



Plats och tid Nils/Holger, kommunhuset i Skurup, 2020-01-13,
kl. 13.00–17.50

Beslutande Se nästa sida.

Övriga närvarande Anna Palmgren, tf förvaltningschef
Annika Jansson, sekreterare
Christian Björkqvist, kanslichef
Marcus Willman, kommundirektör
Ulrika Persson, IFO-chef

Justerade paragrafer § 1–49

Justeringens plats och tid Kommunhuset i Skurup 2020-01-20, kl 08.30

Sekreterare

Annika Jansson

Ordförande

Johan Bolinder (M)

Justerare

Lena Axelsson (S)

Anslag/bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Beslutande organ Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum 2020-01-13

Datum då anslaget sätts upp 2020-01-21

Datum då anslaget tas ned 2020-02-14

Förvaringsplats för protokollet Kommunhuset i Skurup

Anslaget uppsatt av

Annika Jansson



Beslutande

Johan Bolinder (M)
Nicklas Olsson (M)
Åsa Ekblad (M)
Kent Olsson (SkuP)
Solbritt Lundgren (C)
Lars Nyström (SD)
Jörgen Lidfeldt (SD)

Jimmy Nilsson (SD)
Lena Axelsson (S)
Roland Hansson (S)
Eva Hallmer Lindahl (L)
Yvonne K Nilsson (S)
Sven Strandberg (KV), § 41-49
Maria Ivansson (MP), § 1-40

Närvarande ej tjänstgörande ersättare

Bianka Mårtensson (M)
Björn Hortevall (M)
Loubna Stensåker-Göransson (M)
Ingemar Johansson (C)
Claes-Göran Kullberg (C)

Pernilla Lidfeldt (SD)
Lars Dekan (SD)
Sven Strandberg (KV), § 1-40

| Ärenden vid dagens sammanträde | Sida |
|---|-------------|
| Övrigt | 5 |
| Information om sociala kontrakt/andrahandskontrakt | 6 |
| Information från kommundirektören | 7 |
| Information från utskotten | 9 |
| Dialog med Romeleåsen och Sjölandskapet – Förutsättningar och möjligheter..... | 10 |
| Förslag till ägardirektiv för Skurup Kommunala AB | 11 |
| Återremiss av överlåtelse av kommunens ansvar för allmänna vatten och avloppsanläggningar till Skurups Elverk AB (Skurups Teknik AB under bildande) samt principer för VA-taxa..... | 15 |
| Sammanslagning av budgetramar inom serviceförvaltningen | 20 |
| Återremiss av sammanslagning av kultur-, biblioteks- och fritidsplan..... | 21 |
| Återremiss av allmänna lokala ordningsföreskrifter för Skurups kommun..... | 22 |
| Svar på motion från Babak Rahimi (V) och Kristina Wieslander (V) om gröna kommunala tak..... | 24 |
| Svar på förslag från Rutgerskolan om att flytta lekställningar | 26 |
| Svar på medborgarförslag om att införa fyrfackskärl för sopsortering i kommunen..... | 28 |
| Svar på medborgarförslag om biblioteket i Rydsgård | 30 |
| Svar på medborgarförslag om att hårdgjorda ytan mellan friluftsbadet och Kyrkogatan..... | 31 |
| Revidering av riktlinjer för krisberedskap 2019-2022 för Skurups kommun..... | 33 |
| Utökning av investeringsbudget 2020..... | 35 |
| Svar på medborgarförslag om gupp i korsningen Elleholmsvägen-Föreningsgatan | 37 |
| Svar på medborgarförslag om sätta upp tydliga skyltar som visar var man får/ska cykla..... | 40 |
| Antagande av detaljplan för Skurup 51:44 m.fl..... | 42 |
| Förebyggande arbete för att minska droganvändandet bland ungdomar i Skurups kommun | 44 |
| Arvodesbestämmelser, revidering..... | 45 |
| Anmälan om prognostiserat budgetunderskott 2020 för individ- och omsorgsförvaltningen..... | 46 |
| Svar på ansökan om bidrag till administratör/intendent till Svaneholms slott | 48 |
| Delegationsordning för kommunstyrelsen - personalområdet m m..... | 50 |
| Överlåtelse av medicinskt ledningsansvar avseende psykologer..... | 52 |
| Informationshanteringsplan för skol- och utbildningsförvaltningen | 54 |



| | |
|---|----|
| Riktlinjer för skolpliktsbevakning | 56 |
| Intern kontroll 2020 | 58 |
| Svar på granskning av det systematiska kvalitetsarbetet inom skolverksamheten | 59 |
| Svar på granskning av styrning och kontroll inom myndighetsnämnden för miljö och byggnad - återremitterat ärende | 61 |
| Svar på remiss Det öppna Skåne 2030 – Skånes regionala utvecklingsstrategi, dnr 1800897..... | 64 |
| Dataskyddsombud för kommunstyrelsen..... | 65 |
| Undertecknande av kommunens plusgiro, checkräkning, bankutttag från och med 2020-01-13 dock längst t o m 2023-01-31 | 66 |
| Bemyndigande att utkvittera till kommunstyrelsen adresserade värdehandlingar eller paket från och med 2020-01-13 till och med 2023-01-31..... | 68 |
| Planbesked för Örmölla 3:28 i Abbekås | 69 |
| Planbesked för del av fastigheten Skivarp 37:1 | 70 |
| Försäljning av fastigheten Skivarp 11:88..... | 72 |
| Försäljning av del av fastigheten Örsjö 16:101 | 73 |
| Försäljning av fastigheten Örsjö 16:105 | 74 |
| Begäran om att få köpa fastigheten Svaneholm 2:9 av Skurups kommun..... | 76 |
| Verksamhetsuppföljning av efterlevande av rutinen för kontroll av legitimation vid anställning av legitimerad personal 2019..... | 77 |
| Verksamhetsuppföljning av efterlevande av rutin för läkemedels- och närförråd år 2019..... | 79 |
| Initiativärende från Kent Olsson (SkuP) om tjänstegarantier och klagomålshantering..... | 81 |
| Svar på initiativärende från moderaterna om att införa klimatlåda..... | 82 |
| Anmälningensärenden från samtliga förvaltningar..... | 83 |
| Anmälan av protokoll från utskott och bolag..... | 84 |
| Anmälan av delegationsbeslut från samtliga förvaltningar..... | 85 |
| Initiativärende om lokaler för brukshundsklubben | 86 |

KS § 1

Övrigt

Kommunstyrelsens beslut

Kansliet får i uppdrag att se över möjlighet att hantera personuppgifter för medborgarförslagsställaren.

Kommundirektören uppdras att vid kommunstyrelsens nästa sammanträde redovisa förvaltningarnas arbete med Barnkonventionen som från 2020-01-01 är lag.

Sammanfattning av ärendet

Lena Axelsson (S) ställer frågan om varför personuppgifter tas bort i kallelsen till förtroendevalda. Detta kan påverka eventuella jävsbedömningar.

Björn Hortevall (M) ställer fråga om sekretessförbindelse. Kanslichef Christian Björkqvist besvarar frågan.

Lars Nyström (SD) ställer fråga om sekretess för förstahandskontrakt. Kanslichef Christan Björkqvist besvarar frågan.

Förslag till beslut under sammanträdet

Johan Bolinder (M): Kansliet får i uppdrag att se över möjlighet att hantera personuppgifter för medborgarförslagsställaren.

Lena Axelsson (S): Kommundirektören uppdras att vid kommunstyrelsens nästa sammanträde redovisa förvaltningarnas arbete med Barnkonventionen som från 2020-01-01 är lag.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på sitt eget förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller detsamma.

Ordföranden ställer proposition på Lena Axelssons (S) förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller detsamma.

Beslutet skickas till:

Kansliet.

Marcus Willman, kommundirektör.

KS § 2

Dnr KS 2017.1170

Information om sociala kontrakt/andrahandskontrakt

Kommunstyrelsens beslut

Förvaltningen uppdras att ta fram förslag till hantering av andrahandskontrakt för tillfälliga stödlägenheter sk genomgångsboende att behandlas på kommunstyrelsens sammanträde den 25 februari 2020.

I övrigt läggs informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Tf förvaltningschef Anna Palmgren och IFO-chef Ulrika Persson föredrar om att förvaltningen brustit i rutinerna avseende andrahandskontrakt varför kommunstyrelsen idag kommer att behandla två förstahands- och tio andrahandskontrakt. Förvaltningen har vidtagit åtgärder för att rutinen framöver kommer att följas.

Förstahandskontrakt tecknas enligt punkt 3.6.1 i kommunstyrelsens delegationsordning av firmatecknare.

Kommunstyrelsen beslutade 2018-11-21, § 386, att kommunstyrelsen ska besluta om andrahandsuthyrningar där Skurups kommun är andrahandsuthyrare.

Det finns behov av att se över hantering av andrahandskontrakt för tillfälliga stödlägenheter sk genomgångsboende då det ibland krävs snabbare beslut som inte kan vänta till kommunstyrelsens nästa sammanträde.

Förslag till beslut under sammanträdet

Johan Bolinder (M): Förvaltningen uppdras att ta fram förslag till hantering av andrahandskontrakt för tillfälliga stödlägenheter sk genomgångsboende att behandlas på kommunstyrelsens sammanträde den 25 februari 2020. I övrigt läggs informationen till handlingarna.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på sitt eget förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller detsamma.

KS § 3

Information från kommundirektören

Kommunstyrelsens beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Tennis i Skurup

Svaneholm Open 24-27 juni 2020.

Trygghetsvårdar

Rekrytering pågår samt upphandling och leverans av fordon. Driftstart planeras mars/april 2020.

Revisionstjänster

Efter upphandling tilldelades Ernst & Young fortsatt kontrakt. avtalstid 2020-01-01-2021-12-31 med option t o m 2023-12-31.

Ny förvaltningschef individ- och omsorgsförvaltningen

Rekrytering avbröts och ny annonsering har gjorts. Preliminärt beslut kommunstyrelsen 25 februari 2020.

SSPF - Skola, socialtjänst, polis och fritid

Under 2020 kommer SSPF ha följande prioriteringar:

1. Meningsfull fritid
2. Droger inkl tobak
3. Föräldrastöd
4. Psykisk hälsa.

Omstrukturering av Kommunförbundet Skåne

Kommunstyrelsens ordförande och kommundirektör träffade kommunförbundet Skåne 29 november 2019 i form av en ägardialog.

Kommunförbundet Skånes styrelse beslutade 6 december 2019 om att arbetsgrupp bestående av stora och små kommuner ta fram förslag om hur förbundet kan utvecklas. Mer spets och djup istället för bredd.

MalmöLundregionen

Fem prioriterade områden 2019-2023:

Digitalisering

Näringsliv

KS § 3

Fysisk planering och infrastruktur

Framtida kompetensförsörjning

Miljö och klimatfrågor

Det finns aktivitetsplaner för varje prioriteringsområde.

Kommundirektör Marcus Willman har blivit styrelsens kontaktperson i näringslivsfrågor.

Skurups Kommunhus AB

Arkivbeskrivning och informationshanteringsplaner.

VD-avtal - checklista.

Koncernbidrag och ränteavdragsbegränsningar.

Samlokalisering av bolag och Kommunteknik; Tekniskt kontor.

Koncernintern organisering.

Datum för budgetgruppen 2020

KS § 4

Information från utskotten

Kommunstyrelsens beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Åsa Ekblad (M) informerarar inledningsvis om att personalutskottets arbete med löneöversynen fortsätter samt att vi fått medel från omställningsfonden.

Därefter informerar hon om att skol- och utbildningsutskottet fattat beslut om bidragsbelopp för förskola, grundskola, gymnasieskola och fritidshem.

Och slutligen informerar hon om att socialnämndsutskottet fått en föredragning om genomförd drogvaneundersökning, beslutat om att inleda samarbete med Mariamottagningen i Ystad avseende drogberoende samt avger en statusuppdatering avseende upphandling av särskilt boende.

KS § 5

Dnr KS 2019.1610

Dialog med Romeleåsen och Sjölandskapet – Förutsättningar och möjligheter

Kommunstyrelsens beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Romeleåsen och Sjölandskapets sekreterare Magnus Eckeskog, ordförande Gunnar Jönsson och vice ordförande Kent Ivan Andersson informerar om kommitténs bakgrund, verksamhet och framtidsplaner.

Området

Romeleåsen och sjölandskapet är särskilt nämnt i Miljöbalken, kap 4, §2, ”där turismens och friluftslivets, främst det rörliga friluftslivets, intressen särskilt beaktas”.

Inom Skurups kommun är Svaneholm ett område som lämpar sig förfriluftsliv.

Enligt kommitténs stadgar ska man verka för att:

- värna och utveckla natur-och kulturmiljövärdena
- informera medborgarna om områdets historia och värden samt stimulera till besök i området.
- besök ska underlättas genom förbättring av tillgängligheten
- verksamheter som är en tillgång för besökare, som även bidrar till utveckling av landsbygden
- fånga upp önskemål från medlemmarna

En viktig del i ändamålet är att arbeta för att området långsiktigt kan tillmötesgå medborgarnas behov av rekreation, friluftsliv och naturupplevelser och därmed också medverka till att förbättra folkhälsan.

Kommittén har tagit fram en strategi för utveckling av Romeleås- och sjölandskapet - Vision 2030.

Vidare har kommittén bett Skurups kommun ta ställning till om att ansöka om att bli en del av skåneleden genom en sträcka från Skurups tätort via Svaneholm för att anslutas till befintlig Skåneled söder om Häckebergasjön.

Naturvårdsverket har tagit initiativ till att utse år 2021 till friluftslivets år.

KS § 6

Dnr KS 2019.497

Förslag till ägardirektiv för Skurup Kommunala AB

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsens presidium uppdras att föra dialog med styrelsen för Skurup Kommunala AB.

