



Fastställd av

Ansvarig  
Förvaltningschef

## Riktlinjer

Gäller fr.o.m.

Senast reviderad  
2019-11-11

Diarienummer  
KS 2019.1139

1 (5)

# Riktlinjer för skolpliktsbevakning

## Innehållsförteckning

Inledning .....	2
Grundförutsättningar enligt skollagen .....	2
Skolplikten upphör .....	2
Ledighet .....	2
Skolnärvaro.....	3
Syfte med riktlinjen .....	3
Mål.....	3
Mätinstrument – Dexter och hälsosamtal .....	3
Skolpliktsbevakning .....	4
Rutin för skolpliktsbevakning – kommun övergripande .....	4
Rutin gällande fristående skolor .....	5
Skolpliktsanmälan .....	5
Skolpliktsanmälan ska innehålla (se bilaga 1).....	5

## **Inledning**

I skollagen (2010:800) regleras skolplikt, ledigheter och rätten till utbildning. Skurups kommun har därutöver fastställt lokala riktlinjer.

Enligt 7 kap 20§ skollagen har alla grundskoleelever som bor i Sverige skolplikt och det är varje vårdnadshavares ansvar att eleven fullgör sin skolplikt. Om en vårdnadshavare medvetet håller eleven borta från skolan, eller om en elev utan anmälan uteblir från undervisningen, räknas det som ogiltig frånvaro som förs in i terminsbetyget när betyg ska utfärdas. Om vårdnadshavaren inte ser till att barnet kommer till skolan kan Skol- och utbildningsutskottet besluta att förelägga vårdnadshavare att tillse att eleven kommer till skolan. Detta föreläggande kan förenas med vite.

### **Grundförutsättningar enligt skollagen**

- Barn som är bosatta i Sverige har skolplikt
- Den som har vårdnaden om ett barn ska enligt skollagen se till att barnet fullgör sin skolplikt
- Rektor beviljar ledighet
- Vid behov kan hemkommunen besluta att skolplikten kan fullgöras på annat sätt
- Undantag från skolplikten kan beviljas av hemkommunen för barn som varaktigt vistas utomlands

### **Skolplikten upphör**

- Vid utgången av vårterminen det tionde skolåret
- Senast när eleven fyller 18 år om eleven inte avslutat grundskolans högsta årskurs när skolplikten upphör
- Om barnet efter särskild prövning kan uppvisa motsvarande kunskaper
- Om barnet varaktigt vistas utomlands, oavsett om barnet fortfarande är folkbokfört i Sverige
- Om barnets förhållande är sådana att det uppenbarligen inte kan begäras att barnet skall gå i skolan

### **Ledighet**

I skollagen 7 kap. 18§ anges:

- En elev i en skolform som avses i 17§ får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas.
- Rektor beslutar om ledighet. Rektorn får inte uppdra åt någon annan att fatta beslut om ledighet som avser längre tid än tio dagar.

- Ledighet över tio dagar ska övervägas mycket noggrant och kan bara beviljas av rektor. För sådan ledighet krävs synnerliga skäl.

Enligt skolverket ska beslut om att bevilja ledighet grundas på en samlad information om eleven.

Grundinställningen i Skurups kommun är att ledighet ska beviljas ytterst restriktivt. I grundskolans läroplan finns riktlinjer för hur lärare ska bedöma och betygssätta eleverna. Läraren ska bland annat, utifrån kursplanernas krav, allsidigt utvärdera varje elevs kunskapsutveckling. Detta innebär att eleven måste vara närvarande för att skolan ska kunna genomföra sitt uppdrag. Ledighet från skolan måste därför anses ha en negativ inverkan på skolans möjlighet att uppnå de lagstiftade målen och elevens möjlighet att nå kunskapsmålen. Blanklett för ledighetsansökan finns på kommunens hemsida.

#### **Skolnärvaro**

Grundprincipen är att skolans undervisning är obligatorisk. Ogiltig frånvaro är ofta ett tecken på ohälsa. Med ogiltig frånvaro menas frånvaro som inte har rapporterats av vårdnadshavare. Skolan har ansvar för att alla elever får sin rätt till utbildning tillgodosedd.

#### **Syfte med riktlinjen**

För att öka skolnärvaron och möta eleverna med individuellt anpassat stöd är det angeläget att kommunen har rutiner och ett systematiskt arbetssätt. Samverkan mellan olika aktörer kan vara avgörande för att lyckas. Skolorna måste i ett tidigt skede uppmärksamma tecken på tilltagande frånvaro hos elever och skyndsamt utreda orsaker samt sätta in tidiga och effektiva åtgärder för att öka närvaron. Arbetet ska ha en tydlig ansvarsfördelning och struktur samt vara kvalitetssäkrat på både huvudman- och skolenhetsnivå. En lokal handlingsplan med tydliga rutiner för varje enhet upprättas varje år för att underlätta detta arbete.

