



## Kommunstyrelsens protokoll

Plats och tid	Aulan, Nils Holgerssongymnasiet, 2021-02-17, kl. 08.30–12.35
Beslutande	Johan Bolinder (M), ordförande Nicklas Olsson (M), 1:e vice ordförande Åsa Ekblad (M), t o m del av § 65 Solbritt Lundgren (C) Lars Nyström (SD), 2:e vice ordförande Jörgen Lidfeldt (SD) Jimmy Nilsson (SD) Magnus Alm (S) Lena Axelsson (S), justerare Roland Hansson (S) Kerstin Peterson-Brodda (L) Babak Rahimi (V) Ingemar Johansson (C)
Närvarande ersättare	Claes-Göran Kullberg (-) Pernilla Lidfeldt (SD) Jessica Möller (S) Yvonne K Nilsson (S) Sven Strandberg (KV)
Övriga närvarande	Annika Jansson, sekreterare Christian Björkqvist, kanslichef Eva-Marie Engström, förvaltningschef Marcus Willman, kommundirektör Per-Åke Norsell, tf ekonomichef, § 37 - 39 Anders Densfeldt, VA-chef, § 37 - 38
Justerade paragrafer	§ 37–65
Justering	Protokollet har justerats digitalt.



## Ärenden vid dagens sammanträde

Sida

KS § 37	Information från kommundirektören	4
KS § 38	Information från serviceförvaltningen	5
KS § 39	Information om årbokslut 2020	6
KS § 40	Information från utskotten	7
KS § 41	Svar på motion från Kristina Wieslander (V) och Babak Rahimi (V) kring förändrad förvaltning av kommunens gräsmatteytor	8
KS § 42	Svar på motion om förbättrade ekonomiska styrmedel	10
KS § 43	Återremiss av revidering av kommunikationsstrategi för Skurups kommun	14
KS § 44	Återremiss av revidering av bredbandspolicy för Skurups kommun	16
KS § 45	Återremiss av motion från Babak Rahimi (V) om stärkt stöd för HBTQ-personer	19
KS § 46	Svar på e-förslag om personligt ombud i Skurup	21
KS § 47	Detaljplan för Skurup 51:52 (Västeräng etapp 2)	24
KS § 48	Tidplan för budgetprocessen 2022	27
KS § 49	Uppföljning av försök med Klimatlåda	29
KS § 50	Riktlinje mot missbruk hos medarbetare i Skurups kommun	31
KS § 51	Delegation till IFO-chef avseende bevilja andrahandskontrakt för personer med skyddade personuppgifter	32
KS § 52	Svar på fråga från Jörgen Lidfeldt (SD) om upphöjd korsning vid Flintebro	36
KS § 53	Markanvisning Östra Industriområdet	38
KS § 54	Upphandling av utförandeentreprenad exploateringsområde Västeräng	39
KS § 55	Remittering av initiativ från Lars Nyström (SD) om munskydd	42
KS § 56	Anmälan av kommunstyrelsens presidiums beslut om utbetalning av extra föreningsstöd med anledning av Covid-19	43
KS § 57	Anmälningsärenden från samtliga förvaltningar	44
KS § 58	Anmälan av delegationsbeslut från samtliga förvaltningar	45
KS § 59	Anmälan av protokoll från utskott	46
KS § 60	Försäljning av del av Skurup 51:2	47
KS § 61	Remittering av initiativ från Kerstin Peterson-Brodde (L) om tillsynsavgifter för livsmedel, alkohol och uteserveringar med anledning av Covid-19	48
KS § 62	Remittering av frågor från Jörgen Lidfeldt (S) om status för artificiell förarassistans på skolbussar	49



**Instans**  
Kommunstyrelsen

**Dokumenttyp**  
Protokoll

**Mötesdatum**  
2021-02-17

**Mötets ärendenummer**  
KS 2021.3

**Sida**  
3 (52)

KS § 63	Remittering av frågor från Jörgen Lidfeldt (SD) om renovering av Rutgerskolans tak samt omfogning av fasaden	50
KS § 64	Remittering av initiativ från Magnus Alm (S) om schakttipp	51
KS § 65	Svar på initiativ från Lena Axelsson (S) om skol- och utbildningsutskottet	52



## KS § 37 Information från kommundirektören

Ärendenummer KS 2021.3

### Kommunstyrelsens beslut

Informationen läggs till handlingarna.

### Sammanfattning av ärendet

Kommundirektör Marcus Willman informerar om:

- Nytt angående covid-19
- Servicemätning 2020
- Polisens trygghetsmätning 2020
- Digitalisering
- Utvecklingsgrupp för Meetings Plus och Teams
- Leader/ LLU –Landsbygdsprogrammet
- Magasin Skurup 2021
- Smart Little Village

Babak Rahimi (V) ställer frågor kring att politikerns initiativ av ärenden.

Babak Rahimi (V) ställer frågor om hur tjänstepersoner bemöter osanningar på t ex sociala medier.

Marcus Willman besvarar frågorna.

### Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på om informationen kan läggas till handlingarna och finner att kommunstyrelsen bifaller detsamma.



## KS § 38 Information från serviceförvaltningen

Ärendenummer KS 2021.3

### Kommunstyrelsens beslut

Informationen läggs till handlingarna.

### Sammanfattning av ärendet

VA-chef Anders Densfelt informerar om:

VA-plan omfattning och status

- Utökning verksamhetsområde
- Saneringsområden
- Utbyggnad inför anslutning till Sydvatten

Förvaltningschef Eva-Marie Engström informerar om:

Utmaningar

- Abonnemangsregister - egenkontroll
- Verksamhetsområden
- VA-taxa

Parkour

Drift av friluftsbadets kiosk

Brygga Mossbylund

Statusrapport särskilda boenden är inte möjlig att genomföra under pandemin.

### Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på om informationen kan läggas till handlingarna och finner att kommunstyrelsen bifaller detsamma.



## **KS § 39 Information om årsbokslut 2020**

Ärendenummer KS 2021.269

### **Kommunstyrelsens beslut**

Informationen läggs till handlingarna.

### **Sammanfattning av ärendet**

Ekonomichef Per-Åke Norsell informerar om bokslut 2020.

Kommunen har haft ökade kostnader på grund av pandemin men är mer än väl kompenserad för de ökade kostnaderna.

Kommunen har ett positivt överskott både i den kommunala verksamheten och i bolagen.

Kommunen får höga realisationsvinster på grund av fastighetsförsäljningar.

På grund av det starka resultatet stor avsättning till Resultatutjämningsreserven, RUR.

Sammantaget bedöms kommunen uppnå målsättning för god ekonomisk hushållning.



## **KS § 40 Information från utskotten**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Informationen läggs till handlingarna.

### **Sammanfattning av ärendet**

Åsa Ekblad (M) ordföranden i utskotten informerar om:

Personalutskottet arbetar med lönerrevisionen som påverkas av att förra årets revision var sen. Vidare har utskottet hanterat ett enskilt personalärende.

Skol- och utbildningsutskottet har beslutat om resursskola i kommunal regi. Detta är möjligt efter en lagändring då det tidigare enbart varit godkänt i privat regi. Utskottet har även beslutat om lunchservering för fjärrundervisade elever.

Socialnämndsutskottet har följt upp bokslutet, haft uppföljning av reformpaketet och antagit fokusområden för 2021.

### **Beslutsgång**

Ordföranden ställer proposition på om informationen kan läggas till handlingarna och finner att kommunstyrelsen bifaller detsamma.

## KS § 41 **Svar på motion från Kristina Wieslander (V) och Babak Rahimi (V) kring förändrad förvaltning av kommunens gräsmatteytor**

Ärendenummer KS 2019.1684

### **Kommunstyrelsens beslut**

#### **Kommunstyrelsens huvudförslag till kommunfullmäktige**

Motionen avslås.

#### **Kommunstyrelsens alternativförslag till kommunfullmäktige**

Motionen bifalles, vilket innebär att förvaltningen ges i uppdrag att göra en inventering av all gräsmatteyta som kommunen och dess helägda bolag förvaltar, för att titta över om det finns ytor som används mycket lite av kommuninvånarna, och som potentiellt istället skulle kunna omvandlas till ängsmark med blommande växter.

### **Sammanfattning av ärendet**

Motionärerna vill i sin motion att serviceförvaltningen ska se över Skurups kommuns gräsklippningsytor och ge förslag på de ytor som kan omvandlas till ängsmark för att öka den biologiska mångfalden och spara pengar på detta.

Motionärerna har i en tidigare motion (KS 2019.345) lämnat ett förslag med samma innehåll, som förvaltningen tidigare yttrat sig över i tjänsteskrivelse, se bilaga. Denna tjänsteskrivelse kompletteras här med ytterligare information, samt en uppdaterad kostnadsbedömning som tar hänsyn till etableringstiden för ängsmark.

Det finns redan idag områden som inte klipps och som det försökts omvandlas till ängsmark med blommande växter. T. ex på Maskingatan och Junibacken i Rydsgård tyvärr inte med så lyckat resultat. Processen med att omvandla klippta ytor till ängsmark med blommande växter kräver mycket arbete, man behöver plöja upp marken och så in med blomsterfrön.

För lyckad etablering bör ängsmarken hand slås med lie de första åren. Gräs och blommor skall ligga kvar och torka så de hinner fröa av sig och därefter samlas det slagna gräset och blommorna i för hand.

Vid lyckad etablering efter cirka 2-3 år kan man slaghacka med maskin men bör fortsätta med manuell uppsamling.

Tidigare försök har inte blivit speciellt lyckade då man valt att så frö i befintlig gräsmatta och det varit svår för önskad växtlighet att etablera sig, däremot har växter som t.ex. tistlar och maskros etablerat sig.

Erfarenheten från förra gången vi omvandlade klippta gräsytor till ängsmark är att det blev mycket klagomål från allmänheten. Mycket av klagomålen



gällde ogräs men även skadedjur såsom råttor och möss. Hundägare upplevde också att det blev mer vanligt förekommande med fästingar.

Klagomål genom mycket telefonsamtal, klagomål och synpunkter skickades in samt en hel del medborgarförslag. Att hantera ovanstående kräver mycket tid för både tjänstemän och politiker och är svårt att värdera i pengar. Inför 2017 återgick kommun därför till att klippa på vanligt sätt, efter att tilläggsanslag destinerade till en mer attraktiv offentlig miljö beslutats i budgeten.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, daterad 2021-01-04.

