

Dina personuppgifter registreras och behandlas enligt reglerna i dataskyddsförordningen (GDPR). Detta görs eftersom uppgifterna behövs för vår myndighetsutövning. Se mer information på sidan 2.



Ankomststämpel

Myndighetsnämnden för miljö och byggnad

Rivningsplan

1. Byggherre (sökande) & fastighet Fält markerade med * måste fyllas i

Fastighetsbeteckning*	Fastighetsadress
Byggherrens namn*	Kontaktperson
Postadress*	Telefon bostad och arbete*
Postnr och adressort*	E-post/Fax*
Fakturaadress om ej som ovan	Personnummer/- Organisationsnummer*

2. Byggnadsinformation & rivningens omfattning

<input type="checkbox"/> Enbostadshus	<input type="checkbox"/> Tvåbostadshus	<input type="checkbox"/> Flerbostadshus	<input type="checkbox"/> Fritidshus
<input type="checkbox"/> Affärshus	<input type="checkbox"/> Kontorshus	<input type="checkbox"/> Industribyggnad	<input type="checkbox"/> Annat
Byggår	Ombyggnadsår	Byggnadsyta	Antal våningar
Huvudsakliga ingående byggnadsmaterial (till exempel trä, betong):			
Grund	Stomme	Tak	
Nuvarande användning/verksamhet	Från och med, år		
Tidigare användning/verksamhet (kan vara flera)	Från och med, år	Till och med, år	
Rivningen omfattar (Beskriv, till exempel: Hela byggnaden, del av byggnaden, VA, ventilation, innerväggar etc.)			
Byggnadsyta som berörs av rivningen			



3. Markundersökning

Risk för markförorening:

Oljetankar Oljeavskiljare Ingen risk för markförorening Annat:

Markmiljöundersökning:

Har utförts Kommer att göras Kommer inte att göras. Anledning:

4. Miljöinventering

Inventering har utförts. Redovisas som bilaga. Inventering har inte utförts. Anledning:

5. Omhändertagande av farligt avfall

Alla slag av farligt avfall som påträffats vid miljöinventeringen tas upp.

Avfallsslag	Mängd, antal/kg	Transportör	Mottagare

6. Omhändertagande av övrigt miljö- och hälsostörande avfall

Alla slag av avfall som påträffats vid miljöinventeringen tas upp.

Avfallsslag	Mängd, antal/kg	Transportör	Mottagare



7. Material som omhändertas för återanvändning

Återanvändning innebär att material återanvänds i befintligt skick, till exempel tegelsten, betongelement, virke, fönster etc.

Materials lag	Materials lag

8. Material som omhändertas för materialåtervinning

Materialåtervinning innebär att materialet bearbetas till en ny funktion, till exempel metallskrot till smältning, mineralull som blir lösull etc.

Materials lag	Materials lag

9. Avfall som omhändertas för energiåtervinning - brännbart avfall

Enligt Avfallsförordningen (SFS 2001:163) skall brännbart avfall normalt sorteras ut och transporteras separat. Beskriv vilka material som sorteras ut, till exempel trä, blandat brännbart avfall.

<input type="checkbox"/> Brännbart avfall sorteras ut. Se nedan	<input type="checkbox"/> Brännbart avfall sorteras inte ut. Anledning:
Materials lag	Materials lag



10. Avfall som omhändertas för anläggningsändamål - fyllnadsmassor

Återanvändning av rent så kallat inert avfall (till exempel ren jord, sten m.m.) för anläggningsändamål kan tillåtas. Om avfallet är förorenat krävs särskild anmälan till miljöenheten i kommunen.

Vilka material/avfallslag skall användas som fyllnadsmassor? (till exempel jord, sten, betong)

Vilka åtgärder görs för att materialet skall vara så rent som möjligt? Ange om delar av materialet sorteras bort (till exempel mattrester på betong, armeringsjärn).

Materialet bedöms som rent och kan inte orsaka förorening

Ja Nej Analys av materialet har utförts. Redovisas i bilaga.

Var skall massorna läggas?

11. Avfall som deponeras eller lämnas för behandling på sorteringsanläggning

Avfallslag	Mottagare

12. Bilagor eller handlingar som tillhör rivningsplanen



13. Övriga upplysningar

Byggherrens underskrift

.....

Datum & Ort

.....

Namn

Myndighetsstämpel



Information om behandling av personuppgifter enligt dataskyddsförordningen, GDPR (EU 2016/679)

Dina personuppgifter registreras och behandlas enligt reglerna i dataskyddsförordningen (GDPR). Detta görs eftersom uppgifterna behövs för vår myndighetsutövning. Mer information om hur vi behandlar personuppgifter, om dina rättigheter och om Dataskyddsförordningen finns på:

<https://www.skurup.se/kommun-och-politik-behandling-av-personuppgifter>

Myndighetsnämnden är personuppgiftsansvarig och ansvarar för att dina personuppgifter hanteras i enlighet med Dataskyddsförordningen (GDPR).

