



Klagomål på störning

Enligt miljöbalken avseende olägenhet för människors hälsa eller miljön

Klagomål störning

Denna blankett är till för att underlätta handläggningen av ert ärende. Det är viktigt att blanketten fylls i så noggrant som möjligt för att korta handläggningstiden. Om blanketten saknar viktiga uppgifter **kommer den att returneras** för komplettering vilket fördröjer handläggningen.

Vid klagomål på en störning kommer en kopia på denna blankett att skickas till fastighetsägaren/den som orsakar störningen.

Vad händer med mitt klagomål?

Miljöenheten handlägger klagomål enligt miljöbalken med syfte att undanröja skada eller olägenheter för människors hälsa eller miljön. Ett klagomål kan till exempel handla om fukt/mögel, dålig luft, ventilation, buller/höga ljud, vibrationer, störning från husdjur och djur, lukt, temperatur/drag, avfallshantering, nedskräpning, eldning inom- och utomhus.

Vad är en olägenhet?

Den störning som du upplever ska utgöra en olägenhet för människors hälsa eller miljön. I miljöbalken definieras olägenhet för människors hälsa som en ”störning som enligt medicinsk eller hygienisk bedömning kan påverka hälsan menligt och som inte är ringa eller helt tillfällig”.

Störningen ska pågå i nuläget. Klagomål på störningar som tidigare pågått men numera upphört handläggs inte.

Kontakta din fastighetsägare eller den som stör!

För att miljöenheten ska påbörja handläggningen av ditt klagomål ska du normalt själv ha kontaktat och påpekat störningen för din fastighetsägare eller den person, alternativt den verksamhetsutövare, som orsakar störningen. Fastighetsägaren eller den som stör bör ha fått rimlig tid för att utreda problemet och vidta åtgärder. Får du ingen hjälp trots att du har kontaktat ansvarig person kan du fylla i blanketten för ”Klagomål på störning” och skicka den till Myndighetsenheten för miljö och byggnad.

Anonyma klagomål

Anonymt klagomål kan innebära att ditt ärende inte kan handläggas. Detta med anledning av att det inte går att juridiskt driva ett sådant ärende om vi inte kan påvisa det faktiska förhållandet att någon är störd, till exempel anonymt klagomål på grannes vedeldning. Om du väljer att vara anonym får du själv hålla kontakten med oss för att få besked om vad som händer i ärendet.

Störningsdagbok

Om klagomålet gäller störningar som kommer periodvis, ex buller och lukter, är det bra att föra en störningsdagbok. För dagbok över störningarna i minst två veckor och skicka in tillsammans med blanketten.

Exempel. Buller från verksamhet på intilliggande fastighet

Datum	Tidpunkt	Störningens omfattning, ljudnivå
1/9	5:30 – 7:30	Först ett lågt ljud, sedan högt slamrande i 60 min
3/9	6:00 – 8:00	Högt slamrande ljud under hela perioden
4/9	16:30 – 22:00	Sporadiska höga ljud under hela tiden

1. Klagomålet avser

<input type="checkbox"/> Buller	<input type="checkbox"/> Ventilation	<input type="checkbox"/> Skadedjur
<input type="checkbox"/> Störande lukt	<input type="checkbox"/> Temperatur	<input type="checkbox"/> Drag
<input type="checkbox"/> Fukt/mögel	<input type="checkbox"/> Nedskräpning	<input type="checkbox"/> Annat
Beskriv störningen noggrant.		
När förekommer störningen och hur ofta? Vilken tid på dygnet/veckan och hur ofta?		
Hur länge har störningen pågått?		
Var i bostaden, lokalen, på platsen upplevs störningen?		

2. Tidigare kontakter

När kontaktade du för första gången fastighetsägaren/ den som orsakar störningen?		
Datum	Kontaktperson	Telefon
E-postadress		

3. Åtgärder

vad har fastighetsägaren/verksamhetsutövaren/den störande gjort åt störningen hittills?

4. Kontakt med Myndighetsnämnden för miljö och byggnad

Har du tidigare varit i kontakt med Myndighetsenheten miljö angående den aktuella störningen?

Ja, datum: Nej

5. Dina uppgifter (se information sid 1 ang. anonyma klagomål)

Namn	Telefon dagtid
Adress och ev. lägenhetsnummer	Postnummer och ort
E-postadress	
Boendeform <input type="checkbox"/> Villa <input type="checkbox"/> Hyresrätt <input type="checkbox"/> Bostadsrätt <input type="checkbox"/> Annan boendeform:	

6. Uppgifter om var störningen finns

Ange vem som orsakar störningen t ex restaurang, industri, granne etc. Om störningen är i fastigheten ange fastighetsägare.

Namn	Organisations-/personnummer
Postadress	Postnummer och ort
Kontaktperson	Telefon
E-postadress	

7. Ange vilka bilagor som följer med klagomålet

Bilaga 1: Störningsdagbok (se info sid 2)

Bilaga 2: Bilder

Bilaga 3:

8. Underskrift

Underskrift

Datum och ort

Namnförtydligande

Hantering av era personuppgifter

Skurups kommun samlar in och lagrar de personuppgifter som du lämnar för att kunna administrera dina ärenden hos myndighetsenheten för miljö- och byggnad (behandling som sker är insamling, hantering, lagring, överföring och radering).

De personuppgifter som behandlas för ändamålet är: namn, adress, telefonnummer, e-post samt person- eller organisationsnummer. De personuppgifter som behandlas sker med stöd av myndighetsutövning.

Dina personuppgifter kommer att lagras digitalt i vårt ärendehanteringssystem samt fysiskt i vårt arkiv. Dina personuppgifter kommer att hanteras av Myndighetsenheten för miljö- och byggnad. Dina uppgifter kan på begäran lämnas ut till tredje part efter sekretessprövning då de utgör allmän handling.

Skurups kommun hanterar dina personuppgifter i enlighet med Dataskyddsförordningen och behåller inte personuppgifter du har lämnat in längre än nödvändigt. Personuppgiftsansvarig för denna behandling är Myndighetsnämnden för miljö och byggnad som kan kontaktas på e-postadress kansli@skurup.se. Dina personuppgifter sparas för evigt eller i enlighet med myndighetsenhetens informationshanteringsplan.

Mer information om hur vi behandlar personuppgifter, om dina rättigheter och om Dataskyddsförordningen finns på [Skurups hemsida](#). Dataskyddsombudet för Skurups kommun nås på dataskyddsombud@skurup.se eller telefon 0411-53 60 00.