Tjänsteskrivelse från ärende KS 2019.345, daterad 2019-08-16.

Motion inkommen 2019-12-10.

### **Tidigare behandling**

**Kommunfullmäktiges presidieberedning 2020-01-16, § 2:** Efter samråd med presidiet beslutar kommunfullmäktiges ordförande om följande remitteringar: Motion från Kristina Wieslander (V) och Babak Rahimi (V) kring förändrad förvaltning av kommunens gräsmatteytor ( KS 2019.1684) - remitteras till kommunstyrelsen.

### **Förslag till beslut under sammanträdet**

Johan Bolinder (M): Motionen avslås.

Babak Rahimi (V): Motionen bifalles.

Lars Nyström (SD): Motionen avslås

### **Beslutsgång**

Ordföranden ställer proposition på vilket förslag som ska utgöra huvud- respektive alternativförslag och finner att kommunstyrelsen beslutar att Johan Bolinders (M) förslag ska utgöra huvudförslag och Babak Rahimis (V) förslag ska utgöra alternativförslag.

### **Beslutet skickas till**

Serviceförvaltningen.

## KS § 42 Svar på motion om förbättrade ekonomiska styrmedel

Ärendenummer KS 2020.644

### Kommunstyrelsens beslut

#### Kommunstyrelsens huvudförslag till kommunfullmäktige

Motionen anses besvarad med hänvisning till tjänsteskrivelsen.

#### Kommunstyrelsens alternativförslag till kommunfullmäktige

Motionen bifalles, vilket innebär att följande åtgärder snabbt implementeras:

1. Mer frekvent och snabbare återrapportering av ekonomiska utfallet, inte bara per tertial utan varje månad med en enklare flash, som kan ge läget vad gäller kostnadsutfallet ställt mot budget. Likaså större avvikelser på intäktsidan skall rapporteras.

2. Flash, på något längre sikt bör full resultatrapport kunna ske på samma sätt som i de kommunala bolagen i form av en flash rapport vid varje månadsslut.

3. Likviditetsplan, måste omedelbart upprättas som löpande per månad visar förväntade kassaflöden månadsvis framåt de närmsta 6 månaderna och därefter för de två nästkommande kvartalen. Här skall redovisas förväntade inflöde av likviditet i form av avgifter, skatter och statliga utbetalningar/bidrag. Förväntade utflöden i form av lönekostnader, bidrag och övriga utgifter. Och då även ha en noggrann kontroll på rena kostnader och planerade utflöden i form av investeringar.

4. Avrapportering skall ske vid varje KS möte och större avvikelser som framkommer skall ske till kommunfullmäktige av kommunstyrelsens ordförande.

5. Ovanstående åtgärder kan med fördel bakas in i de processbeskrivningar som finns i den befintliga ”vita pärmen”, arbetsordningen för ekonomiska rapporteringen från förvaltningen till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Punkterna 1,3 och 4 skall ske med största skyndsamhet och rutinerna för avrapporteringen sedan justeras under implementering av punkterna 2 och 5 kunna justeras.

### Sammanfattning av ärendet

Motion har inkommit om förbättrade ekonomiska styrmedel som föreslår att följande åtgärder snabbt implementeras.

1. Mer frekvent och snabbare återrapportering av ekonomiska utfallet, inte bara per tertial utan varje månad med en enklare flash.

2. Flash, på något längre sikt bör full resultatrapport kunna ske på samma sätt som i de kommunala bolagen i form av en flash rapport vid varje månadsslut.
3. Likviditetsplan, måste omedelbart upprättas som löpande per månad visar förväntade kassaflöden månadsvis framåt de närmsta 6 månaderna och därefter för de två nästkommande kvartalen.
4. Avrapportering skall ske vid varje KS möte och större avvikelser som framkommer skall ske till kommunfullmäktige av kommunstyrelsens ordförande.
5. Ovanstående åtgärder kan med fördel bakas in i de processbeskrivningar som finns i den befintliga.

I redogörelsen från ekonomienheten beskrivs de rutiner och den rapportering som har till uppgift att tillfredsställa de krav som kan anses gälla för en kommun i Skurups kommuns storlek både vad gäller lagmässiga krav och den praxis för kommuner som anses gälla för att vidmakthålla en god styrning och kontroll och som kan anses omfatta de i motionen ställda förslag.

#### **Konsekvenser/överväganden**

Rapportering är ett viktigt verktyg och kan beskrivas som ett muntligt eller skriftligt sammanställande av information angående ett visst ämne. En rapportering kan användas för att förmedla information till olika intressenter på ett summerande sätt så att de får tillgång till essentiell data.

När det kommer till ekonomi och företag/kommuner rapporteras ofta finansiell och ekonomisk information som till exempel årsredovisning, delårsrapport och revisionsberättelse. Denna typ av rapportering innehåller ofta information om företaget/kommunen och dess ekonomiska situation. Att leverera meningsfulla rapporter är således väldigt viktigt då de ligger till grund för beslut både på kort och på lång sikt.

Det måste också poängteras att det åvilar mottagare av rapporterna ett stort ansvar att gå igenom och analysera innehållet samt göra egna värderingar och konsekvensanalyser av erhållen data. Återkoppling och uppföljning av frågor är centrala för bedömning av det ekonomiska läget.

#### **Laglighet och kommunens regler och/eller mål**

I Skurups kommuns ekonomihandbok är står att läsa:

”Ekonomienheten ska månadsvis rapportera utfall och avvikelser till förvaltningschef. Vid avvikelser ska förvaltningschefen ta ställning och besluta om eventuella åtgärder för att återföra budgeten i balans. Beslut som kan leda till väsentliga ekonomiska avvikelser ska anmälas till kommunstyrelsen. Det får inte fattas några beslut före anmälan om det i sin tur kan leda till en negativ budgetavvikelse.

Budgetuppföljning per verksamhetsram ska presenteras för kommunstyrelsen för följande perioder:

- Januari-Februari (Utfallsprognos 1)
- Januari-April (Delårsrapport 1)
- Januari-Juni
- Januari-Augusti (Delårsrapport 2)
- Januari-Oktober (Utfallsprognos2)
- Januari-December (Årsbokslut)

Kommunens årsredovisning ska behandlas i Kommunstyrelsen och därmed överlämnas till kommunfullmäktige senast den 15 april.

Varje förvaltningschef ska lämna underlag för upprättande av en gemensam förvaltningsberättelse. Bokslut och verksamhetsberättelse ska innehålla en beskrivning av hur förvaltningarna har uppnått fullmäktiges uppsatta verksamhetsmål.”

För att utläsa ställningen av likviditeten och framtida likviditetsbehov lämnar kommunen under året i samband med de finansiella rapporterna 4 kompletta balansräkningar varav 2 prognoser och en budget. I dessa rapporter går att utläsa kommunens nuvarande och framtida finansiella ställning inklusive likvida medel (under Kassa och Bank). Dessutom lämnas prognoser på vilka investeringar och till vilket belopp som kommer att färdigställas under året.

Flash rapportering används oftast för att få ut information som säger något om hur månaden har varit och som kan tas fram snabbt ur systemen utan handpåläggning någon dag efter avslutat månad. Detta brukar vara någon relaterat till försäljning som exempelvis försäljningsbelopp, sålda produkter eller genomsnittspris per såld enhet. Några sådana gemensamma indikatorer är svåra att hitta i kommunens verksamhet för att snabbare förstå utvecklingen i månaden.

Förutom den rapportering som beskrivits ovan följer kommunen den lagstiftning som är applicerbar, Kommunallagen, Årsredovisningslagen, Bokföringslagen etc. och de regelverk som är applicerbara för finansiella rapporter.

Sammantaget är nuvarande rapportering utformad i enlighet med kommunal praxis.

Verksamheten ser i grunden det mycket positivt att det finns en stor efterfrågan och stort intresse för kvalitativ ekonomisk information. Ekonomiavdelningen arbetar idag kontinuerligt med förbättringar och anpassningar för att underlätta analysarbetet av verksamheten.

Vid en tätare och utökad rapportering kommer det att krävas utökade resurser i form av personal och även i viss mån anpassningar av system. Detta kommer att öka kostnaderna för rapporteringen. En uppskattning i



Instans  
Kommunstyrelsen

Dokumenttyp  
Protokoll  
Mötesdatum  
2021-02-17

Sida  
13 (52)

nuläget är svår att göra eftersom det i så fall beror på de krav som kommer att ställas men beloppet kommer inte att vara oväsentligt.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, daterad 2020-10-28.  
Motion daterad 2020-04-16.

### **Tidigare behandling**

**Kommunfullmäktiges presidieberedning 2020-05-22, § 26:** Motion om förbättrade ekonomiska styrmedel, KS 2020.644 - Remitteras till kommunstyrelsen.

### **Förslag till beslut under sammanträdet**

Johan Bolinder (M): Motionen anses bevarad med hänvisning till tjänsteskrivelsen.

Kerstin Peterson-Brodda (L): Motionen bifalles.

Magnus Alm (S): Motionen bifalles.

### **Beslutsgång**

Ordföranden ställer proposition på vilket förslag som ska utgöra huvud- respektive alternativförslag och finner att kommunstyrelsen beslutar att Johan Bolinders (M) förslag ska utgöra huvudförslag och Kerstin Peterson-Broddas (L) förslag ska utgöra alternativförslag.

### **Beslutet skickas till**

Ekonomienheten.

## **KS § 43 Återremiss av revidering av kommunikationsstrategi för Skurups kommun**

Ärendenummer KS 2016.535

### **Kommunstyrelsens beslut**

Ärendet återremitteras för beaktande av Babak Rahimis (V) förslag, vilket innebär:

Att ensa benämningarna av enheten för information och kommunikation i strategin.

Ange vem som är ansvarig utgivare för INBLICK.se.

Under punkten 12 Lagar och regler som reglerar kommunikationsarbetet bör laghänvisningarna uppdateras istället för att tas bort.

### **Sammanfattning av ärendet**

Enheten för information och kommunikation har fått i uppdrag av kommunutvecklingsberedningen att arbeta fram ett förslag till reviderad kommunikationsstrategi.

Revidering har gjorts under:

Punkt 5 – Kommunikationskanaler, uppdaterat kanalval då det är en föränderlig arena.

