med detaljplanen är att pröva lämpligheten att planlägga del av fastigheten Saritslöv 1:1 m.fl. med bostäder. Förslaget utgår från att till skapa ett attraktivt och barnvänligt småhusområde med cirka 70 nya bostäder. Bebyggelsens skala, utformning och arkitektoniska prägel ska även spegla sin omgivning och historiska sammanhang.

Fastigheten Saritslöv 1:1 m.fl. är privatägd och ca 3.2 ha till ytan och lokaliserad i sydöstra delen av Skurups tätort. Området angränsar till Sverigegatan och Skånegatan i norr.

Kommunstyrelsen beslutade 2022-05-17 om planuppdrag för del av fastigheten Saritslöv 1:1 m.fl. för att med en detaljplaneprocess pröva möjligheten till uppförande av bostäder.

Ett förslag till detaljplan för fastigheten Saritslöv 1:1 m.fl har under juni 2023 varit ute på samråd och under december 2023 varit ute på granskning.

Mindre redaktionella justeringar har gjorts av planförslaget som nu föreslås skickas för ett beslut om antagande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse - Antagande.

DP Saritslöv 1:5 - Plankarta Antagandehandling.

DP Saritslöv 1:5 - Planbeskrivning Antagandehandling.

DP Saritslöv 1:5 - Samrådsredogörelse.

DP Saritslöv 1:5 - Granskningsutlåtande.

Förvaltningens förslag till beslut

Samhällsbyggnadsberedningen föreslår Kommunfullmäktige att besluta att anta detaljplanen för fastigheten Saritslöv 1:1 m.fl.

Tidigare behandling

Samhällsbyggnadsberedningen 2024-02-13, § 11:

Huvudförslag

Samhällsbyggnadsberedningen föreslår Kommunfullmäktige att besluta att anta detaljplanen för fastigheten Saritslöv 1:1 m.fl.

Alternativförslag

Samhällsbyggnadsberedningen föreslår Kommunfullmäktige att besluta att inte anta detaljplanen för fastigheten Saritslöv 1:1 m.fl.

Samhällsbyggnadsberedningen 2023-11-21, §

56: Samhällsbyggnadsberedningen beslutar att förslag till detaljplan för fastigheten Saritslöv 1.1 m.fl. skickas på granskning.

Samhällsbyggnadsberedningen 2023-05-09, §

24: Samhällsbyggnadsberedningen beslutar:

- att godkänna samrådshandlingar avseende detaljplan för del av Saritslöv 1:1 samt,
- att förslag till detaljplan för del av Saritslöv 1:1 skickas på samråd.

Beslutet skickas till

Serviceförvaltningen.
Dick Johansson, förvaltningschef.
Tommi Lehto, planarkitekt.

KS § 58 Antagande av kultur- och fritidsplan med tillhörande biblioteksplan

Ärendenummer KS 2019.1556

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har inget att invända mot beredningens förslag.

Kommunutvecklingsberedningens förslag

Kommunfullmäktige antar kultur- och fritidsplan med tillhörande biblioteksplan.

Sammanfattning av ärendet

Serviceförvaltningen har initierat att ta fram en gemensam plan för kultur- fritid- och biblioteksfrågor. Kommunfullmäktige har i beslut § 8/2021 godkänt att kulturplan, fritidsplan och biblioteksplan slås samman till en plan.

Kommunutvecklingsberedningen har arbetat fram ett förslag till en gemensam plan.

Planen ger en beskrivning av den kommungemensamma bilden av kultur, fritid och folkbibliotek. Den anger strategiska inriktningar och mål som kommunen ska samverka kring på ett övergripande och utvecklingsinriktat sätt.

Planen ska årligen följas upp och aktualitetprövas av kommunutvecklingsberedningen. I samband med årsredovisningen sammanställs indikationer vilka presenteras för både kommunutvecklingsberedningen och medborgarberedningen.

Beslutsunderlag

Förslag till kultur- och fritidsplan.

Tidigare behandling

Kommunutvecklingsberedningen 2024-02-14 KUB §5:

Kommunutvecklingsberedningen föreslår kommunfullmäktige att anta kultur- och fritidsplan med tillhörande biblioteksplan.

Kommunutvecklingsberedningen 2023-12-13 KUB §34:

Informationen läggs till handlingarna.

Kommunutvecklingsberedningen 2023-11-15 KUB §35:

Informationen läggs till handlingarna.