Reservation

Moderaterna, centerpartiet och Skurupspartiet reserverar sig mot beslutet i en till protokollet bilagd reservation.

Sammanfattning av ärendet

Ekonomienheten har i uppdrag att tydligöra Skurups kommunala AB's ägardirektiv avseende ekonomiska mål. Ägardirektiven gäller alla nuvarande och framtida hyreskontrakt.

Utgångspunkten för Kommunala AB ägardirektiv är den av kommunfullmäktige fastställda bolagsordning. I bolagsordningen framgår följande styrning av bolagets ändamål.

”Bolagets syfte är att tillgodose Skurups kommuns behov av lokaler.

Bolaget skall tillämpa grundläggande kommunalrättsliga principer, d v s likställighetsprincip, självkostnadsprincip och lokaliseringsprincip om inte speciallagstiftning stadgar annorledes.

Bolaget får ej bedriva spekulativ verksamhet.

Bolaget är upphandlande myndighet enligt lag om offentlig upphandling, LOU.”

För att tydligöra detta har ägardirektivet ändrats under rubriken ”Bolagets verksamhet” där utgångspunkten är att bolaget bedriver en kommunal verksamhet istället för en verksamhet på affärsmässiga grunder.

Ekonomiska direktiv.

I ägardirektiven kommer rubriken Ekonomiska mål att ändras till ”Ekonomiska direktiv”. Med beaktande av det kommunala ändamålet och kommunens ekonomiska ställning ska bolagets prissättning av kommunala verksamhetslokaler och övriga tjänster utgå från följande ekonomiska direktiv, där också bolagets egna finansiella kapacitet vägs in;

* Nuvarande hyresnivå (totalkostnadsnivå) ligger fast under 3 år, dvs 2020-01-01—2022-12-31 avseende alla nuvarande objekt.

* Nyproduktion, dvs nya fastighetsobjekt som byggs, ska hyressättas enligt Repab*.

KS § 6

Dnr KS 2019.497

* Alla hyresavtal, både för befintliga objekt och ev framtida nytillkommande objekt, ska skrivas om och upprättas enligt strukturen från Fastighetsägarna Dokument.

* Kalkylräntan i alla hyresavtal ska vara faktisk ränta.

* Administrativa omkostnader ska minimeras och inkluderas i hyresavtal utifrån faktisk kostnad.

* Under perioden, 2020-01-01—2022-12-31, ska SKAB årligen reinvestera i befintligt fastighetsbestånd i samma storleksordning som de årliga avskrivningsbeloppen möjliggör.

* Under perioden, 2020-01-01—2022-12-31, ska fastighetsbeståndet inom SKAB rustas upp till professionell nivå, genom att även utnyttja tidigare tillskjutna aktieägartillskott för utnyttjande av investering i befintligt fastighetsbestånd. Maximalt får 70% av tillskjutet aktieägartillskott utnyttjas.

* Alla verksamhetsanpassningar som görs i fastigheterna, och som är av den digniteten att en hyreshöjning blir aktuell, ska vara godkända av förvaltningschef innan åtgärder vidtas. Härtill ska hyreshöjningen för verksamhetsanpassningar under perioden 2020-01-01—2022-12-31 endast utgöras av faktisk kostnad.

* Ägaren utkräver inget avkastningskrav på SKAB under perioden som hyrorna ligger fast (2020-01-01—2022-12-31), då syftet är att under denna period rusta upp fastighetsbeståndet till adekvat och professionell nivå.

* Eventuell framtida överlåtelse, under perioden 2020-01-01—2022-12-31, från Skurups kommun till Skurup Kommunala AB ska ske till bokförda värden, i syfte att möjliggöra största möjliga reinvestering och upprustning av fastighetsbeståndet. Härtill ska den eventuella framtida överlåtelsen betinga hyresavtal (totalkostnadsnivå) på samma nivå som Skurups kommun har vid överlåtelsen.

Med beaktande av det kommunala ändamålet och kommunens ekonomiska ställning skall kommunen och bolaget i samråd söka lösningar som tillgodoser kommunens samlade intresse.

**"REPAB Fakta Årskostnader är en handbok som presenterar jämförelsetal för fastigheter gällande drifts- och underhållskostnader. I böckerna kan man enkelt få reda på vilken nivå din fastighets kostnader och förbrukningar bör ligga på (riksvärdessnittet). Det finns en specifik bok för en typ av byggnad så som skola, förskola, vårdlokaler, industrier och kontor. REPAB Fakta Årskostnader används flitigt av stat, kommun, landsting, privata fastighetsägare och allmännyttan".*

Vid kommunstyrelsens informationsdel gav kommundirektör Marcus

KS § 6

Dnr KS 2019.497

Willman och fastighetsförvaltare Pontus Åkesson en information om upprustning och reinvestering av befintligt fastighetsbestånd under tre år framåt för att därefter skriva om hyresavtalen för dessa fastigheter. För nya fastigheter skrivs hyresavtal enligt REPAB.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2019-12-23.

Ägardirektiv för Skurups kommunala AB 556528-9484, daterad 2019-12-20.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens föreslår kommunfullmäktige att anta förslag till ändrade ägardirektiv för Skurups Kommunala AB.

Tidigare behandling

Kommunfullmäktige 2019-06-17, § 182: Ärendet återremitteras för tydliggörande av beräkningsmodell för hyressättning.

Kommunstyrelsen 2019-05-14 § 168:

Kommunstyrelsens föreslår kommunfullmäktige att anta förslag till ändrade ägardirektiv för Skurup Kommunala AB.

Kommunstyrelsens beslutar för egen del att utse kommunstyrelsens arbetsutskott till referensgrupp vid upprättande av ny hyresmodell.

Förslag till beslut under sammanträdet

Johan Bolinder (M): Bifall till förvaltningens förslag.

Kent Olsson (SkuP): Bifall till förvaltningens förslag.

Jörgen Lidfeldt (SD): Ärendet återremitteras för att inhämta synpunkter från styrelsen i Skurup Kommunala AB samt att en bolagsjurist ska granska ärendet.

Johan Bolinder (M): Ärendet ska avgöras idag.

Åsa Ekblad (M) Ärendet ska avgöras idag. Bifall till förvaltningens förslag.

Kent Olsson (SkuP): Ärendet ska avgöras idag.

Solbritt Lundgren (C): Bifall till förvaltningens förslag.

Eva Hallmer Lindahl (L): Bifall till Jörgen Lidfeldts (SD) förslag om återremiss.

Lena Axelsson (S): Bifall till Jörgen Lidfeldts (SD) förslag om återremiss.

Lena Axelsson (S): Kommunstyrelsens presidium uppdras att föra dialog

KS § 6

Dnr KS 2019.497

med styrelsen för Skurup Kommunala AB.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på om uppdrag ska ges till kommunstyrelsens presidium eller om ska avgöras idag och finner att kommunstyrelsen beslutar att ärendet ska avgöras idag.

Omröstning begärs och följande propositionsordning godkänns:

Ja-röst för att avgöra ärendet idag

Nej-röst för att bifalla Lena Axelssons (S) förslag.

Omröstning

Vid härefter verkställd omröstning avges 5 ja-röster och 8 nej-röster. Kommunstyrelsen har således beslutat att bifalla Lena Axelssons (S) förslag.

Följande ledamöter har röstat ja:

Nicklas Olsson (M), Åsa Ekblad (M), Kent Olsson (SkuP), Solbritt Lundgren (C), och Johan Bolinder (M).

Följande ledamöter har röstat nej:

Lars Nyström (SD), Jörgen Lidfeldt (SD), Jimmy Nilsson (SD), Yvonne Nilsson (S), Lena Axelsson (S), Roland Hansson (S), Eva Hallmer Lindahl (L) och Maria Ivansson (MP).

Beslutet skickas till:

Jörgen Petersén, ekonomichef.

Jane Bergman, VD Skurup Kommunala AB.

Marcus Willman, kommundirektör.

KS § 7

Dnr KS 2019.1605

Återremiss av överlåtelse av kommunens ansvar för allmänna vatten och avloppsanläggningar till Skurups Elverk AB (Skurups Teknik AB under bildande) samt principer för VA-taxa

Kommunstyrelsens beslut

Ärendet återremitteras för att ändra bolagsstrukturen så att Skurups Teknik AB ansvarar för VA-frågor och Skurups Elverk AB och Skurups Energihandels AB blir dotterbolag till Skurups Teknik AB. Vidare ska borgensramen ändras för att inrymma de investeringsplaner som finns samt för övriga eventuella avtal som finns. Ärendet förtydligas med att VA-kollektivet ska bära sina egna kostnader.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2019-03-25 att bifalla en motion om att utreda bolagisering av VA-verksamheten.

Förvaltningens förslag innebär att VA-verksamheten bolagiseras genom införande som ett affärsområde (särredovisad verksamhet) inom det befintliga bolaget Skurups Elverk AB, som lämpligen byter namn till Skurups Teknik AB. Alternativt kan ett dotterbolag till Skurups Elverk AB skapas.

Bolagets tillkommande ändamål innebär att hantera de taxefinansierade verksamheterna som avser vatten och avlopp enligt vattentjänstlagen och därmed sammanhängande och jämförlig verksamhet.

Tillgångar som tillhör taxekollektivet överförs från kommunen till bolaget genom ett särskilt överlåtelseavtal. Överlåtelsen baseras på anläggningsregister bokförda värden på den tillträdesdag som anges i föreslaget överlåtelseavtal. Personalen inom VA-verksamheten övergår till bolaget.

Organisatoriska frågor

Kommunen bedriver idag VA-verksamheten i "blandad form". Det inomkommunala distributionsnätet med ledningar och pumpstationer äger och driver kommunen i egen regi inom serviceförvaltningen.

Anläggningar för rening av spillvatten anskaffas via avtalsavverkan med Ystads respektive Trelleborgs kommuner.

Kommunen är delägare i det regionala bolaget Sydsvatten AB och förberedelser för inkoppling till Sydsvattens dricksvattenproduktion och regionala distributionsnät pågår och genomförs enligt gällande VA-plan

KS § 7

Dnr KS 2019.1605

2023.

Som förvaltningen förstår motionens inriktning är tanken att ett kommunalt VA-bolag skulle överta ansvaret för hela VA-leveransen till medborgarna och också överta ägandet av det inomkommunala distributionsnätet och tillhörande anläggningar.

Förvaltningens förslag bygger på den utgångspunkten och det är också vad förvaltningen rekommenderar. Bolaget föreslås utgöra VA-huvudman i den mening som avses i lagen om allmänna vattentjänster och därmed svara för hela kedjan av samverkan och egen produktion enligt den schematiska bilden ovan. Kommunen förutsätts även fortsatt vara avtalspart i förhållande till Trelleborg och Ystad kommuner, samt utövar ägarskapet i Sydsvatten AB.

Alternativ skulle kunna vara att bolaget utgör ett operativt driftbolag och kommunen har kvar både ägande av anläggningarna och alternativt även kundansvaret. Som förvaltningen ser det saknas samordningsvinster mellan VA och övrig verksamhet inom Skurups Elverk AB som skulle motivera detta. En regional samordning inom t. ex. VA Syd eller ett nyskapat mellankommunalt samarbete i annan konstellation skulle i så fall behöva komma ifråga, om fördelar kring drift, resurser och kompetensnivå i organisationen ska göra sig gällande.

Samverkansfrågor kring planering och exploatering

VA-huvudmannen måste utöver att driva och underhålla VA-anläggningen vara en del av den kommunala planeringsprocessen och delta i arbete med att ta fram t. ex. översiktsplan och detaljplaner. Kommunal exploatering av nya områden är ett mycket viktigt samverkansområde. Även kring bygglov är det viktigt att VA-huvudmannen bidrar. På motsvarande sätt kommer bolagets arbete med VA-plan m. fl. styrdokument att kräva att kommunens planeringsorganisation deltar i detta arbete. I fråga om faktiska åtgärder i det lokala distributionsnätet krävs löpande samverkan med kommunen som ansvarar för gaturummet. De närmare formerna för samverkan mellan kommunen och bolaget regleras i förslag till samverkansavtal, något som lämpligen också beslutas ingås i ett eventuellt fullmäktigebeslut om bolagisering.

Juridiska frågor

Grunden för överlåtelsen av ansvaret för VA-verksamheten ligger i ett överlåtelseavtal, som ingås mellan kommunen och bolaget. I och med att överlåtelsen sker inom kommunkoncernen bedöms överlåtelsehandlingarna kunna vara av enkel art. Förslaget till överlåtelseavtal följer samma princip som kommunens överlåtelse av elanläggningen till Skurups Elverk AB, vilken genomfördes 2013. Förslag till överlåtelseavtal finns.

KS § 7

Dnr KS 2019.1605

Överlåtelseavtalet omfattar tillgångar i balansräkning enligt kommunens ekonomiska särredovisning för taxekollektivet samt personal och övriga tillgångar. Avtalet omfattar att bolaget tar över byggnader och anläggningar samt befintliga nyttjanderätter att ha ledningar i mark som tillhör annan än kommunen.

För att införliva VA-verksamheten i det befintliga kommunala bolaget Skurups Elverk AB behöver bolagsordning, ägardirektiv och andra bolagshandlingar omarbetas. Förslag till handlingar finns. Alternativt kan ett dotterbolag till Skurups Elverk AB skapas.

Ekonomi

Den föreslagna formen för överlåtelsen innebär att bolaget köper anläggningarna och övriga tillgångar av kommunen. VA-anläggningen är f.n. enligt kommunens anläggningsregister bokförd till ca 136 mkr. Lagrets värde uppgår till ca 500 tkr. Fordon leasas och leasingkontrakten överförs. Kostnad för VA-specifikt IT-stöd överförs till bolaget genom intern fördelning. Några fastigheter bedöms inte behöva överföras till bolaget. Överlåtelsen sker till de värden tillgångarna har vid den tillträdesdag som anges i överlåtelsehandlingen.