Punkt 6 – Intern kommunikation, delar av texten har tagit bort då den inte var relevant för en kommunikationsstrategi.

Punkt 8 – Massmedierelationer, tagit bort delar av texten då den inte var relevant för en kommunikationsstrategi.

Punkt 12 – Lagar och regler som reglerar kommunikationsarbetet, texten har förkortats då omskrivningar av lagar inte är nödvändigt då förvaltningen är bekant med gällande lagstiftning.

Punkt 13 – Uppföljning, förändring av den ansvariga enhetens namn samt tillägg i vad enheten har rätt att göra för förändringar i strategin av ickeprincipiell karaktär.

### **Beslutsunderlag**

Kommunikationsstrategi.  
Tjänsteskrivelse.

### **Tidigare behandling**

**Kommunutvecklingsberedningen 2020-12-01 § 46:**

**Kommunutvecklingsberedningens förslag till kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktige antar den reviderade kommunikationsstrategin med den justeringen att punkt 13 gällande uppföljning ändras till att uppföljning ska ske en gång per mandatperiod och i övrigt vid behov.

**Kommunutvecklingsberedningen 2020-10-06 § 33:**

Förvaltningen ges i uppdrag att arbeta fram förslag till reviderad kommunikationsstrategi till kommunutvecklingsberedningens sammanträde den 3 november.

**Förslag till beslut under sammanträdet**

Babak Rahimi (V): Ärendet återremitteras för revidering avseende:

Att ensa benämningarna av enheten för information och kommunikation i strategin.

Ange vem som är ansvarig utgivare för INBLICK.se.

Under punkten 12 Lagar och regler som reglerar kommunikationsarbetet bör laghänvisningarna uppdateras istället för att tas bort.

**Beslutsgång**

Ordföranden ställer proposition på om ärendet ska återremitteras och finner att kommunstyrelsen bifaller detsamma.

**Beslutet skickas till**

Kommunutvecklingsberedningen.

## KS § 44 Återremiss av revidering av bredbandspolicy för Skurups kommun

Ärendenummer KS 2014.193

### Kommunstyrelsens beslut

Ärendet återremitteras till kommunutvecklingsberedningen för revidering då dokumentet inte uppfyller kraven för en policy utan är mer som en handlingsplan. Vidare hänvisas i dokumentet vad som hände 2019 och 2020. Ärendet bör även kompletteras med en målsättning med policyn i syfte att därefter avveckla densamma. Under Punkt 5 Aktiviteter för att driva bredbandsfrågan och aktivitet 1 b, ska mobilnät strykas med hänvisning till att kommunen inte sysslar med mobilnät.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2020-10-26, § 172, att återremittera ärendet till kommunutvecklingsberedningen för tydliggörande av förändringar i förhållande till tidigare policy.

Kommunutvecklingsberedningens arbetsgrupp (Anders Kristiansen, Göran Leander, Lars Dekan) har arbetat fram förslag till reviderad bredbandspolicy för Skurups kommun.

Policyn innehåller följande delar:

- Sammanfattning
- Bakgrund
- Syfte med policy
- Arbetsprocess
- Avgränsning
- Lagar som påverkar
- Stödmedel
- Aktuellt utbyggnadsläge
- Drivkrafter
- Målsättningar och mål
- Placering av resurser
- Aktiviteter att driva
- Resurser.

Vid kommunstyrelsens sammanträde konstaterar kommunstyrelsen att policyn inte uppfyller kraven enligt kommunfullmäktiges fastställda nomenklatur för styrdokument (KS 2013.248. Enligt denna definieras en policy enligt följande:

"En policy anger vårt förhållningssätt till något. Den ska inte ange några fasta regler. En policy ska vara kortfattad. För att en policy ska fungera effektivt bör den sedan konkretiseras i andra styrdokument eller i den



praktiska tillämpningen av policyn. En policy gäller tillsvidare, därför bör dess aktualitet följas upp löpande. Fastställs av kommunfullmäktige."

### **Beslutsunderlag**

Förslag till aktualiserad bredbandspolicy - Skurups kommun.  
Skurups kommun - Bredband - Policy - 2020-06-02.

### **Tidigare behandling**

#### **Kommunutvecklingsberedningen 2020-12-01 § 47:**

#### **Kommunutvecklingsberedningens förslag till kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktige beslutar att anta aktualiserad bredbandspolicy för Skurups kommun.

**Kommunfullmäktige 2020-10-26 § 172:** Ärendet återremitteras till kommunutvecklingsberedningen för tydliggörande av förändringar i förhållande till tidigare policy.

**Kommunstyrelsen 2020-10-06 § 269:** Kommunstyrelsen har inget att invända mot beredningens förslag.

Kommunutvecklingsberedningen föreslår kommunfullmäktige att bifalla arbetsgruppens förslag till bredbandspolicy för Skurups kommun.

#### **Kommunutvecklingsberedningen 2020-08-18, § 29:**

Kommunutvecklingsberedningen föreslår kommunfullmäktige att bifalla arbetsgruppens förslag till bredbandspolicy för Skurups kommun.

#### **Kommunutvecklingsberedningen 2020-06-02 § 22:**

Förslaget till bredbandspolicy skickas ut till beredningens ledamöter och ersättare för vidare diskussion i respektive parti.

Beslut fattas vid nästa sammanträde.

#### **Kommunutvecklingsberedningen 2019-11-12, § 56:**

Beredningen utser följande till arbetsgrupp med uppgift att se över och lämna förslag på reviderad bredbandspolicy:

Anders Kristiansen (SkuP), sammankallande

Göran Leander (S)

Lars Dekan (SD)

Återrapportering ska ske till beredningen den 17 mars 2020.

### **Förslag till beslut under sammanträdet**

Babak Rahimi (V): Ärendet återremitteras för revidering då dokumentet inte uppfyller kraven för en policy utan är mer som en handlingsplan. Vidare hänvisas i dokumentet vad som hände 2019 och 2020.



Instans  
Kommunstyrelsen

Dokumenttyp  
Protokoll  
Mötesdatum  
2021-02-17

Sida  
18 (52)

Lars Nyström (SD): Babak Rahimis (V) förslag bifalles. Ärendet bör även kompletteras med en målsättning med policyn i syfte att därefter avveckla densamma. Under Punkt 5 Aktiviteter för att driva bredbandsfrågan och aktivitet 1 b, ska mobilnät strykas med hänvisning till att kommunen inte sysslar med mobilnät.

### **Beslutsgång**

Ordföranden ställer proposition på om ärendet ska återremitteras till kommunutvecklingsberedningen och finner att kommunstyrelsen bifaller detsamma.

### **Beslutet skickas till**

Kommunutvecklingsberedningen.

## KS § 45 Återremiss av motion från Babak Rahimi (V) om stärkt stöd för HBTQ-personer

Ärendenummer KS 2019.1299

### Kommunstyrelsens beslut

Motionen återremitteras till kommunutvecklingsberedningen för revidering då kommunfullmäktige återremitterade ärendet om riktlinjer för kommunalt föreningsstöd.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktiges presidium har beslutat att återremittera ärendet till kommunutvecklingsberedningen för förslag gällande bägge att-satserna i motionen.

Babak Rahimi (V) har i motion föreslagit följande:

- Att kommunen stärker stödet för HBTQ-personer som utsätts för kränkning, hot eller våld.
- Att eventuellt kommunalt stöd dras in för ideella organisationer som inte aktivt arbetar för likabehandling oavsett sexuell läggning.

Kanslienheten har avgett tjänsteskrivelse gällande den första att-satsen och serviceförvaltningen gällande den andra att-satsen.

### Beslutsunderlag

Motion.

Tjänsteskrivelse 2020-02-28.

Tjänsteskrivelse 2020-04-24.

### Tidigare behandling

**Kommunutvecklingsberedningen 2020-12-01, § 50:**

**Kommunutvecklingsberedningens huvudförslag till kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktige anser motionen besvarad med hänvisning till tjänsteskrivelserna.

**Kommunutvecklingsberedningens alternativförslag till kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktige beslutar att bifalla motionen.

**Kommunfullmäktiges presidieberedning 2020-10-15, § 62:**

Föredragningslistan godkänns med den ändringen att motion från Babak Rahimi (V) om stärkt stöd för HBTQ-personer, KS 2019.1299, utgår och återremitteras till kommunutvecklingsberedningen för förslag gällande bägge att-satserna i motionen.

**Kommunstyrelsen 2020-10-06, § 267:** Kommunstyrelsen har inget att invända mot beredningens förslag.

Kommunutvecklingsberedningen föreslår kommunfullmäktige:

Huvudförslag: Andra att-satsen anses besvarad med hänvisning till tjänsteskrivelsen (första att-satsen anses vara utanför kommunutvecklingsberedningens ansvarsområde och har därför inte behandlats).

Alternativförslag 1: Motionen avslås.

Alternativförslag 2: Motionen bifalles.

**Kommunutvecklingsberedningen 2020-08-18, § 27:**

Kommunutvecklingsberedningen föreslår kommunfullmäktige:

Huvudförslag:

Andra att-satsen anses besvarad med hänvisning till tjänsteskrivelsen (första att-satsen anses vara utanför kommunutvecklingsberedningens ansvarsområde och har därför inte behandlats).

Alternativförslag 1: Motionen avslås.

Alternativförslag 2: Motionen bifalles.

### **Förslag till beslut under sammanträdet**

Babak Rahimi (V): Motionen återremitteras för revidering då kommunfullmäktige återremitterade ärendet om riktlinjer för kommunalt föreningsstöd.

### **Beslutsgång**

Ordföranden ställer proposition på om ärendet ska återremitteras till kommunutvecklingsberedningen och finner att kommunstyrelsen bifaller detsamma.

### **Beslutet skickas till**

Kommunutvecklingsberedningen.

## KS § 46 Svar på e-förslag om personligt ombud i Skurup

Ärendenummer KS 2019.1398

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har inget att invända mot beredningens förslag.

### Individ- och omsorgsberedningens förslag till kommunfullmäktige

E-förslaget avslås.

### Sammanfattning av ärendet

Av e-förslaget framgår ”Att PO Skåne är fristående Personligt ombud som kom till i samband med psykiatrireformen för att man under utredningen uppmärksammat en grupp personer som har bristande tillit till myndigheter.

