



---

Plats och tid	Nils/Holger, kommunhuset i Skurup, 2020-02-25, kl. 08.30–12.53
Beslutande	Se nästa sida.
Övriga närvarande	Annika Jansson, sekreterare Christian Björkqvist, kanslichef Marcus Willman, kommundirektör Corfitz Nelson, Infrastrukturstrateg, § 62
Justerade paragrafer	§ 59–91
Justeringens plats och tid	Kommunhuset i Skurup, 2020-03-03, kl. 08.30
Sekreterare	<hr/> Annika Jansson
Ordförande	<hr/> Johan Bolinder (M)
Justerare	<hr/> Kristina Wieslander (V)

---

### **Anslag/bevis**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Beslutande organ	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum	2020-02-25
Datum då anslaget sätts upp	2020-03-03
Datum då anslaget tas ned	2020-03-27
Förvaringsplats för protokollet	Kommunhuset i Skurup
Anslaget uppsatt av	<hr/> Annika Jansson



### Beslutande

Johan Bolinder (M)  
Nicklas Olsson (M)  
Åsa Ekblad (M)  
Kent Olsson (SkuP)  
Solbritt Lundgren (C)  
Lars Nyström (SD)  
Jörgen Lidfeldt (SD)

Jimmy Nilsson (SD)  
Magnus Alm (S)  
Lena Axelsson (S)  
Roland Hansson (S)  
Kerstin Peterson-Brodde (L)  
Kristina Wieslander (V)

### Närvarande ej tjänstgörande ersättare

Bianka Mårtensson (M) § 59 - 86  
Björn Hortevall (M)  
Loubna Stensåker-Göransson (M)  
Ingemar Johansson (C)  
Claes-Göran Kullberg (C)

Ingvar Wennersten (SD)  
Tommy Göransson (S) § 59 - del av § 68  
Yvonne K Nilsson (S)  
Sven Strandberg (KV)  
Maria Ivansson (MP)

<b>Ärenden vid dagens sammanträde</b>	<b>Sida</b>
Information från utskotten.....	5
Information från kommundirektören.....	6
Redovisning om tjänstegarantier och klagomålshantering.....	7
Information kring slutrapport åtgärdsvalstudie för Skurups tätort.....	8
Rivning avseende del av Mackleanskolan .....	10
Utredning om att skapa ett kommunalt VA-bolag - Överlåtelse av kommunens ansvar för allmänna vatten och avloppsanläggningar till Skurups Elverk AB (Skurups Teknik AB under bildande) samt principer för VA-taxa .....	13
Investeringsmedel för nybyggnad Skurup:s IP .....	20
Likviditetsplanering .....	22
Förslag till ny plan-, kart- och mättaxa .....	25
Affärsöverenskommelse med Bösarp Grus & Torrbruk AB: Försäljning av del av fastigheten Skurup 48:60 samt överenskommelse om byggnation på fastigheten Anna 10, Kv Anna KS 2019.1652 .....	27
Svar på förslag från Rutgerskolan om att bygga en djupare pool på Skurupsbadet.....	29
Svar på förslag från Alléskolan om att fräscha upp på badet.....	30
Svar på förslag från Alléskolan och Mackleanskolan om skiljevägg åt duscharna .....	31
Återremiss av motion från Babak Rahimi (V) om kraftigt utökat byggande av hyresrätter för att korta bostadskön .....	33
Svar på motion från Babak Rahimi (V) och Kristina Wieslander (V) om att starta Yrkes-SFI i Skurup .....	35
Svar på motion från Ingvar Wennersten (SD) om kommunens handläggande av vattenförbrukningsavgifter .....	37
Svar på motion från Lars Nyström (SD) om att avsluta utbetalningar till Ibn Rushd.....	39
Revidering av allmänna lokala ordningsföreskrifter för Skurups kommun.....	41
Utredningsuppdrag - långsiktig planering äldreomsorg.....	43
Svar till förvaltningsrätten i ärende om laglighetsprövning enligt kommunallagen: Överklagan av kommunfullmäktiges beslut 2019-12-16, § 369, om huvudduk - mål nr 113-20.....	45
Utredning av amorteringar .....	46
Återremiss av utvecklingsstöd 2020 – Ansökningsdatum 31 oktober 2019 .....	47
Återremiss av utvecklingsstöd – Kultur 2020 - Ansökningsdatum 31 oktober 2019 .....	48
Försäljning av fastigheten Grossisten 2 (industrihotellet).....	49



Återremiss av försäljning av fastigheten Skurup 45:7 .....	51
Planbesked för fastigheten Skurup 51:52 m.fl. ....	53
Planbesked för fastigheterna Östberg 8 och 9 .....	55
Avsägelse från Eva Hallmer Lindahl (L) samt fyllnadsval av ledamot i socialnämndsutskottet och ersättare i personalutskottet.....	56
Tillsättande av förvaltningschef för individ- och omsorgsförvaltningen.....	57
Anmälan av protokoll från bolag och utskott.....	58
Anmälningsärenden från samtliga förvaltningar.....	59
Anmälan av delegationsbeslut från samtliga förvaltningar.....	60
Remiss av initiativärende om Skurups kommuns vattenförsörjning.....	61

---

KS § 59

## **Information från utskotten**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Informationen läggs till handlingarna.

### **Sammanfattning av ärendet**

#### **Personalutskottet**

Revision av löner pågår.

#### **Socialnämndsutskottet**

Arbetar med upphandling av särskilt boende.

#### **Skol- och utbildningsutskottet**

Information om betyg och skolfrånvaro.

### **Beslutsgång**

Ordföranden ställer proposition på om informationen kan läggas till handlingarna och finner att kommunstyrelsen bifaller detsamma.

---

KS § 60

## Information från kommundirektören

### Kommunstyrelsens beslut

Informationen läggs till handlingarna.

### Sammanfattning av ärendet

#### KKiK 2020

Kommunens Kvalité i Korthet har sett förbättringar från föregående mätning.

#### Omstrukturering av Kommunförbundet Skåne.

#### Svenskt Näringslivs utvecklingsprogram

Skurup på plats 37 av 290 i Svenskt Näringslivs ranking. Svedala och Skurup (kommunerna från Skåne) är två av elva kommuner som under 2020 kommer att delta i Svenskt Näringslivs utvecklingsprogram. Programmets syfte är att förbättra det lokala företagsklimatet genom att utveckla arbetet kring ledarskap, kommunikation, digitalisering och myndighetsutövning. Programmet startar våren 2020.

#### Kraftsamling Skåne avseende Nationell infrastrukturplan (NTI, Region Skåne).

#### Robotisering/automation inom överförmyndarverksamheten

Skurup, Trelleborg, Svedala, Lund, Helsingborg och Malmö har tillsammans ansökt till Vinnova om utvecklingsmedel (2 mkr) för att skapa en automatiserad process i de administrativa och repetitiva arbetsuppgifterna inom överförmyndarverksamheten

#### Öresundsinstitutets analys av MLR- MalmöLundRegionen

Återfinns bland dagens anmälningsärenden.

#### Ny kommunfilm med speaker.

### Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på om informationen kan läggas till handlingarna och finner att kommunstyrelsen bifaller detsamma.

KS § 61

Dnr KS 2019.1731

## Redovisning om tjänstegarantier och klagomålshantering

### Kommunstyrelsens beslut

Redovisningen läggs till handlingarna

### Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen biföll 2020-01-13, § 44, ett initiativ om att få en föredragning om vilka tjänstegarantier som antagits av Skurups kommun, hur de dokumenterats och hur klagomål hanteras.

Kommunfullmäktige beslutade 2004-12-06 om att Skurups kommun skulle införa kvalitetsgarantier. Kvalitetsgarantier skulle minimera förväntansgapet, d v s skillnad mellan förväntad leverans och faktisk leverans, samt klargöra vad medborgarna kunde förvänta sig i leverans avseende olika kommunala verksamheter.

Kommunfullmäktige beslutade 2014-01-27 att avveckla kvalitetsgarantierna då det på olika sätt hade spelat ut sin roll. Vid denna tidpunkt fanns 17 olika kvalitetsgarantier. Anledningen var bl a beaktande av tydligare målstyrning samt nya nationella styrdokument såsom exempelvis läroplaner.

Sedan 2004 har Skurups kommun en adekvat synpunktshantering.

På kommunens hemsida finns information om tre olika kontaktvägar, både digitalt och analogt.

För den allmänkommunala verksamheten har det under de tre senaste åren inkommit mellan 70 och 80 synpunkter per år. Utöver detta finns ”Fixa min gata” dit ärenden inom Kommuntekniks verksamhetsområde anmäls och skol- och utbildningsförvaltningen respektive individ- och omsorgsförvaltningen har sina egna system för synpunkt- och klagomålshantering.

### Beslutsunderlag

Skrivelse daterad 2019-12-17.

### Tidigare behandling

**Kommunstyrelsen 2020-01-13, § 44:** Initiativärendet bifalles och redovisning ska ske på kommunstyrelsens nästa sammanträde.

### Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på om redovisningen kan läggas till handlingarna och finner att kommunstyrelsen bifaller detsamma.

KS § 62

Dnr KS 2018.1260

## Information kring slutrapport åtgärdsvalstudie för Skurups tätort

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta lägga informationen till handlingarna samt ge serviceförvaltningen i uppdrag att tillsammans med Trafikverket arbeta fram en avsiktsförklaring avseende de rekommenderade åtgärderna i åtgärdsvalsstudien.

### Sammanfattning av ärendet

Under en lång tid har kommunen upplevt problem med den stora mängd trafik som passerar genom Skurups tätort. Vid bomfällning uppstår köbildning på huvudgatorna och det skapar problem för samtliga trafikslag. Vägar som skulle kunna avlasta de centrala delarna är inte dimensionerade för dagens trafik eller saknar en koppling till övrigt vägnät. I takt med befolkningsökningen och kommunens utbyggnad av bostäder, handel och industriverksamheter kommer trafikmängderna genom Skurup att öka i framtiden. För att skapa en helhetssyn över trafiksituationen i Skurup med omnejd genomfördes en åtgärdsvalsstudie som presenterar tänkbara lösningar utifrån fyrstegsprincipen. Åtgärdsvalsstudiens övergripande mål var:

Att minska trafiken genom centrala Skurup, främst på gatorna Södergatan, Kyrkogatan och Jörgensgatan.

Minskad köbildning vid bomfällningarna inne i Skurup. Södergatan och Kyrkogatan.

Förbättrad trafiksäkerhet på vägarna 768 och 755 i första hand ur oskyddade trafikanters perspektiv.

Skapa en trafiksituation som möjliggör Skurups kommuns exploateringar.

ÅVS:en rekommenderar att Skurups kommun och Trafikverket arbetar vidare med nio åtgärder.

### Konsekvensanalys/Överväganden

ÅVS:en har studerat 21 möjliga åtgärder i syfte att uppnå målen enligt ovan. Ett antal förslag till åtgärder har av olika skäl bedömts vara ej aktuella för vidare utredning, bland annat beroende på:

Utrymmesbegränsningar på platsen gör att åtgärden bedöms som olämplig.

Samhällsekonomisk olönsamhet enligt Trafikverkets standardiserade beräkningssätt.

Åtgärden leder till försämrade förhållanden för oskyddade trafikanter.



KS § 62

Dnr KS 2018.1260

Av de nio åtgärder som ÅVS:en rekommenderar för vidare utredning ägs vissa av Trafikverket och andra av Skurups kommun. Några av åtgärderna ägs gemensamt. Totalt nio åtgärder rekommenderas för vidare utredning. Förvaltningen föreslår att en avsiktsförklaring som reglerar ansvarförhållandena för vidare utredning av respektive åtgärd arbetas fram.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, daterad 2020-02-05.  
Åtgärdsvalsstudie, daterad 2019-11-04.

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslås besluta lägga informationen till handlingarna samt ge serviceförvaltningen i uppdrag att tillsammans med Trafikverket arbeta fram en avsiktsförklaring avseende de rekommenderade åtgärderna i åtgärdsvalsstudien.

### **Beslutsgång**

Ordföranden ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller detsamma.

