

NHUCs plan mot kränkande behandling och diskriminering

1 Syftet med planen mot diskriminering och kränkande behandling

Förbud mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling regleras i Diskrimineringslagen (2008:567) och i Skollagen (2010:800). Syftet med dessa lagar är att förhindra diskriminering, trakasserier och all form av kränkande behandling. Lagarna stärker barnens och elevernas skydd i verksamheten och de innefattar också ett direktiv om handlingsplikt. Barn och elever har rätt till en verksamhet som är fri från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Diskrimineringslagen 3 kap. Arbetet med aktiva åtgärder:

2 § Arbetet med aktiva åtgärder innebär att bedriva ett förebyggande och främjande arbete genom att

1. undersöka om det finns risker för diskriminering eller repressalier eller om det finns andra hinder för enskildas lika rättigheter och möjligheter i verksamheten,
2. analysera orsaker till upptäckta risker och hinder,
3. vidta de förebyggande och främjande åtgärder som skäligen kan krävas, och
4. följa upp och utvärdera arbetet enligt 1-3. *Lag (2016:828).*

3 § Arbetet med aktiva åtgärder ska genomföras fortlöpande. Åtgärder ska tidsplaneras och genomföras så snart som möjligt. *Lag (2016:828).*

Skollagen 5 kap. Aktiva åtgärder

Målinriktat arbete

6 § Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Närmare föreskrifter om detta finns i 7 och 8 §§.

Skyldighet att förebygga och förhindra kränkande behandling

7 § Huvudmannen ska se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.

Plan mot kränkande behandling

8 § Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

Förbud mot kränkande behandling

9 § Huvudmannen eller personalen får inte utsätta ett barn eller en elev för kränkande behandling.

Skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling

10 § En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Första stycket första och andra meningarna ska tillämpas på motsvarande sätt om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen (2008:567).

För att främja alla barns och elevers lika rättigheter och möjligheter måste således varje verksamhet ha ett planlagt arbete för att förhindra dessa kränkningar. Planen ska upprättas årligen och ska beskriva det främjande, förebyggande och åtgärdande arbete som verksamheten planerar att genomföra under året. Huvudmannen har ansvar för skolans arbete mot diskriminering och kränkande behandling och har delegerat till rektorn.

All personal som arbetar inom verksamheten har ett ansvar för att planen är ett levande verktyg som används, och alla som finns i verksamheten – personal, barn, elever och föräldrar – ska känna till denna plan.

Med planen ska vi på NHUC:

- Skapa riktlinjer som verkar förebyggande mot alla former av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.
- Aktivt och målmedvetet främja elevernas lika rättigheter oavsett kön, könsidentitet, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionsvariation och ålder.
- Arbeta för ökad trygghet och trivsel på skolan.

Utifrån den kartläggning som görs på hösten varje läsår prioriteras olika områden och olika åtgärder planeras in. Uppföljning görs på resultaten av åtgärderna löpande under läsåret.

Utvärdering av de åtgärder som genomförs sker i samband med upprättandet av ny likabehandlingsplan.

2 Definitioner

Diskriminering

När skolan behandlar en elev sämre än andra elever utifrån någon av diskrimineringsgrunderna är det diskriminering. Diskriminering kan vara antingen direkt, indirekt, aktiv eller passiv. Med **direkt diskriminering** menas att en elev missgynnas och det har en direkt koppling till exempelvis elevens kön (t.ex. skolan anordnar en fotbollsturnering där endast killar får medverka). Med **indirekt diskriminering** menas att skolan diskriminerar elever genom att behandla alla lika (t.ex. att alla elever serveras samma mat trots att en del elever har annan kost). **Aktiv diskriminering** är när någon diskriminerar någon genom att handla på ett visst sätt. T.ex. ”B får vara kvar i en annan klass när vi ska vandra i skogen, för där kan man inte köra hennes rullstol.” **Passiv diskriminering** är när man diskriminerar någon genom att låta bli handla, t.ex. ”Det är inte lönt att fråga A. Han förstår ändå inte svenska.” **Trakasserier** är när en elev känner sig förolämpad, hotad eller kränkt. Det kan vara skällsord, utfrysning eller att säga något nedvärderande eller förlöjligande till någon med koppling till diskrimineringsgrunderna.