Ursprungsidén var att personligt ombud skulle bedrivas fristående i relation till myndigheter och vård”.

Av medborgarförslaget framgår att man yrkar på att Skurups kommun

- att personligt ombud i Skurup ska fortsätta i nuvarande form (dvs genom PO-Skåne).

Människor med psykiska funktionsnedsättningar kan få hjälp med att få sina rättigheter tillgodosedda av ett personligt ombud. Syftet med personliga ombud är att förbättra livsvillkoren och delaktigheten i samhället för personer med omfattande och långvarig funktionsnedsättning.

Insatsen personligt ombud är ett komplement till de lagstadgade insatser som finns i Socialtjänstlagen (SoL) och Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) till gruppen med psykisk funktionsnedsättning.

Det personliga ombudet arbetar på den enskildes uppdrag och kan bland annat:

- bistå den enskilde i kontakt med olika myndigheter,
- tillsammans med den enskilde formulera behovet av vård, stöd, rehabilitering och sysselsättning, utifrån dennes lagliga rättigheter,
- tillsammans med den enskilde se till att olika huvudmäns insatser planeras, samordnas och genomförs.

Personligt ombud har ingen myndighetsutövning och kan alltså inte besluta om insatser. De personliga ombuden svarar inte för vård eller behandling och kan inte heller ta över myndigheternas ansvar för samordning av insatser.

Verksamheten med personligt ombud drivs av kommunerna och finansieras delvis av regeringen, via Socialstyrelsen och Länsstyrelserna. Socialstyrelsen har regeringens uppdrag att tillsammans med Länsstyrelserna följa upp, stödja och utveckla verksamheterna med personligt ombud. Det är frivilligt för kommunerna att ha en verksamhet



med personligt ombud. Kommunerna har möjlighet men inte skyldighet att erbjuda stöd av personligt ombud.

Personligt ombuds uppdrag är att stödja personer med psykisk funktionsnedsättning att tillvarata sina rättigheter i samhället. De stödjer den enskilde personen att finna vägar stödja och företräda i kontakt med vårdgivare och myndigheter. Syftet är att möjliggöra för den enskilde att leva ett mer självständigt liv med förbättrad livssituation. Ombudens övergripande arbetssätt är att ha ett helhetsperspektiv med ett tydligt fokus på den enskildes behov.

Skurups kommun svarar inom ramen för socialtjänsten för verksamheten personligt ombud. Under en kort period om två år har kommunen överlåtit driften av personligt ombud till PO-Skåne. Kommunfullmäktige i Skurup beslutade 2017-10-30 om att bifalla medborgarförslag om personliga ombud. Tjänsten upphandlades och delades med Ystad kommun som svarade för 50 %. Verksamheten startade upp i Skurups kommun i september 2018.

Förslaget om kommunalt personligt ombud om 100 % tjänstgöring medför även framöver att det personliga ombudets uppdrag kommer vara att stödja personer med psykisk funktionsnedsättning så att de kan tillvarata sina rättigheter i samhället. De ska stödja den enskilde personen till att finna vägar och företräda dem i kontakter med vårdgivare och myndigheter. Syftet är att möjliggöra för den enskilde att leva ett mer självständigt liv med förbättrad livssituation.

Som komplement till målgruppen finns inom Skurups kommuns organisation boendestödjare. Dessa arbetar utifrån beviljad biståndsinsats, SoL-beslut. Boendestödjarna arbetar med stödinsatser i syfte att ta tillvara och stärka den enskildes egna förmåga och resurser i och omkring det egna boendet. Detta genom aktivt arbete för att skapa förutsättningar för återhämtning och förebygga återinsjuknande. Boendestödet bistår den enskilde i att skapa struktur och därmed underlätta den enskildes vardag, både i och utanför hemmet och öka dennes möjligheter till ett normalt liv och delaktighet i samhället.

Boendestödjarna i Skurups kommun har ett bredare arbetsområde än personligt ombud. Det arbetar nästan uteslutande med enskilt stöd och utgår ifrån den enskildes förutsättningar och behov.

Någon enstaka klienter har idag insats från både Personligt ombud och kommunens boendestödjare.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, daterad 2020-09-15.  
E-förslag daterat 2019-10-03.



Instans  
Kommunstyrelsen

Dokumenttyp  
Protokoll  
Mötesdatum  
2021-02-17

Sida  
23 (52)

### **Tidigare behandling**

**Individ- och omsorgsberedningen 2020-12-07, § 39: Individ- och omsorgsberedningens förslag till kommunfullmäktige E-förslaget avslås.**

**Kommunfullmäktiges presidieberedning 2020-01-16 §2** beslutade att remittera motionen till Individ- och omsorgsberedningen.

### **Beslutsgång**

Ordföranden ställer därefter proposition på beredningens förslag och finner att kommunstyrelsen anser ärendet vara allsidigt belyst och har inget att invända mot detsamma.

### **Beslutet skickas till**

Förslagställaren.  
Individ- och omsorgsförvaltningen.  
Anna Palmgren, förvaltningschef.  
Ulrika Persson, bitr förvaltningschef.  
Joakim Wollin, IOF-chef.  
Marita Lynard, enhetschef.

## KS § 47 **Detaljplan för Skurup 51:52 (Västeräng etapp 2)**

Ärendenummer KS 2020.711

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen har inget att invända mot beredningens förslag.

### **Samhällsbyggnadsberedningen beslutar att föreslå kommunfullmäktige**

Detaljplan för del av fastigheten Skurup 51:52 m.fl. (Västeräng etapp 2) antas.

### **Sammanfattning av ärendet**

År 2016 togs beslutet att köpa in mark till den första etappen av Västeräng. I samband med köpet gavs förvaltningen i uppdrag att ta fram en detaljplan för en första etapp av området. Den etappen motsvarar cirka 11 hektar av de totala 20 hektaren. Där finns nu en detaljplan som vann laga kraft i juli 2020. Byggnationen förväntas påbörjas i början av år 2021.

I samband med att detaljplaneförslaget för etapp 1 var uppe för antagande fick planenheten i uppdrag att ta fram en detaljplan för en andra etapp av området, vilket motsvarar de resterande 9 hektaren. Detaljplanearbetet förväntades vara lika omfattande som för etapp 1 och med tanke på tidsperspektivet påbörjades arbetet med en detaljplan för etapp 2 i mars 2020. Detaljplanen som arbetades fram för den första etappen har visat på goda förutsättningar för byggnation av området och liknande förutsättningar kan antas för etapp 2.

Planens syfte är att skapa ett nytt attraktivt bostadsområde där både närheten till ortens centrum och områdets natur- och rekreationsvärden tas tillvara. Kommunen vill därför pröva lämpligheten att bygga cirka 50 bostäder som utgörs av villa- och radhusbebyggelse. Liksom för Västerängs första etapp bygger även detta planförslag på en kvartersstruktur som hämtar inspiration från enskifteslandskapets raka gränser och som knyter an både till kulturmiljön och omgivande bebyggelse. Planen prövar även möjligheten att uppföra en skola för cirka 620 barn och en tillhörande idrottshall. I områdets sydvästra del, vid korsningen mellan Västra förbifarten och Saritslövsvägen, föreslås ett mindre grönområde med fördröjningsmagasin och gång- och cykelstråk som kopplar ihop detta mindre grönområde med det större som byggs i första etappen av Västeräng.

Nya gator samt gång- och cykelvägar föreslås genom området, med två cykelanslutningar till etapp 1 i norr och en gatuanslutning till Saritslövsvägen i söder, som förbinder området med den befintliga bebyggelsen och gatustrukturen. Inom området prioriteras gång- och cykeltrafikanter framkomlighet. Gång- och cykelvägnätet görs lättillgängligt samt kopplas på det befintliga nätet så att en gen väg till bland annat skolområdet i Skurups centrala delar nås på ett tryggt sätt.



Ett förslag till detaljplan var ute på samråd mellan den 19 maj – 30 juni 2020. Mindre korrigeringar samt en miljöteknisk undersökning gjordes inför granskningsskedet.

Ett förslag till detaljplan var ute på allmän granskning mellan den 23 september – 21 oktober 2020. Mindre redaktionella ändringar gjordes och geoteknisk undersökning initierades inför antagandeskedet.

I samband med en programuppdatering uppkom ett fel på plankartan, vilket upptäcktes efter att detaljplaneförslaget antagits i samhällsbyggnadsberedningen. Därför har redaktionella ändringar gjorts på plankartan inför antagande i kommunstyrelsen.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, antagande, daterad 2020-11-24  
Plankarta, förslag till detaljplan för del av fastigheten Skurup 51:52 m.fl. (Västeräng etapp 2), antagandehandling  
Planbeskrivning, förslag till detaljplan för del av fastigheten Skurup 51:52 m.fl. (Västeräng etapp 2), antagandehandling  
Samrådsredogörelse, förslag till detaljplan för del av fastigheten Skurup 51:52 m.fl. (Västeräng etapp 2), antagandehandling  
Granskningsutlåtande, förslag till detaljplan för del av fastigheten Skurup 51:52 m.fl. (Västeräng etapp 2), antagandehandling

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Samhällsbyggnadsberedningen föreslår kommunfullmäktige att anta detaljplan för del av fastigheten Skurup 51:52 m.fl. (Västeräng etapp 2).

### **Tidigare behandling**

#### **Samhällsbyggnadsberedningen 2020-12-08, § 67:**

Samhällsbyggnadsberedningen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att anta detaljplan för del av fastigheten Skurup 51:52 m.fl. (Västeräng etapp 2).

#### **Samhällsbyggnadsberedningen 2020-09-15, § 46:**

Samhällsbyggnadsberedningen beslutar att skicka förslag till detaljplan för del av fastigheten Skurup 51:52 m.fl. (Västeräng etapp 2) på granskning.

#### **Samhällsbyggnadsberedningen 2020-05-12, § 31:**

Samhällsbyggnadsberedningen beslutar att skicka ut förslag till detaljplan för del av fastigheten Skurup 51:52 m.fl. (Västeräng etapp 2) på samråd.

### **Förslag till beslut under sammanträdet**

Babak Rahimi (V): Ärendet återremitteras för förtydligande hur dagvattenreningen ska gå till.

Magnus Alm (S): Ärendet återremitteras för möjliggöra byggande av bostäder på samma yta om det inte blir någon skola.



Åsa Ekblad (M): Ärendet ska avgöras idag.