---

Beslutet skickas till:  
Serviceförvaltningen.  
Eva-Marie Engström, förvaltningschef.  
Corfitz Nelsson, strateg.

KS § 63

Dnr KS 2019.493

## Rivning avseende del av Mackleanskolan

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att byggnaden Mackleanskolan på fastigheten Magistern 2 ska rivas i sin helhet.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade 2019-08-20, § 278, bl a att ärendet om rivning av Mackleanskolan återremitteras till förvaltningen för att utreda om det är godkänt att riva ett skyddsrum samt redogörelse för vad kostnaderna är för rivningen. Utredningen skulle även svara på om ändring av detaljplan måste ske samt vilka kostnader det medför och vem som betala dessa.

Skurup Kommunala AB har ansökt om rivningslov hos Myndigheten för Miljö och Byggnad och fått positivt rivningslov för samtliga byggnadsdelar. Se bilaga ”Rivningslov 2019-11-28 (MoB 2019.48). Efter att rivningslov erhöles ansökte bolaget om avveckling av de 4 st skyddsrum som finns placerade inom fastigheten till MSB (Myndigheten för samhällsskydd och beredskap) med positivt bifall för samtliga fyra skyddsrum enligt beslut, daterade 2020-01-24.

För att skyddsrummen ska få avvecklas ska en rad åtgärder göras i skyddsrummen, en avveckling och kassering av material. Sedan görs en avvecklingsbesiktning av sakkunnig skyddsrumsbesiktningsman.

Detaljplanen medger skola samt ”besöksanläggningar”. En annan användning, t.ex. bostäder, kräver planändring. Att ändra detaljplanen för området skulle enligt förvaltningens bedömning kosta ca 500 tkr, inkl. fördjupade utredningar som kan krävas.

Vem som bekostar en detaljplaneprocess kan hanteras på olika sätt beroende på projektets omfattning. Antingen tecknas planavtal där fastighetsägare eller tilltänkt köpare av en fastighet tar på sig kostnaden, eller så bekostas planen genom att en planavgift tas ut i samband med bygglov. I något unikt sammanhang, motiverat av främst starka allmänna intressen, kan det vara relevant att kommunen slutligt bär hela eller delar av kostnaden. Man bör betänka att detaljplanens byggrätt höjer markvärdet och möjliggör exploatering. Plankostnaden utgör en ytterst liten del av den totala projektkostnaden.

Serviceförvaltningen ser det därför som naturligt att i ett exploateringsprojekt för Macklean-tomten upprätta planavtal antingen med Skurup Kommunala AB eller med en tilltänkt köpare av fastigheten. Detta bör ske i ett senare skede när projektet definierats något.

Skurup Kommunala AB har 2020-01-30, § 3, rekommenderat Skurups

KS § 63

Dnr KS 2019.493

kommun att avstycka marken och sälja densamma med eller utan byggnad.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2020-01-30.

Beslut Rivningslov, daterad 2019-11-28

Beslut om avveckling av skyddsrum för skyddsrum nr 103336-7, daterad 2020-01-24.

Beslut om avveckling av skyddsrum för skyddsrum nr 103335-1, daterad 2020-01-24.

Beslut om avveckling av skyddsrum för skyddsrum nr 186543-5, daterad 2020-01-24.

Beslut om avveckling av skyddsrum för skyddsrum nr 186541-4, daterad 2020-01-24.

### Tidigare behandling

#### **Myndighetsnämnden för miljö och byggnad, 2019-11-28, § 262:**

Myndighetsnämnden för miljö och byggnad beslutar i enlighet med myndighetsenhetens förslag; att bevilja rivningslov för fastigheten Magistern 2 avseende skola och kontor. Byggherre Skurup Kommunala AB, Torggatan 4, Skurup. För åtgärden krävs kontrollansvarig med behörighetsnivå N. Byggherrens förslag till kontrollansvarig godtas.

**Kommunstyrelsen 2019-08-20, § 278:** Ärendet återremitteras till förvaltningen för att utreda om det är godkänt att riva ett skyddsrum samt redogörelse för vad kostnaderna är för rivningen. Utredningen ska även svara på om ändring av detaljplan måste ske samt vilka kostnader det medför och vem som betala dessa.

Ärendet ska remitteras till Skurup Kommunala AB för konsekvensanalys av kommunstyrelsens ordförandes förslag till beslut.

**Kommunstyrelsen 2019-03-25, § 141:** Kommunstyrelsen bifaller förslag till principbeslut för förändring av fastighetsanvändning.

### Förslag till beslut under sammanträdet

Johan Bolinder (M): Byggnaden Mackleanskolan på fastigheten Magistern 2 ska rivas i sin helhet.

Jörgen Lidfeldt (SD): Ordförandes förslag bifalles.

Magnus Alm (S): Ordförandes förslag bifalles.

### Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på sitt eget förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller detsamma.



Beslutande organ  
Kommunstyrelsen

## Protokoll

12 (61)

Sammanträdesdatum  
2020-02-25

Diarienummer  
KS 2020.10

---

KS § 63

Dnr KS 2019.493

---

Beslutet skickas till:  
Serviceförvaltningen.  
Pontus Åkesson, fastighetsförvaltare.  
Eva-Marie Engström, förvaltningschef.  
Jane Bergman, VD, Skurup Kommunala AB.

KS § 64

Dnr KS 2019.1605

## **Utredning om att skapa ett kommunalt VA-bolag - Överlåtelse av kommunens ansvar för allmänna vatten och avloppsanläggningar till Skurups Elverk AB (Skurups Teknik AB under bildande) samt principer för VA-taxa**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige följande beslut:

Kommunfullmäktige beslutar att överföra kommunens ansvar som huvudman för allmänna vatten- och avloppsanläggningar enligt lagen om allmänna vattentjänster till nuvarande Skurups Elverk AB, som samtidigt firmaändras till Skurups Teknik AB. Beslutet innebär att kommunstyrelsens ansvar för VA-verksamheten övergår till bolaget den dag tillträde sker i enlighet med överlåtelse enligt punkt 4 nedan, d.v.s. 2020-09-01.

Kommunfullmäktige uppdrar till Skurups Kommunhus AB att tillse att nuvarande Skurups Elverk AB bildar ett dotterbolag som övertar firman Skurups Elverk AB och att elnätsverksamheten överförs till detta bolag.

Kommunfullmäktige beslutar att styrelse och VD i blivande Skurups Elverk AB ska utgöras av nuvarande styrelse och VD i nuvarande Skurups Elverk AB. Det ska inte utgå särskilt arvode för uppdrag i blivande Skurups Elverk AB eller nyligen bildade Skurups Energihandel AB.

Kommunfullmäktige godkänner upprättat förslag till överlåtelseavtal mellan Skurups kommun och nuvarande Skurups Elverk AB. Skurups Kommunhus AB ges i uppdrag att genom ägardirektiv, uppdra åt nuvarande Skurups Elverk AB att godkänna avtalet.

Kommunfullmäktige godkänner upprättat förslag till bolagsordning och ägardirektiv för blivande Skurups Teknik AB och blivande Skurups Elverk AB.

Kommunfullmäktige beviljar nuvarande Skurups Elverk AB utökad borgensram med 285 mkr för att bolaget genom lån ska kunna finansiera övertagandet av VA-verksamheten enl. p. 4 ovan samt genomföra investeringar t.o.m. 2023 enligt av kommunfullmäktige beslutad VA-plan.

Kommunfullmäktige antar Taxa för Skurups kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning att gälla från och med 2020-09-01.

Kommunstyrelsen ges i uppdrag att teckna föreslaget samarbetsavtal med nuvarande Skurups Elverk AB för att därigenom tillse att exploatering, planering och annat behov av samverkan sker rationellt och med beaktande av koncernnyttan.

KS § 64

Dnr KS 2019.1605

### Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2019-03-25 att bifalla en motion om att utreda bolagisering av VA-verksamheten. VA-verksamheten är en särredovisad verksamhet som bär sina egna kostnader via avgifter.

Förslaget innebär att VA-verksamheten bolagiseras genom införande i nuvarande Skurups Elverk AB, som byter namn till Skurups Teknik AB. Bolagets tillkommande ändamål innebär att hantera de taxefinansierade verksamheterna som avser vatten och avlopp enligt vattentjänstlagen och därmed sammanhängande och jämförlig verksamhet.

Tillgångar som tillhör taxekollektivet överförs från kommunen till bolaget genom ett särskilt överlåtelseavtal. Överlåtelsen baseras på i anläggningsregister bokförda värden på tillträdesdagen 2020-09-01. Personalen inom VA-verksamheten övergår till bolaget.

### Organisatoriska frågor

Kommunen bedriver idag VA-verksamheten i "blandad form". Det inomkommunala distributionsnätet med ledningar och pumpstationer äger och driver kommunen i egen regi inom serviceförvaltningen.

Anläggningar för rening av spillvatten anskaffas via avtalsamverkan med Ystads respektive Trelleborgs kommuner.

Kommunen är delägare i Sydvatten AB och förberedelser för inkoppling till Sydvattens dricksvattenproduktion och regionala distributionsnät pågår och genomförs enligt gällande VA-plan 2023.

Skurups kommuns VA-verksamhet fr.o.m. 2023:

Dricksvattenproduktion, Regional distribution, Sydvatten AB.

Inomkommunalt distributionsnät, Skurups Teknik AB.

Rening av spillvatten, Avtal, Ystads och Trelleborgs kommuner.

Som förvaltningen förstår motionens inriktning är tanken att ett kommunalt VA-bolag skulle överta ansvaret för hela VA-leveransen till medborgarna och också överta ägandet av det inomkommunala distributionsnätet och tillhörande anläggningar.

Förvaltningens förslag bygger på den utgångspunkten och det är också vad förvaltningen rekommenderar. Bolaget föreslås utgöra VA-huvudman i den mening som avses i lagen om allmänna vattentjänster och därmed svara för hela kedjan av samverkan och egen produktion enligt den schematiska bilden ovan. Skurups kommun förutsätts dock även fortsatt vara avtalspart i förhållande till Trelleborg och Ystad kommuner, samt utövar ägarskapet i Sydvatten AB.

Alternativ skulle kunna vara att bolaget utgör ett operativt driftbolag och

KS § 64

Dnr KS 2019.1605

kommunen har kvar både ägande av anläggningarna och alternativt även kundansvaret. Som förvaltningen ser det saknas samordningsvinster mellan VA och övrig verksamhet inom Skurups Elverk AB som skulle motivera detta. En regional samordning inom t. ex. VA Syd eller ett nyskapat mellankommunalt samarbete i annan konstellation skulle i så fall behöva komma ifråga, om fördelar kring drift, resurser och kompetensnivå i organisationen ska göra sig gällande.

### **Koncernstruktur, komplettering efter återremiss**

Kommunstyrelsen beslutade 2020-01-13 att återremittera ärendet för komplettering i frågor som berör strukturen i bolagskoncernen. Ärendet har därför kompletterats med bolagshandlingar som justerar koncernstrukturen på av kommunstyrelsen önskat sätt.

För VA-verksamhetens bolagisering är förslaget oförändrat, d.v. s överlåtelseavtalet för VA-anläggningen tecknas med nuvarande Skurups Elverk AB (blivande Skurups Teknik AB), som blir ny huvudman för VA-anläggningen.

Koncernstrukturen förändras enligt återremissens intentioner så att det under blivande Skurups Teknik AB, bildas ett dotterbolag med firman Skurups Elverk AB, vid sidan om det befintliga dotterbolaget Skurups Energihandel AB. En organisationsskiss över den här delen av bolagskoncernen finns i bilaga.

Nya förslag till bolagsordning och ägardirektiv för blivande Skurups Teknik AB och dotterbolaget Skurups Elverk AB har tagits fram och biläggs. Av handlingarna framgår, förutom respektive bolags verksamhetsföremål m.m., att styrelse och VD i nuvarande Skurups Elverk AB (blivande Skurups Teknik AB), tillika ska utgöra styrelse och VD i blivande Skurups Elverk AB och Skurups Energihandel AB. Tillkommande arvode för de två sistnämnda bolagen utgår ej.