Det finns sju så kallade diskrimineringsgrunder. Diskrimineringsgrunderna är centrala i diskrimineringslagstiftningen och diskriminering eller trakasserier måste alltid kunna kopplas till någon av dessa (gäller inte sexuella trakasserier). Diskrimineringsgrunderna är följande:

- **Etnicitet:** Att tillhöra en grupp som har samma hudfärg, nationella eller etniska ursprung.
- **Religion eller annan trosuppfattning:** åskådningar såsom kristendom, islam, buddism, ateism och agnosticism, men *inte* exempelvis rasistiska övertygelser. Även etiska och filosofiska värderingar som inte har samband med religion faller utanför, liksom politiska åskådningar.
- **Kön:** man eller kvinna.

- **Sexuell läggning:** homosexuell, bisexuell eller heterosexuell.
- **Funktionshinder:** varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller en sjukdom fanns vid födelsen, har uppstått, eller kan förväntas uppstå.
- **Ålder:** uppnådd levnadslängd.
- **Könsöverskridande identitet eller uttryck:** någon identifierar sig inte som kille eller tjej, eller genom hur han/hon klär sig eller på annat sätt visar uttryck för att vilja tillhöra ett annat kön. Det handlar om olika sätt att förhålla sig till könsidentitet och könsuttryck och inte om sexuell läggning.

Sexuella trakasserier behöver inte ha koppling till diskrimineringsgrunderna och kan handla om beröringar, tafsningar, skämt, förslag, blickar eller bilder som är sexuellt anspelade.

Kränkande behandling

Kränkande behandling är när en elevs värdighet kränks och kan t.ex. vara *fysisk* (t.ex. slag, knuffar), *verbal* (t.ex. hot, öknamn), *psykosocial* (utfrysning, blickar, alla går när man kommer), *finnas i texter och bilder* (t.ex. lappar, fotografier, sms, mms, msn och meddelanden på olika webcommunities som t.ex. Instagram, Kick, Snapchat och Skype), *materiell* (t.ex. förstörelse av kläder, böcker etc.)

När/om det kommer till skolans kännedom att det förekommit kränkning av elev via nätets olika sidor eller via mobiltelefon, hanterar skolan detta enligt den arbetsgång som fastlagts för kränkande behandling, trakasserier och/eller diskriminering. Det kan även förekomma uppträdande som utan att ha någon koppling till någon särskild diskrimineringsgrund, kränker en elevs värdighet. Det kan vara mobbning men även enstaka händelser som inte är mobbning. Den utsattes upplevelser måste tas på allvar. En kränkning är ett uttryck för makt och förtryck. Det kan äga rum vid enstaka tillfällen och/eller vara systematiska och återkommande.

Verksamheter som omfattas av planen

Planen mot diskriminering och kränkande behandling omfattar samtliga verksamheter om inget annat anges. De verksamheter som omfattas av planen är följande:

- Gymnasium
- Vuxenutbildning
- SFI
- Gymnasiesärskola
- Introduktionsprogrammet

Förankring av planen och elevers, vårdnadshavares och personals delaktighet

Elevers delaktighet

I syfte att öka elevernas delaktighet i arbetet med likabehandling har elevrepresentanter varit med och tagit fram frågor till trivselenkäten. Enkäten och resultaten från föregående läsår beskrivs ytterligare under kapitel 5. Skolans nya elever får möjlighet att arbeta med värderingsövningar och diskussioner. Eleverna deltar även i arbetet med att ta fram värdegrundsorden som vägleder arbetet med likabehandling.

Vårdnadshavares delaktighet

Vårdnadshavare informeras om hur arbetet bedrivs under föräldramöte i starten av läsåret. Information om pågående likabehandlingsarbete kommer att delges via skolans hemsida samt vid utvecklingssamtal.

Personalens delaktighet

I gruppen som har ansvar för värdegrund ingår personal som kommer att arbeta med att upprätta, följa upp och se över planen. Gruppen träffas en gång i veckan, där vi bl.a. ska följa upp svaren från trivselenkäten och planera kommande likabehandlingsarbete utifrån verksamhetens utvecklingsmål. Gruppens arbete inkluderar planering och genomförande av projekt i samarbete med externa aktörer, förankring av likabehandlingsplanen och dess aktiviteter.