#### **Mål**

100 % skolnärvaro = 0 % frånvaro

(skolnärvaro = elev deltar i undervisning som är obligatorisk)

#### **Mätinstrument – Dexter och hälsosamtal**

- Närvarostatistik sammanställs och analyseras av skolornas elevhälsoteam en gång per månad. Rektor redovisar i den terminsvisa uppföljningen i samband med kvalitetsdialogen. Redovisningen innehåller all frånvaro som överstiger 20 % med antal elever och vidtagna åtgärder.
- Medicinskt ledningsansvarig skolsköterska redovisar statistik från elevhälsosamtalen en gång per år med fokus på närvaro.

## Skolpliktsbevakning

### Rutin för skolpliktsbevakning – kommun övergripande

1. Extens är det administrativa system skol- och utbildningsförvaltningen använder vid skolpliktsbevakning för elever folkbokförda i Skurups kommun. En gång per vecka hämtas uppdaterade folkbokföringsuppgifter från Skatteverket och då går man igenom alla förändringsposter och kontrollerar om nyinflyttade elever är registrerade i elevregistret. I samband med detta säkerställs att samtliga skolpliktiga barn i kommunen har en skoltillhörighet. De elever som inte har en skoltillhörighet sammanställs i en rapport. Saknas registrering tas det först kontakt med berörd enhetsadministratör på den skolenhet som tillhör upptagningsområdet.

**Ansvarig:** Handläggare på Skol- och utbildningsförvaltningen

2. Om inga uppgifter finns där om eleven, tar enhetsadministratören kontakt med vårdnadshavaren för vidare information gällande skolgång och ärendet följs upp. Elever folkbokförda i Skurups kommun, men som fullgör sin skolplikt i annan kommun, registreras i elevregistret.

**Ansvarig:** Enhetsadministratören

3. Enhetsadministratören återkopplar till övergripande administratör för information kring elevens skolgång, samt anmäler till försäkringskassan vid utlandsvistelse. Dokumentation bifogas.

**Ansvarig:** Enhetsadministratören

4. Finns inte eleven inskriven i någon skola och ingen kontakt kan upprättas görs orosanmälan till socialtjänsten Skurup efter en månad av förvaltningsledningen. Under denna period fortsätter uppsökandet via publika uppgifter, informationsbrev och eventuellt fysiska hembesök till folkbokföringsadressen och kontakt med övriga verksamheter. Sammanställning av de kontakter som tagits dokumenteras i checklista, (bifogas orosanmälan).

**Ansvarig:** Handläggare på skol- och utbildningsförvaltningen

5. Anmälan till Skol- och utbildningsutskottet om elev som inte fullgör sin skolplikt görs.

**Ansvarig:** Förvaltningschef

6. Skol- och utbildningsförvaltningen fattar beslut om eventuellt föreläggande.

**Ansvarig:** Förvaltningschef

### **Rutin gällande fristående skolor**

Fristående skolor anmäler enligt blankett Anmälan till Skol- och utbildningsutskottet om elev som inte fullgör skolplikten enligt skollagen 7 kap 2§

Dessa skickas in månadsvis med e-post till förvaltningsövergripande administratör. Märk e-brevet med 'Redovisning skolpliktsbevakning fristående verksamhet'. Känslig information kan skickas med reguljär post till: Skurups kommun Box 61 274 80 Skurup

### **Skolpliktsanmälan**

Skolpliktsanmälan görs av rektor på avsedd blankett (bilaga 1) och skickas till Skol- och utbildningsförvaltningen så snart en elev av rektor/EHT bedöms ha omfattande frånvaro trots insatta åtgärder. Bedömningen görs utifrån en samlad bild av en enskild elevs situation och rätten till utbildning.

**Ansvarig:** Rektor

### **Skolpliktsanmälan ska innehålla (se bilaga 1)**

- Information om frånvarons omfattning
- Rektors och elevhälsans utredning och bedömning av orsakerna till frånvaron

Utredningen ska belysas utifrån en helhetssyn som avser elevens skolsituation, sociala relationer, hemsituation, fritid samt fysisk och psykisk hälsa.

- Vårdnadshavares samt elevens syn på situationen
- Extra anpassningar eller särskilt stöd som hittills vidtagits
- Plan för fortsatt arbete

### **Tillämpad lagstiftning**

Skollagen 7 kap Skolplikt och rätt till utbildning

Skollagen 2 kap Elevhälsa

Föräldrabalken 6 kap

Socialtjänstlagen 5 kap, 11 kap, 14 kap