Nicklas Olsson (M): Ärendet avgörs idag.

### **Beslutsgång**

Ordföranden ställer proposition på om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras och finner att kommunstyrelsen beslutar att ärendet ska avgöras idag.

Omröstning begärs och följande propositionsordning godkänns:

Ja-röst för att avgöra idag.

Nej-röst för att återremittera ärendet.

Under rubriken Omröstning redovisas resultatet av densamma.

Därefter ställer ordföranden proposition på beredningens förslag och finner att kommunstyrelsen anser ärendet vara allsidigt belyst och har inget att invända mot detsamma.

### **Omröstning**

Vid härefter verkställd omröstning avges fem ja-röster och fem nej-röster medan tre ledamöter avstår från att rösta. Och med ordförandes röst som utslagsgivande beslutar kommunstyrelsen således att ärendet ska avgöras idag.

Följande ledamöter röstade ja

Nicklas Olsson (M), Åsa Ekblad (M), Ingemar Johansson (C), Solbritt Lundgren (C) och Johan Bolinder (M).

Följande ledamöter röstade nej

Magnus Alm (S), Lena Axelsson (S), Roland Hansson (S), Kerstin Peterson-Brodde (L) och Babak Rahimi (V).

Följande ledamöter avstod från att rösta

Lars Nyström (SD), Jörgen Lidfeldt (SD) och Jimmy Nilsson (SD).

### **Beslutet skickas till**

Serviceförvaltningen.

Eva-Marie Engström, förvaltningschef.

Julia Andersson Thysell, planarkitekt.

## KS § 48 Tidplan för budgetprocessen 2022

Ärendenummer KS 2021.216

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen fastställer tidplanen för budgetprocessen 2021.

### Sammanfattning av ärendet

Ekonomienheten har tagit fram följande förslag till tidplan för budgetprocessen 2021:

#### Resultat- och strategidag, 8 mars 2021 kl. 10.00-12.00

- Genomgång av 2020 års resultat
- Omvärldsbevakning
- Ekonomiska förutsättningar Skurups kommun (skatter, demografi, investeringar)
- Långsiktig plan för kommande investeringar (exploatering och verksamhetslokaler mm)
- Principer för budgetfördelning 2022 - 2024
- Förvaltningarna redovisar möjligheter och konsekvenser av tilldelad ram 2021 och beslutade mål (20-30 minuter per förvaltning)

#### Parti/blockdiskussioner

- Politisk diskussion om riktlinjer (ambitioner) för att anpassa verksamhetskostnaderna till kommunens ekonomiska förutsättningar – kompletterande frågeställningar

#### Verksamhetsfördjupning, 29 mars 2021 kl. 8:30-12:00

- Redovisning av ekonomiskt utfall och prognos efter februari 2021
- Genomgång av genomlysningen av förvaltningarna (Jämförelsetal)
- Förvaltningarna går igenom behov av utökad ram 2022-2024 (utifrån budget 2021)
- Förvaltningarna redovisar investeringsbehov utifrån långsiktig plan.
- Diskussion om mål och riktlinjer för verksamheterna (förändrade ambitioner)
- Preliminära ramar presenteras (för politisk behandling)
- Avgifter och taxeförändringar

#### Parti/blockdiskussioner

- Politisk diskussion om riktlinjer (ambitioner) för att anpassa verksamhetskostnaderna till kommunens ekonomiska förutsättningar - förslag till fördelning av nya ramar – Förvaltningscheferna är tillgängliga för diskussioner.

**Återkoppling 3 maj 2021.**



Instans  
Kommunstyrelsen

Dokumenttyp  
Protokoll  
Mötesdatum  
2021-02-17

Sida  
28 (52)

Politiskt förslag lämnas till ekonomienheten.

Ekonomiadministrationen upprättar ett förslag.

Beslut i kommunstyrelsen 17 maj 2021.

Beslut i kommunfullmäktige 21 juni 2021.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, daterad 2021-02-11.

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Kommunstyrelsen fastställer tidplanen för budgetprocessen 2021.

### **Beslutsgång**

Ordföranden ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller detsamma.

### **Beslutet skickas till**

Ekonomienheten.

## KS § 49 Uppföljning av försök med Klimatlåda

Ärendenummer KS 2019.1523

### Kommunstyrelsens beslut

Informationen läggs till handlingarna.

### Sammanfattning av ärendet

Klimatlådan infördes på prov i tre av kommunens skolor samt på en förskola under nio veckor, våren 2020. Information gavs till personal på respektive skola/förskola och informationsmaterial sattes upp både innan och vid försäljningstillfällena.

En utmaning för kökspersonalen är att sätta fram rätt mängd under hela serveringen och detta jobbar vi inom Måltidsservice med dagligen. Det är olika faktorer som styr hur mycket mat som går åt, till exempel vilken maträtt som serveras och antal frånvarande elever i skolan.

Klimatlådan var ett sätt att sälja den mat som blev över från serveringslinjen och ett led i att ta hand om den mat som blir över som annars skulle kastas. Köket kan inte ge några garantier för att det finns en komplett måltid att inhandla varje dag eftersom målet med att minska matsvinnet förutsätter att försäljningen av Klimatlådan inte ökar antalet producerade portioner för att möta en eventuell efterfrågan. Om vi börjar agera så att produktionen av portioner ökar, har vi i praktiken istället infört subventionerad personallunch, vilket inte varit syftet med initiativet.

Intresset för att köpa klimatlådan har inte varit stort. Det har sålts totalt ca 30 Klimatlådor under utvärderingsveckorna.

Detta har berott på följande; Det fanns ingen garanti att det finns en komplett måltid att inhandla. Köparen kunde inte förbeställa sin Klimatlåda, vilket efterfrågades. Öppettiderna för att inhandla klimatlådan sammanföll inte med när köparen hade möjlighet att inhandla den.

Måltidsservice har gjort övervägande om att kunna erbjuda Klimatlådan på annat sätt men kommit fram till att andra metoder skulle innebära att vi ökar plastanvändningen (tex med färdigförpackade matlådor) samt att vi använder personalresurser på fel sätt till t. ex.packning.

Måltidsservice avser att fortsätta att erbjuda Klimatlådan och då på alla skolor och förskolor på det sätt som provades i våras. Detta för att den mat - mycket eller lite - som inte kastas är en vinst. Måltidsservice mål är att få så lite mat som möjligt att behöva kasta och jobbar därför aktivt med att hitta arbetssätt för att detta ska kunna vara möjligt. Klimatlådan är en del i detta arbete.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2020-12-30.



## **Förvaltningens förslag till beslut**

Informationen läggs till handlingarna.

## **Tidigare behandling**

**Kommunstyrelsen 2020-01-13, § 45:** Kommunstyrelsen beslutar att Klimatlådan provas på ett antal utvalda för- och grundskolor samt gymnasieskolan under en provperiod på 9 veckor för att sedan göra en utvärdering av utfallet.

**Kommunstyrelsen 2019-10-28, § 397:** Initiativärendet remitteras till serviceförvaltningen för yttrande.

## **Förslag till beslut under sammanträdet**

Jörgen Lidfeldt (SD): Försöket med klimatlåda avslutas.

Åsa Eklbad (M): Förvaltningens förslag bifalles.

## **Beslutsgång**

Ordföranden ställer proposition på framlagda förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller förvaltningens förslag.

## **Beslutet skickas till**

Serviceförvaltningen.

Eva-Marie Engström, förvaltningschef.

Anna-Lena Svensson, måltidschef.

## **KS § 50 Riktlinje mot missbruk hos medarbetare i Skurups kommun**

Ärendenummer KS 2020.1121

### **Kommunstyrelsens beslut**

Riktlinje mot missbruk hos medarbetare i Skurups kommun antas.

### **Sammanfattning av ärendet**

Personalenheten har tagit fram riktlinje mot missbruk hos medarbetare. Syftet är att redovisa värderingar och tankar som i organisationen kring missbruk. Skurups kommun strävar efter att arbetstagare i vår organisation ska vara fria från missbruk. Riktlinjerna ska fungera som ett stöd i arbetet med att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet genom att uppnå en god arbetsmiljö. Till denna riktlinje finns en kompletterande rutin för verksamheten som ska fungera som en handlingsplan.

### **Beslutsunderlag**

Förslag till riktlinje mot missbruk hos medarbetare i Skurups kommun.

### **Tidigare behandling**

**Personalutskottet 2020-12-03, § 93:** Bifalla förslag på Riktlinje mot missbruk hos medarbetare i Skurups kommun, samt göra uppföljning på uppsatta mål. Riktlinje skickas för vidare behandling i kommunstyrelsen.

Magnus Alm och Yvonne Nilsson deltar inte i beslutet.

### **Beslutsgång**

Ordföranden ställer proposition på om förslaget till riktlinje mot missbruk hos medarbetare i Skurups kommun och finner att kommunstyrelsen antar densamma.

### **Beslutet skickas till**

Personalenheten.

## KS § 51 Delegation till IFO-chef avseende bevilja andrahandskontrakt för personer med skyddade personuppgifter

Ärendenummer KS 2020.1376

### Kommunstyrelsens beslut

Att IFO-chef delegeras beslutanderätt avseende hantering av andrahandskontrakt och bistånd jml 4 kap 1 § SoL gällande *ärenden med skyddade personuppgifter i enlighet med gällande "rutin för hantering av ärenden med skyddade personuppgifter"*.

Att delegationsordning avseende andrahandskontrakt samt bistånd jml 4 kap 1 § SoL för personer med skyddade personuppgifter revideras.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade 2018-11-21 *att kommunstyrelsen fick i uppgift att besluta om andrahandsuthyrningar i Skurups kommun där Skurups kommun är andrahandsuthyrare.*

En person med skyddad folkbokföring (ersätter den tidigare skyddsåtgärden kvarskrivning) eller har en sekretessmarkering innebär inte det att personen kan vara anonym i sin kontakt med socialtjänsten. Innan ett ärende tas emot inom socialtjänsten, om det på något sätt framgår att en person har skyddad folkbokföring eller skyddade personuppgifter, ska en utredning göras av vilken typ av skyddade personuppgifter det rör sig om. Utifrån vilken typ av skyddade personuppgifter den enskilde har, ska sedan ärendet handläggas enligt särskilda rutiner. Hantering för personer med fingerade personuppgifter svarar polisen för inledningsvis.