3 Rutiner för akuta situationer

Hur ska kränkande behandling och diskriminering rapporteras, anmälas, utredas, åtgärdas och dokumenteras

Anmälan

Händelsen ska anmälas och dokumenteras i Draftit som är kommunens digitala dokumentationsstöd. All skolpersonal ska ha kännedom och åtkomst till Draftit. Händelsen anmäls genom att den registreras i Draftit. Anmälan ska inte vara anonym. Namnen på de inblandade ska anges, både på den/de som utsatts samt på den/de som utsatt. Var och när det har inträffat samt vad som hänt ska uppges. När händelsen anmäls och registreras i Draftit får rektor, skolkurator samt huvudman kännedom om det. Den som registrerar anmälan i Draftit ska informera de inblandades vårdnadshavare. Rektorn utser utredningsansvarig i ärendet. Utredningsansvarig har möjlighet att konsultera trygghetsteamet som också ansvarar för att ärendet hanteras och följs upp.

Utredning

Utredningsansvarig ska samtala med de berörda och dokumentera det som framkommer. Är det flera elever inblandade ska utredningen innehålla var och ens separata version av det som hänt. Den utredningsansvariges uppdrag inledningsvis är att återge de inblandades versioner för att sedan kunna göra en bedömning. Utredningsansvarig ska ha fortlöpande kontakt med vårdnadshavare.

Åtgärder

Åtgärder för att förhindra liknande händelser i framtiden ska anges i nästa steg. Här beskrivs vilka åtgärder som har vidtagits och vem som är ansvarig. Vanliga åtgärder kan vara: fortsatta samtal med utsatt/utsättande elever, samtal med vårdnadshavare, sätta vårdnadshavare i kontakt med varandra, medlande samtal, ändrad placering i klassrummet eller matsal, be kolleger skärpa uppmärksamheten på raster/andra lektioner, samtal med en grupp eller hela klassen, kartläggning, kuratorsstöd etc.

Uppföljning

I uppföljningen ska man ha samtal kring om åtgärderna fungerat, dvs. om kränkningarna har upphört samt om det behövs fortsatt stöd. Behövs fortsatt stöd samt ytterligare uppföljning ska det anges vem som ansvarar för detta. Om kränkningen har upphört avslutas ärendet.

Rektor godkänner och avslutar samt skickar in det till huvudmannen som också ska godkänna.

Har inte situationen förbättras vid uppföljning eller om det är återkommande incidenter med samma personer inblandade ska trygghetsteam och elevhälsan kopplas in i ärendet för vidare utredning och åtgärder.

Om misstanke finns om att en vuxen kränker en elev

Anmäls och dokumenteras också i Drafit. Rektor kontaktar förvaltning och personalavdelning inför utredning. Om så bedöms kontaktas polismyndigheten och arbetsmiljöverket.

Kontaktuppgifter till ledning och personal

För kontaktuppgifter till ledning och personal, vänligen se hemsidan som finns länkad nedan.

<https://www.skurup.se/kontakta-oss>

4 NHUCs ordningsregler

NHUCs ordningsregler

I skollagen står det att alla skolor också måste ha ordningsregler. Skolans ordningsregler har tagits fram i samarbete med skolans elever och personal. Skolan präglas av nedanstående ordningsregler som återfinns i bland annat elevhandboken som varje elev kan ta del av.

- Ansvara för en lugn och trygg studiemiljö
- Följa instruktioner från lärare och personal
- Ha rätt material/skyddskläder med sig
- Komma i tid

- Mobiltelefon används bara om läraren tillåter det.

Rutin när reglerna inte följs

I händelse av att en elev inte följer de ordningsregler som skolan satt upp så har undervisande lärare rätt till att vidta olika åtgärder. Lärare har bland annat rätt att tillrättvisa elever när ordningsreglerna inte följs och om eleven sedan fortsätter att bryta mot reglerna så kan nedanstående åtgärder vidtas.

- Om man inte följer ordningsreglerna, stör undervisningen eller på annat sätt uppträder olämpligt och om man fortsätter trots lärarens uppmaning, har läraren rätt att visa ut eleven ur klassrummet.
- Om man fortsätter att störa lektionerna, uppträder olämpligt eller om man på ett allvarligt sätt stör andra elevers studiero måste undervisande lärare, mentor och rektor utreda saken vidare.