### **Samverkansfrågor kring planering och exploatering**

VA-huvudmannen måste utöver att driva och underhålla VA-anläggningen vara en del av den kommunala planeringsprocessen och delta i arbete med att ta fram t. ex översiktsplan och detaljplaner. Kommunal exploatering av nya områden är ett mycket viktigt samverkansområde. Även kring bygglov är det viktigt att VA-huvudmannen bidrar. På motsvarande sätt kommer bolagets arbete med VA-plan m. fl. styrdokument att kräva att kommunens planeringsorganisation deltar i detta arbete. I fråga om faktiska åtgärder i det lokala distributionsnätet krävs löpande samverkan med kommunen som ansvarar för gaturummet. De närmare formerna för samverkan mellan kommunen och bolaget regleras i förslag till samverkansavtal, något som lämpligen också beslutas ingås i ett eventuellt fullmäktigebeslut om bolagisering.

KS § 64

Dnr KS 2019.1605

Form för överlåtelse av verksamheten

Grunden för överlåtelsen av ansvaret för VA-verksamheten ligger i ett överlåtelseavtal, som ingås mellan kommunen och bolaget. I och med att överlåtelsen sker inom kommunkoncernen bedöms överlåtelsehandlingarna kunna vara av enkel art. Förslaget till överlåtelseavtal följer samma princip som kommunens överlåtelse av elanläggningen till Skurups Elverk AB, vilken genomfördes 2013. Förslag till överlåtelseavtal finns.

Överlåtelseavtalet omfattar tillgångar i balansräkning enligt kommunens ekonomiska särredovisning för taxekollektivet samt personal och övriga tillgångar. Avtalet omfattar att bolaget tar över byggnader och anläggningar samt befintliga nyttjanderätter att ha ledningar i mark som tillhör annan än kommunen.

### **Ekonomi**

Den föreslagna formen för överlåtelsen innebär att nuvarande Skurups Elverk AB köper anläggningarna och övriga tillgångar av kommunen. VA-anläggningen, inkl. pågående investeringar, är f.n. enligt kommunens anläggningsregister bokförd till ca 178 mkr. Efter avräkning av förutbetalda intäkter för anläggningsavgifter m.m. uppgår föreslagen köpeskilling för anläggningen till ca 155 mkr. Överlåtelsen sker till de värden tillgångarna har vid den tillträdesdag som anges i överlåtelsehandlingen, 2019-09-01. Nuvarande Skurups Elverk AB behöver en utökad kommunal borgensram på motsvarande belopp för att kunna finansiera köpet av anläggningarna.

Fordon leasas och leasingkontrakten överförs. Kostnad för VA-specifikt IT-stöd överförs till bolaget genom intern fördelning. Några fastigheter bedöms inte behöva överföras till bolaget.

I kommunens balansräkning innebär transaktionerna förenklat beskrivet minskade anläggningstillgångar, minskad låneskuld och utökad borgensram.

### **Borgensåtagande, komplettering efter återremiss**

Ärendet har vid kommunstyrelsen den 13 januari 2020 återremitterats för komplettering med VA-verksamhetens investeringsvolym i förhållande till bolagets behov av kommunal borgen för att lånefinansiera investeringarna. Av bilaga framgår bedömd omfattning av de i nuvarande VA-plan planerade investeringarna. VA-planen omfattar åren t.o.m. 2026, medan förslaget till borgensram baseras på åren t.o.m. 2023. Denna tidshorisont bedöms mer adekvat för borgensbeslutet, i och med att investeringsbudget normalt läggs som 3-årsplan. Med detta tidsperspektiv på borgensfrågan uppgår behovet av borgen i denna del till ca 131 mkr.

Det sammantagna borgensbehovet för förvärv av anläggningen och planerade investeringar t.o.m. 2023 uppgår därmed avrundat till 285 mkr. Kommunens befintliga borgensram för nuvarande Skurups Elverk AB



KS § 64

Dnr KS 2019.1605

uppgår till 180 mkr.

### Taxefrågor

Enligt vattentjänstlagen finansieras VA-verksamheten av en taxa. Kommunfullmäktige beslutar oavsett vem som är huvudman för den allmänna VA-anläggningen om beräkningsgrunderna för taxan. Om bolagisering genomförs så att bolaget görs till huvudman, vilket är förvaltningens förslag, kan bolagets styrelse därefter besluta om taxans nominella belopp och självständigt ändra dessa. Med anledning härav föreslås förändringar i gällande taxeföreskrift.

### Personalfrågor

Enligt lagen om anställningsskydd (LAS, 6 b §) har medarbetarna vid verksamhetsövergång en rättighet att med sina anställningar följa med till den nya arbetsgivaren. Anställningsavtalen övergår automatiskt.

Medarbetarna har även rätt att välja att stanna kvar i sin anställning i Skurups kommun. Utgångspunkten är att det då uppstår arbetsbrist. Skulle det inträffa hanteras sådan uppkommen arbetsbrist på sedvanligt sätt. 4 personer inom VA- verksamheten berörs på detta sätt av bolagiseringen.

### Ekonomiska konsekvenser i kommunen

Enligt Lagen om allmänna vattentjänster ska VA-kollektivet bekosta nödvändiga kostnader för att driva och utveckla VA-anläggningen. Detta innebär samtliga kostnader för VA-verksamheten, inkluderat administration och övergripande kostnader, ska tas ut av kund via taxan.

Administrativa tjänster förutsätts även fortsättningsvis tillhandahållas av kommunen. Detta är t ex kostnader för ekonom, debitering, kravhantering, ekonomisystem, telefonväxel, IT-system, IT-support och liknande. Dessa kostnader för VA-kollektivet uppgår till ca 800 tkr per år och utgör en intäkt i kommunövergripande staben. Denna intäkt kvarstår i kommunen så länge dessa tjänster utförs.

Nedan följer en sammanställning av kostnader i tkr som efter bolagiseringen kommer att belasta skattekollektivet och serviceförvaltningens budgetramar 421 Kommunteknik och 401 Gemensamma resurser. Detta intäktsbortfall avser Serviceförvaltningen över tid hantera inom befintliga budgetramar, vilket innebär ett besparingskrav på verksamheterna med ca 1, 5 mkr.

Vissa tjänster inom GIS- och mät kommer sannolikt att förekomma även efter bolagiseringen.

<i>Kostnadspost</i>	<i>Tkr</i>
Förvaltningschef, del av lön	125
Kommunteknikchef, del av lön	400

KS § 64 Dnr KS 2019.1605

GIS/mät	200
Anläggning (lokal, fordon, redskap osv)	800
Summa	1525

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2020-01-27.  
Förslag till bolagsordning för Skurups Teknik AB.  
Förslag till ägardirektiv för Skurups Teknik AB.  
Förslag till bolagsordning för Skurups Elverk AB.  
Förslag till ägardirektiv för Skurups Elverk AB.  
Förslag till överlåtelseavtal avseende VA-anläggningen.  
Förslag till samarbetsavtal avseende planering och exploatering mm.  
Förslag till VA-taxa.  
Sammanställning investeringsvolym för borgensbeslut.  
Organisationsskiss.

### Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige följande beslut:

Kommunfullmäktige beslutar att överföra kommunens ansvar som huvudman för allmänna vatten- och avloppsanläggningar enligt lagen om allmänna vattentjänster till nuvarande Skurups Elverk AB, som samtidigt firmaändras till Skurups Teknik AB. Beslutet innebär att kommunstyrelsens ansvar för VA-verksamheten övergår till bolaget den dag tillträde sker i enlighet med överlåtelse enligt punkt 4 nedan, d.v.s. 2020-09-01.

Kommunfullmäktige uppdrar till Skurups Kommunhus AB att tillse att nuvarande Skurups Elverk AB bildar ett dotterbolag som övertar firman Skurups Elverk AB och att elnätsverksamheten överförs till detta bolag.

Kommunfullmäktige beslutar att styrelse och VD i blivande Skurups Elverk AB ska utgöras av nuvarande styrelse och VD i nuvarande Skurups Elverk AB. Det ska inte utgå särskilt arvode för uppdrag i blivande Skurups Elverk AB eller nyligen bildade Skurups Energihandel AB.

Kommunfullmäktige godkänner upprättat förslag till överlåtelseavtal mellan Skurups kommun och nuvarande Skurups Elverk AB. Skurups Kommunhus AB ges i uppdrag att genom ägardirektiv, uppdra åt nuvarande Skurups Elverk AB att godkänna avtalet.

Kommunfullmäktige godkänner upprättat förslag till bolagsordning och ägardirektiv för blivande Skurups Teknik AB och blivande Skurups Elverk AB.

Kommunfullmäktige beviljar nuvarande Skurups Elverk AB utökad borgensram med 285 mkr för att bolaget genom lån ska kunna finansiera

KS § 64

Dnr KS 2019.1605

övertagandet av VA-verksamheten enl. p. 4 ovan samt genomföra investeringar t.o.m. 2023 enligt av kommunfullmäktige beslutad VA-plan.

Kommunfullmäktige antar Taxa för Skurups kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning att gälla från och med 2020-09-01.

Kommunstyrelsen ges i uppdrag att teckna föreslaget samarbetsavtal med nuvarande Skurups Elverk AB för att därigenom tillse att exploatering, planering och annat behov av samverkan sker rationellt och med beaktande av koncernnyttan.

### Tidigare behandling

**Kommunstyrelsen 2020-01-13, § 7:** Ärendet återremitteras för att ändra bolagsstrukturen så att Skurups Teknik AB ansvarar för VA-frågor och Skurups Elverk AB och Skurups Energihandels AB blir dotterbolag till Skurups Teknik AB. Vidare ska borgensramen ändras för att inrymma de investeringsplaner som finns samt för övriga eventuella avtal som finns. Ärendet förtydligas med att VA-kollektivet ska bära sina egna kostnader.

**Kommunfullmäktige 2019-03-25 (2019-03-25 KF §111:** Motionen bifalles, innebärande: Att Skurups kommun gör en utredning om att skapa ett kommunalt VA-bolag. Utredningen finansieras inom befintlig budgetram.

### Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller detsamma.

KS § 65

Dnr KS 2019.1170

## Investeringsmedel för nybyggnad Skurups IP

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att disponera om redan antagna investeringsmedel i budget 2019 till en summa av 4 mkr, samt avsätta extra investeringsmedel 2020 om 6 mkr till nybyggnation av omklädningsrum m.m. på Skurups idrottsplats.

### Sammanfattning av ärendet

Skurups IP används flitigt av Skurups AIF och andra föreningar, skolförvaltningen inkl. MFF-akademin samt kommunens invånare. Anläggningen har en nyare konstgräsplan och två gräsplaner vilka är i bra skick.

En av byggnaderna har under 2019 stängts av för användning. Skicket är så pass dåligt att det finns risk att kommunen till slut måste stänga byggnaderna helt för användning. Detta vore förödande för den mycket omfattande verksamhet för barn och ungdomar som bedrivs på Skurups IP.

Sammanfattningsvis är byggnaderna i mycket dåligt skick och det är definitivt inte lämpligt att renovera dessa. Ett helhetstänk måste till för att bygga något hållbart och långsiktigt. Förvaltningens bedömning är att en funktionell murad byggnad om ca 500 kvm skulle innebära en investering upp mot 10 mkr (max 22,5 tkr/kvm).

Under 2018 och 2019 har avsatts investeringsmedel för Skurups IP, vilka inte kunnat användas för avsett ändamål. Genom att disponera om dessa beslutade investeringsmedel om 4 mkr samt tillföra ytterligare 6 mkr skulle nya byggnader på Skurups IP kunna byggas.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2020-01-14.

### Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att disponera om redan antagna investeringsmedel i budget 2019 till en summa av 4 mkr, samt avsätta extra investeringsmedel 2020 om 6 mkr till nybyggnation av omklädningsrum m.m. på Skurups idrottsplats.

### Förslag till beslut under sammanträdet

Nicklas Olsson (M): Förvaltningens förslag bifalles.

Jörgen Lidfeldt (SD): Förvaltningens förslag bifalles.

Magnus Alm (S): Förvaltningens förslag bifalles.



KS § 65

Dnr KS 2019.1170

Johan Bolinder (M): Förvaltningens förslag bifalles.

### **Beslutsgång**

Ordföranden ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller detsamma.