Dina personuppgifter, så som personnummer, namn, kontaktuppgifter samt fastighetsbeteckning, kommer att behandlas. Syftet med behandlingen är för att kunna handlägga ditt ärende. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är rättslig förpliktelse, enligt PBL och myndighetsutövning. Vi kan komma att lämna ut dina personuppgifter till juridiska personer som samarbetar med nämnden för de ändamål som anges ovan.

Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part i sådana fall då vi är skyldiga att göra så enligt lag eller överföra dem till ett land utanför EU (tredje land). Dina uppgifter kommer att bevaras enligt gällande arkivlag och nämndens dokumenthanteringsplan. Kontakta oss om du vill ha information om de uppgifter vi har om dig.

Du har även under vissa omständigheter rätt att begära rättelse, överföring, radering, eller att vi begränsar din personuppgiftsbehandling, samt rätt att göra invändning mot befintlig behandling. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på Skurups kommun, telefon 0411 - 53 60 00 eller kansli@skurup.se

Vill du klaga på vår behandling av dina personuppgifter kan du vända dig till integritetsskyddmyndigheten (IMY), som är tillsynsmyndighet inom området.

Information om delgivning

Myndighetsenheten bygg tillämpar förenklad delgivning enligt SFS 2010:1932 §22-26.



Anvisningar för att fylla i blanketten

Rivningsavfallet innehåller dels mycket material som kan återanvändas eller återvinnas men det finns också material och komponenter som innehåller farliga ämnen som kan skada miljön. Huvudsyftet med rivningsplanen är att visa hur rivningsavfallet skall tas om hand på sätt som innebär att resurser tillvaratas och att miljön skyddas.

LAGAR

Plan- och bygglagen (PBL)

Enligt Plan- och bygglagen (PBL) 9 kap, 2§, skall en anmälan om rivning göras till Myndighetsnämnden för miljö och byggnad på Skurups kommun senast 3 veckor innan rivningen påbörjas. För många rivningar krävs dessutom rivningslov. Är inte rivningslov sökt kan det göras samtidigt med anmälan på särskild blankett. Krävs rivningslov får inte rivningsarbetet påbörjas innan lov beviljats och rivningsplanen godkänts.

Till rivningsanmälan skall bifogas en rivningsplan.

Planen skall ange vilka avfallsslag som uppstår vid rivningen och hur dessa skall tas om hand på miljöriktigt sätt.

Rivningsplanen kan krävas även vid vissa ombyggnader.

I rivningsärenden skall en kvalitetsansvarig utses av byggherren och anmälas till byggnadsnämnden. Den kvalitetsansvarige skall tillse att rivningsplanen följs och närvara vid besiktningar och kontroller.

Rivningsplanen redovisas lämpligen på denna blankett men kan också redovisas på annat sätt. I så fall skall de uppgifter som efterfrågas i blanketten finnas med. Myndighetsnämnden för miljö och byggnad behöver 2 ex för sin handläggning.

Miljöbalken

Rivning räknas som en miljöfarlig verksamhet och faller under miljöbalkens bestämmelser.

Byggherren och rivningsentreprenören är skyldiga att känna till och följa de bestämmelser som finns i miljöbalken med tillhörande förordningar. Myndighetsnämnden för miljö och byggnad är tillsynsmyndighet enligt miljöbalken och gör inspektioner av rivningar.

Lokala föreskrifter för avfallshantering

Särskilda krav på sortering och förvaring av rivningsavfall finns i *Föreskrifter för avfallshantering* som beslutats av Skurups kommun.



INFORMATION TILL AVSNITTEN 1-13 I BLANKETTEN

1. Fastighet & sökande

Fyll i uppgifterna om fastigheten rivningen gäller samt vem som söker.

2. Byggnad, rivningens omfattning m.m.

Uppgifterna om nuvarande och tidigare verksamhet är viktiga för att kunna bedöma om det finns risk för förorening av byggnad. Undersökning av föroreningar i mark eller grundvatten bör utföras om det finns risk för föroreningar. Undersökningen bör utföras av sakkunnig och i samråd med miljöenheten på Skurups kommun.

Undersökningen av marken kan ofta samordnas med morsvarande undersökning av byggnaden. Miljöenheten skall kontaktas snarast om föroreningar upptäcks.