Kommunutvecklingsberedningen 2023-10-11 KUB §25:

Beredningen ger förvaltningen i uppdrag att ta fram ett tjänstemannaförslag till nästkommande sammanträde.

Kommunutvecklingsberedningen 2023-09-13 KUB §24:

"Folkbildning" som fokusområdet byts ut mot "delaktighet".

Kommunutvecklingsberedningen 2023-06-14 KUB §21:

Kommunutvecklingsberedningen beslutar att meningen "En gemensam kultur skapar samhörighet och trygghet." tas bort ut definitionen.

Kommunutvecklingsberedningen 2023-05-17 KUB §20:

Partierna ska skicka in förslag på fokusområden för strategin senast den 2023-05-28.

Kommunutvecklingsberedningen 2023-04-19 KUB §17:

Punkten föranleder inget beslut.

Kommunutvecklingsberedningen 2023-03-15 KUB §12:

Punkten föranleder inget beslut.

Kommunutvecklingsberedningen 2023-03-15 §12:

Kommunutvecklingsberedningen beslutar att arbetet med att fram en kultur- och fritidsstrategi ska ske genom workshops vid beredningssammanträden och utskick av remisser till partigrupper.

Kommunutvecklingsberedningen 2023-02-07 KUB §5:

Kommunutvecklingsberedningen beslutar att anordnar ett utbildningstillfälle för beredningens ledamöter i syfte att bredda kompetensen inom Skurups kommuns nomenklatur.

Kommunutvecklingsberedningen 2022-10-11 KUB §25:

Informationen läggs till handlingarna

Kommunutvecklingsberedningen 2022-08-16 KUB §16:

Följande ledamöter väljs in till arbetsgruppen:

Anders Kristiansen (SkuP)

Tommy Elofsson (M)

Jörgen Sjöslätt (C)

Anders Turesson (S)

Lisen Hendeberg (V)

Kommunutvecklingsberedningen 2022-05-10 § 12:

Kommunutvecklingsberedningen beslutar att ärendet ska fortsätta beredas vid kommande sammanträde.

Kommunfullmäktige 2021-02-22 § 8:



Instans
Kommunstyrelsen

Dokumenttyp
Protokoll
Mötesdatum
2024-04-10

Sida
27 (42)

Kommunfullmäktige godkänner att kulturplan, fritidsplan och biblioteksplan slås samman till en plan i det fortsatta arbetet med planerna.

Kommunfullmäktige 2020-12-14 § § 219:

Ärendet bordläggs.

Kommunstyrelsen 2020-11-23 § 324:

Kommunstyrelsen har inget att invända mot beredningens förslag.

Kommunutvecklingsberedningens förslag

Kommunfullmäktige godkänner att kulturplan, fritidsplan och biblioteksplan slås samman till en plan i det fortsatta arbetet med planerna.

Kommunutvecklingsberedningen 2020-10-06, § 35:

Kommunutvecklingsberedningen föreslår kommunfullmäktige godkänna att kulturplan, fritidsplan och biblioteksplan slås samman till en plan i det fortsatta arbetet med planerna.

Kommunstyrelsen 2020-01-13 § 9:

Ärendet återremitteras till kommunutvecklingsberedningen för att kompletteras med ifylld checklista enligt FN´s barnkonvention.

Kommunutvecklingsberedningen 2019-11-12, § 60

Kommunutvecklingsberedningen föreslår kommunfullmäktige godkänna att kulturplan, fritidsplan och biblioteksplan slås samman till en plan i det fortsatta arbetet med planerna.

Beslutet skickas till

Serviceförvaltningen.
Skol- och utbildningsförvaltningen.

KS § 59 Budgetuppföljning per februari 2024

Ärendenummer KS 2024.335

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner budgetuppföljning per 2024-02-29 och uppmanar respektive utskott att ta fram förslag på åtgärder för en budget i balans.

Sammanfattning av ärendet

Föreligger ekonomisk uppföljning per 29 februari 2024 enligt bilagan Februariuppföljning 2024.

2024 års prognos för Skurups kommun visar ett resultat på -43,2 mkr (exklusive bolagen) och är 14,0 mkr lägre än budget (-29,2 mkr).

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-04-02.
Februariuppföljning 2024.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås godkänna rapporten Budgetuppföljning per 2024-02-29 och uppmanar respektive utskott att ta fram förslag på åtgärder för en budget i balans.