---

Beslutet skickas till:  
Serviceförvaltningen.  
Pontus Åkesson, fastighetsförvaltare.  
Eva-Marie Engström, förvaltningschef.

KS § 66

Dnr KS 2020.182

## Likviditetsplanering

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige:

#### Huvudförslag

För att hantera utgiftsvariationer föreslås att kommunstyrelsen ges möjlighet att administrerar och beslutar om kortfristiga lån till ett belopp om högst 50 miljoner kronor. Lånen ska kunna hanteras i kortare perioder och återbetalas planenligt efter försäljningar eller om kommunens skatteintäkter balanserar upp det tillfälliga behovet. Lånet ska utifrån delegationsordningen attesteras av kommundirektören och kommunstyrelsens ordförande. För att ett lån ska betraktas som kortfristigt ska bindningstiden vara kortare än ett år.

#### Alternativförslag

Förvaltningens förslag avslås.

### Sammanfattning av ärendet

Under det senaste året har kommunens likviditet minskat och kommer att försämrats ytterligare under en period framåt. Det är flera samverkande faktorer som bidrar till detta vilka beskrivs nedan.

Kommunen inklusive VA-verksamheten har under de senaste åren haft en svagare resultatutveckling vilket har minskat likviditetsutrymmet. Flera verksamheter aviserar att kostnaderna initialt kommer att vara högre än budgeterat vid ingången av år 2020. Det innebär att kostnaderna i förhållande till skatteintäkterna kommer att vara relativt höga. Detta påverkar bland annat betalningsförmågan för kommande investeringsprojekt.

Under 2018 och 2019 har investeringsutgifterna ökat. Framförallt är det VA-verksamhetens investeringsutgifter som har ökat. Även den skattefinansierade verksamheten har kommit ifatt med eftersläpande projekt. VA-verksamheten har under senare år investerat väsentligt mer än vad verksamheten genererar i investeringsutrymme, vilket innebär att man använt kommunens skattefinansierade medel istället för att låna. Kommunen har i budgetprocessen planerat sitt investeringsutrymme efter avskrivningar och budgeterat resultat. Det innebär, på årsbasis, att om alla projekt genomförs så är alla likvida medel förbrukade. Investeringsutrymmet är också fastställt av fullmäktige som ett finansiellt mål ”Investeringar för skattefinansierad verksamhet ska inte vara större än årets resultat och avskrivningar för denna verksamhet mätt över en rullande fyraårsperiod. Investeringsvolymen för avgiftsfinansierad verksamhet, vatten och avlopp, regleras av hur taxenivån påverkas.” Kommunens skattefinansierade

KS § 66

Dnr KS 2020.182

verksamheter har hittills klarat de årliga investeringsutgifterna och även de variationer som förekommit under den rullande fyraårsperioden. En anledning är att en del investeringsprojekt har flyttats fram i tiden, vilket har skapat ett visst likviditetsutrymme.

Skurups kommun är en växande och expansiv kommun vilket innebär att beslut fattas för nya infrastruktur- och exploateringsprojekt. Även om det genererar vissa försäljningsintäkter så ligger kommunen under en period ute med större investeringsutgifter.

Sammantaget innebär detta att kommunens likviditet har försvagats och koncerngemensamma medel behöver användas för att klara variationer i utbetalningarna. Alternativet är att minska eller prioritera om investeringsanslagen. Vid ett eventuellt beslut att bolagisera VA-verksamheten kommer bolagets framtida investeringar lånefinansieras av bolaget. Det innebär att kommunens likviditet återigen kommer att stärkas, under förutsättning att resultatmålen uppnås.

Förvaltningen, ekonomiavdelningen, behöver ett utvidgat mandat att uppta kortfristiga lån för att möta tillfälliga likviditetsbehov. På kort sikt gäller det för att finansiera VA-verksamhetens investeringsbehov men över tid kan det gälla andra tillfälliga utgifter som hör till en expansiv och växande kommun som nämnts ovan. För att hantera utgiftsvariationer föreslås att ekonomiavdelningen ges möjlighet att administrera kortfristiga lån till ett belopp om högst 50 miljoner kronor. Lånen ska kunna hanteras i kortare perioder och återbetalas planenligt efter försäljningar eller om kommunens skatteintäkter balanserar upp det tillfälliga behovet. Lånet ska utifrån delegationsordningen attesteras av kommundirektören och kommunstyrelsens ordförande. För att ett lån ska betraktas som kortfristigt ska bindningstiden vara kortare än ett år.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, daterad 2020-01-27.

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta förvaltningens förslag enligt följande:

För att hantera utgiftsvariationer föreslås att ekonomiavdelningen ges möjlighet att administrera kortfristiga lån till ett belopp om högst 50 miljoner kronor. Lånen ska kunna hanteras i kortare perioder och återbetalas planenligt efter försäljningar eller om kommunens skatteintäkter balanserar upp det tillfälliga behovet. Lånet ska utifrån delegationsordningen attesteras av kommundirektören och kommunstyrelsens ordförande. För att ett lån ska betraktas som kortfristigt ska bindningstiden vara kortare än ett år.



KS § 66

Dnr KS 2020.182

### **Förslag till beslut under sammanträdet**

Lars Nyström (SD): Förvaltningens förslag avslås.

Kristina Wieslander (S): Förvaltningens förslag bifalles med ändring att kortfristiga lån ska beslutas av kommunstyrelsen.

Åsa Ekblad (M): Förvaltningens förslag bifalles.

### **Beslutsgång**

Ordföranden ställer först proposition på Åsa Ekblads (M) och Lars Nyströms (SD) förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar att Åsa Ekblads (M) förslag ska utgöra kommunstyrelsens huvudförslag och Lars Nyströms (SD) förslag ska utgöra kommunstyrelsens alternativförslag.

Därefter ställer ordföranden proposition på Kristina Wieslanders (V) ändringsförslag och finner att kommunstyrelsen bifaller detsamma vilket innebär att detta förslag utgör kommunstyrelsens huvudförslag.

---

Beslutet skickas till:  
Ekonomienheten.  
Jörgen Petersén, ekonomichef.



KS § 67

Dnr KS 2019.1541

## Förslag till ny plan-, kart- och mättaxa

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta ny plan-, kart- och mättaxa.

Plan-, kart- och mättaxan utgår från plan- och bygglovtaxan.

### Sammanfattning av ärendet

Plan- och bygglovtaxan som antogs av kommunfullmäktige 2012 omfattar taxa för planer, bygglov, kartor och mätning. Serviceförvaltningen föreslår en ny taxa som omfattar planer, kartor och mätning. I samband med beslut om att anta föreslagen Plan-, kart- och mättaxa kommer dessa delar att sluta gälla i Plan- och bygglovtaxan (2012).

Serviceförvaltningen anser inte att rimliga planavgifter kan beräknas utifrån gällande taxa utifrån självkostnadsprincipen för kommunal verksamhet.

Den nya taxan innebär en höjning av justeringsfaktorn N från 0,8 till 1,0 samt en minskning av samtliga planfaktorer.

Föreslagna ändringar i taxan innebär att planavgiften för en detaljplan som möjliggör för ca 10 bostäder och totalt 1 000 kvm BTA skulle beräknas till 123 000 kr, jämfört med 216 500 kr enligt gällande taxa. För samma detaljplan skulle planavgiften beräknas till 135 000 kr i Ystad kommun.

Föreslagna ändringar i taxan innebär att avgiften för en nybyggnadskarta som möjliggör för ett enbostadshus skulle beräknas till 7 000 kr, jämfört med 5 700 kr enligt gällande taxa.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2020-01-21.

Förslag till Plan-, kart- och mättaxa för Skurups kommun.

### Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta ny plan-, kart- och mättaxa.

Plan-, kart- och mättaxan utgår från plan- och bygglovtaxan.

### Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller detsamma.



Beslutande organ  
Kommunstyrelsen

## Protokoll

26 (61)

Sammanträdesdatum  
2020-02-25

Darienummer  
KS 2020.10

---

KS § 67

Dnr KS 2019.1541

---

Beslutet skickas till:  
Serviceförvaltningen.  
Ekonomienheten.  
Eva-Marie Engström, förvaltningschef.  
Ashley Andersson, planarkitekt.  
Nimo Omar, GIS-ingenjör.  
Mohammad Sliei, kart- och mättningsingenjör.

KS § 68

Dnr KS 2020.284

## **Affärsöverenskommelse med Bösarp Grus & Torrbruk AB: Försäljning av del av fastigheten Skurup 48:60 samt överenskommelse om byggnation på fastigheten Anna 10, Kv Anna KS 2019.1652**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige enligt följande:

#### **Huvudförslag**

Affärsöverenskommelsen med Bösarps Grus & Torrbruk AB godkänns.

#### **Alternativförslag**

Affärsöverenskommelsen med Bösarps Grus & Torrbruk AB avslås.

### **Sammanfattning av ärendet**

Föreligger avtal om försäljning av del av fastigheten Skurup 48:60 samt överenskommelse om byggnation på fastigheten Anna 10, kv Anna. Båda avtalen ingår i en affärsöverenskommelse med Bösarp Grus & Torrbruk AB där även en avsiktsförklaring avseende värdinnetjänst och arrende ingår.

### **Beslutsunderlag**

Avsiktsförklaring undertecknad 2020-02-21.

Avtal om byggnation undertecknat 2020-02-12.

Köpekontrakt undertecknat 2020-02-12 med tillhörande karta och fastighetsinformation.

Värdeutlåtande daterat 2017-12-15.

Skrivelse daterad 2019-11-28.

### **Förslag till beslut under sammanträdet**

Johan Bolinder (M): Affärsöverenskommelsen godkänns.

Lars Nyström (SD): Affärsöverenskommelsen godkänns.

Kent Olsson (SkuP): Affärsöverenskommelsen godkänns.

Solbritt Lundgren (C): Föreslår i första hand att ärende ska återremitteras för:

- att anlita extern juridisk kompetens att granska avtalet och komma med ett skriftligt utlåtande om möjliga konsekvenser vid eventuell tvist i domstol.
- att omfattningen av brytbart material måste undersökas närmare före en eventuell försäljning.

KS § 68

Dnr KS 2020.284

- att analysera de ekonomiska och verksamhetsmässiga konsekvenserna för skolorjordbruket vid en eventuell försäljning.

I andra hand föreslår Solbritt Lundgren (C) att affärsöverenskommelsen avslås.

Johan Bolinder (M): Ärendet ska avgöras idag.

Kristina Wieslander (V): Solbritt Lundgrens (C) förslag bifalles.

Magnus Alm (S): Föreslår i första hand att ärende återremitteras. I andra hand föreslås att affärsöverenskommelsen avslås.

Kent Olsson (SkuP): Ärendet ska avgöras idag.

Kommunstyrelsen ajourneras.

### Beslutsgång

Ordföranden ställer först proposition på om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras och finner att kommunstyrelsen beslutar att ärendet ska avgöras idag.

Omröstning begärs.

Kommunstyrelsen fastställer följande propositionsordning:

Ja-röst för att avgöra ärendet idag.

Nej-röst för att återremitteras.

Resultatet av omröstningen framgår under rubriken omröstning.

Ordföranden ställer därefter proposition på vilket av förslagen som ska utgöra kommunstyrelsens huvud- respektive alternativförslag och finner att kommunstyrelsen utser sitt eget, Lars Nyströms (SD) och Kent Olssons (SkuP) förslag som huvudförslag och Solbritt Lundgrens (S) och Magnus Alms (S) andrahandsförslag till alternativförslag.

### Omröstning

Efter genomförd omröstning beslutar kommunstyrelsen med sju ja-röster mot 6 nej ska det avgöras idag.

Följande ledamöter röstade ja: Nicklas Olsson (M), Åsa Ekblad (M), Kent Olsson (SkuP), Lars Nyström (SD), Jörgen Lidfeldt (SD), Jimmy Nilsson (SD) och Johan Bolinder (M).

Följande ledamöter röstade nej: Solbritt Lundgren (C), Magnus Alm (S), Lena Axelsson (S), Roland Hansson (S), Kerstin Peterson-Brodde (L) och Kristina Wieslander (V).