3. Markundersökning

Undersökning av föroreningar i mark eller grundvatten bör utföras om det finns risk för föroreningar. Undersökningen bör utföras av sakkunnig och i samråd med miljöenheten på Skurups kommun. Undersökningen av marken kan ofta samordnas med morsvarande undersökning av byggnaden. Miljöenheten skall kontaktas snarast om föroreningar upptäcks.

4. Miljöinventering

Inventering av farligt avfall i byggnaden är obligatorisk. Inventeringen bör även omfatta material och komponenter som utan att vara farligt avfall kan vara miljö- och/eller hälsostörande.

För att kunna göra en bra inventering krävs god kompetens hos inventeraren. Kompetenskravet blir självfallet särskilt viktigt vid större rivningar. Inventeringsresultatet skall redovisas i ett separat dokument som bifogas rivnings- planen.

5. Omhändertagande av farligt avfall

Samtliga avfallslag som i miljöinventeringen angetts som farligt avfall skall tas upp på blanketten.

Vad som är farligt avfall framgår av Avfallsförordningen (SFS 2001:1063). Hanteringen av farligt avfall är hårt reglerad med flera krav som måste följas. Det farliga avfallet skall sorteras ut innan rivningen påbörjas och förvaras på lämpligt sätt i avvaktan på borttransport.

Vid varje borttransport av farligt avfall är avfallslämnaren skyldig att upprätta ett transportdokument som skall undertecknas av transportör och mottagare. Den som lämnar över farligt avfall för transport är också skyldig att kontrollera att transportör och mottagare har för verk- samheten nödvändiga tillstånd. För yrkesmässig transport av farligt avfall fordras i Skurup, utöver länsstyrelsens tillstånd, även att kontakt tas med miljöenheten.

Elektriskt och elektroniskt avfall ("el-avfall") är produkter och utrustning som är beroende av elektricitet eller batteri för sin funktion, t.ex. elcentraler, elradiatorer, styr- och reglerutrustning, tvättmaskiner, spisar, armaturer. El-avfall som inte inventerats av sakkunnig med avseende på komponenter som innehåller farliga ämnen (t.ex. kvicksilver och PCB) räknas som farligt avfall i sin helhet.



6. Övrigt miljö- och hälsostörande avfall

Samtliga avfallsslag som påträffats vid miljöinventeringen skall tas upp på blanketten. Det kan finnas material som är skadliga och behöver särskilt omhändertagande trots att de formellt inte definieras som farligt avfall.

Några exempel är bly samt elektriskt och elektroniskt avfall där detaljinventering och utsortering gjorts av de mest farliga ämnena/komponenterna. Elektriskt och elektroniskt avfall skall, även om det inte är farligt avfall, transporteras separat och lämnas till förbehandling i särskild anläggning som upp- fyller kraven i Avfallsförordningen.

7. Material för återanvändning

Återanvändning är givetvis det bästa sättet att hantera rivningsmaterial.

Observera dock att vissa material inte får återanvändas. Det gäller i första hand material/produkter som innehåller kvick- silver och PCB. Ett exempel är äldre lysrörsarmaturer som kan innehålla kondensatorer med PCB.

8. Energiåtervinning - brännbart avfall

Brännbart avfall skall sorteras ut samt förvaras och transport- eras skilt från annat avfall. Brännbart avfall får alltså inte läggas blandat tillsammans med annat rivningsavfall. Undan- tag från kravet på sortering vid källan gäller endast i vissa speciella situationer, i första hand vid utrymmesbrist.

Observera att gips inte får läggas tillsammans med det brännbara avfallet. Gips innehåller stora mängder svavel som orsakar problem vid förbränningen.

9. Materialåtervinning

Ange det avfall som ska materialåtervinnas.

10. Anläggningsändamål - fyllnadsmassor

Återanvändning av s.k. inert avfall kan tillåtas. Om avfallet innehåller föroreningar skall en särskild anmälan göras till miljöenheten på kommunen. Anmälan avser i det fallet "uppläggning av inert avfall för anläggningsändamål där risken för förorening av mark och vatten är ringa". Beroende på hur förorenat avfallet är kan det även krävas tillstånd av Länsstyrelsen.

11. Deponering och/eller sortering

Ange vilka avfallsslag som lämnas direkt till deponi eller till någon av de sorteringsanläggningar som finns i regionen.

12. Bilagor eller andra handlingar

Vid större rivningar utgörs rivningsplanen oftast av ett rela- tivt omfattande dokument. Blanketten kan då ses som en sammanställning av rivningsplanen.

Miljöinventeringen är en obligatorisk bilaga.

13. Övriga upplysningar

Här kan du ange eventuellt övrig information som har betydelse för din rivningsplan.