En sekretessmarkering är den lägre graden av skyddade personuppgifter. En sekretessmarkering är en administrativ åtgärd som gör det svårare för andra att ta del av dennes personuppgifter i folkbokföringsregistret. Sekretessmarkeringen omfattar alla personuppgifter, det är dock ingen absolut sekretess. En sekretessmarkering är en administrativ åtgärd som motsvarar hemligstämpeln på ett dokument.

Skyddad folkbokföring ger ett starkare skydd än sekretessmarkering. När du har en markering för skyddad folkbokföring får du vara folkbokförd på den gamla adressen trots att du har flyttat därifrån, eller i en annan kommun som du inte har haft någon anknytning till. De gamla adressuppgifterna ligger kvar men den nya adressen registreras inte i folkbokföringen, därmed sprids inte uppgifterna till andra myndigheter. Nya adressen registreras vid Skatteverket dit den enskilde får sin post. Uppgifterna om att man har skyddad folkbokföring skickas till myndigheter och annan samhällsservice som den enskilde har kontakt med, till exempel sjukvården, Försäkringskassan och kommunen.



Enskild kan få skyddad folkbokföring om det finns särskilda skäl att anta att denne kan bli utsatt för brott, förföljelser eller allvarliga trakasserier. Gäller oftast enskild och familjer, t ex allvarliga konfliktrelationer, vittne, avhoppare osv.

Även om Skatteverket bedömer att det finns en risk för brott, förföljelse eller allvarliga trakasserier mot den enskilde, måste en skyddad folkbokföring kunna antas få en faktisk effekt. Det innebär att den enskilde normalt måste flytta för att kunna få skyddad folkbokföring.

Den som är folkbokförd och riskerar att bli utsatt för allvarlig brottslighet mot sitt liv, sin hälsa, sin frihet eller frid kan få medgivande att använda fingerade personuppgifter. Om personen kan få ett tillräckligt skydd av sina personuppgifter genom att beviljas skyddad folkbokföring medges inte fingerade personuppgifter. Polisen beslutar och meddelar Skatteverket

Det är Polismyndigheten som fattar beslut om någon ska få använda fingerade personuppgifter. Polisen meddelar Skatteverket vilka fingerade uppgifter som ska registreras i folkbokföringen och hur länge de ska gälla. Uppgifterna registreras så att sambandet mellan de verkliga och de fingerade personuppgifterna inte framgår. I dessa ärenden kontaktar polisen kommunen för ansökan om ekonomiskt bistånd. Polisen sköter all hantering kring den enskilde tills denne kan tillgodose sina vardagliga behov med boende och försörjning.

Skurups kommuns gällande rutin för handläggning med stöd av Socialstyrelsens Föreskrifter och Allmänna råd innebär att arbetet ska bedrivas rättssäkert. En helhetsbedömning av sökandes behov och förmåga görs. Vägledning kan även inhämtas från föreskrifter och allmänna råd, Socialstyrelsens handböcker "Våld-Handbok om socialtjänstens och hälso- och sjukvårdens arbete med våld i nära relationer" och "handläggning och dokumentation inom socialtjänsten".

Socialtjänsten genomför grundlig utredning om behov av skyddat boende och eventuellt andra stödinsatser föreligger. Idag tillgodoses behovet av skydd och stöd genom bistånd jml 4 kap 1 § Socialtjänstlagen (SoL) i form av placering på skyddat boende som är en tillfällig lösning under den tid som den vålds-utsatte befinner sig i en akut situation och risken för att utsättas för våld av våldsutövaren är överhängande.

När behovet av placering på skyddat boende upphör, dvs då hot och risk om våld inte längre finns, ska placeringen avslutas.

Jourlägenhet/skyddat boende som är särskilt avsedd för våldsutsatta personer saknas idag i Skurups kommun och inom SÖSK-kommunerna.

Socialnämndsutskottet beslutade 2020-12-09 att föreslå kommunstyrelsen att IFO-chef delegeras beslutanderätt avseende hantering av andrahandskontrakt och bistånd jml 4 kap 1 § SoL gällande ärenden med

skyddade personuppgifter i enlighet med gällande ”rutin för hantering av ärenden med skyddade personuppgifter” (KS 2018.1460) samt

att delegationsordning avseende andrahandskontrakt samt bistånd jml 4 kap 1 § SoL för personer med skyddade personuppgifter revideras.

I tjänsteskrivelse daterad 2020-10-30 föreslogs att ”*Rapport avseende antalet ärende gällande personer med skyddade personuppgifter som beviljats insatser delges kommunstyrelsen årligen*”.

Delegationsbeslut avseende bistånd jml 4 kap 1 § SoL gällande ärende om hantering av andrahandskontrakt för personer med skyddade personuppgifter skall i enlighet med delegationsordning rapporteras kommunstyrelsen efterföljande månad. Rapporten till kommunstyrelsen skall följa rutin för ”Rutin för hantering av ärenden med sekretessmarkerade personuppgifter” KS 2018.1460 dvs rapporten avidentifieras från alla person- och adressuppgifter så att endast födelseår kvarstår. Inte heller placeringsadresser för placerade personer får finnas med.

### **Beslutsunderlag**

Kompletterande tjänsteskrivelse, daterad 2021-01-27.

Tjänsteskrivelse, daterad 2020-10-30.

Protokollsutdrag § 386, KS 2018.1165.

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Att IFO-chef delegeras beslutanderätt avseende hantering av andrahandskontrakt och bistånd jml 4 kap 1 § SoL gällande *ärenden med skyddade personuppgifter i enlighet med gällande ”rutin för hantering av ärenden med skyddade personuppgifter”*.

Att delegationsordning avseende andrahandskontrakt samt bistånd jml 4 kap 1 § SoL för personer med skyddade personuppgifter revideras.

### **Förslag till beslut under sammanträdet**

Åsa Ekblad (M): Socialnämndsutskottets förslag bifalles.

Solbritt Lundgren (C): Socialnämndsutskottets förslag bifalles.

Babak Rahimi (V): Socialnämndsutskottets förslag bifalles.

Kerstin Peterson-Brodde (L): Socialnämndsutskottets förslag bifalles.

Lena Axelsson (S): Socialnämndsutskottets förslag bifalles.

### **Beslutsgång**

Ordförande ställer proposition på socialnämndsutskottets förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller detsamma.



Instans  
Kommunstyrelsen

Dokumenttyp  
Protokoll  
Mötesdatum  
2021-02-17

Sida  
35 (52)

### **Beslutet skickas till**

Individ- och omsorgsförvaltningen.  
Anna Palmgren, förvaltningschef.  
Ulrika Persson, bitr förvaltningschef.  
Joakim Wollin, IFO-chef.

## KS § 52 Svar på fråga från Jörgen Lidfeldt (SD) om upphöjd korsning vid Flintebro

Ärendenummer KS 2020.1339

### Kommunstyrelsens beslut

Frågan anses besvarad och läggs till handlingarna.

### Sammanfattning av ärendet

Jörgen Lidfeldt (SD) väckte en fråga på kommunstyrelsen 2020-09-01 men ärendet bordlades.

Vid kommunstyrelsen sammanträde 2020-10-06 förtydligade Lars Nyström (SD) följande:

Kommunfullmäktige har bifallit en motion om korsning vid Flintebro. Motionen är nu verkställd och resultatet är inte förenligt med intentionen i motionen. Jörgen Lidfeldt (SD) ställde därför frågan om varför det blivit så.

Serviceförvaltningen har i tjänsteskrivelsen anfört följande:

I beslutet från kommunfullmäktige 2019-11-25, § 332, anges att som beslutsunderlag finns motion samt tjänsteskrivelse.

Förvaltningen har uppfattat att intentionen med motionen är att skydda barn som skall gå över gatan vid korsningen Kyrkogatan/Flintebrogatan för att komma till skolan vilket skulle göras genom att göra en förhöjd korsning med mjuk övergång vilket dämpar hastigheten.

Tjänsteskrivelsen från 2019 är tydlig i att det förvaltningen föreslog som åtgärd och kostnadsbedömt handlar om en upphöjd korsning vid övergångsstället. En upphöjd korsning innefattande hela korsningen samt cykelpassager på den aktuella platsen hade behövts göras i storleksordningen 700-800 m<sup>2</sup> för att täcka båda cykelpassagerna vilket innebär en flerfaldigt högre kostnad än vad som redovisas i tjänsteskrivelsen.

Om det i samband med beslut föreligger oklarheter kring tjänsteskrivelsens innehåll brukar ärendet återremitteras till förvaltningen. Så skedde inte, varför förvaltningen genomfört åtgärderna i enlighet med tjänsteskrivelsen. Blinkljus ryms inte inom innevarande års budget och kommer att monteras 2021.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse KS 2020.1339, daterad 2020-11-02.

Tjänsteskrivelse KS 2018.1216, daterad 2019-07-26.

Motion daterad 2018-10-25.



Instans  
Kommunstyrelsen

Dokumenttyp  
Protokoll  
Mötesdatum  
2021-02-17

Sida  
37 (52)

### **Tidigare behandling**

**Kommunstyrelsen 2021-01-11, § 18:** Ärendet bordlägg till nästa sammanträde där förvaltningschef för serviceförvaltningen ska närvara när ärendet behandlas.

**Kommunstyrelsen 2020-11-23, § 341:** Ärendet bordläggs.

**Kommunstyrelsen 2020-10-06, § 294:** Kommunstyrelsen beslutar att remittera frågan till serviceförvaltningen för yttrande.

**Kommunstyrelsen 2020-09-01, § 254:** Ärendet bordläggs.

### **Beslutsgång**

Ordföranden ställer proposition på om frågan kan anses besvarad och läggas till handlingarna och finner att kommunstyrelsen bifaller detsamma.

### **Beslutet skickas till**

Serviceförvaltningen.  
Eva-Marie Engström, förvaltningschef.  
Corfitz Nelsson, infrastrukturstrateg.

## KS § 53 Markanvisning Östra Industriområdet

Ärendenummer KS 2021.150

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner markanvisningsavtalet med Postpac AB.

### Sammanfattning av ärendet

Postpac AB har inkommit med en förfrågan om direktanvisning av ett område om ca 50 000 kvm för att upprätta ett nytt e-handelslager med kontor. Fullt utbyggt kommer byggnaden att omfatta ca 30 000 kvm BTA.