\_\_\_\_\_ Beslutet skickas till: Serviceförvaltningen. Ekonomienheten.

KS § 69

Dnr KS 2018.774

## Svar på förslag från Rutgerskolan om att bygga en djupare pool på Skurupsbadet

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunfullmäktige föreslår avslå förslaget.

### Sammanfattning av ärendet

Serviceförvaltningen har tagit del av förslaget från Rutgerskolan om att bygga en djupare pool på Skurups badet. Serviceförvaltningen gör bedömningen att det skulle vara fullt möjligt att bygga då det ytmässigt skulle finnas plats en pool till. Serviceförvaltningen menar dock att det är bättre att ser över hela anläggningen på frilufsbadet och kanske satsa på ett badhus istället. Dock är detta förenat med väldigt höga kostnader.

Beviljas ekonomiska medel till ytterligare en pool på frilufsbadet ser serviceförvaltningen inte några direkta hinder för detta. Dock bör ju fastighetsägaren, Skurup Kommunala AB, även lämna eventuella synpunkter.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2019-05-03.

Förlag daterat 2018-04-13.

### Tidigare behandling

**Barn- och ungdomsfullmäktige 2018-05-28, § 7:** Förslaget remitteras till serviceförvaltningen.

### Förslag till beslut under sammanträdet

Johan Bolinder (M): Förslaget avslås.

### Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på sitt eget förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller detsamma.

---

Beslutet skickas till:

Barn- och ungdomsfullmäktige.

Serviceförvaltningen.

Eva-Marie Engström, förvaltningschef.

Pontus Åkesson, fastighetsförvaltare.

Jane Bergman, VD, Skurup Kommunala AB.

KS § 70

Dnr KS 2019.718

## Svar på förslag från Alléskolan om att fräscha upp på badet

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunfullmäktige föreslås anse förslaget besvarat.

### Sammanfattning av ärendet

Alléskolans skoloråd önskar att kommunen satsar på att fräscha upp badet.

Förvaltningen arbetar varje år med att försöka fräscha upp friluftsbadet tillsammans med Skurups kommunala AB som äger fastigheten. Exempelvis fräschades badets entré upp inför denna säsong, förra säsongen tillkom en ny lekplats på området och året dess för innan sattes en vattenrutschkana upp vid den stora bassängen.

Kommunteknik, som ansvarar för skötseln av badet, städar bassängerna varje dag under säsong. Kommunens lokalvårdare städar omklädningsrum och toaletter varje dag under säsong. Då friluftsbadet är en verksamhet som är väderberoende så kan det vid varma dagar då badet har många besökare upplevas att det städas för lite.

En extra städning om dagen under säsong skulle kosta cirka 25 000 kronor. I befintlig budget för badet finns det inga medel till denna kostnadsökning.

### Beslutsunderlag

Skrivelse daterad 2020-02-10.

Tjänsteskrivelse, daterad 2019-10-29.

Förslag daterat 2019-02-25.

### Förvaltningens förslag till beslut

#### Kommunstyrelsens ordförandes förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås anse förslaget besvarat.

### Tidigare behandling

**Barn- och ungdomsfullmäktige 2019-03-25, § 10:** Förslaget remitteras till kommunstyrelsen.

### Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på sitt eget förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller detsamma.

\_\_\_\_\_ Beslutet skickas till: Barn- och ungdomsfullmäktige. Serviceförvaltningen. Eva-Marie Engström, förvaltningschef. Patrick Kronvall, kultur- och fritidschef. Martin Kalén, fritidsstrateg.

KS § 71

Dnr KS 2018.769

## Svar på förslag från Alléskolan och Mackleanskolan om skiljevägg åt duscharna

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunfullmäktige föreslås avslå förslaget.

### Sammanfattning av ärendet

Elever vid Alléskolan och Mackleanskolan har föreslagit att man önskar skiljeväggar i duschutrymmena på kommunens idrottsanläggningar. Serviceförvaltningen har inventerat duschutrymmena i flertalet av kommunens idrottsanläggningar och konstaterar att det finns möjlighet till separat duschmöjlighet på vissa ställen redan medan vissa anläggningar saknar det helt.

I Skurups Sparbank Arena, bortsett ifrån Mackleanhallen och dess tillhörande omklädningsrum, finns möjlighet till separat ”duschhörna” med draperi samt varianter med skiljeväggar mellan duscharna. Sådana skiljeväggar finns även i Mölleskolans idrottshalls tillhörande omklädningsrum.

Mackleanhallens äldre omklädningsrum skall renoveras inom kort och kommer då förses med antingen skiljeväggar eller separat möjlighet till ”duschhörna” med draperi.

De omklädningsrum som i dag helt saknar möjlighet att skärma av är;

Östergårdsskolans omklädningsrum

Mackleanhallen (renoveras dock till våren där skiljeväggar alt. draperi beaktas)

Friluftsbadet

Rydsgårds Arena

Slimminge byskolas idrottshall

Totalt rör det sig om ca 12st omklädningsrum (damer och herrar) i varierande storlek som saknar möjlighet till avskild duschmöjlighet.

Serviceförvaltningen gör bedömningen att det är fullt möjligt att förse ovan omklädningsrum med skiljeväggar alternativt annan lösning där avskild duschmöjlighet önskas. Lösningen är dock förenad med kostnader. En uppskattad kostnad är ca mellan 40 000- 60 000 kronor per omklädningsrum. Är omklädningsrummet stort, och många duschar finns, dvs om det behövs fler skiljeväggar än 4-6st, är kostnaden högre. Beviljas investeringsmedel för åtgärden, borde åtgärden kunna finnas på plats inom ett par månader.



KS § 71

Dnr KS 2018.769

Åtgärden behöver också förankras med fastighetsägaren, Skurup Kommunala AB, för de fastigheter som bolaget äger, d v s Mackleanhallen, friluftsbadet och Rydsgårds Arena.

### **Beslutsunderlag**

Skrivelse daterad 2020-02-10.

Tjänsteskrivelse, daterad 2020-01-15.

Förslag daterat 2017-05-11.

### **Förvaltningens förslag till beslut**

#### **Kommunstyrelsens ordförandes förslag till beslut**

Kommunfullmäktige föreslås avslå förslaget.

### **Tidigare behandling**

**Barn- och ungdomsfullmäktige 2017-05-29, § 12:** Förslaget remitteras till kommunstyrelsen.

### **Beslutsgång**

Ordföranden ställer proposition på sitt eget förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller detsamma.

---

Beslutet skickas till:

Barn- och ungdomsfullmäktige.

Serviceförvaltningen.

Pontus Åkesson, fastighetsförvaltare.

Eva-Marie Engström, förvaltningschef.



KS § 72

Dnr KS 2019.518

## **Återremiss av motion från Babak Rahimi (V) om kraftigt utökat byggande av hyresrätter för att korta bostadskön**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Motionen återremitteras till Skurupshem AB för ytterligare utredning avseende framförallt delen om att sänka genomsnittshyran samt efterfrågan avseende små billiga lägenheter.

### **Sammanfattning av ärendet**

I motionen föreslås att:

- \* Kommunen ger Skurupshem i uppdrag att genom en kraftig satsning på om- och nybyggnation, se till att bostadskön till hyresrätter i kommunen är högst tre månader år 2025.
- \* Kommunfullmäktige ger Skurupshem i uppdrag att sänka genomsnittshyran i bolaget genom att prioritera att bygga eller förvärva billiga lägenheter som även mindre bemedlade hyresgäster har råd med.
- \* Man inom ny- och ombyggnation prioriterar trygghetsboenden, ettor för ensamstående och större lägenheter (fyror och femmor) för flerbarnsfamiljer.

Skurupshem AB har i skrivelse yttrat sig över motionen.

### **Beslutsunderlag**

Skrivelse, daterad 2020-02-10.

Yttrande från Skurupshem AB daterat 2019-08-30, SH 2019.110.

Motion inkommen 2019-03-21.

### **Förvaltningens förslag till beslut**

#### **Kommunstyrelsens ordförandes förslag till beslut**

Kommunfullmäktige föreslås avslå motionen.

### **Tidigare behandling**

**Skurupshem AB 2019-09-24, § 50:** Styrelsen lämnar remissyttrandet till kommunfullmäktige.

**Kommunfullmäktige 2019-05-27, § 195:** Motionen remitteras till kommunstyrelsen.

**Kommunfullmäktige 2019-04-25 § 164:** Ärendet bordläggs.

### **Förslag till beslut under sammanträdet**



KS § 72

Dnr KS 2019.518

Kristina Wieslander (V): Föreslår i första hand att ärendet återremitteras och i andra hand föreslår hon att motionen bifalles.

### **Beslutsgång**

Ordföranden ställer proposition på Kristina Wieslanders (V) förslag om återremiss och finner att kommunstyrelsen bifaller detsamma.

---

Beslutet skickas till:  
Babak Rahimi (V).  
Skurupshem AB.

KS § 73

Dnr KS 2019.347

## **Svar på motion från Babak Rahimi (V) och Kristina Wieslander (V) om att starta Yrkes-SFI i Skurup**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen har inget att invända mot skol- och utbildningsberedningens förslag.

### **Huvudförslag**

Kommunfullmäktige föreslås anse motionen besvarad med hänvisning till tjänsteskrivelsen.

### **Alternativförslag**

Kommunfullmäktige föreslås avslå motionen med hänvisning till det ekonomiska läget och att man i nuläget redan arbetar med det.

### **Sammanfattning av ärendet**

Motion från Babak Rahimi (V) och Kristina Wieslander (V) om att starta Yrkes-SFI i Skurup.

Motionärerna skriver att det i Skurup bor cirka 100 personer från andra länder som saknar relevant yrkesutbildning för att kunna arbeta i Sverige. I dagsläget erbjuds dessa innevånare 15 timmar lärarledd undervisning i svenska (sfi) utan förankring i arbetsliv. Genom en satsning på yrkes-SFI inom bristyrken ökar individens möjlighet till att både lära sig svenska bättre och en snabbare väg till självförsörjning samtidigt som näringslivets behov av arbetskraft tillgodoses. Enligt motionen har Skurup geografiskt bra läge för att bli ett populärt lärosäte för vuxenutbildningar. Dessutom saknar de utbildningar som idag ges inom Nils Holgerssongymnasiet (lastbilsförare, fordonsteknik, bygg och utemiljöskötsel) konkurrens inom SÖSK-regionen (sydöstra Skåne). Motionen yrkar på att kommunstyrelsen ska planera för att starta Yrkes-SFI vid Nils Holgerssons Utbildningscenter.

Skol- och utbildningsförvaltningen ser möjlighet att ansöka om yrkes-sfi inom Skötsel av utemiljö och Djurskötare i mjölkproduktion. Dock innebär detta ett ekonomiskt risktagande då lärare måste anställas.

Kommunstyrelsen beslutade 2019-09-23, § 339 att bordlägga ärendet i avvaktan på arbetsförmedlingens beslut om inköp av yrkes-SFI som inväntas i november 2019.

Något besked från arbetsförmedlingen har inte kommit varför ärendet tas upp för behandling.

### **Beslutsunderlag**



KS § 73

Dnr KS 2019.347

Tjänsteskrivelse, daterad 2019-07-29.  
Motion daterad 2019-02-22.

### **Tidigare behandling**

**Kommunstyrelsen 2019-09-23, § 339:** Ärendet bordläggs i avvaktan på arbetsförmedlingens beslut om inköp av yrkes-SFI som inväntas i november 2019.

Ärendet tas upp på kommunstyrelsens sammanträde i december förutsatt att arbetsförmedlingen fattat beslut i frågan.

### **Skol- och utbildningsberedningen 2019-08-19, § 21:**

#### **Huvudförslag**

Att föreslå kommunfullmäktige anse motionen besvarad med hänvisning till tjänsteskrivelsen.

#### **Alternativförslag**

Att föreslå kommunfullmäktige avslå motionen med hänvisning till det ekonomiska läget och att man i nuläget redan arbetar med det.