Utöver det som nämns ovan så har rektorn på skolan rätt till ytterligare åtgärder. Bland annat så har rektorn rätt till att delge en skriftlig varning till en elev men har också rätt till att omplacera en elev. Utöver detta så kan rektorn:

- Helt eller delvis stänga av en elev som ertappas med att fuska, stör eller hindrar att lektionerna bedrivs som planerat, utsätter någon för kränkning eller att elevens sätt påverkar andra elevers trygghet och studiero på ett negativt sätt.

Innan man bestämmer att en elev ska stängas av försöker skolan att kartlägga vilket stöd eleven är i behov av. Med hjälp av pedagoger och elevhälsoteam ska elever ges rätt förutsättningar att lyckas i skolan. Avstängning är en mycket allvarlig åtgärd och innan den blir aktuell är vårt mål att lösa situationen så att arbetet på skolan kan bedrivas på ett bra sätt och att alla ska känna sig trygga och säkra på skolan.

Avstängning kan också bli aktuell vid de praktiska inslagen i utbildningen, vid det arbetsplatsförlagda lärandet (APL) samt vid praktiska moment på skolan. Rektor kan besluta om avstängning om det är uppenbart olämpligt att eleven deltar i undervisningen. Eftersom utbildningen på våra praktiska program innehåller moment som kräver full uppmärksamhet och stort ansvar samt koncentration, till exempel vid körning av maskiner och andra fordon,

gör vi på skolan även spontana slumpmässig drogtester utifrån skolans drogpolicyplan. Dessa görs alltid i närvaro av två personer och med största respekt för den personliga integriteten.

5 NHUCs främjande och förebyggande arbete mot diskriminering, kränkande behandling och trakasserier

NHUCs undersökning/kartläggning, resultat och analys av föregående läsårs främjande och förebyggande arbete

För att mäta trivseln bland skolans elever så används trivselenkäten som ett verktyg. Ambitionen är att frågorna ska se likadana ut från år till år. På detta sätt ska skolan kunna skönja mönster och förändringar i resultaten från år till år. Samtidigt är enkätens utformning öppen för att lägga till eller ta bort frågor. Detta för att frågorna ska avspegla den verklighet den avser mäta.

Vidare gjordes föregående läsårs trivselenkät under vårterminen 2021 och resultaten kan ses nedan. Det bör nämnas att enkäten endast undersöker trivseln hos gymnasieelever.

- 96 % av eleverna trivs på skolan.
- Över 90 % av eleverna som bor på internatet trivs:
- 8% kan sällan eller aldrig vara sig själva
- Mer än 20% av eleverna tror att andra elever inte kan vara sig själva
- Ungefär 90% menar att de kan komma klädda som de vill
- 2% känner alltid sig ensamma på skolan och 7 % känner sig oftast ensamma.
- 11% av eleverna uppger att de blivit utsatta för hot och våld
- Mer än 50 % av eleverna har inte berättat för en vuxen om händelser som inträffat

Ett viktigt resultat från trivselenkäten är att mer än 50 % av alla gymnasieelever uppger att de inte berättat för en vuxen när något har inträffat som t.ex. våld eller kränkande behandling. Detta är något som skolan behöver arbeta mycket mer med och kommer vara ett viktigt mål till kommande läsår. De insatser vi kommer att arbeta med för att förbättra detta är att utveckla mentorsrollen och mentorstiden på skolan. Men vi kommer också arbeta med att göra elevhälsoteamet (EHT) välkänt för eleverna. För övrigt tyder resultatet på att många av

gymnasieeleverna trivs på skolan och upplever att de kan komma klädda som de vill. Detta kan framförallt bero på att skolan har praktiskt inriktade gymnasieprogram där varselkläder eller arbetskläder frekvent används vilket gör att elever inte får använda sina egna kläder i samma utsträckning. Något som kan påverka resultaten i trivselenkäten är att svarsfrekvensen, detta års deltagande är nämligen är lägre än tidigare år. Detta kan bero på att enkäten skickades ut sent under vårterminen då många av eleverna i årskurs 3 var på APL. Men överlag är resultaten från föregående år liknande jämfört med tidigare resultat och ingen markant skillnad ses. Något som däremot är relevant att diskutera är att 11 % av eleverna uppger att de blivit utsatta för hot och våld, vilket huvudsakligen utspelar sig på internatet, skolgården och övriga utrymmen.