Bolaget behöver en utökad kommunal borgensram på motsvarande belopp för att kunna finansiera köpet av anläggningarna. I kommunens balansräkning innebär transaktionen förenklat beskrivet minskade anläggningstillgångar, minskad låneskuld och utökad borgensram.

Taxefrågor

Enligt vattentjänstlagen finansieras VA-verksamheten av en taxa. Kommunfullmäktige beslutar oavsett vem som är huvudman för den allmänna VA-anläggningen om beräkningsgrunderna för taxan. Om bolagisering genomförs så att bolaget görs till huvudman, vilket är förvaltningens förslag, kan bolagets styrelse därefter besluta om taxans nominella belopp och självständigt ändra dessa. Med anledning härav föreslås förändringar i gällande taxeföreskrift.

Personalfrågor

Enligt lagen om anställningsskydd (LAS, 6 b §) har medarbetarna vid verksamhetsövergång en rättighet att med sina anställningar följa med till den nya arbetsgivaren. Anställningsavtalen övergår automatiskt.

Medarbetarna har även rätt att välja att stanna kvar i sin anställning i Skurups kommun. Utgångspunkten är att det då uppstår arbetsbrist. Skulle det inträffa hanteras sådan uppkommen arbetsbrist på sedvanligt sätt.

4 personer inom VA- verksamheten berörs på detta sätt av bolagiseringen.

KS § 7

Dnr KS 2019.1605

Ekonomiska konsekvenser i kommunen

Enligt Lagen om allmänna vattentjänster ska VA-kollektivet bekosta nödvändiga kostnader för att driva och utveckla VA-anläggningen. Detta innebär samtliga kostnader för VA-verksamheten, inkluderat administration och övergripande kostnader, ska tas ut av kund via taxan.

Administrativa tjänster förutsätts även fortsättningsvis tillhandahållas av kommunen. Detta är t ex kostnader för ekonom, debitering, kravhantering, ekonomisystem, telefonväxel, IT-system, IT-support och liknande. Dessa kostnader för VA-kollektivet uppgår till ca 800 tkr per år och utgör en intäkt i kommunövergripande staben. Denna intäkt kvarstår i kommunen.

Nedan följer en sammanställning av kostnader i tkr som efter bolagiseringen kommer att belasta skattekollektivet och serviceförvaltningens budgetramar 421 Kommunteknik och 401 Gemensamma resurser. Detta intäktsbortfall avser Serviceförvaltningen över tid hantera inom befintliga budgetramar, vilket innebär ett besparingskrav på verksamheterna med 1, 5 mkr.

Vissa tjänster inom GIS- och mät kommer sannolikt att förekomma även efter bolagiseringen.

Kostnadspost Tkr

Förvaltningschef, del av lön 125

Driftchef, del av lön 400

GIS/mät 200

Anläggning (lokal, redskap osv) 800

Summa 1525

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2020-01-07.

Förslag till bolagsordning för Skurups Teknik AB

Förslag till ägardirektiv för Skurups Teknik AB

Förslag till överlåtelseavtal avseende VA-anläggningen

Förslag till samarbetsavtal avseende planering och exploatering mm

Förslag till VA-taxa 2020

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige följande beslut:

Kommunfullmäktige beslutar att överföra kommunens ansvar som huvudman för allmänna vatten- och avloppsanläggningar enligt lagen om

KS § 7

Dnr KS 2019.1605

allmänna vattentjänster till kommunens helägda bolag Skurups Elverk AB, som samtidigt byter namn till Skurups Teknik AB. Beslutet innebär att kommunstyrelsens ansvar för VA-verksamheten övergår till bolaget den dag tillträde sker i enlighet med överlåtelse enligt punkt 2 nedan.

Kommunfullmäktige godkänner upprättat förslag till överlåtelseavtal mellan Skurups kommun och Skurups Elverk AB. Skurups Kommunhus AB ges i uppdrag att genom ägardirektiv, uppdra åt Skurups Elverk AB att godkänna avtalet.

Kommunfullmäktige godkänner upprättat förslag till bolagsordning och ägardirektiv för Skurups Elverk AB. Skurups Kommunhus AB ges i uppdrag att genom ägardirektiv till Skurups Elverk AB, fastsätta bolagsordning och ägardirektiv.

Kommunfullmäktige beviljar Skurups Elverk AB utökad borgensram med bokfört värde på tillträdesdagen (fn ca 136 mkr) för att bolaget därmed genom lån ska kunna finansiera övertagandet av verksamheten.

Kommunfullmäktige antar Taxa för Skurups kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning att gälla från och med 2020-01-01.

Kommunstyrelsen ges i uppdrag att teckna föreslaget samarbetsavtal med Skurups Elverk AB för att därigenom tillse att exploatering, planering och annat behov av samverkan sker rationellt och med beaktande av koncernnyttan.

Förslag till beslut under sammanträdet

Johan Bolinder (M): Ärendet återremitteras för att ändra bolagsstrukturen så att Skurups Teknik AB ansvarar för VA-frågor och Skurups Elverk AB och Skurups Energihandels AB blir dotterbolag till Skurups Teknik AB. Vidare ska borgensramen ändras för att inrymma de investeringsplaner som finns samt för övriga eventuella avtal som finns.

Sven Strandberg (KV): Ärendet förtydligas med att VA-kollektivet ska bära sina egna kostnader.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på förslagen och finner att kommunstyrelsen bifaller desamma.

Beslutet skickas till:
Serviceförvaltningen.
Skurups Elverk AB.

KS § 8

Dnr KS 2019.1579

Sammanslagning av budgetramar inom serviceförvaltningen

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att slå samman budgetram 401 och 419 till en budgetram 401 Gemensamma resurser serviceförvaltningen.

Sammanfattning av ärendet

Budgetram 401 innehåller dels förvaltningsövergripande poster och dels enheten för Tillväxt och utveckling med verksamheterna plan, exploatering, infrastruktur, trafik, GIS, näringsliv och turism m.m.

Näringsliv och turism utgör idag en egen budgetram 419, som endast innehåller lönekostnader och kringkostnader för arbetet. Denna budgetram överfördes från kommunövergripande stab till serviceförvaltningen i samband med en omorganisation i förvaltningen inför 2019, då de personer som arbetar med näringsliv och turism förflyttades till tillväxt- och utvecklingsenheten inom serviceförvaltningen.

Budgetramarna önskas hopslagna av administrativa förenklingsskäl. Sammanslagningen är kostnadsneutral. Förslaget är endast av formell natur.

Checklista enligt FN's barnkonvention är inte relevant.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2019-11-21.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att slå samman budgetram 401 och 419 till en budgetram 401 Gemensamma resurser serviceförvaltningen.

Förslag till beslut under sammanträdet

Johan Bolinder (M): Förvaltningens förslag bifalles.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller detsamma.

Beslutet skickas till: Serviceförvaltningen, Ekonomienheten

KS § 9

Dnr KS 2019.1556

Återremiss av sammanslagning av kultur-, biblioteks- och fritidsplan

Kommunstyrelsens beslut

Ärendet återremitteras till kommunutvecklingsberedningen för att kompletteras med ifylld checklista enligt FN's barnkonvention.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningschef Eva-Marie Engström har till kommunutvecklingsberedningen framfört att det finns positiva synergieffekter med att slå samman kulturplan, fritidsplan och biblioteksplan till en gemensam plan. Planerna hanteras av tjänstemän inom samma enhet på serviceförvaltningen.

Tidigare behandling

Kommunutvecklingsberedningen 2019-11-12, § 60:

Kommunutvecklingsberedningen föreslår kommunfullmäktige godkänna att kulturplan, fritidsplan och biblioteksplan slås samman till en plan i det fortsatta arbetet med planerna.

Förslag till beslut under sammanträdet

Lena Axelsson (S): Ärendet återremitteras till kommunutvecklingsberedningen för att kompletteras med ifylld checklista enligt FN's barnkonvention.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på förslagen och finner att kommunstyrelsen beslutar att återremittera ärendet till kommunutvecklingsberedningen för att kompletteras med ifylld checklista enligt FN's barnkonvention.

Beslutet skickas till:
Kommunutvecklingsberedningen.
Serviceförvaltningen.

KS § 10

Dnr KS 2019.1683

Återremiss av allmänna lokala ordningsföreskrifter för Skurups kommun

Kommunstyrelsens beslut

Ärendet återremitteras för att inarbeta Skurups handelsplats i kartmaterialet, § 16 ska hänvisningen ändras till ”Lag (2007:1150) om tillsyn över hundar och katter” och § 19 kompletteras med att även gälla hundrastgårdar.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige har 2019-11-25, § 335, fattat beslut om att bifalla motion med följande innebörd:

”Bestämmelserna i ordningsföreskrifter för Skurups kommun avseende insamling av pengar revideras och

Att tiggeriförbud införs på särskilt angivna platser

Att tillståndsplikt införs för insamling av pengar i samband med framförande av gatumusik.”

Som en konsekvens av detta har förvaltningen tagit fram förslag till revidering av de lokala ordningsföreskrifterna för Skurups kommun med tillhörande kartbilagor för de områden där beslutat förbud och tillståndsplikt ska gälla. De lokala ordningsföreskrifterna kan i detta sammanhang bara omfatta offentliga platser.

Ordningsföreskrifterna har även i övrigt varit föremål för översyn och nya/förändrade bestämmelser har bland annat införts vad gäller containrar, vegetation, gatupratare, camping, upplockningstvång efter hundar, fyrverkerier och andra pyrotekniska varor, skjutning med luftvapen m m och adressnummerskyltar.

Efter samråd med jurister på Sveriges kommuner och regioner, SKR, förtydligas att området för tiggeriförbud även skulle kunna innefatta Skurups handelsplats även om marken inte ägs av kommunen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, kanslienheten, 2019-12-20

Förslag till Allmänna lokala ordningsföreskrifter för Skurups kommun med tillhörande bilagor

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta reviderade Allmänna lokala ordningsföreskrifter för Skurups kommun samt att överlämna föreskrifterna



KS § 10

Dnr KS 2019.1683

till länsstyrelsen för fastställande.

Förslag till beslut under sammanträdet

Johan Bolinder (M): Ärendet återremitteras för att inarbeta Skurups handelsplats i kartmaterialet.

Lars Nyström (SD): I § 16 ska hänvisningen ändras till ”Lag (2007:1150) om tillsyn över hundar och katter”.

Lena Axelsson (S): § 19 kompletteras med att även gälla hundrastgårdar.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på förslagen och finner att kommunstyrelsen bifaller desamma.

Beslutet skickas till:
Länsstyrelsen i Skåne.
Kanslienheten.

KS § 11

Dnr KS 2019.343

Svar på motion från Babak Rahimi (V) och Kristina Wieslander (V) om gröna kommunala tak

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsens förslag:

Motionen avslås.

Sammanfattning av ärendet

Serviceförvaltningen har tagit del av motionen och har inget att erinra om att Skurup Kommunala AB samt Skurupshem AB gör en inventering av alla kommunalt ägda tak, för att se vilka som lämpar sig för att bli gröna tak.

Serviceförvaltningen vill dock anföra de nackdelar som finns med s.k. gröna tak då motionen ej tar upp dessa. I övrigt har serviceförvaltningen inget att tillägga angående de positiva effekterna med gröna tak.

Förvaltningen menar att trots alla nämnda fördelar med gröna tak så förekommer även nackdelar. Några nackdelar med gröna tak är priset samt kostnaderna som tillkommer för anläggning samt skötsel/underhåll. Det finns även risker med läckage till underliggande konstruktion. Är underliggande konstruktion av trä kan rötskador och mögel vara en av följderna. Även vid betongkonstruktioner kan det bli skador.

Detta kan leda till den så kallade sjuka-hus-sjukan vilket kan leda till att de människor som vistas i lokalerna kan drabbas av hälsoproblem. En annan nackdel från läckage är att de kan tränga sig i porösa material samt värmeisoleringsmaterial som t ex. mineralull och få betydligt sämre isoleringsförmåga vilket leder till högre uppvärmningskostnader. En annan nackdel med gröna tak är dess tyngd. Jämfört med vanligt tak, t ex plåt eller papp så väger grönt tak betydligt mer, vilket kräver utförliga beräkningar av en konstruktör för att se om taket tål lasterna för ett grönt tak. Grönt tak kräver dessutom avsevärt mer underhåll och skötsel än vad ett vanligt tak gör. Till exempel så behöver det gröna taket bevattnas och någon form av bekämpningsmedel behöver sannolikt användas samt att taket förmodligen behöver en särskild behandling på något sätt för att etablera sig i det väderförhållande som råder. Därmed kräver det både mer underhåll och skötsel än ett vanligt tak vilket är kostsamt.

Serviceförvaltningen tycker det kan vara positivt med gröna tak, men nackdelarna bör beaktas.

En annan viktig aspekt att beakta är bygglov. För att anlägga ett grönt tak på någon befintlig byggnad krävs i regel bygglov för fasadändring. Beroende på vad detaljplanen säger kan det vara så att det på vissa byggnader blir

KS § 11

Dnr KS 2019.343

svårt att få bygglov för.

Skurup Kommunala AB och Skurupshem AB har i skrivelse tillsammans yttrat sig över motionen.

Av skrivelsen framgår att de inte har något att invända mot en inventering om Skurups kommun beställer en sådan. Inventeringen måste utföras av teknisk konsult och bedöms kosta runt 500 tkr-1 mkr för samtliga tak.

Bolagen ser också de fördelar som beskrivs i motionen och delar även de nackdelar som serviceförvaltningen anför.

Att anlägga gröna tak krävs att byggkonstruktionen skyddas och innebär stora vikter som belastar konstruktionen.

En annan aspekt är att gröna tak lockar till sig fåglar som kan upplevas störande och aggressiva i vissa miljöer.

Beslutsunderlag

Motion inkommen 2019-02-22.

Tjänsteskrivelse daterad 2019-09-08.