Beslutet skickas till

Ekonomienheten.
Skol- och utbildningsförvaltningen.
Individ- och omsorgsförvaltningen.
Serviceförvaltningen.

KS § 60 Patientsäkerhetsberättelse och Kvalitetsberättelse IOF 2023

Ärendenummer KS 2023.1468

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen lägger patientsäkerhetsberättelsen och kvalitetsredovisningen IOF 2023 till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningschef/verksamhetschef enligt Hälso- och sjukvårdslagen och medicinskt ansvarig sjuksköterska har upprättat en patientsäkerhetsberättelse och kvalitetsredovisning för verksamhetsåret 2023, där det redogörs för patientsäkerhet- och kvalitetsarbetet inom Individ- och omsorgsförvaltningen.

Rapporten redovisar arbetet med verksamhetsuppföljningar, internkontroll och tillsyn, extern uppföljning, resultat från nationella kvalitetsregister med mera.

Sveriges kommuner och Regioner (SKR) genomför en nationell brukarundersökning bland brukare inom LSS (Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade) samt klienter inom IFO (Individ och familjeomsorg).

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-02-05.

Patientsäkerhetsberättelse och kvalitetsredovisning 2024-02-05.

Förvaltningens förslag till beslut

Att socialnämndsutskottet föreslår kommunstyrelsen att ta del av patientsäkerhetsberättelsen och kvalitetsredovisningen och lägga den till handlingarna.

Tidigare behandling

Socialnämndsutskott 2024-02-14, § 4:

Socialnämndsutskottet föreslår kommunstyrelsen att ta del av patientsäkerhetsberättelsen och kvalitetsredovisningen och lägga den till handlingarna.

Beslutet skickas till

Individ- och omsorgsförvaltningen.

Anna Palmgren, förvaltningschef.

Elisabeth Persson, Medicinskt ansvarig sjuksköterska.

KS § 61 Patientsäkerhetsberättelse 2023 - Forenade Care Västeräng

Ärendenummer KS 2024.160

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen lägger patientsäkerhetsberättelsen från Forenade care Västeräng till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Verksamhetschef enligt Hälso- och sjukvårdslagen vid Forenade Care, Västeräng, har upprättat en patientsäkerhetsberättelse för verksamhetsåret 2023, där det redogörs för arbetet med att säkerställa patientsäkerheten inom Forenade Care, Västeräng.

Rapporten redovisar Forenade care Västerängs arbete med nationella kvalitetsregister, verksamhetsuppföljning med mera.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-01-30.

Patientsäkerhetsberättelse, daterad 2024-01-29.

Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämndsutskottet föreslår kommunstyrelsen att ta del av patientsäkerhetsberättelsen från Forenade care Västeräng och lägga den till handlingarna.

Tidigare behandling

Socialnämndsutskott 2024-02-14, § 6:

Socialnämndsutskottet föreslår kommunstyrelsen att ta del av patientsäkerhetsberättelsen från Forenade care Västeräng och lägga den till handlingarna.

Beslutet skickas till

Individ- och omsorgsförvaltningen.
Anna Palmgren, förvaltningschef.
Åsa Möller, Forenade Care, Västeräng.

KS § 62 **Kvalitetsberättelse 2023 - Forenede Care Västeräng**

Ärendenummer KS 2024.161

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen lägger kvalitetsberättelse 2023 från Forenede Care Västeräng till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Verksamhetschef enligt Hälso- och sjukvårdslagen vid Forenede Care, Västeräng, har upprättat en patientsäkerhetsberättelse och kvalitetsberättelse för verksamhetsåret 2023, där det redogörs för kvalitetsarbetet inom Forenede Care, Västeräng.

Syftet med kvalitetsberättelsen är att ge en samlad bild av kvaliteten i verksamheten. Rapporten redovisar Forenede care Västerängs resultatet av intern uppföljning, arbetet med nationella kvalitetsregister och verksamhetsuppföljningar med mera.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-01-30.
Kvalitetsberättelse Västeräng 2023.

Tidigare behandling

Socialnämndsutskott 2024-02-14, § 7:

Socialnämndsutskottet föreslår kommunstyrelsen att ta del av kvalitetsberättelsen från Forenede care Västeräng och lägga den till handlingarna.



KS § 63 Uppföljning intern kontrollplan 2023

Ärendenummer KS 2022.1513

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner uppföljning av intern kontroll år 2023.