Trivselenkäten är även ett verktyg för att undersöka i vilken mån eleverna upplever kränkande behandling på skolan. Kränkande behandling avser, som tidigare skrivits, sexuella trakasserier samt diskriminering på grund av kön, etnicitet, sexuell läggning, trosuppfattning, könsidentitet, funktionsvariation samt ålder. Nedan visas resultatet kring hur stor andel av gymnasieeleverna som upplever att de blivit sexuellt trakasserade eller diskriminerade.

Sexuellt trakasserad	7%
Kön	12%
Etnicitet	9%
Sexuell läggning	4%
Trosuppfattning	7%
Könsidentitet	4%
Funktionsvariation	12%
Ålder	5%
Åsikter	17%

Resultaten från enkäten kan inte jämföras med tidigare år då frågor och svarsalternativ har omformulerats. Däremot kan man se att övervägande del av de som svarat att de blivit trakasserade eller diskriminerade går i årskurs 1. Det kan bero på att under föregående läsår

var mitt i en corona-pandemi med distansundervisning och några större insatser, som tidigare inträffat regelbundet, inte kunde ske i samma utsträckning. Vidare ser man att det är hög andel elever någon gång blivit diskriminerade på grund av sina åsikter. De insatser som görs för att motverka diskriminering och kränkande behandling är framförallt att informera eleverna om sex, samtycke och relation samt stärka relationerna mellan eleverna både i årskurs 1 och 2. Detta tas upp ytterligare under nästkommande rubrik där mål samt insatser för främjande och förebyggande insatser tas upp.

NHUCs mål för främjande och förebyggande insatser på grupp- och/eller klassnivå innevarande läsår – vad ska göras, hur och när? Ansvariga?

NHUC är en skola, internat och en arbetsplats där målet är att det råder nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling. I all verksamhet ska vår gemensamt framtagna värdegrundsanda; respekt, trygghet, glädje, gemenskap och ansvar råda. Värdegrunden baseras på skollagens 5:e kapitel, arbetsmiljölagen och diskrimineringslagskriftningens sju diskrimineringsgrunder.

Lärare, övrig personal, såväl som elever har ett gemensamt ansvar för skolans arbetsmiljö och att alla känner sig trygga och säkra på skolan. NHUC ska vara en välkomnande miljö där förväntningen är att man behandlar varandra med respekt och värdighet, att man helt enkelt är snäll mot varandra.

Målet för främjande och förebyggande arbetet blir då att göra olika insatser, på grupp- och organisationsnivå, så att skolan kan elever inte upplever att de blivit trakasserade eller diskriminerade. Hur detta målet ska uppnås beskrivs nedan i matrisen.

Vad ska göras?	Hur?	När?	Ansvarig?
Informera elever om sex, samtycke och relationer	Genom besök från: RFSU Polisen Socialrådgivare	Introduktion på alla hjärtans dag. Arbetet fortsätter sedan efter sportlovet.	Lotta Rempe Sebastian Morän

Informera om yrkesmöjligheter efter gymnasiet och inspirera eleverna inför läsåret.	Branscherna och yrkeshögskolan kommer hit och håller föreläsningar för eleverna i årskurs 2 och 3.	En gång under varje läsår	SYV Mentorer
Stärka relationerna mellan eleverna	Samarbetsövningar för årskurs 1 och eventuella nya klasser i årskurs 2	Uppstartsveckan på nya läsåret	Mentorer EHT
Förstärka tilliten till vuxna	Likvärdig mentorsroll Meningsfull mentorstid	Löpande över läsåret	Värdegrundsgruppen Mentor
Arbeta för ett elevhälsoteam som är välkänt för skolans alla elever.	EHT går ut och presenterar sig för samtliga elever i årskurs 1 Lektionsbesök	Löpande över läsåret	EHT
Arbeta för ett väl fungerande samarbete mellan elevhälsoteamet och skolans personal.	EHT deltar i arbetslagsmöte EHT deltar på internatmöte Klasskonferenser varje termin	Löpande över läsåret	Alla

Uppföljning och utvärdering av ovanstående mål görs i samband med trivselenkäten men även i kursutvärderingarna som görs i respektive kurs i slutet av läsåret.