Skrivelse daterad 2019-10-08.

Tidigare behandling

Kommunstyrelsen 2019-09-23, § 324: Kommunstyrelsen remitterar ärendet till Skurup Kommunala AB och Skurupshem AB för yttranden.

Kommunfullmäktige 2019-03-25, § 116: Motionen remitteras till kommunstyrelsen.

Kommunfullmäktige 2019-02-25, § 80: Motionen anmäls.

Förslag till beslut under sammanträdet

Johan Bolinder (M): Motionen avslås.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på sitt eget förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller detsamma.

Beslutet skickas till:

Serviceförvaltningen.

Pontus Åkesson, fastighetsförvaltare.

Eva-Marie Engström, förvaltningschef.

KS § 12

Dnr KS 2019.719

Svar på förslag från Rutgerskolan om att flytta lekställningar

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsens förslag

Förslaget anses besvarat med hänvisning till pågående arbete med strategi för likvärdiga utemiljöer.

Sammanfattning av ärendet

Eleverna på Rutgerskolan önskar att samtliga lekställningar så som labyrint, kompisgunga, gungbrädor, båt etc tas med till Mariaskolans skolgård i samband med att Rutgerskolan stängs. Barn och Ungdomsfullmäktige ställer sig bakom detta beslut.

På Mariaskolan, precis som på flera andra skolor i kommunen, finns en del lekredskap som är slitna och behöver bytas ut. En del av dessa skulle kunna rustas upp. I samband med ordningsställandet av utemiljön på skolområde Prästamosse skolan, där Mariaskolan ingår, har vissa av lekredskapen från Rutgerskolan flyttas till Mariaskolan och andra lekredskap rustats upp.

Kommunfullmäktige beslutade den 28 oktober att ge skol- och utbildningsberedningen i uppdrag att ta fram en strategi för likvärdiga utemiljöer på kommunens förskolor och skolor.

I skrivelsen från Loubna Stensåker-Göransson (M) står det att för att säkerställa att kommunens barn och elever har samma möjlighet till en utemiljö som stimulerar till lek, lärande och rörelse föreslås en strategi för likvärdiga utemiljöer tas fram. Skol- och utbildningsberedningen ska återkomma till kommunfullmäktige för beslut gällande den framarbetade strategin.

Skol- och utbildningsförvaltningen föreslår att förslaget från eleverna på Rutgerskolan avslås i väntan på ett beslut om strategi för likvärdiga utemiljöer.

Förvaltningen önskar också att en ekonomisk plan för att underhålla och utveckla utemiljöerna på kommunens förskolor och skolor skapas i samråd med andra berörda förvaltningar och bolag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2019-11-27.

Medborgarförslag daterad 2019-02-27.

Tidigare behandling



KS § 12

Dnr KS 2019.719

Skol- och utbildningsutskott 2019-12-09, § 82: Beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att anse förslaget besvarat i väntan på strategi för likvärdiga utemiljöer.

Skol- och utbildningsutskott 2019-06-19, § 45: Skol- och utbildningsutskottet uppdrar åt förvaltningen att utreda och ta fram underlag för behovet för flytt av lekställningar.

Kommunstyrelsen 2019-06-17, § 263: Förslaget remitteras till skol- och utbildningsutskottet.

Barn- och ungdomsfullmäktige 2019-03-25, § 11: Förslaget remitteras till kommunstyrelsen.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på skol- och utbildningsutskottets förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller detsamma.

Beslutet skickas till:

Barn- och ungdomsfullmäktige.

Skol- och utbildningsförvaltningen.

Anders Grundberg, förvaltningschef.

KS § 13

Dnr KS 2018.702

Svar på medborgarförslag om att införa fyrfackskärl för sopsortering i kommunen

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsens förslag

Medborgarförslaget avslås med hänvisning till den nyligen genomförda upphandlingen.

Sammanfattning av ärendet

Medborgarförslag om att införa fyrfackskärl för ett flertal avfallsfraktioner i Skurups kommun. Förslagskrivaren nämner att bland annat Lund, Lomma, Sjöbo och Trelleborg har detta system och att Malmö kommer att införa det under 2019. Ystad och Vellinge kommer även ta beslut kring fyrfack. Medborgaren nämner också att det är ett bra system som innebär att invånarna slipper köra till återvinningscentralen för att sortera och att det därmed är bra för miljön med mindre avgaser.

Med hänvisning till att Kommunfullmäktiges vid sitt sammanträde den 25 november 2019 beslutade att avskryva ärende KS 2018.1484, Införande av fyrfackskärl för en- och tvåfamiljsfastigheter, så anses detta ärende besvarat.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2019-12-18.
Medborgarförslag daterad 2018-06-18.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens presidiums förslag till beslut

Medborgarförslaget avslås med hänvisning till den nyligen genomförda upphandlingen.

Tidigare behandling

Kommunfullmäktige 2018-06-20, § 313: Medborgarförslaget får ställas och remitteras till kommunstyrelsen.

Förslag till beslut under sammanträdet

Johan Bolinder (M): Kommunstyrelsens presidiums förslag bifalles.

Lars Nyström (SD): Kommunstyrelsens presidiums förslag bifalles.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på kommunstyrelsens presidiums förslag



KS § 13

Dnr KS 2018.702

och finner att kommunstyrelsen bifaller detsamma.

Beslutet skickas till:

Förslagsställaren.

Lena Johansson, enhetschef för Miljöstrategiska enheten.

Sara Östberg, energi- och klimatrådgivare.

KS § 14

Dnr KS 2019.920

Svar på medborgarförslag om biblioteket i Rydsgård

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsens förslag

Medborgarförslaget bifalles.

Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag om att integrera biblioteket i den beslutade nya skolan i Rydsgård har inkommit.

Det finns en planering att flytta nuvarande bibliotek i Rydsgård när nya skolan är färdigställd. Avsikten är då att erbjuda nytt kombinerat skolbibliotek och s.k. meröppet bibliotek för allmänheten i skolans nya lokaler, för att på så sätt bättre hushålla med kommunens resurser.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2019-10-29.

Medborgarförslag, 2019-06-18.

Tidigare behandling

Kommunfullmäktige 2019-08-26, § 235: Ärendet läggs till handlingarna.

Förslag till beslut under sammanträdet

Johan Bolinder (M): Medborgarförslaget bifalles.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på sitt eget förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller detsamma.

Beslutet skickas till:
Förslagsställaren.
Serviceförvaltningen.

KS § 15

Dnr KS 2019.635

Svar på medborgarförslag om att hårdgjorda ytan mellan friluftsbadet och Kyrkogatan

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsens förslag

Medborgarförslaget bifalles för den del som enligt detaljplanen får användas som parkering.

Sammanfattning av ärendet

Medborgarförslag om att hårdgjorda ytan mellan friluftsbadet och Kyrkogatan.

Enligt detaljplanen ska en del av ytan användas som parkering. Planen innehåller även en yta för tekniska anläggningar(El) och natur(parkmark) där den inte tillåter parkering. Parkeringen är planerad i nära anslutning till centrum och idrottsanläggningen och avser att delvis lösa viss befintlig parkeringsproblematik.

Detaljplanen ska genomföras av serviceförvaltningen då den avser allmän plats. Det finns dock inte investeringsmedel under 2019, varför förvaltningen planerar för genomförande under 2020. Arbete med att röja upp efter byggetableringen och göra ytan slät inleds dock inom kort.

Kostnad för asfaltering, dagvattenhantering och belysning beräknas uppgå till ca 300 tkr ur 2020 års investeringsbudget.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2019-09-24.

Medborgarförslag, 2019-04-12.

Tidigare behandling

Kommunfullmäktige 2019-05-27, § 200: Motionen remitteras till kommunstyrelsen.

Förslag till beslut under sammanträdet

Johan Bolinder (M): Medborgarförslaget bifalles för den del som enligt detaljplanen får användas som parkering.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på sitt eget förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller detsamma.



Beslutande organ
Kommunstyrelsen

Protokoll

32 (86)

Sammanträdesdatum
2020-01-13

Diarienummer
KS 2019.1574

KS § 15

Dnr KS 2019.635

Beslutet skickas till:
Förslagsställaren.
Serviceförvaltningen.

KS § 16

Dnr KS 2019.951

Revidering av riktlinjer för krisberedskap 2019-2022 för Skurups kommun

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsens förslag

Revidering av riktlinjer för krisberedskap 2019-2022 för Skurups kommun antas.

Kommunstyrelsen beslutar för egen del att kommundirektören uppdras att i Övnings- och utbildningsplan lägga in att för krisledningsnämnden genomföra en grundläggande utbildning vid mandatperiodens början samt övriga år ska en kompletteringsutbildning genomföras.

Sammanfattning av ärendet

Enligt Överenskommelse om kommunernas krisberedskap 2019-2022 mellan Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) och Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) ska kommunen ta fram ett styrdokument för sitt arbete med krisberedskap. I Skurups kommun kommer styrdokumentet i enlighet med beslutad nomenklatur benämnas riktlinje.

riktlinjer för krisberedskap 2019-2022 för Skurups kommun antogs av kommunfullmäktige 2019-12-16 eftersom den måste vara beslutad senaste 31 december under mandatperiodens första år. Kommunstyrelsen beslutade 2019-11-25 att förvaltningen snarast efter nyår skulle återkomma med reviderade riktlinjerna för krisberedskap utifrån den förändrade politiska organisationen samt att förtydliga vad som avses med begreppet nämnd.

Kommundirektören redogjorde på kommunfullmäktige 2019-12-16 för de ändringar som skulle göras. Ytterligare ändringar har gjorts i dokumentet varför ärendet tas upp på nytt.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2019-12-14.
Riktlinje, daterad 2019-12-14

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att anta riktlinje för krisberedskap 2019-2022 för Skurups kommun.

Tidigare behandling

Kommunfullmäktige 2019-12-16, § 351:

Kommunfullmäktige beslutar att anta riktlinje för krisberedskap 2019-2022

KS § 16

Dnr KS 2019.951

för Skurups kommun.

Kommunstyrelsen 2019-11-25, § 410: Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta riktlinje för krisberedskap 2019-2022 för Skurups kommun.

Kommunstyrelsen beslutar för egen del att ge förvaltningen i uppdrag att snarast efter nyår återkomma med reviderade riktlinjerna för krisberedskap utifrån den förändrade politiska organisationen samt att förtydliga vad som avses med begreppet nämnd.

Vidare beslutar kommunstyrelsen att ge säkerhetschefen i uppdrag att delge ledamöterna i krisledningsnämnden övnings- och utbildningsplanen.

Förslag till beslut under sammanträdet

Lena Axelsson (S): Kommundirektören uppdras att i Övnings- och utbildningsplan lägga in att för krisledningsnämnden genomföra en grundläggande utbildning vid mandatperiodens början samt övriga år ska en kompletteringsutbildning genomföras.

Johan Bolinder (M): Reviderad riktlinje för krisberedskap 2019-2022 godkänns.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på förslagen och finner att kommunstyrelsen bifaller desamma.

Beslutet skickas till:
Malin Ekblad, säkerhetschef.

KS § 17

Dnr KS 2019.190

Utökning av investeringsbudget 2020

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att för år 2020 utöka investeringsramen med totalt 720 000 kronor enligt redovisat förslag. Den utökade investeringsramen fördelas till Myndighetsenheten med 220 000 kronor och till kommunövergripande staben med 500 000 kronor.

Kommunstyrelsen beslutar för egen del att ärendet ska kompletteras med checklistan enligt barnkonventionen inför behandling i kommunfullmäktige.

Sammanfattning av ärendet

Skurups kommun har ett behov av att utveckla de administrativa processerna. Idag bygger en stor del av det administrativa arbetet på manuell hantering, både när det gäller interna processer som hantering av ekonomiska transaktioner men också externa processer gentemot administrativa tjänster och service till kommunens brukare och medborgare. Utifrån kommunens ekonomiska läge och krav på effektiviseringsarbete inom de olika verksamhetsområdena bör processen med att anskaffa och utveckla tekniska system påskyndas. IT- och digitaliseringsprocessen ligger allmänt i tidens anda och särskilt i Skurups kommuns beslutade digitaliseringsplan.

Investeringar i ny teknisk utveckling kommer att öppna upp för effektivare arbetsprocesser och bidrar på sikt till kostnadsminskningar alternativt ökad servicenivå.

Följande investeringsprojekt föreslås under 2020.

| | Investering | Månadsavgift |
|--------------------------------|-------------|--------------|
| Ekonomikoppling ByggR och Ecos | 130 000 kr | 2 490 kr |

Detta bidrar till att kommunen kan minska manuellt dubbelarbete med fakturering.

| | | |
|------------|-----------|----------|
| Minut Bygg | 90 000 kr | 5 000 kr |
|------------|-----------|----------|

Beräknad tidsbesparing upp till 60 minuter per ärende. Det ger bättre service till företag och enskilda som söker bygglov.

Underlättar personalplanering.

Investering e-tjänsteplattform inkl. koppling

| | | |
|-----------------------------------|------------|-----------|
| mobilt Bank ID/integration mot AD | 500 000 kr | 27 500 kr |
|-----------------------------------|------------|-----------|

Är ett led i att utveckla kommunens tillgänglighet och service till medborgare och brukare generellt samt att effektivisera och kvalitetssäkra



KS § 17

Dnr KS 2019.190

de interna administrativa uppgifterna.

Total utökad investeringsram 720 000 kr

*Månadsavgiften omfattar bl.a årlig kostnad för licens/support och kostnad för mobilt Bank ID/integration mot AD

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2019-12-18.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att för år 2020 utöka investeringsramen med totalt 720 000 kronor enligt redovisat förslag. Den utökade investeringsramen fördelas till Myndighetsenheten med 220 000 kronor och till Kommunövergripande staben med 500 000 kronor.