**Kommunfullmäktige 2019-03-25, § 120:** Motionen remitteras till skol- och utbildningsberedningen.

**Kommunfullmäktige 2019-02-25, § 84:** Motionen anmäls.

### **Beslutsgång**

Ordföranden ställer proposition på beredningens förslag och finner att kommunstyrelsen inte har något att invända mot detsamma.

---

Beslutet skickas till:  
Babak Rahimi (V).  
Kristina Wieslander (V).  
Skol- och utbildningsförvaltningen.  
Anders Grundberg, förvaltningschef.

KS § 74

Dnr KS 2019.636

## **Svar på motion från Ingvar Wennersten (SD) om kommunens handläggande av vattenförbrukningsavgifter**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige enligt följande:

#### **Huvudförslag**

Motionen avslås.

#### **Alternativförslag**

Motionen bifalles.

### **Sammanfattning av ärendet**

Ingvar Wennersten (SD) föreslår i motion följande:

att kommunen i klara skriftliga riktlinjer anpassar sig till gällande rättspraxis och, vid konstaterat dolt läckage, nedsätter vattenräkningen med minst 50 %

att om vattenräkningen utan självklar anledning överstiger föregående räkning med 285 % eller däröver, skall vattenförbrukningen under denna period inte beräknas efter vad vattenmätaren anger utan bestämmas på grundval av en genomsnittlig normalförbrukning.

att vattenräkningarna som skickats ut under åren 2015, 2016, 2017 och 2018 analyseras och i de fall skillnaden mellan två vattenräkningar uppgår till 285 % eller mer, det inleds en utredning för att söka efter en förklaring. I de fall någon självklar förklaring inte kan hittas ska debiteringen ske i enlighet med praxis och skillnaden återbetalas till mottagaren/betalaren av räkningen. Denna utredning bör utföras av opartiska personer.

### **Överväganden**

Vid så kallat dolt läckage följer kommunen redan branschorganisationen Svenskt Vattens rekommendation om nedsättning med 50 % av överförbrukningen. I dessa fall måste det först konstateras om läckaget varit dolt, det vill säga inte varit känt för fastighetsägaren.

Twister mellan VA-huvudmän och fastighetsägare om vattenförbrukning rör ofta antingen huruvida det förekommit ett dolt läckage eller om fastighetsägaren känt till läckaget. I rättsfallen som motionären hänvisar till har domstolen valt att fästa stor tillit till de uppgifter som fastighetsägaren lämnat.

Enligt förvaltningens mening rör tvisterna sig ofta om kvalificerade juridiska överväganden. Detta gör det olämpligt att ge riktlinjer utöver de rekommendationer som ges av Svenskt Vatten och tillämpas av det stora



KS § 74

Dnr KS 2019.636

flertalet av landets kommuner som en branschpraxis.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 2020-01-22.  
Motion daterad 2019-04-12.

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige föreslår avslå motionen.

### **Tidigare behandling**

**Kommunfullmäktige 2019-05-27, § 204:** Motionen remitteras till kommunstyrelsen.

### **Förslag till beslut under sammanträdet**

Lars Nyström (SD): Motionen bifalles.

### **Beslutsgång**

Ordföranden ställer proposition på förslagen och finner att kommunstyrelsen utser förvaltningens förslag till huvudförslag och Lars Nyströms (S) förslag till alternativförslag.

---

Beslutet skickas till:  
Ingvar Wennersten (SD).  
Serviceförvaltningen.  
Kanslienheten.

KS § 75

Dnr KS 2019.1268

## **Svar på motion från Lars Nyström (SD) om att avsluta utbetalningar till Ibn Rushd**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunfullmäktige föreslås bifalla motionen.

### **Sammanfattning av ärendet**

Motionären yrkar på att Skurups kommun omedelbart avslutar allt samarbete med Ibn Rushd och att Skurups kommun inte betalar ut några medel till Ibn Rushd i framtiden.

Det finns tio studieförbund i Sverige som varje år delar på ca 1,8 miljarder kronor i statsbidrag. För elva år sedan blev Ibn Rushd ett statsbidragsberättigat studieförbund som får statsbidrag via Folkbildningsrådet. På senare år har studieförbundet ifrågasatts av kritiker som menar att verksamheten inte lever upp till statens syfte med statsbidraget, att stärka och utveckla demokratin.

Som motionären skriver så har Folkbildningsrådet granskat Ibn Rushd utifrån den kritik som studieförbundet har fått. Rapporten i sin helhet finner ni under ”Bilaga 2 - När tilliten prövas”

Kortfattat kan man säga att rapporten visar att Ibn Rushd inte använt statsbidraget på ett felaktigt sätt i förhållande till statsbidragsvillkoren. Dock finns det ett antal områden som Ibn Rushd behöver utveckla för att bättre bidra till statens syfte med statsbidraget. Folkbildningsrådet påtalar i anslutning till rapporten att man ej har för avsikt att ompröva statsbidraget till studieförbundet.

### **Konsekvensanalys/Överväganden**

Något konkret samarbete med studieförbundet Ibn Rushd har inte kommunen utan studieförbundet arrangerar en del egna aktiviteter samt aktiviteter tillsammans med föreningslivet, se bilaga för Ibn Rushd verksamhetsberättelse avseende 2018.

### **Laglighet och kommunens regler och/eller mål**

Vid fördelning av kommunala medel till studieförbunden följer Skurups kommun Folkbildningsrådets fördelningsmodell vilket innebär att en fördelning sker utifrån hur många studietimmar som genomförts i kommunen. All statistik hämtas från SCB (Statistiska centralbyrån).

Från denna huvudregel utgör SISU Idrottsutbildarna ett undantag, där kommunen årligen tecknar ett avtal med studieförbundet. I avtalet regleras vilka aktiviteter SISU ska genomföra lokalt. SISU:s verksamhet kan därmed styras direkt mot barn- och ungdomsverksamhet. Övriga studieförbund



KS § 75

Dnr KS 2019.1268

arrangerar såvitt förvaltningen känner till inte verksamhet lokalt i Skurup riktad mot barn och unga.

Kommunutvecklingsberedningen kommer under 2020 fortsätta revideringen av samtliga föreningsstöd i kommunen där stödet till studieförbunden ingår.

### **Ekonomi**

Det finns under 2020 192 000 kronor i budget för att fördela till studieförbunden. Skulle motionen bifallas förordar förvaltningen att medel som skulle tillkommit Ibn Rushd istället går till SISU Idrottsutbildarna.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, daterad 2020-01-02.

Motion daterad 2019-09-09.

Bilaga 1, Lokal verksamhetsberättelse 2018 Skurups kommun.

Bilaga 2, När tilliten prövas, isbn: 978-91-88692-72-6

### **Förslag till beslut under sammanträdet**

Lars Nyström (SD): Kommunfullmäktige föreslås bifalla motionen.

### **Beslutsgång**

Ordföranden ställer proposition på Lars Nyströms (SD) förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller detsamma.

---

Beslutet skickas till:

Lars Nyström (SD).

Serviceförvaltning.

Patrick Kronwall, kultur- och fritidschef.



KS § 76

Dnr KS 2019.1683

## **Revidering av allmänna lokala ordningsföreskrifter för Skurups kommun**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att anta reviderade Allmänna lokala ordningsföreskrifter för Skurups kommun samt att överlämna föreskrifterna till Länsstyrelsen för fastställande.

### **Sammanfattning av ärendet**

Kommunfullmäktige har 2019-11-25, § 335, fattat beslut om att bifalla motion med följande innebörd:

”Bestämmelserna i ordningsföreskrifter för Skurups kommun avseende insamling av pengar revideras och

Att tiggeriförbud införs på särskilt angivna platser

Att tillståndsplikt införs för insamling av pengar i samband med framförande av gatumusik.”

Som en konsekvens av detta har förvaltningen tagit fram förslag till revidering av de lokala ordningsföreskrifterna för Skurups kommun med tillhörande kartbilagor för de områden där beslutat förbud och tillståndsplikt ska gälla. De lokala ordningsföreskrifterna kan i detta sammanhang bara omfatta offentliga platser.

Ordningsföreskrifterna har även i övrigt varit föremål för översyn och nya/förändrade bestämmelser har bland annat införts vad gäller containrar, vegetation, gatupratare, camping, upplockningstvång efter hundar, fyrverkerier och andra pyrotekniska varor, skjutning med luftvapen m m och adressnummerskyltar.

Efter samråd med jurister på Sveriges kommuner och regioner, SKR, förtydligas att området för tiggeriförbud även skulle kunna innefatta Skurups handelsplats även om marken inte ägs av kommunen.

Efter kommunstyrelsen behandling av ärendet 2020-01-13 har ärendet kompletterats i enlighet med kommunstyrelsens beslut.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, kanslienheten, 2019-12-20

Förslag till Allmänna lokala ordningsföreskrifter för Skurups kommun med tillhörande bilagor.



KS § 76

Dnr KS 2019.1683

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att anta reviderade Allmänna lokala ordningsföreskrifter för Skurups kommun samt att överlämna föreskrifterna till Länsstyrelsen för fastställande.

### **Tidigare behandling**

**Kommunstyrelsen 2020-01-13, § 10:** Ärendet återremitteras för att inarbeta Skurups handelsplats i kartmaterialet, § 16 ska hänvisningen ändras till "Lag (2007:1150) om tillsyn över hundar och katter" och § 19 kompletteras med att även gälla hundrastgårdar.

### **Förslag till beslut under sammanträdet**

Johan Bolinder (M): Förvaltningens förslag bifalles.

### **Beslutsgång**

Ordföranden ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller detsamma.

---

Beslutet skickas till:  
Länsstyrelsen i Skåne.  
Kansliheten.

KS § 77

Dnr KS 2019.999

## Utredningsuppdrag - långsiktig planering äldreomsorg

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har inget att invända mot kommunfullmäktiges presidieberednings förslag.

Kommunfullmäktige ger individ- och omsorgsberedningen i uppdrag att se över kommunens befintliga planer för äldreomsorg och därefter, om behov finns, göra en långsiktig planering för kommunens framtida äldreomsorg. Utredningsuppdraget ska redovisas till kommunfullmäktige senast i juni 2020.

Den långsiktiga planeringen ska:

- ha ett långsiktigt perspektiv om minst 10 år,
- klarlägga vilket behov av hemtjänst kontra andra boendeformer som bedöms finnas i framtiden,
- visa hur framtida äldreomsorg kan underlätta den så kallade flyttkedjan, samt
- klarlägga vad som kommer att krävas inom framtida äldreomsorg.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktiges presidieberedning beslöt 2019-08-13, § 26, att föreslå kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige ger individ- och omsorgsberedningen i uppdrag att se över kommunens befintliga planer för äldreomsorg och därefter, om behov finns, göra en långsiktig planering för kommunens framtida äldreomsorg. Utredningsuppdraget ska redovisas till kommunfullmäktige senast i juni 2020.

Kommunstyrelsens ordförande har i e-post daterat 2019-10-09 uppmärksammat kommunfullmäktiges presidieberedning på den omfattande utredning ”boende för äldre samt redovisning av förväntat behov”, som redan är gjord och som låg till grund för ärende 2018.317 med beslut i juni 2019 beträffande nytt särskilt boende.

Vid kommunfullmäktiges presidieberednings behandling av ärendet 2019-11-12, § 39, konstaterade ordföranden Ann-Helen Nilsson (C) att det efter överläggningar framkom behov av att förtydliga uppdraget. Den långsiktiga planeringen bör ha ett perspektiv på minst 10 år, klarlägga vilket behov av hemtjänst kontra andra boendeformer som bedöms finnas i framtiden, hur framtida äldreomsorg kan underlätta den så kallade flyttkedjan, klarlägga vad som kommer att krävas inom framtida äldreomsorg.

KS § 77

Dnr KS 2019.999

### Tidigare behandling

#### **Kommunfullmäktiges presidieberedning 2019-11-12, § 39:**

Kommunfullmäktiges presidieberedning vidhåller sitt tidigare förslag med förtydligande:

Kommunfullmäktige ger individ- och omsorgsberedningen i uppdrag att se över kommunens befintliga planer för äldreomsorg och därefter, om behov finns, göra en långsiktig planering för kommunens framtida äldreomsorg. Utredningsuppdraget ska redovisas till kommunfullmäktige senast i juni 2020.