Företaget är idag beläget på två fastigheter i Skurup och en fastighet i Malmö. Genom att uppföra ett nytt lager avser man samla all verksamhet på ett och samma ställe.

Serviceförvaltningen har träffat företaget vid ett par tillfällen för att specificera behovet och presentera olika markområden. Det enda området som kan vara lämpligt för ändamålet inom överskådlig framtid är Östra Industriområdet där det just nu pågår planläggning. För att förvaltningen och Postpac ska kunna arbeta vidare med etableringen har det arbetats fram ett förslag till markanvisningsavtal, se bifogat.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2021-01-29  
Markanvisningsavtal  
Karta över aktuellt område

### Förvaltningens förslag till beslut

Serviceförvaltningen föreslår kommunstyrelsen att godkänna markanvisningsavtalet med Postpac AB.

### Förslag till beslut under sammanträdet

Ordföranden ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller detsamma.

### Beslutet skickas till

Serviceförvaltningen.  
Per Andersson, enhetschef.

## **KS § 54 Upphandling av utförandeentreprenad exploateringsområde Västeräng**

Ärendenummer KS 2020.1100

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar följande:

I enlighet med Lag (2016:1145) om offentlig upphandling 17 kap 13 §, låta AKEA AB, 556764–3498, inträda som part istället för PK Road AB (i konkurs), 559020–4623, som entreprenör för exploateringsprojektet Västeräng.

Förvaltningen ges i uppdrag att framställa ersättningsanspråk gentemot PK Road AB (i konkurs) för kommunens merkostnader med anledning av bolagets agerande och konkurs.

### **Sammanfattning av ärendet**

Skurups kommun har under hösten 2020 upphandlat exploateringsentreprenad av exploateringsområdet Västeräng varigenom bolaget PK Road AB, 559020–4623, tilldelats kontrakt för utförande av entreprenaden. I upphandlingen genomfördes sedvanlig kontroll av bolagets ekonomiska status och kreditvärdighet, det säkerställdes att det inte förelåg några uteslutningsgrunder enligt LOU och det förelåg inga grunder att förkasta anbudet. Kort efter kontraktstecknande fick förvaltningen dock besked om att bolaget ansökt om konkurs. En närmare efterforskning av anledningarna till detta pekade på att bolaget dragits med i en konkurs som drabbat den lettiska koncern som äger PK Road AB (i konkurs).

Konkursen får ett flertal konsekvenser för Skurups kommun. Dels behöver kommunen fatta beslut om hur frånfallet av entreprenör för exploateringsprojektet ska hanteras, dels behöver kommunen hantera det faktum att den tomt som överläts till Skanska för uppförande av Särskilt Boende på Västeräng inte kommer kunna överlämnas i avtalat skick. Därtill behöver kommunen bestämma ett förhållningssätt till de merkostnader konkursen kommer föranleda.

### **Effekter av konkursen**

Beskedet om konkursen påverkar dels det allmänna exploateringsprojektet på Västeräng, dels byggnationen av ett SÄBO på Västeräng då den tomt som ska avyttras till SMEBAB Dyblad AB, 559221–1568, (av Skanska Sverige AB helägt dotterbolag) för SÄBO-projektet ingår i det markterraseringsarbete som Västerängsentreprenaden omfattar och dels byggnationen av den förskola som Norlandia Förskolor AB ska uppföra. Det är förvaltningens bedömning att det inte kommer vara möjligt för en ny aktör att ta över exploateringsentreprenaden i sin helhet och genomföra markterraseringsarbeten nödvändiga för byggandet av SÄBO:t utan

försening i det projektet. Markarbetena på tomten för förskolan kan däremot genomföras av en ny entreprenör i god tid innan byggstart på den tomten. Förvaltningen har därför fört diskussioner med Skanska om att Skanska, med sina resurser, ska genomföra markterrasseringen på SÄBO-tomten. Detta har Skanska visat sig villiga att göra. För detta ändamål har förvaltningen upphandlat markterrasseringsarbetena från bolag inom Skanska-koncernen till ett konkurrenskraftigt pris som bedöms understiga kostnaden för en justering av köpeskillingen för marken.

Beskedet om PK Roads konkurs har också medfört en del merkostnader för kommunen i form av dels ökade kostnader för konsultarbeten, dels arbetstid för kommunens personal, dels direkta kostnadsökningar i relation till exploateringsprojektet och dels risk för indirekta merkostnader genom förseningar. Hur stora kostnaderna blir går inte att säga med säkerhet i dagsläget då det är ett pågående arbete att hantera situationen och begränsa merkostnaderna. På grund av tidsbegränsade lov för tryckning under väg 714 har förvaltningen bedömt det nödvändigt att avropa arbetena i den delen från upphandlat ramavtal istället. Dessa arbeten bedöms enligt mängdförteckningen för entreprenaden ha ett värde om ca 2 mkr.

Kostnadsökningen av Akeas anbud jämfört med PK Roads uppgår till ca 1,7 mkr. PK Road har fakturerat kommunen ca 0,3 mkr för arbeten som bolaget hann utföra innan konkurs, dessa kostnader har kommunen inte betalat än så länge. Därutöver tillkommer avdraget för SÄBO-tomten som en kostnad för kommunen. Kostnaden för att iordningsställa fastigheten för byggnation är enligt accepterat anbud till Skanska ca 1,2 mkr. Kostnaden för att iordningsställa fastigheten har granskats av projektörerna som upprättat förfrågningsunderlaget till upphandlingen och anses rimliga. Därutöver har även externa bygg- och projektledningstjänster inhandlats i projektet för ca 0,5 mkr. Sammanräknat innebär PK Roads konkurs i nuläget en fördyring av projektet med ca 6 mkr.

Dessa merkostnader bör kommunen inte bära i större del än vad som är oundvikligt. Att beakta i sammanhanget är att kommunens fordringar i konkursen kommer vara oprioriterade och möjligheten att få ersättning för huvuddelen av dessa kostnader är mycket låg. Det är därför förvaltningens uppfattning att kommunen bör framställa krav på ersättning för alla de merkostnader som kommunen i dagsläget kan precisera men söka en kvittning av dessa fordringar gentemot de fordringar för utfört arbete som konkursboet framför.

#### **Förvaltningens åtgärder efter beskedet**

Efter beskedet att entreprenören ansökt om konkurs har förvaltningen sökt finna en tids- och kostnadseffektiv lösning på den uppkomna situationen. Förvaltningen har utvärderat de olika handlingsalternativ som står kommunen till buds och gjort förberedande arbete i form av förhandlingar med berörda aktörer. Vid kontakt med entreprenörens konkursförvaltare har



framkommit att bolaget saknar förutsättningar att fullgöra kontraktet. Alternativen har varit att antingen starta en ny upphandling eller att låta en annan entreprenör inträda i befintligt kontrakt med mindre ändringar av kontraktets utformning och villkor.

#### **Förvaltningens bedömning**

Det är förvaltningens samlade bedömning att det mest fördelaktiga för kommunen är att låta en ny aktör inträda i PK Roads ställe i entreprenadkontraktet för exploateringsprojektet på Västeräng och i samband med det bryta ut dels markterrassering av SÄBO-tomten och tryckning av ny dagvattenledning under väg 714 för att låta dessa utföras av andra aktörer.

Det är också förvaltningens bedömning att möjligheten att få full ersättning för kommunens merkostnader i samband med konkursen är mycket begränsade. Det är därför ekonomiskt mer fördelaktigt för kommunen att söka en förlikning med konkursförvaltaren varigenom ömsesidiga fordringar kan kvittas och processkostnader minimeras.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, daterad 2021-01-28.

#### **Förvaltningens förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar följande:

I enlighet med Lag (2016:1145) om offentlig upphandling 17 kap 13 §, låta AKEA AB, 556764–3498, inträda som part istället för PK Road AB (i konkurs), 559020–4623, som entreprenör för exploateringsprojektet Västeräng.

Förvaltningen ges i uppdrag att framställa ersättningsanspråk gentemot PK Road AB (i konkurs) för kommunens merkostnader med anledning av bolagets agerande och konkurs.

#### **Förslag till beslut under sammanträdet**

Magnus Alm (S): Förvaltningens förslag avslås.

Johan Bolinder (M): Förvaltningens förslag bifalles.

Kommunstyrelsen ajourneras.

#### **Beslutsgång**

Ordföranden ställer proposition på framlagda förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller Johan Bolinders (M) förslag.

#### **Beslutet skickas till**

Serviceförvaltningen, Eva-Marie Engström, förvaltningschef,  
Thomas Bruno, upphandlare.

## **KS § 55 Remittering av initiativ från Lars Nyström (SD) om munskydd**

Ärendenummer KS 2021.154

### **Kommunstyrelsens beslut**

Ärendet remitteras till skol- och utbildningsförvaltningen för yttrande.

### **Sammanfattning av ärendet**

Lars Nyström (SD) har i skrivelse föreslagit att munskydd erbjuds kostnadsfritt till:

- samtliga elever, lärare, annan skolpersonal i Skurups kommuns samtliga skolor.
- skolskjutspersonal verksamma vid Skurups kommuns samtliga skolor.

### **Beslutsunderlag**

Skrivelse datera 2021-01-29.

### **Förslag till beslut under sammanträdet**

Johan Bolinder (M): Ärendet remitteras till skol- och utbildningsförvaltningen för yttrande.

### **Beslutsgång**

Ordföranden ställer proposition på sitt eget förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller detsamma.

### **Beslutet skickas till**

Skol- och utbildningsförvaltningen.



Instans  
Kommunstyrelsen

Dokumenttyp  
Protokoll  
Mötesdatum  
2021-02-17

Sida  
43 (52)

## **KS § 56 Anmälan av kommunstyrelsens presidiums beslut om utbetalning av extra föreningsstöd med anledning av Covid-19**

Ärendenummer KS 2020.1524

### **Kommunstyrelsens beslut**

Anmälan läggs till handlingarna.

### **Sammanfattning av ärendet**

Kommunstyrelsen beslutade 2020-11-23, § 332, att införa ett provisoriskt stöd till föreningslivet med anledning utav Covid-19 under 2020. Beslutanderätten avseende fördelning av det extra föreningsstödet delegerades till kommunstyrelsens presidium utökat med Magnus Alm (S).