Sammanfattning av ärendet

Redovisning av intern kontroll till kommunstyrelsen ska enligt plan ske i samband med årsredovisningen. Avsikten med intern kontroll är att utgöra verktyg för ständiga förbättringar avseende de kommunala verksamheterna. I rapporten presenteras en sammanställning över kontrollresultaten, föreslagna och redan vidtagna åtgärder samt bedömning av processen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-03-07.
Uppföljning intern kontrollplan 2023.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner uppföljning av intern kontroll år 2023.

Tidigare behandling

Kommunstyrelsen 2023-04-04, § 87:

Kommunstyrelsen godkänner intern kontrollplan för 2023.

Beslutet skickas till

Ekonomienheten.

KS § 64 Exploateringsavtal Saritslöv 1:5

Ärendenummer KS 2024.214

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsens presidium bemyndigas att fatta beslut i ärendet när tjänstemännen har vidimerat underlagen.

Sammanfattning av ärendet

Fastigheten Saritslöv 1:5 är cirka 3,1 hektar stort och utgör obebyggd jordbruksmark. PH Platsoptimera 4 AB - en del av Panghus-koncernen arbetar med att utveckla fastigheter. I samma koncern finns Panghus Entreprenad AB, vilket är företagets entreprenadbolag. Planavtal tecknades 2022-09-22 i syfte att planlägga för radhus, parhus, kedjehus och friliggande villor. Exploatören avser att uppföra cirka 70 nya bostäder.

Ett exploateringsavtal har upprättats för att klargöra parternas förutsättningar och ansvar för projektets genomförande.

Exploateringsavtalet reglerar förhållandet mellan Skurups kommun och PH Platsoptimera 4 AB. Exploateringsavtalet reglerar vidare bland annat ansvar för utförande av allmänna anläggningar inom detaljplanen, vem som bekostar anläggningarna och vem som har ansvar för olika funktioner inom exploateringsområdet.

Inom exploateringsområdet ska allmän platsmark med kommunalt huvudmannaskap uppföras i form av gator och gång- och cykelvägar.

Detaljplanens genomförandetid är fem år och utbyggnaden kommer att utföras etappvis, dels byggnation infrastruktur, dels bostäder. Säljstart planeras under våren 2024 och byggstart när detaljplan och bygglov vunnit laga kraft.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-02-29.

Exploateringsavtal inkl. bilagor, daterat 2024-04-08.

Bilaga 1 - Plankarta KS 2022.1177.

Bilaga 2 - Tidsplan

Bilaga 3 - Bankgaranti.

Etappindelning 2024-01-30.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner exploateringsavtal med PH Platsoptimera 4 AB signerat 2024-04-08.

Förslag till beslut under sammanträdet

Johan Bolinder (M) yrkar att kommunstyrelsens presidium bemyndigas att fatta beslut i ärendet när tjänstemännen har vidimerat underlagen.



Instans
Kommunstyrelsen

Dokumenttyp
Protokoll
Mötesdatum
2024-04-10

Sida
34 (42)

Solbritt Lundgren (C) yrkar avslag på ärendet.

Arne Nilsson (SD) och Nicklas Olsson (M) yrkar bifall till Johan Bolinders (M) yrkande.

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på inkomna yrkanden och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med Johan Bolinders (M) yrkande.

Beslutet skickas till

Serviceförvaltningen.

Dick Johansson, förvaltningschef.

Olle Birlev, mark- och exploateringsingenjör.

Stina Påg, mark- och exploateringsingenjör.

KS § 65 Förslag till ny tf kommundirektör

Ärendenummer KS 2024.490

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anställa Charlotte Rosenlund Sjövall som tillförordnad kommundirektör med start den 1 maj 2024 och som längst till 30 november 2024.

Kommunstyrelsens ordförande bemyndigas att förhandla anställningsvillkor och underteckna anställningsavtal med tillförordnade kommundirektören.

Kommunstyrelsen föreslår åt Skurups Kommunhus AB att anställa Charlotte Rosenlund Sjövall såsom VD för samma period som hon tillika är tillförordnad kommundirektör.

Jäv

Charlotte Rosenlund Sjövall anmäler jäv och lämnar sammanträdet.

Sammanfattning av ärendet

Kommundirektör Marcus Willman slutar sin anställning i Skurups kommun den 30 april 2024. Rekryteringsprocess avseende ny ordinarie kommundirektör pågår och bedöms vara klar senare under året. Med anledning härav behöver en interimslösning upprättas där en tillförordnad kommundirektör förordnas fr o m den 1 maj 2024 till dess att ny ordinarie kommundirektör börjar sin anställning.