Den långsiktiga planeringen ska:

- ha ett långsiktigt perspektiv om minst 10 år,
- klargöra vilket behov av hemtjänst kontra andra boendeformer som bedöms finnas i framtiden,
- visa hur framtida äldreomsorg kan underlätta den så kallade flyttkedjan, samt
- klargöra vad som kommer att krävas inom framtida äldreomsorg.

#### **Kommunfullmäktiges presidieberedning 2019-08-13 § 26:**

Kommunfullmäktiges presidieberednings förslag:

Kommunfullmäktige ger individ- och omsorgsberedningen i uppdrag att se över kommunens befintliga planer för äldreomsorg och därefter, om behov finns, göra en långsiktig planering för kommunens framtida äldreomsorg. Utredningsuppdraget ska redovisas till kommunfullmäktige senast i juni 2020.

### Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på kommunfullmäktiges presidieberednings förslag och finner att kommunstyrelsen inte har något att invända mot detsamma.

\_\_\_\_\_

Beslutet skickas till:  
Individ- och omsorgsförvaltningen.

KS § 78

Dnr KS 2020.160

## **Svar till förvaltningsrätten i ärende om laglighetsprövning enligt kommunallagen: Överklagan av kommunfullmäktiges beslut 2019-12-16, § 369, om huvudduk - mål nr 113-20**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen antar yttrandet så som sitt eget och överlämnar det till förvaltningsrätten.

### **Sammanfattning av ärendet**

Skurups kommun har beretts tillfälle att inkomma med yttrande i mål nr 113-20, laglighetsprövning av kommunfullmäktiges beslut 2019-12-16, § 369, om huvudduk.

Skurups kommun gör gällande att det fattade beslutet, om att huvudduk, burka, niqab och andra klädesplagg som har som syfte att dölja elever och personal inte ska vara tillåtet i Skurups kommuns förskolor och grundskolor, inte strider mot lag eller författning. Det finns ej heller någon annan grund för upphävande av beslutet enligt kommunallagen 13 kap. 8 §.

Kommunen vill vidare framföra att det fattade beslutet inte har fått sin slutliga utformning.

### **Beslutsunderlag**

Förslag till yttrande inklusive bilagor daterat 2020-02-07.

Aktbilaga 17

Aktbilaga 19.

### **Förslag till beslut under sammanträdet**

Kent Olsson (SkuP): Kommunstyrelsen antar yttrandet så som sitt eget och överlämnar det till förvaltningsrätten.

Åsa Ekblad (M): Kommunstyrelsen antar yttrandet så som sitt eget och överlämnar det till förvaltningsrätten.

Kristina Wieslander (V): Deltar inte i beslutet.

Magnus Alm (S): Deltar inte i beslutet.

Solbritt Lundgren (C): Deltar inte i beslutet.

Kerstin Peterson-Brodde (L): Deltar inte i beslutet.

Lena Axelsson (S): Deltar inte i beslutet.

---

Beslutet skickas till: Kanslienheten. Förvaltningsrätten i Malmö.

KS § 79

Dnr KS 2020.227

## Utredning av amorteringar

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen ger ekonomichefen i uppdrag att utreda amorteringsfrågan i sin helhet och återkomma till kommunstyrelsen i maj 2020 med förslag på framtida förhållningssätt samt beskrivning av nuläget och eventuella intressenters förhållningssätt.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunens och koncernens totala belåning har ökat de senaste åren, bl.a. på grund av större investeringar i nya byggnader. På vissa lånedelar görs vissa amorteringar, på andra delar görs inga amorteringar. Som ett led i att framtida generationer inte ska behöva betala för dagens verksamhet behöver förutsättningarna klargöras och förslag till framtida förhållningssätt beträffande amorteringar tas fram.

Hur gör kommunen samt respektive bolag idag?

Hur ser kreditinstituten på amorteringsfrågan?

Hur ser vi på den successivt ökade riskexponering uteblivna amorteringar innebär?

Om amortering är önskvärd framöver, vilken nivå bedöms likviditetsmässigt möjlig givet nuvarande förutsättningar och motsvarar det behovet?

### Beslutsunderlag

Skrivelse daterad 2020-02-04.

### Förvaltningens förslag till beslut

#### Kommunstyrelsens ordförandes förslag till beslut

Att kommunstyrelsen ger ekonomichefen i uppdrag att utreda amorteringsfrågan i sin helhet och återkomma till kommunstyrelsen i maj 2020 med förslag på framtida förhållningssätt samt beskrivning av nuläget och eventuella intressenters förhållningssätt.

### Förslag till beslut under sammanträdet

Kent Olsson (SkuP): Kommunstyrelsens ordförandes förslag bifalles.

Solbritt Lundgren (C): Kommunstyrelsens ordförandes förslag bifalles.

Magnus Alm (S): Kommunstyrelsens ordförandes förslag bifalles.

Lars Nyström (SD): Kommunstyrelsens ordförandes förslag bifalles.

### Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på sitt eget förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller detsamma.

\_\_\_\_\_ Beslutet skickas till: Ekonomienheten.

KS § 80

Dnr KS 2019.1732

## **Återremiss av utvecklingsstöd 2020 – Ansökningsdatum 31 oktober 2019**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Ärendet återremitteras för förtydligande av kriterier för prioriteringsordningen av ansökningarna.

### **Sammanfattning av ärendet**

Kommunen har mottagit 11 ansökningar från 9 olika föreningar avseende utvecklingsstöd med ansökningsdatum 31 oktober. Stödet har fördelats utifrån projektets inriktning, nytänkande och om projektet följer kommunens prioriterade områden. Fördelningen har gjorts utav serviceförvaltningens tjänstemän.

Kommunens föreningar har möjlighet att ansöka om utvecklingsstöd två gånger om året, 31 oktober och 30 april.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, daterad 2020-01-02.

Fördelning av utvecklingsstöd, daterad 2019-12-20.

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Bevilja stöd enlighet med serviceförvaltningens förslag ”Fördelning av utvecklingsstöd 2020”.

### **Förslag till beslut under sammanträdet**

Åsa Ekblad (M): Ärendet återremitteras för förtydligande av kriterier för prioriteringsordningen av ansökningarna.

### **Beslutsgång**

Ordföranden ställer proposition på Åsa Ekblads (M) förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller detsamma.

---

Beslutet skickas till:  
Serviceförvaltningen.  
Patrick Kronwall, kultur- och fritidschef.  
Martin Kalén, fritidsstrateg.

KS § 81

Dnr KS 2019.1733

## **Återremiss av utvecklingsstöd – Kultur 2020 - Ansökningsdatum 31 oktober 2019**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Ärendet återremitteras för förtydligande av kriterier för prioriteringsordningen av ansökningarna.

### **Sammanfattning av ärendet**

Kommunen har mottagit 13 ansökningar från 10 olika föreningar avseende utvecklingsstöd - kultur med ansökningsdatum 31 oktober. Stödet har fördelats utifrån projektets inriktning, nytänkande och om projektet följer kommunens prioriterade områden. Fördelningen har gjorts utav serviceförvaltningens tjänstemän.

Kommunens föreningar har möjlighet att ansöka om utvecklingsstöd - kultur två gånger om året, 31 oktober och 30 april.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, daterad 2020-01-02.

Fördelning av utvecklingsstöd - Kultur, daterad 2019-12-20.

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Bevilja stöd enlighet med serviceförvaltningens förslag ”Fördelning av utvecklingsstöd - kultur 2020”.

### **Förslag till beslut under sammanträdet**

Lena Axelsson (S): Ärendet återremitteras för förtydligande av kriterier för prioriteringsordningen av ansökningarna.

Nicklas Olsson (M): Lena Axelssons (S) förslag bifalles.

### **Beslutsgång**

Ordföranden ställer proposition på Lena Axelssons (S) förslag och inner att kommunstyrelsen bifaller detsamma.

---

Beslutet skickas till:  
Serviceförvaltningen.  
Patrick Kronwall, kultur- och fritidschef.  
Martin Kalén, fritidsstrateg.



KS § 82

Dnr KS 2020.130

## Försäljning av fastigheten Grossisten 2 (industrihotellet)

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att uppdra åt serviceförvaltningen att avyttra fastigheten Grossisten 2 med ett utgångspris på 2,7 miljoner kronor.

### Sammanfattning av ärendet

Industrihotellet på Grossisten 2 kommer att så tomt från och med 1 mars 2020.

Kommunens verksamhetsvaktmästare som idag utgår därifrån ska i mars flytta till kommuntekniks lokaler på Tegelgatan 4. Varken Serviceförvaltningen eller några övriga kommunala verksamheter ser ett behov av att använda lokalerna inom överskådlig framtid.

Under en tid har Swedish Agro hyrt lokalerna i avvaktan på att deras nya huvudkontor i Skurup skulle stå färdigt. Någon efterfrågan på hyrda industrilokaler har dessförinnan inte funnits under lång tid.

Förvaltningen rekommenderar av dessa skäl att fastigheten säljs.

Lokalerna består av fyra isolerade, uppvärmda industrilokaler. Respektive lokal har separat mätning av vatten och el. Förutom industrilokalerna finns det även kontorsplatser för ca tio medarbetare.

De årliga driftskostnaderna på objektet är ca 50 000 – 60 000 kronor per år. Enligt offert från mäklare så bedöms värdet till 3 000 000 – 3 500 000 kronor.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2020-01-20.

Karta över fastigheten.

Offert från mäklare med uppskattat marknadsvärde.

### Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att uppdra åt serviceförvaltningen att avyttra fastigheten Grossisten 2.

### Förslag till beslut under sammanträdet

Magnus Alm (S): Förvaltningens förslag avslås.

Johan Bolinder (M): Förvaltningens förslag bifalles.



KS § 82

Dnr KS 2020.130

### **Beslutsgång**

Ordföranden ställer först proposition på framlagda förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller ordförandes förslag.

Därefter ställer ordföranden proposition på om fastigheten ska ha ett utgångspris på 2,7 miljoner kronor och finner att kommunstyrelsen bifaller detsamma.

---

Beslutet skickas till:  
Serviceförvaltningen.  
Per Andersson, enhetschef.

KS § 83

Dnr KS 2020.202

## **Återremiss av försäljning av fastigheten Skurup 45:7**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen återremitterar ärendet för omförhandling av försäljningspriset.

### **Sammanfattning av ärendet**

Fastigheten är detaljplanlagd för bostadsändamål sedan 1970-talet men har inte blivit bebyggd.

Företaget HjemtHus i Skurup AB önskar nu förvärva del av fastigheten för att uppföra 4-5 enbostadshus. HjemtHus förvärvar samtidigt ett intilliggande markområde av annan än kommunen, vilket är en förutsättning för projektets genomförande, rent infrastrukturmässigt.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, daterad 2020-08-03.  
Köpeavtal daterat 2020-01-29, med bilagor.

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Kommunstyrelsen godkänner köpeavtal för del av fastigheten Skurup 45:7.

### **Förslag till beslut under sammanträdet**

Magnus Alm (S): Ärendet återremitteras för omförhandling av försäljningspriset.

### **Beslutsgång**

Ordföranden ställer proposition på Magnus Alms (S) förslag om återremiss mot att avgöra ärendet idag och finner att ärendet beslutar att ärende ska avgöras idag.

Omröstning begärs.

Kommunstyrelsen fastställer följande beslutsgång:

Ja-röst för ärendet ska avgöras idag.

Nej-röst för att ärendet ska återremitteras.

### **Omröstning**

Med fyra ja-röster mot åtta nej-röster och en ledamot som avstod från att rösta beslutar kommunstyrelsen att återremittera ärendet för omförhandling av försäljningspriset.



KS § 83

Dnr KS 2020.202

Följande ledamöter röstade ja:

Nicklas Olsson (M), Åsa Ekblad (M), Solbritt Lundgren (C) och Johan Bolinder (M).

Följande ledamöter röstade nej:

Lars Nyström (SD), Jörgen Lidfeldt (SD), Jimmy Nilsson (SD), Magnus Alm (S), Lena Axelsson (S), Roland Hansson (S), Kerstin Peterson-Brodde (L) och Kristina Wieslander (V).