Beslutet anmäls härmed till kommunstyrelsen.

### **Beslutsunderlag**

Beslut daterat 2021-01-12.



Instans  
Kommunstyrelsen

Dokumenttyp  
Protokoll  
Mötesdatum  
2021-02-17

Sida  
44 (52)

## **KS § 57 Anmälningssärenden från samtliga förvaltningar**

Ärendenummer KS 2021.151

### **Kommunstyrelsens beslut**

Anmälningssärendena läggs till handlingarna.

### **Sammanfattning av ärendet**

Föreligger anmälningssärenden från:

kommunövergripande staben för perioden 2021-01-01 - 2021-02-12,

serviceförvaltningen för perioden 2020-12-17 - 2021-02-09,

skol- och utbildningsförvaltningen för perioden 2020-12-24 - 2021-02-10.

Anmälan av personuppgiftsincidenter under perioden 2021-01-01 - 2021-02-12.

Anmälan av domar under perioden 2021-01-01 - 2021-02-12.

### **Beslutsgång**

Ordföranden ställer proposition på om anmälningssärendena ska läggas till handlingarna och finner att kommunstyrelsen bifaller detsamma.



Instans  
Kommunstyrelsen

Dokumenttyp  
Protokoll  
Mötesdatum  
2021-02-17

Sida  
45 (52)

## **KS § 58 Anmälan av delegationsbeslut från samtliga förvaltningar**

Ärendenummer KS 2021.152

### **Kommunstyrelsens beslut**

Delegationsbesluten läggs till handlingarna.

### **Sammanfattning av ärendet**

Föreligger delegationsbeslut enligt sammanställningarna.

### **Beslutsunderlag**

Sammanställning kommunövergripande staben daterad 2021-02-09.  
Sammanställning skol- och utbildningsförvaltningen 2021-02-10.

### **Beslutsgång**

Ordföranden ställer proposition på om delegationsbesluten kan läggas till handlingarna och finner att kommunstyrelsen bifaller detsamma



Instans  
Kommunstyrelsen

Dokumenttyp  
Protokoll  
Mötesdatum  
2021-02-17

Sida  
46 (52)

## **KS § 59 Anmälan av protokoll från utskott**

Ärendenummer KS 2021.140

### **Kommunstyrelsens beslut**

Anmälan läggs till handlingarna.

### **Sammanfattning av ärendet**

Föreligger anmälan av protokoll från utskotten:

KS 2020.86, Personalutskottet, 2020-12-03, § 89–101,

KS 2021.5, Skol- och utbildningsutskott, 2021-01-25, § 2–12,

KS 2020.1722, Personalutskottet, 2020-12-17, § 102–104,

KS 2021.43, Skol- och utbildningsutskott, 2021-01-11, § 1.

### **Beslutsunderlag**

Sammanställning upprättad 2021-02-12.

### **Beslutsgång**

Ordföranden ställer proposition på om anmälan kan läggas till handlingarna och finner att kommunstyrelsen bifaller detsamma.

## KS § 60 Försäljning av del av Skurup 51:2

Ärendenummer KS 2021.217

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner köpekontrakt för försäljning av del av Skurup 51:2.

### Sammanfattning av ärendet

Företaget Hasslanda Fastigheter och Byggmax har inkommit med en förfrågan om att köpa mark för etablering av en ny butik i Skurup med tillhörande kontor, personalutrymmen och erforderliga parkeringsytor. Byggmax är en etablerad aktör inom försäljning av byggvaror och har ca 100 butiker i Sverige, 40 butiker i Norge och 11 i Finland.

Hasslanda Fastigheter och Byggmax har upprättat ett hyreskontrakt för etableringen, se bilaga.

Priset för försäljningen är enligt värdering 303 kr/kvadratmeter. Då värderingen förutsätter terrasserad mark har avdrag gjorts för terrassering.

För kontraktet gäller villkor avseende byggstart och färdigställande i enlighet med antagna riktlinjer.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2021-02-09.  
Köpekontrakt med bilagor  
Offert för terrassering

### Förvaltningens förslag till beslut

Serviceförvaltningen föreslår kommunstyrelsen att godkänna köpekontrakt för försäljning av del av Skurup 51:2.

### Förslag till beslut under sammanträdet

Johan Bolinder (M): Förvaltningens förslag bifalles.

### Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller detsamma.

### Beslutet skickas till

Per Andersson, enhetschef.

## KS § 61 Remittering av initiativ från Kerstin Peterson-Brodda (L) om tillsynsavgifter för livsmedel, alkohol och uteserveringar med anledning av Covid-19

Ärendenummer KS 2021.253

### Kommunstyrelsens beslut

Ärendet remitteras till myndighetsenheten för miljö och byggnad för yttrande där de ekonomiska konsekvenser belyses.

### Sammanfattning av ärendet

I en skrivelse föreslår Kerstin Peterson-Brodda (L) att Skurups kommun:

- återbetalar tillsynsavgifter, livsmedel, alkohol och uteserveringar, för branscher som är extra hårt drabbade, framför allt besöksnäringen, av pandemirestriktioner och delvist näringsförbud p g a alkoholförbudet för 2020
- efterskänker samma tillsynsavgifter Q1 och Q2 2021.

Kerstin Peterson-Brodda (L) förtydligar att initiativet ska ses som ett Corona-bistånd som kommunstyrelsen bör kunna ta ställning till. Och

Johan Bolinder (M) konstaterar att det är kommunfullmäktige som fastställer avgifter.

### Beslutsunderlag

Skrivelse daterad 2021-02-17.

### Förslag till beslut under sammanträdet

Johan Bolinder (M): Ärendet remitteras till myndighetsenheten för miljö och byggnad för yttrande där de ekonomiska konsekvenser belyses.

Lena Axelsson (S): Johan Bolinders (M) förslag bifalles.

Babak Rahimi (V): Johan Bolinders (M) förslag bifalles.

### Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på sitt eget förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller detsamma.

### Beslutet skickas till

Myndighetsenheten för miljö och byggnad.





Instans  
Kommunstyrelsen

Dokumenttyp  
Protokoll  
Mötesdatum  
2021-02-17

Sida  
49 (52)

## **KS § 62 Remittering av frågor från Jörgen Lidfeldt (S) om status för artificiell förarassistans på skolbussar**

Ärendenummer KS 2021.300

### **Kommunstyrelsens beslut**

Ärendet remitteras till skol- och utbildningsförvaltningen för yttrande.

### **Sammanfattning av ärendet**

Jörgen Lidfeldt (SD) ställer frågor om status för ärendet om artificiell förarassistans på skolbussarna. 2019 beslutade kommunfullmäktige att införa artificiell förarassistans på skolbussarna.

### **Beslutsgång**

Ordföranden ställer proposition på om ärendet ska remitteras till skol- och utbildningsförvaltningen för yttrande och finner att kommunstyrelsen bifaller detsamma.

### **Beslutet skickas till**

Skol- och utbildningsförvaltningen.

## **KS § 63 Remittering av frågor från Jörgen Lidfeldt (SD) om renovering av Rutgerskolans tak samt omfogning av fasaden**

Ärendenummer KS 2021.301

### **Kommunstyrelsens beslut**

Ärendet remitteras till serviceförvaltningen för yttrande.

### **Sammanfattning av ärendet**

Jörgen Lidfeldt (SD) ställer frågor om Rutgerskolans tak. Kommunfullmäktige har tidigare beslutat om extra investeringsmedel om 5 miljoner kronor för att renovera taket och att samtidigt foga om fasaden. Av beslutsunderlagen till kommunfullmäktige framgick att renoveringen av taket beräknades till 2-3 miljoner, byggnadsställningen beräknades till 800 000 kronor och omfogningen beräknades till 2 miljoner kronor. Vid inspektion av omfogningen konstateras att ca 2 kvm av fasaden har fotats om. Hur var det ekonomiska utfallet avseende dessa investeringsmedel?

Magnus Alm (S) ställer frågan om vad den totala kostnaden för renoveringen av Rutgerskolans tak samt omfogning av fasaden blev?

### **Beslutsgång**

Ordföranden ställer proposition på om ärendet ska remitteras till skserviceförvaltningen för yttrande och finner att kommunstyrelsen bifaller detsamma.

### **Beslutet skickas till**

Serviceförvaltningen.



## **KS § 64 Remittering av initiativ från Magnus Alm (S) om schakttipp**

Ärendenummer KS 2021.264

### **Kommunstyrelsens beslut**

Ärendet remitteras till serviceförvaltningen för yttrande.

### **Sammanfattning av ärendet**

Magnus Alm (S) föreslår i en skrivelse att:

- Kostnaderna för hanteringen av schaktmassor , 2018 2019 2020 , som ägs/ägts av kommunen och dess bolag redovisas för kommunstyrelsen.
- förvaltningen redogör för de skäl varför behovet av egen schakttipp ”runnit ut i sanden”
- Förvaltningen redogör för hur hanteringen av schaktmassor sker/planeras ske inom kommunen och dess bolag.
- förvaltningen verkställer omgående kommunal schakttipp i syfte att minska kostnaderna för hanteringen av schaktmassor.

### **Beslutsunderlag**

Skrivelse daterad 2021-02-17.

### **Beslutsgång**

Ordföranden ställer proposition på om ärendet ska remitteras till serviceförvaltningen för yttrande och finner att kommunstyrelsen bifaller detsamma.

### **Beslutet skickas till**

Serviceförvaltningen.



## **KS § 65 Svar på initiativ från Lena Axelsson (S) om skol- och utbildningsutskottet**

Ärendenummer KS 2021.265

### **Kommunstyrelsens beslut**

Initiativet anses besvarat.

### **Sammanfattning av ärendet**

Sven-Åke Strandberg (SkuP) vill lämna in ett initiativ men är inte tjänstgörande på sammanträdet. Lena Axelsson (S) lämnar därför in det i hans ställe. Initiativet föreslår att det sker en förändring i ledarskapet i skol- och utbildningsutskottet.

### **Beslutsunderlag**

Skrivelse daterad 2021-02-17.

### **Förslag till beslut under sammanträdet**

Johan Bolinder (M): Initiativet avskrivs.

Johan Bolinder (M): Initiativet anses besvarat.

### **Beslutsgång**

Ordföranden ställer proposition på om initiativet kan anses besvarat och finner att kommunstyrelsen bifaller detsamma.