Förslag till beslut under sammanträdet

Lena Axelsson (S): Ärendet ska kompletteras med checklistan enligt barnkonventionen inför behandling i kommunfullmäktige.

Johan Bolinder (M): Förvaltningens förslag bifalles.

Beslutet skickas till:
Jörgen Petersén, ekonomichef.

KS § 18

Dnr KS 2019.708

Svar på medborgarförslag om gupp i korsningen Elleholmsvägen-Föreningsgatan

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har inget att invända mot beredningens förslag.

Samhällsbyggnadsberedningen föreslår kommunfullmäktige att avslå medborgarförslaget med hänvisning till tjänsteskrivelsen

Sammanfattning av ärendet

Medborgarförslaget är att göra farthinder i anslutning till den rondellen vid Elleholmsvägen/Föreningsgatan.

Konsekvensanalys/Överväganden

Rondellen är väl anpassad och byggd efter platsens förutsättningar och utmärkt med vägmärken enligt gällande regler på ett tydligt sätt

Vid hastighetsmätning och trafikräkning i anslutning till rondellen visade det sig att hastigheterna har sjunkit med ca 4km/h efter rondellens tillkomst och hastighetsändringen från 50 km/h till 40km/h. Det här är en dubbelt så stor sänkning än vad som brukas beräknas vid en 10km/h sänkning. Det pekar på att rondellen även ca 100 meter efter rondellen ger en förstärkt hastighetsminskning. Även mindre hastighetssänkningar har stor betydelse för trafiksäkerheten. Risken för olyckor blir mindre och olyckorna ger mindre skador.

Även om det är i viss mån möjligt att hålla en relativt hög hastighet genom rondellen så har den en effektiv hastighetsdämpande effekt då mitten av rondellen är upphöjd.

Vid rondellen finns ingen gång- och cykelväg som binder ihop Elleholmsvägen och Norrgatan vilket gör platsen olämplig för gående att korsa utan de är hänvisade till undergången vid Sotarevägen.

Prioriteringarna för åtgärder är vid platser där det finns anordnade gång- och cykelbanor med övergångar som inte är hastighetssäkrade till 30km/h. Anslutning till skolor är även en viktig faktor. Att förbättra för gång- och cykeltrafikanter är av vikt då det ger positiva samhällsnytta ju fler resor som tas med kollektivtrafiken eller gång- och cykel istället för bil.

Den sammanlagda årliga budgeten för säkerhetshöjande åtgärder behöver tas under noggranna överväganden för att de ska ge störst effekt och hamna på rätt platser.

Det finns en undergång under Föreningsgatan 300 meter söder om rondellen. De cykelvägar som finns i området är i bra skick och är väl

KS § 18

Dnr KS 2019.708

utbyggda. Det är ca 30 hushåll öster om Föreningsgatan som kan tänkas använda en sådan övergång och ca 280 hushåll väster om Föreningsgatan. De väster om föreningsgatan som ska till hälsopunkten kan med fördel använda den befintliga undergången och de som har återvinningscentralen som målpunkt får en omväg i dagsläget. Det är inte många målpunkter på östra sidan om Föreningsgatan. De öster om Föreningsgatan som har handelsplatsen som målpunkt kan tänkas använda en sådan övergång också.

Att bygga om hela rondellen för att den ska funka bra för gång- och cykeltrafikanter blir en mycket kostsam åtgärd. Något som är mer realistiskt är att göra en gång- och cykelövergång precis norr om rondellen som en framtida åtgärd vilket finns en kostnad för under rubriken Ekonomi.

Det är en prioriteringsfråga vilka åtgärder och platser där det finns störst säkerhetsrisker och där flest gång- och cykeltrafikanter passerar. I dagsläget är inte den här åtgärden prioriterad enligt förvaltningens bedömning.

använda den befintliga undergången och de som har återvinningscentralen som målpunkt får en omväg i dagsläget. Det är inte många målpunkter på östra sidan om Föreningsgatan. De öster om Föreningsgatan som har handelsplatsen som målpunkt kan tänkas använda en sådan övergång också.

Att bygga om hela rondellen för att den ska funka bra för gång- och cykeltrafikanter blir en mycket kostsam åtgärd. Något som är mer realistiskt är att göra en gång- och cykelövergång precis norr om rondellen som en framtida åtgärd vilket finns en kostnad för under rubriken Ekonomi.

Det är en prioriteringsfråga vilka åtgärder och platser där det finns störst säkerhetsrisker och där flest gång- och cykeltrafikanter passerar. I dagsläget är inte den här åtgärden prioriterad enligt förvaltningens bedömning.

Ekonomi

Kostnaden för en upphöjning och hastighetsäkrad övergång precis norr om rondellen kommer till en kostnad på ca 250 000kr. För att minska kostnaden kan det sökas medfinansiering av åtgärden hos trafikverket upp till 50%.

Nästa år är hela budgeten för säkerhetshöjande åtgärder kopplad till medfinansiering för bestämda åtgärder och kan inte rymmas inom den budgeten.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2019-11-11.
Motion daterad 2019-05-02.

Tidigare behandling

Samhällsbyggnadsberedningen 2019-12-10, § 91:



KS § 18

Dnr KS 2019.708

Samhällsbyggnadsberedningen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att avslå medborgarförslaget med hänvisning till tjänsteskrivelsen.

Samhällsbyggnadsberedningen 2019-06-18 § 54:

Samhällsbyggnadsberedningen beslutar att ärendet ska remitteras till serviceförvaltningen för förslag och kostnadsuppskattning avseende enkla åtgärder som vägmarkeringar eller liknande.

Kommunfullmäktiges 2019-05-27 § 202: Medborgarförslaget remitteras till samhällsbyggnadsberedningen

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på beredningens förslag och finner att kommunstyrelsen inte har något att invända mot detsamma.

Beslutet skickas till:
Förslagsställaren.
Serviceförvaltningen.
Eva-Marie Engström, förvaltningschef.
Jakob Fritz, trafikingenjör.

KS § 19

Dnr KS 2019.293

Svar på medborgarförslag om sätta upp tydliga skyltar som visar var man får/ska cykla

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har inget att invända mot myndighetsnämndens förslag.

Myndighetsnämnden för miljö och byggnad föreslår kommunfullmäktige att anse medborgarförslaget besvarat med hänvisning till att det ständigt pågår uppdatering av skyltar.

Sammanfattning av ärendet

Medborgarförslaget föreslår att samtliga cyklister informeras om vilka regler som gäller för de som cyklar. Andra delen av förslaget föreslår en tydlig skyltning om vart man får och skall cykla.

Konsekvensanalys/Överväganden

Varje månad skickas tidning Inblick Skurup ut till alla hushåll i Skurups kommun och en artikel angående cykling går att ta med en månad. Det finns även en Skurups app där det går att pusha ut artikeln och även facebook där artikeln kan länkas till.

Angående skyltning görs det ett löpande arbete med att sätta upp skyltar och inventera gång- och cykelvägar och uppdatera skyltning och vita målade sträck där det ska finnas. På många platser är det delade gång- och cykelvägar där det inte är specificerat vilken sida som gång- eller cykeltrafikanter ska befinna sig och försiktighet ska visas från båda. På trottoarer får endast barn upp till 8 år cykla. Vad tydliga skyltar innebär är inte uttryckt i förslaget och idag sätts skyltar upp enligt gällande rekommendationer och regler för skyltning som både Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) och Trafikverkets dokumentation (VGU) har.

Laglighet och kommunens regler och/eller mål

På kommunens gator kan skyltar sättas enligt gällande regler och rekommendationer som finns.

Ekonomi

Skyltkostnaden finns i gällande skyltbudget.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag 2019-01-16.

Tjänsteskrivelse daterad 2019-07-02.



KS § 19

Dnr KS 2019.293

Tidigare behandling

Myndighetsnämnden för miljö och byggnad 2019-11-28, § 238:

Myndighetsnämnden för miljö och byggnad anser medborgarförslaget besvarat med hänvisning till att det ständigt pågår uppdatering av skyltar.

Kommunfullmäktige 2019-02-25, § 73: Kommunfullmäktige beslutar att remittera ärendet till myndighetsnämnden för miljö och bygg.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på myndighetsnämndens förslag och finner att kommunstyrelsen inte har något att invända mot detsamma.

Beslutet skickas till:
Förslagsställaren.
Serviceförvaltningen.
Eva-Marie Engström, förvaltningschef.
Jakob Fritz, trafikingenjör.

KS § 20

Dnr KS 2016.1045

Antagande av detaljplan för Skurup 51:44 m.fl.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har inget att invända mot beredningens förslag.

Samhällsbyggnadsberedningen föreslår kommunfullmäktige att anta detaljplanen för fastigheten Skurup 51:44 m.fl. (tidigare kallad Skurup 51:47 m.fl.).

Sammanfattning av ärendet

2016-02-14 togs beslutet att köpa in 15 hektar åkermark av de totalt 20 hektar som området Västeräng idag består av. I samband med köpet gavs planenheten i uppdrag att ta fram en detaljplan för en första etapp av området.

Samhällsbyggnadsberedningen tog beslut 2018-09-18 att skicka förslaget till detaljplan på samråd. Detaljplaneförslaget möjliggjorde för cirka 400 bostäder, en förskola, ett eventuellt konceptboende samt ett större grönområde.

Samhällsbyggnadsberedningen beslutade 2019-09-17 att skicka ett omarbetat förslag till detaljplan på allmän granskning. Granskningsförslaget möjliggjorde för cirka 250 bostäder.

Efter granskningsskedet har endast redaktionella ändringar gjorts och Serviceförvaltningen föreslår nu att detaljplanen för Skurup 51:44 m.fl. (Västeräng etapp 1) antas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2019-11-21.

Antagandehandlingar bestående av plankarta, planbeskrivning, samrådsredogörelse och granskningsutlåtande.

Kostnadsbedömning.

Värderingsutlåtande.

Förvaltningens förslag till beslut

Samhällsbyggnadsberedningen föreslår Kommunfullmäktige att anta detaljplanen för fastigheten Skurup 51:44 m.fl. (tidigare kallad Skurup 51:47 m.fl.) i Skurup, Skurups kommun.

Tidigare behandling

Samhällsbyggnadsberedningen 2019-12-10, § 92:

Samhällsbyggnadsberedningen föreslår kommunfullmäktige att anta detaljplanen för fastigheten Skurup 51:44 m.fl. (tidigare kallad Skurup 51:47

KS § 20

Dnr KS 2016.1045

m.fl.).

Samhällsbyggnadsberedningen 2019-09-17, § 74:

Samhällsbyggnadsberedningen beslutar att skicka förslag till detaljplan för fastigheten Skurup 51:44 m.fl. (Västeräng etapp 1) på granskning.

Samhällsbyggnadsberedningen 2019-08-20, § 67:

Samhällsbyggnadsberedningen beslutar att skicka förslag till detaljplan för fastigheten Skurup 51:44 m.fl. (Västeräng etapp 1) på granskning.

Bestämmelsen f3 ändras till: Bebyggelse ska utföras med fasad i stenmaterial, tegel eller puts. Inslag av annat material, maximalt 30 % av fasadytan, kan tillåtas. Komplementbyggnader får uppföras med träfasad.

Samhällsbyggnadsberedningen 2018-09-18, § 66:

Samhällsbyggnadsberedningen beslutar att skicka ut förslaget till detaljplan för Skurup 51:47 m.fl. på samråd.

Kommunstyrelsen 2016-12-14, § 451:

1. Kommunstyrelsen ger planenheten i uppdrag att ta fram ny detaljplan för fastigheterna Skurup 51:36-51:41 samt Skurup 51:47, 51:48 och 51:50.
2. Planändringen ska ske på kommunens bekostnad.
3. Planavgift kan tas ut i samband med bygglov.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på beredningens förslag och finner att kommunstyrelsen inte har något att invända mot detsamma.

Beslutet skickas till:
Serviceförvaltningen.
Eva- Marie Engström, förvaltningschef.
Ashley Andersson, planarkitekt.

KS § 21

Dnr KS 2019.1633

Förebyggande arbete för att minska droganvändandet bland ungdomar i Skurups kommun

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har inget att invända mot beredningens förslag.

Individ- och omsorgsberedningen föreslår kommunfullmäktige att bifalla framställan, vilket innebär:

Ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige informeras om den aktuella situationen i avsikt att informationen tas i beaktande vid kommande beslut som rör förebyggande insatser. Informationen kan kortfattat lämnas till fullmäktige genom drogförebyggande samordnaren. Därefter bör drogsituationen följas upp genom lokala BRÅ som bör rapportera vidare till kommunstyrelsen om utvecklingen inom drogområdet.

Sammanfattning av ärendet

Drogvaneundersökning 2019 visar på ökat användande av tobak, alkohol och droger varpå individ- och omsorgsberedningen vill väcka ett ärende för att satsa på förebyggande arbete.

Beslutsunderlag

Skrivelse daterad 2019-12-09.

Tidigare behandling

Individ- och omsorgsberedningen 2019-12-09, § 54: Ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige informeras om den aktuella situationen i avsikt att denna bakgrundsinformation tas i beaktande vid kommande beslut i kommunen som rör förebyggande insatser. Informationen kan kortfattat lämnas till fullmäktige genom drogförebyggande samordnaren. Därefter bör drogsituationen följas upp genom lokala BRÅ som bör rapportera vidare till kommunstyrelsen om utvecklingen inom drogområdet.

Individ- och omsorgsberedningen 2019-10-07, § 47: Ger presidiet i uppdrag arbeta fram ett förslag på framställan till kommunfullmäktige till nästa kommande beredningsmöte gällande förebyggande arbete för att minska droganvändandet bland ungdomar i Skurups kommun för att väcka ett ärende hos Kommunfullmäktige i frågan.

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på beredningens förslag och finner att kommunstyrelsen inte har något att invända mot förslaget.

_____ Beslutet skickas till: Individ- och omsorgsförvaltningen.

KS § 22

Dnr KS 2018.1409

Arvodesbestämmelser, revidering

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har inget att invända mot beredningens förslag.