Kent Olsson (SkuP) avstod från att rösta.

---

Beslutet skickas till:  
Serviceförvaltningen.  
HjemtHus i Skurup AB.

KS § 84

Dnr KS 2020.11

## Planbesked för fastigheten Skurup 51:52 m.fl.

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar om positivt planbesked för att undersöka möjligheten att upprätta en ny detaljplan på fastigheten Skurup 51:52 m.fl. (Västeräng etapp 2).

Planen ska innehålla bostäder, grundskola och tillhörande sporthall.

### Sammanfattning av ärendet

2016-02-14 togs beslutet att köpa in de första fastigheterna inom området Västeräng. I samband med köpet gavs planerheten i uppdrag att ta fram en detaljplan för en första etapp. Serviceförvaltningen har nu ett genomarbetat förslag till detaljplan som ska upp för beslut om antagande. Byggnation förväntas påbörjas i slutet av år 2020.

Västeräng etapp 2 är lika stort till arean som den första etappen och detaljplanarbetet förväntas vara lika omfattande. Med tanke på tidsperspektivet föreslår förvaltningen att planarbete för etapp 2 påbörjas.

Exploatering av området Västeräng har länge funnits med i kommunens planer då det ses som en naturlig fortsättning på tätortens expansion med förbifarten som avgränsning. Närheten till centrum samt natursköna omgivningar gör att här finns stor potential att skapa en attraktiv boendemiljö.

Detaljplanen som har arbetats fram för den första etappen har visat på goda förutsättningar för byggnation av området och liknande förutsättningar kan antas för etapp 2.

### Beslutsunderlag

Skrivelse daterad 2020-02-10.

Tjänsteskrivelse, daterad 2020-01-21.

Karta skala 1:4 000

Karta skala 1:15 000

### Förvaltningens förslag till beslut

Serviceförvaltningen föreslår kommunstyrelsen att besluta om positivt planbesked för att undersöka möjligheten att upprätta en ny detaljplan på fastigheten Skurup 51:52 m.fl. (Västeräng etapp 2).

### Kommunstyrelsens ordförandes förslag till beslut

Kommunstyrelsen bifaller förvaltningens förslag med tillägg att planen ska innehålla bostäder, grundskola och tillhörande sporthall.



KS § 84

Dnr KS 2020.11

### **Beslutsgång**

Ordföranden ställer proposition på förvaltningens förslag och sitt eget tillägg och finner att kommunstyrelsen bifaller desamma.

---

Beslutet skickas till:  
Serviceförvaltningen.  
Eva-Marie Engström, förvaltningschef.  
Ashley Andersson, planarkitekt.

KS § 85

Dnr KS 2020.12

## Planbesked för fastigheterna Östberg 8 och 9

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar om positivt planbesked för att undersöka möjligheten att upprätta en ny detaljplan på fastigheterna Östberg 8 och 9.

### Sammanfattning av ärendet

I samband med att Prästamosse skolan togs i bruk hösten 2019 har skolverksamheten flyttat från Rutgerskolan.

På fastigheten finns två befintliga byggnader, Rutgerskolan och Restaurang Rutger. Större delen av fastigheten består av skolgård, vilken inte kommer att utnyttjas längre. Detta möjliggör ytor för förtätning.

Serviceförvaltningen föreslår att under detaljplaneprocessen undersöka möjligheten att uppföra ny byggnation på fastigheten i form av bostäder men eventuellt även centrumverksamhet och kontor.

En ny detaljplan föreslås omfatta hela fastigheten Östberg 9 för att ersätta den gamla detaljplanen från 1946. Detaljplanen föreslås även omfatta intilliggande Östberg 8 (f.d. Brottarlokalen). Den nya detaljplanen föreslås möjliggöra diverse nya ändamål för befintliga byggnader.

Rutgerskolan föreslås q-märkas.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2020-01-21.

Karta skala 1:3000.

Karta skala 1:15000.

### Förvaltningens förslag till beslut

Serviceförvaltningen föreslår kommunstyrelsen att besluta om positivt planbesked för att undersöka möjligheten att upprätta en ny detaljplan på fastigheterna Östberg 8 och 9.

### Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller detsamma.

---

Beslutet skickas till:

Serviceförvaltningen.

Eva-Marie Engström, förvaltningschef.

Ashley Andersson, planarkitekt.

KS § 86

Dnr KS 2018.981

## **Avsägelse från Eva Hallmer Lindahl (L) samt fyllnadsval av ledamot i socialnämndsutskottet och ersättare i personalutskottet**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen godkänner Eva Hallmer Lindahls (L) avsägelse.  
Kerstin Peterson-Brodda (L) utses till ny ledamot i socialnämndsutskottet.  
Kerstin Peterson-Brodda (L) utses till ny ersättare i personalutskottet.

### **Sammanfattning av ärendet**

Eva Hallmer Lindahl (L) har i skrivelse 2020-01-12 avsagt sig sitt uppdrag som ledamot i socialnämndsutskottet och ersättare i personalutskottet.

### **Beslutsunderlag**

Skrivelse daterad 2020-01-12.

### **Förslag till beslut under sammanträdet**

Magnus Alm (S): Kerstin Peterson-Brodda (L) utses till ny ledamot i socialnämndsutskottet och ny ersättare i personalutskottet.

### **Beslutsgång**

Ordföranden ställer först proposition på om kommunstyrelsen godkänner avsägelsen från Eva Hallmer Lindahl (L) och finner att kommunstyrelsen bifaller detsamma.

Ordföranden ställer därefter proposition på Magnus Alms (S) förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller detsamma.

---

Beslutet skickas till:  
Eva Hallmer Lindahl (L).  
Kerstin Peterson-Brodda (L).  
Löneenheten.





KS § 87

Dnr KS 2019.1316

## **Tillsättande av förvaltningschef för individ- och omsorgsförvaltningen**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar enhälligt att utse Anna Palmgren till ny förvaltningschef för individ- och omsorgsförvaltningen.

### **Sammanfattning av ärendet**

Föreligger förslag att anställa Anna Palmgren som ny förvaltningschef för individ- och omsorgsförvaltningen. Ärendet har förhandlats 2020-02-19 enligt § 11 MBL, medbestämmandelagen.

Anna Palmgren har innehaft förvaltningschefstjänsten under pågående rekryteringsprocess. Utifrån det underlag som finns görs bedömningen att Anna Palmgren är den bäst lämpade kandidaten för tjänsten.

### **Beslutsgång**

Ordföranden ställer proposition på om Anna Palmgren kan utses till ny förvaltningschef för individ- och omsorgsförvaltningen och finner att kommunstyrelsen enhälligt bifaller detsamma.

  

---

KS § 88

Dnr KS 2020.186

## **Anmälan av protokoll från bolag och utskott**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Protokollen från utskott och bolag läggs till handlingarna.

### **Sammanfattning av ärendet**

Föreligger sammanställning av protokoll från utskott och bolag:

- KS 2019.54, Socialnämndsutskottet, 2019-12-04, § 16-25.
- KS 2019.144, Personalutskottet, 2019-11-07, § 66-75.
- KS 2019.1395, Skol- och utbildningsutskott, 2019-11-11, § 61-68.
- KS 2019.1476, Skol- och utbildningsutskott, 2019-12-09, § 69-85.
- KS 2019.1685, Skol- och utbildningsutskott, 2019-12-20, § 86-88.
- MB 2019.25, Skurups Kommunhus AB, 2019-12-02, § 30-43.
- MB 2019.24, Skurups Kommunhus AB, 2019-09-30, § 28-29.
- SH 2019.114, Skurupshem AB, 2019-12-19, § 53-67.
- SH 2019.160, Skurupshem AB, 2020-01-07, § 1-3.
- JB 2019.22, Skurups Jordbruks AB, 2019-11-14, § 67-84.
- JB 2020.1, Skurups Jordbruks AB, 2020-01-09, § 1-15.
- EL 2019.110, Skurups Elverk AB, 2019-11-21, § 124-138.
- EL 2019.111, Skurups Elverk AB, 2019-12-12, § 139-149.
- KA 2019.52, Skurups Kommunala AB, 2019-11-21, § 92-103.
- KA 2019.77, Skurups Kommunala AB, 2019-12-17, § 104-111.
- EL. 2019.1, Skurups Energihandel AB, 2019-12-12, § 1-3.
- EL 2019.2, Skurups Energihandel AB, 2019-12-12, § 4-9.

### **Beslutsgång**

Ordföranden ställer proposition på om protokoll från utskott och bolag kan läggas till handlingarna och finner att kommunstyrelsen bifaller detsamma.

KS § 89

Dnr KS 2020.184

## **Anmälningssärenden från samtliga förvaltningar**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Skol- och utbildningsutskottet får i uppdrag att följa upp bakgrunden till avtalet om produktlicenser för skolans systematiska kvalitetsarbete, dnr KS 2020.119.

Anmälningssärendena läggs till handlingarna.

### **Sammanfattning av ärendet**

Föreligger anmälningssärenden enligt sammanställningarna.

### **Beslutsunderlag**

Sammanställning serviceförvaltningen daterad 2020-02-18.

Sammanställning kommunövergripande staben daterad 2020-02-19.

Sammanställning skol- och utbildningsförvaltningen 2020-02-18.

Sammanställning individ- och omsorgsförvaltningen 2020-02-20.

### **Beslutsgång**

Ordföranden ställer proposition på om skol- och utbildningsutskottet kan få i uppdrag att följa upp avtal KS 2020.119 samt om anmälningssärendena kan läggas till handlingarna och finner att kommunstyrelsen bifaller desamma.

---



KS § 90

Dnr KS 2020.185

## **Anmälan av delegationsbeslut från samtliga förvaltningar**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Delegationsbesluten läggs till handlingarna.

### **Sammanfattning av ärendet**

Föreligger delegationsbeslut enligt sammanställningarna.

### **Beslutsunderlag**

Sammanställning serviceförvaltningen daterad 2020-02-18.

Sammanställning kommunövergripande staben daterad 2020-02-19.

Sammanställning skol- och utbildningsförvaltningen 2020-02-18.

### **Beslutsgång**

Ordföranden ställer proposition på om delegationsbesluten kan läggas till handlingarna och finner att kommunstyrelsen bifaller detsamma.

---

KS § 91

Dnr KS 2020.363

## Remiss av initiativärende om Skurups kommuns vattenförsörjning

### Kommunstyrelsens beslut

Ärendet remitteras till serviceförvaltningen för yttrande över förutsättningar inför ett eventuellt utredningsuppdrag.

### Sammanfattning av ärendet

I en skrivelse från Kristina Wieslander (V) Sven Strandberg (KV) och Maria Ivansson (MP) lämnas ett initiativärende till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen konstaterar att då Sven Strandberg (KV) och Maria Ivansson (MP) inte är tjänstgörande vid dagens sammanträde kan endast Kristina Wieslander (V) lämna in initiativärendet.

Av initiativet framgår att de begär att följande frågor utreds:

- \* Vilka skulle kostnaderna bli för att genomföra en kostnadseffektiv upprustning och långsiktigt kvalitetssäkring av våra egna vattentäkter?
- \* Vilka effekter skulle detta ha på kubikmetertaxan för dricksvatten, om man slår ut kostnaderna på en rimlig förväntad livslängd för anläggningarna (40 år)?
- \* Hur står detta pris sig i förhållande till prisutvecklingen på kubikmetertaxan som kan förväntas via Sydvatten?
- \* Kan vår andel i Sydvatten säljas till andra kommuner (redan anslutna eller ej), som behöver förbättra sin vattentillgång, så vi kan få igen de investeringar vi gjort?
- \* Vore det möjligt att skapa en gemensam organisation för kvalitetsarbete kring vattenförsörjning från grundvattentäkter med andra kommuner i liknande situation, t ex Sjöbo, Ystad och Trelleborg, för att minska kostnaderna för detta?

### Beslutsunderlag

Skrivelse inkommen 2020-02-25.

### Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på om ärendet remitteras till serviceförvaltningen för yttrande över förutsättningar inför ett eventuellt utredningsuppdrag och finner att kommunstyrelsen bifaller detsamma.

\_\_\_\_\_

Beslutet skickas till: Serviceförvaltningen.