6 NHUCs åtgärdande arbete

NHUCs undersökning/kartläggning, resultat och analys av föregående läsårs åtgärdande arbete

Under föregående läsåret 20/21 avslutades 37 ärenden som anmälts i Draftit. 34 stycken av de rapporterade händelserna bedömdes som en kränkning. När kön angavs var de utsatta lika många tjejer som killar. Av utsättare, där kön angavs, var majoriteten killar. Utifrån elevernas könsfördelning på skolan kan siffrorna tolkas som att tjejerna oftare är utsatta för kränkning men i rollen som utsättare är könsfördelningen mer representativ utifrån elevunderlaget.

När händelserna kategoriseras upp är den dominerande händelsen verbala kränkningar (44%) följt av fysiska (27%). Händelsen bedöms i två fall som diskriminering samt två fall som sexuella trakasserier. I de rapporterade och avslutade ärendena i Draftit är händelser i årskurs ett tydligt dominerande. 43 % av ärendena tar upp händelser som involverar en specifik klass. När så många händelser sker inom en så pass liten grupp är det troligt att det handlar om konflikt. Flera händelser som är sammankedjade där personer ofta både utsätts och utsätter. Draftit-anmälan kan ha upprättats kring samma händelse men med olika roller som utsättare och utsatt. Många Draftit kring en grupp kan tyda på att rapporteringssystemet i sig själv har blivit tydligt känt av elever och personal som ett stöd att hantera uppkomna situationer. Här kan förmågan att hantera konflikter även som en samlad problematik, och inte bara som enskilda händelser, vara ett utvecklingsområde för att förebygga en händelsekedja inom en grupp.

Vid en analys av Draftit-utredningar läsåret 20/21 framkommer att ungefär hälften av händelserna utspelas på platser som var mer eller mindre vuxenstyrda så som klassrum, skoljordbruk eller smådjurhus. Övriga händelser är fördelat på en rad olika platser så som internat, korridorer och sociala medier.

När vi tittar på trivselenkäten från vårterminen 2021 ser vi att ungefär en fjärdedel av eleverna uppger sig blivit kränkta på skolan, ett det oftast skett mellan elever och att klassrummet oftast uppges som plats för händelsen. Svaren i enkäten tyder på att

anmälningarna i Draftit utgör en mindre del av de kränkningar som faktiskt sker. I både typ av kränkning och plats återspeglas enkätens svar av vad som framkommer i Draftit.

I enkäten framkommer att en majoritet av eleverna inte berättade för en vuxen om utsattes, eller såg någon annan utsättas för kränkning. 14 % svarade att skolan sällan eller aldrig tar tag i problem som elever lyfter fram. Upplevelsen att problem inte tas tag antas minska benägenheten att anförtro sig till en vuxen. En tredjedel av eleverna uppger sig inte ingripa när de bevittnar en kränkning. En förutsättning för ingripande kräver att elever är väl förtrodda med regler och gränser samt upplever en trygghet i att deras markering stöts av vuxna och skolans sociala kultur i sin helhet.

NHUCs mål för det åtgärdande arbete innevarande läsår – vad ska göras, hur och när? Ansvariga?

Nedan visas en matris kring de insatser som görs på gruppnivå och organisationsnivå för uppnå skolan mål kring det åtgärdande arbetet.

Vad ska göras?	Hur?	När?	Ansvarig?
Information om skolans rutiner vid misstänkt kränkning till elever.	Mentorer informerar vid läsårets början	Läsårsstart	Mentorer
Information om skolans rutiner vid misstänkt kränkning till vårdnadshavare.	Mentorer informerar vid föräldramöte i årskurs 1	Föräldramöte i årskurs 1	Mentorer
Information om skolans rutiner vid misstänkt kränkning till samtlig personal.	Diskussioner i smågrupper för personal kring rutiner	A-dag i början av läsåret	Skolledning
Utveckla stödet vid konflikthantering.	Uppmärksamma tecken på	Löpande under läsåret	EHT

	konflikter vid inkommande Draftit.		
--	--	--	--

Uppföljning och utvärdering görs i värdegrundsgruppen i slutet av varje läsår.

7 Till dig som förälder/vårdnadshavare

För kontaktuppgifter till ledning och personal, vänligen se hemsidan som finns länkad nedan.

<https://www.skurup.se/kontakta-oss>