Kommunfullmäktiges presidieberedning föreslår att kommunfullmäktige antar förslag till reviderade Arvodesbestämmelser för förtroendevalda i Skurups kommun.

Kommunstyrelsen beslutar för egen del att redaktionella ändringar ska göras innan behandling i kommunfullmäktige.

Sammanfattning av ärendet

Föreligger förslag till revideringar i arvodesbestämmelserna.

Beslutsunderlag

Förslag till reviderade arvodesbestämmelser, daterat 2019-11-26.

Tidigare behandling

Kommunfullmäktiges presidieberedning 2019-12-05, § 45:

Kommunfullmäktiges presidieberednings förslag:

Kommunfullmäktige antar förslag till reviderade Arvodesbestämmelser för förtroendevalda i Skurups kommun.

Kommunfullmäktiges presidieberedning 2019-11-12, § 38: Kanslichefen ges i uppdrag att till nästa sammanträde revidera arvodesreglementet utifrån fattat beslut gällande kommunstyrelsens arbetsutskott.

Kommunfullmäktiges presidieberedning 2019-08-13, § 22: Presidiet avvaktar med att föra ärendet vidare tills dess att eventuellt beslut fattats angående avskaffande av kommunstyrelsens arbetsutskott.

Kommunfullmäktiges presidieberedning 2019-05-14, § 17: Presidiet beslutar att det i förslaget görs justering så att det ej utgår sammanträdesersättning vid kommunfullmäktiges presidiums beredningssammanträden. I övrigt avvaktas med att föra förslaget vidare för beslut.

Beslutet skickas till:
Kanslienheten.
Personal- och löneenheten.
Hemsidan.

KS § 23

Dnr KS 2019.1777

Anmälan om prognostiserat budgetunderskott 2020 för individ- och omsorgsförvaltningen

Kommunstyrelsens beslut

Socialnämndsutskottet ges i uppdrag att kartlägga eventuella besparingsmöjligheter med anledning av anmälan om prognostiserat underskott.

Sammanfattning av ärendet

Individ- och omsorgsförvaltningen anmäler ett prognostiserat underskott för 2020 om 4 000 tkr.

Vid budgetarbetet inför 2020 kan konstateras att det inte finns tillräckligt med medel att fördela till hemtjänstverksamheten för att kunna verkställa beviljade beslut. Beviljade hemtjänsttimmar för 2019 var i genomsnitt 700 timmar fler per månad i förhållande till 2018. Denna ökning utgör en kostnad per år motsvarande 3 800 tkr.

Redan 2018 redovisade hemtjänsten ökade kostnader på grund av ökade behov. Dock möttes dessa kostnader av intäkter i form av statsbidrag vilket resulterade i en budget i balans.

Hemtjänsten prognostiserar 2019 ett underskott på årsbasis motsvarande 3800 tkr vilket beror på ökat antal beviljade hemtjänsttimmar. Inget tyder på att antalet hemtjänsttimmar kommer att minska under 2020.

Vid uppföljning av åldersstrukturen i kommunen har 50 fler kommuninvånare som är 90 år och äldre noterats i förhållande till prognosen. Detta utgör en förklaring till det ökade behovet. Om behovet av hemtjänst ytterligare kommer att öka under 2020 går inte att förutspå varför anmälan om prognostiserat underkott i huvudsak motsvarar utfallet 2019.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2019-12-27.

Förslag till beslut under sammanträdet

Johan Bolinder (M): Socialnämndsutskottet ges i uppdrag att kartlägga eventuella besparingsmöjligheter med anledning av anmälan om prognostiserat underskott.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på sitt eget förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller detsamma.



Beslutande organ
Kommunstyrelsen

Protokoll

47 (86)

Sammanträdesdatum
2020-01-13

Diarienummer
KS 2019.1574

KS § 23

Dnr KS 2019.1777

Beslutet skickas till:
Individ- och omsorgsförvaltningen.
Anna Palmgren, tf förvaltningschef.
Ola Bentzén, vård- och omsorgschef.

KS § 24

Dnr KS 2019.1471

Svar på ansökan om bidrag till administratör/intendent till Svaneholms slott

Kommunstyrelsens beslut

Ansökan om bidrag till administratör/intendent avslås.

Sammanfattning av ärendet

Vemmenhögs härads fornminnes- och hembygdsförening har lämnat in en ansökan om medel för anställning av intendent eller motsvarande för åren 2020-2021.

Konsekvensanalys/Överväganden

Ansökan grundar sig i att föreningen erhållit ett EU-stöd på närmare 1 mkr mot en egenfinansiering om ca 300 tkr. Projektet kallas South Baltic Manor och syftar till att utveckla turism utanför de större städerna runt Östersjön.

Utöver den egna finansieringen från föreningens sida förutsätter EU-stödet att museet håller öppet under sommarmånaderna, något som naturligt följer av projektets syfte att utveckla turismen. Detta kräver enligt föreningens ansökan en intendent eller motsvarande, samt feriearbetare för bemanning.

Laglighet och kommunens regler och/eller mål

Kommunfullmäktige har i ärende KS 2018.1064 beslutat om en strategi för utveckling av Svaneholm. I strategin framgår hur kommunen avser att förhålla sig till olika typer av frågeställningar som kan dyka upp i fråga om befintliga eller nya verksamheter och inriktningar hos och kring slottets olika aktörer.

Föreningens ansökan stämmer väl överens med strategin, främst i fråga om Svaneholm som spontanbesöksmål, plats för publika evenemang och kulturhistorisk miljö av riksintresse (p 3, 4 och 6 i strategin).

Det framgår också av strategin (p 9) att det torde finnas stora möjligheter till bidragssökande från region, stat och EU för utveckling av Svaneholm, och att kommunens inriktning är att biträda och medfinansiera ansökningar som kan växla upp insatta medel med externa. Föreningens ansökan om bidrag anknyter till ett sådant projekt, men avser löpande driftkostnader för verksamhetens öppethållande, något som kommunen vid flera tidigare tillfällen valt att inte stödja.

I strategin framgår slutligen att kommunens inriktning innefattar arbete med befintliga i budget tillgängliga medel. Utrymme saknas i budget för 2020. Med hänsyn till kommunens ekonomiska läge kan förvaltningen inte heller motivera att medel anslås till 2021.



KS § 24

Dnr KS 2019.1471

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2019-11-06.
Ansökan, daterad 2019-10-16.

Förvaltningens förslag till beslut

Ansökan om bidrag till administratör/intendent avslås.

Förslag till beslut under sammanträdet

Johan Bolinder (M): Förvaltningens förslag bifalles.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller detsamma.

Beslutet skickas till:
Serviceförvaltningen.
Vemmenhögs härads fornminnes- och hembygdsförening.

KS § 25

Dnr KS 2019.22

Delegationsordning för kommunstyrelsen - personalområdet m m

Kommunstyrelsens beslut

Revidering av delegationsordningen avseende personalområdet antas.

Kommunstyrelsen ger personalutskottet i uppdrag att följa upp de riktlinjer och rutiner som är kopplade till delegationsordningens personalområde.

Sammanfattning av ärendet

Delegationsordningen från kommunstyrelsen saknar ett ärende kring vad som gäller rörande delegation av ansvar för arbetsmiljöuppgifter. Innan ärendet går upp för beslut i Kommunstyrelsen är förslaget att ett ärende läggs till delegationsordningen.

Delegat föreslås vara Kommundirektör, Förvaltningschef, Myndighetschef. Dessa ska ha rätt att vidaredelegera.

Delegation av ansvar för arbetsmiljöuppgifter därefter blir verkställighet.

Beslutsunderlag

Förslag till ändringar inom personalområdet daterat 2019-11-07.

Tidigare behandling

Personalutskottet 2019-11-07, § 69: Personalutskottet beslutar att lägga till en extra ärende om delegation av arbetsmiljöuppgifter till delegationsordning Kapitel 2 Personalärenden. Detta tillägg ska göras innan ärendet går upp för beslut i Kommunstyrelsen.

Delegat ska vara Kommundirektör, Förvaltningschefer och Myndighetschef dessa ska ha rätt att vidaredelegera ansvar för arbetsmiljöuppgifter.

Personalutskottet 2019-09-26, § 61: Personalutskottet beslut är att rekommendera Kommunstyrelsen att med personalutskottets förslag på ändringar i tjänstemannaförslaget tillstyrka revideringen av delegationsordningen, samt att den börjar gälla den 1 januari 2020.

Personalutskottet beslutade om följande ändringar av tjänstemannaförslaget:

2.1.2 Tillägg: Tillsvidare_ och visstidsanställningar utanför budget, utom i kommunstyrelsens reglemente angivna befattningar.

Delegat: Personalutskottet

2.7.4 Ändra till: Beviljande av annan ledighet än vad som följer av lag eller avtal upp till 3 månader för förvaltningschefer

KS § 25

Dnr KS 2019.22

2.8.1 Ändra tillbaka till att delegat är: Personalutskott

2.8.2 Ändra tillbaka till att delegat är: Personalutskott

2.11.3 Ändra tillbaka till att delegat är: Personalutskott

2.12.6 Lägg till att: Samråd ska ske med Personalutskottet. Vid uppgörelser 0-6 mån.

Förslag till beslut under sammanträdet

Lena Axelsson (S): Kommunstyrelsen ger personalutskottet i uppdrag att följa upp riktlinjer och rutiner kopplade till delegationsordningens personalområde.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på Lena Axelssons förslag samt om revidering av delegationsordningen avseende personalområdet antas och finner att kommunstyrelsen bifaller desamma.

Beslutet skickas till:
Kanslienheten.
Personalenheten.
Hemsidan.

KS § 26

Dnr KS 2019.1563

Överlåtelse av medicinskt ledningsansvar avseende psykologer

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen besluta att verksamhetsansvarig för centrala elevhälsan överlåter det medicinska ledningsansvaret till medicinskt ledningsansvarig psykolog.

Sammanfattning av ärendet

Alla verksamheter i hälso- och sjukvården ska ha en verksamhetschef. Verksamhetschefen är den som har det övergripande ansvaret för verksamheten och för att tillgodose patientens behov av trygghet, kontinuitet, samordning och säkerhet.

I socialstyrelsens föreskrifter SOSFS 1997:8 (M) kan man under ansvar för enskilda ledningsuppgifter läsa; ”Verksamhetschefen har det samlade ledningsansvaret och detta kan inte överlåtas till annan befattningshavare”. ”Verksamhetschefen kan, och måste i vissa fall mot bakgrund av sin kompetens uppdra åt annan att fullgöra enskilda ledningsuppgifter med stöd av 30 § Hälso- och sjukvårdslagen, HSL.

I 30 § HSL står också ”Verksamhetschefen får uppdra åt annan befattningshavare inom verksamheten som har tillräcklig kompetens och erfarenhet att fullgöra enskilda ledningsuppgifter”

”Verksamhetschef som uppdrar åt annan att fullgöra viss ledningsuppgift bör tydligt ange uppdragets omfattning och eventuella inskränkningar i uppdragstagarens befogenheter”. I vår nuvarande organisation föreslås att verksamhetschef (chef för centrala elevhälsan) överlåter ledningsansvaret till medicinsk ledningsansvarig psykolog.

Uppgifter som ligger inom det medicinska ledningsansvaret som kan överlåtas:

Diagnostik, vård och behandling.

Rutiner för avvikelshantering

Bevakning och information om de författningar som berör den medicinska delen av elevhälsovården för psykologer.

Samverkan med externa vårdgivare avseende psykologernas arbete

Fortbildning och kompetensutveckling inom den del av elevhälsovården



KS § 26

Dnr KS 2019.1563

som berör den medicinska delen av psykologernas arbete.

Rutiner för hantering av psykologernas journaler enligt Patientdatalagen (2008:355) patientsäkerhetsberättelse.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2019-11-05.

Förvaltningens förslag till beslut

Skol- och utbildningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta att verksamhetsansvarig för centrala elevhälsan överlåter det medicinska ledningsansvaret till medicinskt ledningsansvarig psykolog.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller detsamma.

Beslutet skickas till:
Skol- och utbildningsförvaltningen.
Ingela Mårtensson, chef centrala elevhälsan.

KS § 27

Dnr KS 2019.1345

Informationshanteringsplan för skol- och utbildningsförvaltningen

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar anta informationshanteringsplan för skol- och utbildningsförvaltningen.

Sammanfattning av ärendet

Handlingar som inkommer till, upprättas av eller förvaras hos en myndighet, utgör dess allmänna handlingar. I arkivlagen står att myndigheternas arkiv är en del av det nationella kulturarvet och de ska bevaras, hållas ordnade och vårdas så att de tillgodoser rätten att ta del av allmänna handlingar och behovet av information för rättskipningen och forskningen.

Informationshanteringsplanen har som funktion att skapa en överblick över vilka allmänna handlingar som finns och hur dessa ska hanteras.

För att en allmän handling ska få gallras i kommunalverksamhet måste det finnas ett formellt beslut på att det är tillåtet. Informationshanteringsplanen utgör ett sådant beslut.

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet i Skurups kommun och således ytterst ansvarig för de allmänna handlingar som förvaras i kommunen.

Beslutsunderlag

Förslag till informationshanteringsplan för skol- och utbildningsförvaltningen 2019-09-24.
Tjänsteskrivelse daterad 2019-09-24.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar anta informationshanteringsplan för skol- och utbildningsförvaltningen.

Tidigare behandling

Skol- och utbildningsutskott 2019-12-09, § 84: Skol- och utbildningsutskottet föreslår kommunstyrelsen beslutar anta informationshanteringsplan för skol- och utbildningsförvaltningen.

Skol- och utbildningsutskott 2019-11-11, § 65: Ärendet bordläggs.

Förslag till beslut under sammanträdet

Johan Bolinder (M): Skol- och utbildningsutskottets förslag bifalles.