Kommunstyrelsens ordförande har med stöd av övriga inom kommunstyrelsens presidium sonderat lämpliga lösningar kring rådande situation och har landat i att föreslå kommunstyrelsen att anställa Charlotte Rosenlund Sjövall såsom tillförordnad kommundirektör fr om den 1 maj 2024 och som längst till 30 november 2024. Vidare föreslår han Skurups Kommunhus AB att anställa Charlotte Rosenlund Sjövall såsom VD för samma period som hon tillika är tillförordnad kommundirektör.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-04-08.
MBL-protokoll 2024-04-08.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anställa Charlotte Rosenlund Sjövall som tillförordnad kommundirektör med start den 1 maj 2024 och som längst till 30 november 2024.

Kommunstyrelsens ordförande bemyndigas att förhandla anställningsvillkor och underteckna anställningsavtal med tillförordnade kommundirektören.



Instans
Kommunstyrelsen

Dokumenttyp
Protokoll
Mötesdatum
2024-04-10

Sida
36 (42)

Kommunstyrelsen föreslår åt Skurups Kommunhus AB att anställa Charlotte Rosenlund Sjövall såsom VD för samma period som hon tillika är tillförordnad kommundirektör.

Förslag till beslut under sammanträdet

Magnus Alm (S), Johan Bolinder (M) och Lars Nyström (SD) yrkar bifall till förslaget.

Beslutet skickas till

Johan Bolinder, kommunstyrelsens ordförande.
Dao Davidsson, personalchef.
Charlotte Rosenlund Sjövall.

KS § 66 Hantering av anställningsvillkor för kommundirektör och förvaltningschef

Ärendenummer KS 2024.485

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att följande anställningsvillkor gäller för de befattningar som enligt kommunstyrelsen reglemente direktanställs av kommunstyrelsen:

Uppsägningstid

Vid egen uppsägning från arbetstagarens sida gäller en uppsägningstid om sex månader.

Ersättningar

Övertidsersättning, färdtidsersättning, OB-ersättning och jour- eller beredskapsersättning utges inte, vilket innebär oreglerad arbetstid och inlöst övertid. Traktamentsersättningar följer enligt Allmänna Bestämmelser.

För anställning gäller:

Samtliga anställningar förutsätter genomgångna säkerhetsprövningar enligt vedertagen nivå för respektive befattning.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens reglemente anger att vissa befattningar direktanställs av kommunstyrelsen. Dessa befattningar är idag kommundirektör, förvaltningschefer, kanslichef och ekonomichef.

För att säkerställa en kvalitativ och ändamålsenlig process föreslås härmed att vissa anställningsvillkor är samma för denna kategori av anställning.

Särskilda anställningsvillkor som härmed anförs är säkerhetsprövning, uppsägningstid och övriga ersättningar.

Att fastställa en längre uppsägningstid i anställningsvillkoren är av avgörande betydelse för både arbetsgivaren och den anställde. Det är en investering som skapar goda förutsättningar för både arbetsgivaren och den anställde vid avslut. En längre uppsägningstid minskar risken för informationsförlust och störningar i verksamheten och skapar också möjligheter att genomföra en gedigen rekrytering vid vakans.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-04-09.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att följande anställningsvillkor gäller för de befattningar som enligt kommunstyrelsen reglemente direktanställs av kommunstyrelsen:

Uppsägningstid

Vid egen uppsägning från arbetstagarens sida gäller en uppsägningstid om sex månader.

Ersättningar

Övertidsersättning, färdtidsersättning, OB-ersättning och jour- eller beredskapsersättning utges inte, vilket innebär oreglerad arbetstid och inlöst övertid. Traktamentsersättningar följer enligt Allmänna Bestämmelser.

För anställning gäller:

Samtliga anställningar förutsätter genomgångna säkerhetsprövningar enligt vedertagen nivå för respektive befattning.

Förslag till beslut under sammanträdet

Åsa Ekblad (M), Lars Nyström (SD), Babak Rahimi (V), Solbritt Lundgren (C) och Lena Axelsson (S) yrkar bifall till förslaget.

Beslutet skickas till

Dao Davidsson, personalchef.