KS § 27

Dnr KS 2019.1345

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på skol- och utbildningsutskottets förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller detsamma.

Beslutet skickas till:

Skol- och utbildningsförvaltningen.

Anders Grundberg, förvaltningschef.

Ulrika Fridh, biträdande förvaltningschef.

Mikael Heimdal, arkivarie.

Intranätet.

KS § 28

Dnr KS 2019.1139

Riktlinjer för skolpliktsbevakning

Kommunstyrelsens beslut

På sidan fem, andra stycket, under rubriken ”Rutin gällande fristående skolor” ändras från kvartalsvis till månadsvis därefter antas riktlinjer för skolpliktsbevakning.

Sammanfattning av ärendet

I skollagen (2010:800) regleras skolplikt, ledigheter och rätten till utbildning. Skurups kommun har därutöver fastställt lokala riktlinjer.

Enligt 7 kap 20§ skollagen har alla grundskoleelever som bor i Sverige skolplikt och det är varje vårdnadshavares ansvar att eleven fullgör sin skolplikt. Om en vårdnadshavare medvetet håller eleven borta från skolan, eller om en elev utan anmälan uteblir från undervisningen, räknas det som ogiltigt frånvaro som förs in i terminsbetyget när betyg ska utfärdas. Om vårdnadshavaren inte ser till att barnet kommer till skolan kan Skol- och utbildningsutskottet besluta att förelägga vårdnadshavare att tillse att eleven kommer till skolan. Detta föreläggande kan förenas med vite.

Beslutsunderlag

Förslag riktlinjer skolpliktsbevakning
Bilaga 1 till förslag riktlinjer för skolpliktsbevakning

Tidigare behandling

Skol- och utbildningsutskott 2019-11-11, § 67: Föreslå kommunstyrelsen anta riktlinjer för skolpliktsbevakning.

Skol- och utbildningsutskott 2019-09-09, § 54: Informationen läggs till handlingarna.

Skol- och utbildningsutskott 2019-08-12, § 41: Skol- och utbildningsutskottet beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att informera om rutin för frånvaro och ta fram riktlinjer gällande skolpliktsbevakning för beslut vid nästa skol- och utbildningsutskott.

Förslag till beslut under sammanträdet

Johan Bolinder (M): Skol- och utbildningsutskottets förslag bifalles.

Lars Nyström (SD): På sidan fem, andra stycket, under rubriken ”Rutin gällande fristående skolor” ändras från kvartalsvis till månadsvis.

Åsa Ekblad (M): Lars Nyströms (SD) ändringsförslag bifalles.

Lena Axelsson (S): Lars Nyströms (SD) ändringsförslag bifalles.



KS § 28

Dnr KS 2019.1139

Kent Olsson (SkuP): Lars Nyströms (SD) ändringsförslag bifalles.

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på förslagen och finner att kommunstyrelsen bifaller desamma.

Beslutet skickas till:
Skol- och utbildningsförvaltningen.

KS § 29

Dnr KS 2019.1776

Intern kontroll 2020

Kommunstyrelsens beslut

Intern kontrollplan år 2020 godkänns med tillägg att den kompletteras med ett kontrollmoment avseende förvaltningens rutiner för försörjningsstöd.

Sammanfattning av ärendet

Förslag till kontrollplan avseende intern kontroll år 2020 har utarbetats. Förslaget avser alla förvaltningars verksamhetsområden. De kommunala bolagens interna kontroll innefattas inte av föreslagen kontrollplan.

Kommunstyrelsen har möjlighet att under året initiera ytterligare kontrollmoment.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2019-12-23.
Intern kontrollplan 2020 samlat dokument.

Förvaltningens förslag till beslut

Förslag till Intern kontrollplan år 2020 godkänns.

Förslag till beslut under sammanträdet

Lars Nyström (SD): Interna kontrollplanen kompletteras med ett kontrollmoment avseende förvaltningens rutiner för försörjningsstöd.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller detsamma.

Ordföranden ställer proposition på Lars Nyströms (SD) tilläggsförslag och finner att kommunstyrelsen bifaller detsamma.

Beslutet skickas till:
Jörgen Petersén, ekonomichef.

KS § 30

Dnr KS 2019.529

Svar på granskning av det systematiska kvalitetsarbetet inom skolverksamheten

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen att antar svaret som sitt eget och överlämnar det till revisorerna.

Sammanfattning av ärendet

Revisorerna i Skurups kommun har uppdragit åt EY att granska om kommunstyrelsen har ett ändamålsenligt systematiskt kvalitetsarbete som syftar till att kontinuerligt följa upp skolverksamheten, analysera resultatet samt planera verksamheten.

Den sammanfattande bedömningen är att kommunstyrelsens styrning och organisation inte fullt ut är tillräcklig för att stödja det systematiska kvalitetsarbetet. Bedömningen grundas på att kontinuerlig avstämning genomförs på flera nivåer, men att kvalitetsrapporterna varierar i omfattning och analys av resultat. Det finns inte heller rutiner för hur arbetet ska omsättas i utvecklingsinsatser.

Revisorerna bedömer att uppföljningen avseende elever i behov av särskilt stöd inte är tillräcklig. De grundar sin bedömning på att det framkommit att frågor rörande elever i behov av särskilt stöd hanteras på enhetsnivå och att arbetet inte följts upp av varken förvaltning eller kommunstyrelse.

Utifrån granskningsresultatet rekommenderar revisorerna kommunstyrelsen att:

- det systematiska kvalitetsarbetet prioriteras och möjliggörs genom tillräckliga och ändamålsenliga utvecklingsresurser,
- uppföljning sker av såväl ny modell för tilldelning av tilläggsbelopp som av elever i behov av särskilt stöd, i syfte att säkerställa att samtliga elever får det stöd de har rätt till, samt
- säkerställa att samtliga skolenheter arbetar likvärdigt med analyser inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet, samt att dessa tillvaratas och analyseras på huvudmannanivå.

Revisorerna önskar svar från kommunstyrelsen angående ovan nämnda rekommendationer.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2019-09-30, handling 14.

Svar daterat 2020-01-03.

Missiv revisorerna daterad 2010-09-26.



KS § 30

Dnr KS 2019.529

Granskningsrapport EY, daterad september 2019.

Förvaltningens förslag till beslut

Föreslå kommunstyrelsen anser frågan besvarad med hänvisning till skol- och utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse.

Tidigare behandling

Skol- och utbildningsutskott 2019-12-09, § 85: Skol- och utbildningsutskottet föreslår kommunstyrelsen att anta svaret som sitt eget.

Kommunstyrelsen 2019-11-25, § 427: Ärendet återremitteras till skol- och utbildningsutskottet för att ta fram ett nytt yttrandet. Förvaltningen får i uppdrag att begära uppskov med svaret till revisorerna.

Skol- och utbildningsutskott 2019-11-11, § 68: Skol- och utbildningsutskottet föreslår kommunstyrelsen att anta svaret som sitt eget.

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på skol- och utbildningsutskottets förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller detsamma och överlämnar det till revisorerna.

Beslutet skickas till:

Karl Kårebrant, revisionens ordförande.

Bertil Nordström, revisionens vice ordförande.

Skol- och utbildningsförvaltningen.

Anders Grundberg, förvaltningschef.

KS § 31

Dnr KS 2019.1379

Svar på granskning av styrning och kontroll inom myndighetsnämnden för miljö och byggnad - återremitterat ärende

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner yttrandet så som sitt eget och överlämna det till revisorerna.

Sammanfattning av ärendet

Revisorerna har genom EY låtit genomföra en granskning av styrning och kontroll inom myndighetsnämnden för miljö och byggnad.

Utifrån granskningsresultatet rekommenderar revisorerna kommunstyrelsen följande:

Att säkerställa att personalresurserna motsvarar det bedömda behovet enligt behovsanalysen.

Mot bakgrund av bedömningarna i denna rapport, samt Länsstyrelsen i Skåne läns kritik, att se över organiseringen av den myndighetsutövande verksamheten i syfte att stärka kopplingen mellan verksamhet och resurstilldelning samt att motverka risk för jävsproblematik.

Kommunens nuvarande organisation, med samlat budgetansvar hos kommunstyrelsen, bygger bland annat på tanken att myndighetsutövning ska kunna ske frikopplat från ekonomin. Det vill säga att myndighetsutövning mot enskilda ska ske helt i enlighet lagstiftningen och oberoende av de ekonomiska förhållandena. Det finns inga lagliga hinder mot att ändra detta så att myndighetsnämnden får ett eget budgetansvar i framtiden. Mot bakgrund av den kritik som framförts i rapporten samt av Länsstyrelsen föreslås därför att myndighetsnämnden får ett eget budgetansvar från och med 2020.

När det gäller personalansvaret så är kommunstyrelsen anställningsmyndighet för all personal i kommunen. För att undvika jävsproblematiken har personalfrågor gällande myndighetschefen varit delegerade till personalutskottets ordförande. Myndighetschefen har sedan haft personalansvaret för övrig personal på myndighetsenheten.

SKL har i skriften jäv och beroende tagit fram särskilda checklistor avseende jävsproblematiken. Checklistan gällande nämnden ser ut enligt följande:

”Drift/verksamhetsansvar å ena sidan och tillsyn/kontroll å den andra får inte hanteras av samma nämnd enligt kommunallagen. Med hjälp av frågorna nedan kan du ta reda på om din miljönämnd lever upp till kraven. Frågorna utgår från att tillsyn enligt miljöbalken och livsmedelslagen ingår i

KS § 31

Dnr KS 2019.1379

nämndens verksamhet. För att leva upp till lagens krav bör svaret på frågorna vara nej.

Ja Nej

1. Ingår kommunens räddningstjänst i nämndens verksamhet?
2. Ingår grundskolan eller gymnasieskolan i nämndens verksamhet?
3. Ingår äldreomsorg eller hemtjänst i nämndens verksamhet?
4. Ingår gatu- och parkskötsel i nämndens verksamhet?
5. Ingår renhållning/avfallshantering i nämndens verksamhet?
6. Ingår el- eller fjärrvärmeverksamhet i nämndens verksamhet?
7. Ingår kommunens va-verksamhet i nämndens verksamhet?
8. Ingår ägande eller förvaltning av kommunens fastigheter i nämndens verksamhet? ”

Det kan konstateras att redan med nuvarande organisation är svaret Nej på samtliga frågor varför kommunen lever upp till de krav som ställs.

Checklistan gällande förvaltningsorganisationen ser ut enligt följande:

”Med hjälp av följande frågor kan du ta reda på om din organisation riskerar tillsyns- och delikatessjäv. För att ”leva upp till” kommunallagen och miljöbalkens regler bör svaret vara ja på fråga 1 och nej på de övriga. Nedanstående frågor är aktuella vid en sammanslagen förvaltning.

Tillsynsjäv

- 1a. Är drift- och tillsynsuppgifter åtskilda genom separata avdelningar?
- 1b. Finns det delegation direkt från nämnden till särskild tjänsteman om drift- och tillsynsuppgifter inte är åtskilda genom separata avdelningar?
2. Finns det personer som arbetar både med drift- och tillsynsuppgifter?
3. Har någon tjänsteman både driftsansvar och delegation att fatta beslut inom myndighetsutövning?

Delikatessjäv

4. Har förvaltningschefen personalansvar inom miljökontoret/avdelningen?
5. Löneförhandlar förvaltningschefen för personal på miljökontoret/avdelningen?
6. Har förvaltningschefen budgetansvar för miljökontorets/ avdelningens medel?
7. Kan en utomstående uppfatta det som att förvaltningschefen kan utsätta personal inom miljökontoret/avdelningen för otillbörlig påtryckning när det

KS § 31

Dnr KS 2019.1379

gäller miljötillsyn som riktar sig mot kommunen?”

Det kan även här konstateras att kommunen i stort sett lever upp till de krav som kan ställas på förvaltningsorganisationen. För att ytterligare förstärka detta föreslås att delegationen i personalfrågor gällande myndighetschefen, flyttas från personalutskottets ordförande till myndighetsnämndens ordförande. Kommunstyrelsen kvarstår som anställningsmyndighet för all personal i kommunen.

Beslutsunderlag

Förslag till svar daterat 2019-11-25.

Revisorernas missiv, Granskning av styrning och kontroll inom myndighetsnämnden för miljö och byggnad

EY granskningsrapport

Tidigare behandling

Kommunstyrelsen 2019-11-25, § 428: Ärendet återremitteras för att ta fram nytt yttrandet att behandlas på kommunstyrelsens nästa sammanträde.

Förvaltningen får i uppdrag att begära uppskov med svar till revisorerna.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på om kommunstyrelsen ska godkänna yttrandet så som sitt eget och överlämna det till revisorerna och finner att kommunstyrelsen bifaller detsamma.

Beslutet skickas till:
Kanslienheten.

KS § 32

Dnr KS 2019.1454

Svar på remiss Det öppna Skåne 2030 – Skånes regionala utvecklingsstrategi, dnr 1800897

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen förslås anta utkastet till remissvar som Skurups kommuns remissvar på Regionala Utvecklingsstrategin 2030 Det öppna Skåne (RUS).

Sammanfattning av ärendet

Regionstyrelsen beslutade den 10 oktober 2019 om att remittera förslag till revidering av Det öppna Skåne 2030 – Skånes regionala utvecklingsstrategi och ni erbjuds möjlighet att lämna synpunkter senast den 15 februari 2020. Region Skåne har inom regeringsuppdraget för regionalt utvecklingsansvar i Skåne reviderat den regionala utvecklingsstrategin som beslutades av regionfullmäktige juni 2014. Enligt förordningen om regionalt tillväxtarbete SFS 2017:583, 12§, ska den regionala utvecklingsstrategin ses över åtminstone en gång mellan varje val. Arbetet inleddes under 2018 genom en utvärdering och olika analyser med syfte att undersöka dess aktualitet och genomförande. Den 21 mars 2019 beslutade regionstyrelsen att den regionala utvecklingsstrategin ska revideras utifrån de rekommendationer som samlats in från utvärderingar, analyser och samtal. Reviderad regional utvecklingsstrategi planeras för beslut av regionfullmäktige hösten 2020.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2019-12-16.