Instans
Kommunstyrelsen

Dokumenttyp
Protokoll
Mötesdatum
2024-04-10

Sida
39 (42)

KS § 67 Anmälningssärenden

Ärendenummer KS 2024.13

Kommunstyrelsens beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Föreligger sammanställning anmälan av avtal, och domar mm till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Serviceförvaltningens sammanställning anmälningssärende till kommunstyrelsen 2024-04-10.

Skol- och utbildningsförvaltningens sammanställning anmälningssärenden till kommunstyrelsen 2024-04-10.

Kommunövergripande stabens sammanställning anmälningssärenden till kommunstyrelsen 2024-04-10.



Instans
Kommunstyrelsen

Dokumenttyp
Protokoll
Mötesdatum
2024-04-10

Sida
40 (42)

KS § 68 Anmälan av delegationsbeslut

Ärendenummer KS 2024.14

Kommunstyrelsens beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Föreligger sammanställning av delegationsbeslut till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Skol- och utbildningsförvaltningens sammanställning av delegationsbeslut till kommunstyrelsen 2024-04-10.



Instans
Kommunstyrelsen

Dokumenttyp
Protokoll
Mötesdatum
2024-04-10

Sida
41 (42)

KS § 69 Anmälan av protokoll från bolag och utskott

Ärendenummer KS 2024.15

Kommunstyrelsens beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Föreligger protokoll från bolag och utskott.

Beslutsunderlag

Sammanställning anmälan av protokoll från utskotten till kommunstyrelsen
2024-04-10.

Sammanställning anmälan av protokoll från bolagen till kommunstyrelsen
2024-04-10.



KS § 70 Initiativ från Babak Rahimi (V) om bastubod vid bryggan i Mossbylund

Ärendenummer KS 2024.503

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att avslå initiativet.

Sammanfattning av ärendet

Föreligger initiativärende från Babak Rahimi (V) med yrkandet att:
kommunstyrelsen ger serviceförvaltningen i uppdrag att komplettera planeringen av bryggan på Mossbylund med en bastu ute på bryggan.

Beslutsunderlag

Initiativärende om bastubod vid bryggan i Mossbylund.

Förslag till beslut under sammanträdet

Lars Nyström (SD) och Nicklas Olsson (M) yrkar avslag på initiativärendet.

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på inkomna yrkanden och finner att kommunstyrelsen beslutar att avslå initiativet.

Följande handlingar har undertecknats den 16 april 2024



Protokoll KS.docx

(77259 byte)
SHA-512: 42a1c6802862bae364dbf6959b9b879e79f6e
d280a93d7ed8aba0bcbab0b74f2305e30152ae349fd930
444a52833f5f8954c872b90f20b74afb0525fef81ef0e

Underskrifter

2024-04-16 13:05:39 (CET)



Johan Daniel George Bolinder

johan.bolinder@skurup.se
Undertecknat med e-legitimation (BankID)

2024-04-16 14:31:30 (CET)



Babak Rahimi Tehrani

babak.rahimi@skurup.se
Undertecknat med e-legitimation (BankID)

2024-04-16 14:39:14 (CET)



Charlotte Rosenlund Sjövall

charlotte.rosenlundsjovall@skurup.se
Undertecknat med e-legitimation (BankID)

2024-04-16 14:50:20 (CET)



Matilda Ramsten

matilda.ramsten@skurup.se
Undertecknat med e-legitimation (BankID)



Undertecknandet intygas av Assently



Digitalt justerat protokoll - KS 2024-04-10

Verifiera äktheten och integriteten av detta undertecknade dokument genom att skanna QR-koden till vänster.

Du kan också göra det genom att besöka <https://app.assently.com/case/verify>

SHA-512:

ad85b57c999a4a91990c66a31fab6092b95d62e2973a32ef7b98e24714369a329ef82a01b16ea074cee2da2de8a0b7dab2bf81e31c832e66a19287c90eacd
e4e



Om detta kvitto

Dokumentet är elektroniskt undertecknat genom e-signeringsplattformen Assently i enlighet med eIDAS, Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 910/2014. En elektronisk underskrift får inte förvägras rättslig verkan eller giltighet som bevis vid rättsliga förfaranden enbart på grund av att underskriften har elektronisk form eller inte uppfyller kraven för kvalificerade elektroniska underskrifter. En kvalificerad elektronisk underskrift ska ha motsvarande rättsliga verkan som en handskrivna underskrift. Assently tillhandahålls av Assently AB, org. nr. 556828-8442, Hölländargatan 20, 111 60 Stockholm, Sverige.