Remissbrev 191015, daterad 2019-10-15.

Remiss Skånes regionala utvecklingsstrategi 191015, daterad 2019-10-15

Läsanvisning 191015, daterad 2019-10-15.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen förslås anta utkastet till remissvar som Skurups kommuns remissvar på Regionala Utvecklingsstrategin 2030 Det öppna Skåne (RUS).

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller detsamma.

Beslutet skickas till:
Serviceförvaltningen.
Eva-Marie Engström, förvaltningschef.
Corfitz Nelsson, infrastrukturstrateg.

KS § 33

Dnr KS 2019.1623

Dataskyddsbud för kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens beslut

Informationssäkerhetssamordnare Patrik Siltanen utses till dataskyddsbud för kommunstyrelsen från och med den 1 januari 2020.

Sammanfattning av ärendet

Dataskyddsförordningen (GDPR) kräver att alla offentliga myndigheter utser ett dataskyddsbud. Ett dataskyddsbuds uppgift är att informera och ge råd till den personuppgiftsansvariga organisationen kring vilka skyldigheter som gäller enligt dataskyddsförordningen. Ombudet ska också bevaka att reglerna följs och fungera som kontaktperson för Datainspektionen.

Personuppgiftsansvarig nämnd i varje kommun ansvarar för att personuppgiftslagens och Dataskyddsförordningens regler följs. Det är alltså inte ombudet som ansvarar för att reglerna följs, utan organisationen.

I Skurups kommun är kommunstyrelsen, valnämnden, myndighetsnämnden för individ- och familjeomsorg och myndighetsnämnden för miljö och byggnad personuppgiftsansvariga nämnder.

Skurups kommun (och Vellinge kommun) köper tjänsten som informationssäkerhetssamordnare av Trelleborgs kommun. Då nuvarande dataskyddsbud avslutar sin tjänst den 31 december 2019 måste kommunstyrelsen, valnämnden, myndighetsnämnden för individ- och familjeomsorg samt myndighetsnämnden för miljö och byggnad utse nytt dataskyddsbud från och med den 1 januari 2020.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2019-11-25.

Förvaltningens förslag till beslut

Informationssäkerhetssamordnare Patrik Siltanen utses till dataskyddsbud för kommunstyrelsen från och med den 1 januari 2020.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller detsamma.

Beslutet skickas till:
Patrik Siltanen, informationssäkerhetssamordnare.

KS § 34

Dnr KS 2019.1778

Undertecknande av kommunens plusgiro, checkräkning, bankutttag från och med 2020-01-13 dock längst t o m 2023-01-31

Kommunstyrelsens beslut

Kommunens uttag från plusgiro- eller bankkonto/internetbank undertecknas/godkänns av redovisningsadministratör eller ekonomiassistent var för sig vid belopp upp till och med 5 000 kronor per transaktion. Uttag överstigande 5 000 kronor ska undertecknas/godkännas av två i förening av någondera; redovisningsadministratör, ekonomiassistent, ekonom, ekonomichef eller kommundirektör.

Beslutet gäller för tiden 14 januari 2020 till och med 31 januari 2023, då nytt beslut fattas för kommande mandatperiod.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen utser vem som får göra uttag på plusgirokonto och bankkonto ska fattas för varje mandatperiod, men ska av praktiska skäl gälla till och med januari månad efter mandatperiodens utgång.

Respektive undertecknare ska vid behov styrka sin behörighet med protokollsutdrag från behörigt organ och/eller anställningsbevis.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2019-12-27.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunens uttag från plusgiro- eller bankkonto/internetbank undertecknas/godkänns av redovisningsadministratör eller ekonomiassistent var för sig vid belopp upp till och med 5 000 kronor per transaktion. Uttag överstigande 5 000 kronor ska undertecknas/godkännas av två i förening av någondera; redovisningsadministratör, ekonomiassistent, ekonom, ekonomichef eller kommundirektör.

Beslutet gäller för tiden 14 januari 2020 till och med 31 januari 2023, då nytt beslut fattas för kommande mandatperiod.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller detsamma.



Beslutande organ
Kommunstyrelsen

Protokoll

67 (86)

Sammanträdesdatum
2020-01-13

Diarienummer
KS 2019.1574

KS § 34

Dnr KS 2019.1778

Beslutet skickas till:
Ekonomienheten.
Annika Jansson, kommunsekreterare.
Förvaltningsrätten i Malmö.
Skurups Sparbank.

KS § 35

Dnr KS 2019.1779

Bemyndigande att utkvittera till kommunstyrelsen adresserade värdehandlingar eller paket från och med 2020-01-13 till och med 2023-01-31

Kommunstyrelsens beslut

Till kommunen adresserad värdepost utkvitteras av administratören vid kanslienheten, arkivarien, kommunsekreteraren, upphandlaren, kanslichefen eller ekonomichefen var för sig.

Till kommunen adresserade paket utkvitteras av växeltelefonisten, kommuninformatörerna, administratören vid kanslienheten, arkivarien, upphandlaren eller kommunsekreteraren var för sig.

Beslutet gäller tiden till och med den 31 januari 2023.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen utser vem som får utkvittera till kommunen ställd värdepost. Beslutet omfattar återstoden av mandatperioden 2019-2022 men ska av praktiska skäl gälla tom 31 januari 2023.

Vid behov styrks behörigheten med protokollsutdrag alternativt anställningsbevis.

Med anledning av nya rutiner för bl a kvittering av till kommunen adresserade paket behöver särskilt beslut tas om att dessa kvitteras av personal som bemannar i kommunens information.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2019-12-27.

Förvaltningens förslag till beslut

Till kommunen adresserad värdepost utkvitteras av administratören vid kanslienheten, arkivarien, kommunsekreteraren, upphandlaren, kanslichefen eller ekonomichefen var för sig.

Till kommunen adresserade paket utkvitteras av växeltelefonisten, kommuninformatörerna, administratören vid kanslienheten, arkivarien, upphandlaren eller kommunsekreteraren var för sig.

Beslutet gäller tiden till och med den 31 januari 2023.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller detsamma.

_____ Beslutet skickas till: Berörda tjänstepersoner.

KS § 36

Dnr KS 2019.1375

Planbesked för Örmölla 3:28 i Abbekås

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beviljar positivt planbesked för att undersöka möjligheten till en ny detaljplan för fastigheten Örmölla 3:28 i Abbekås.

Sammanfattning av ärendet

Ägarna av fastigheten Örmölla 3:28 har ansökt om planbesked för att undersöka möjligheten att bebygga fastigheten med bostäder.

Fastighetsägarna skriver i sin ansökan att bebyggelse i 1 - 1,5-planshus lämpar sig för området och att infart kan ske via Kroppmarksvägen.

Fastigheten är cirka 30 000 kvm stort och klassas som åkermark klass 4.

Fastighetsägarna skriver i sin ansökan att marken tidigare brukats som fruktodling men att den inte brukats på flera år.

Området är inte detaljplanelagt sedan tidigare och omfattas inte av gällande översiktsplan som utbyggnadsområde. Området planeras dock tas med i den nya översiktsplanen, som är under framtagande.

Aktuellt område omfattas av riksintresse för kulturmiljö.

Serviceförvaltningen bedömer att området kan bebyggas med cirka 10-30 bostäder beroende på typ av bostadsbebyggelse.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2019-11-19

Karta över berört område, 1:9000

Karta över berört område, 1:3000

Ansökan om planbesked från fastighetsägarna, 2019-09-30

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beviljar positivt planbesked för att undersöka möjligheten till en ny detaljplan för fastigheten Örmölla 3:28 i Abbekås.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller detsamma.

_____ Beslutet skickas till: Serviceförvaltningen. Eva-Marie Engström, förvaltningschef. Ashley Andersson, planarkitekt.

KS § 37

Dnr KS 2019.1542

Planbesked för del av fastigheten Skivarp 37:1

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar om positivt planbesked för att undersöka möjligheten att upprätta en ny detaljplan för bostäder på del av fastigheten Skivarp 37:1.

Kommunstyrelsen erinrar om att det måste göras ordentlig markundersökning då planbeskedet avser ett gammalt stationsområde.

Sammanfattning av ärendet

En bärande del i kommunens vision 2030 är utveckling av nya boendemiljöer och därmed skapande av förutsättningar för att nå befolkningsökningsmålet med 18 000 invånare år 2030. Flera projekt med denna inriktning pågår runt om i kommunen. Ett stort antal av nybyggnadsprojekten är emellertid lokaliserade till tätorten Skurup. För att kunna uppnå målet om 18 000 invånare behöver alla tätorterna i kommunen utvecklas.

Skurups kommun äger fastigheten Skivarp 37:1. Fastigheten är lokaliserad i Skivarps södra del och angränsar till befintlig bostadsbebyggelse samt infrastruktur. Området omfattar ortens gamla stationsområde som idag består av en oexploaterad yta

Serviceförvaltningen föreslår att en ny detaljplan för del av fastigheten Skivarp 37:1 ska möjliggöra för bostadsbyggelse i form av friliggande villor. Området för en ny detaljplan är cirka 1,5 hektar och skulle kunna inrymma cirka 12 bostäder beroende på exploateringsgrad.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2019-11-06.

Karta över berört område, 1: 1200.

Karta över berört område, 1: 4000.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar om positivt planbesked för att undersöka möjligheten att upprätta en ny detaljplan för bostäder på del av fastigheten Skivarp 37:1.

Förslag till beslut under sammanträdet

Lena Axelsson (S): Förvaltningens förslag bifalles. Kommunstyrelsen erinrar om att det måste göras ordentlig markundersökning då planbeskedet avser ett gammalt stationsområde.



KS § 37

Dnr KS 2019.1542

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på förslagen och finner att kommunstyrelsen bifaller desamma.

Beslutet skickas till:
Serviceförvaltningen.
Eva-Marie Engström, förvaltningschef.
Ashley Andersson, planarkitekt.

KS § 38

Dnr KS 2019.1622

Försäljning av fastigheten Skivarp 11:88

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner försäljning av fastigheten Skivarp 11:88 enligt köpekontraktet.

Sammanfattning av ärendet

Under 2018 avstycades tre tomter för bostadsändamål på Konduktörsvägen i Skivarp. Tomterna ingår i en detaljplan från år 1979 och infrastruktur i form av vatten- och avloppsanläggningar samt väg finns framdraget till tomterna.

Tomterna släpptes i februari 2019 till tomtkön för Skurups kommun. Två av tomterna såldes direkt genom tomtkön medan det inte fanns något intresse för den tredje tomten. Efter en intresseanmälan från OBOS har bolaget och Serviceförvaltningen haft diskussioner om en försäljning. OBOS har därefter beslutat att köpa in tomten för att bebygga den med enbostadshus.

I köpekontraktet är det reglerat att byggnation på tomten ska påbörjas inom 12 månader och slutföras inom 18 månader från tillträdesdagen, annars utgår vite. Köpekontraktet är även villkorat med att bolaget söker och beviljas bygglov för tomten.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2019-11-22.

Karta.

Köpekontrakt.

Värdeutlåtande.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås godkänna försäljning av fastigheten Skivarp 11:88 enligt köpekontraktet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller detsamma.

Beslutet skickas till:
Serviceförvaltningen.
Per Andersson, enhetschef.



KS § 39

Dnr KS 2019.1775

Försäljning av del av fastigheten Örsjö 16:101

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner överenskommelsen om fastighetsreglering.

Sammanfattning av ärendet

Enligt beslut i kommunstyrelsen ska Örsjö 16:101 omvandlas till villatomter och erbjudas tomtkän (se beslut 2019-01-28 § 76). Efter avstyckning från Lantmäteriet har det visat sig att fastighetsägaren till Örsjö 1:22 använder ca 200 kvadratmeter av kommunens fastighet Örsjö 16:101. Fastighetsägarna har givits möjlighet att förvärva det aktuella området och undertecknat en överenskommelse om fastighetsreglering.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2019-11-04.
Överenskommelse om fastighetsreglering med kartbilaga.

Förvaltningens förslag till beslut

Serviceförvaltningen föreslår kommunstyrelsen att godkänna överenskommelse om fastighetsreglering.

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att de bifaller detsamma.

Beslutet skickas till:
Serviceförvaltningen.
Per Andersson, enhetschef.

KS § 40

Dnr KS 2020.13

Försäljning av fastigheten Örsjö 16:105

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner köpavtal för Örsjö 16:105.

Kommunstyrelsens ordförande bemyndigas att teckna ett liknande avtal på resterande tomter inom samma område Parkgatan/Norregatan till en köpeskilling av 295 tkr eller mer.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har tidigare fattat beslut (2019-01-28 KS § 76) om att serviceförvaltningen ska omvandla Örsjö 16:101 till lämpligt antal villatomter för försäljning. Serviceförvaltningen har bjudit ut fyra villatomter på Örsjö 16:101 till tomtkön. Det har funnits ett intresse och en av personerna i tomtkön har gått vidare och tecknat köpekontrakt på en av tomterna.

Övriga tomter har utannonserats via mäklare, där två privatpersoner nu valt att teckna kontrakt på Örsjö 16:105.

Serviceförvaltningen har låtit göra en värdering av fastigheten som visar ett marknadsvärde om 1 000 000 kronor. Örsjö 16:105 säljs för 295 000 kronor.

Vid kommunstyrelsens behandling av ärendet redogör ordföranden för att en annan tomt på samma område inom kort är klar för kontraktskrivning varför fråga om att bemyndiga ordföranden att teckna avtal väcks.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2020-01-02.

Köpekontrakt.

Karta.

Värdeutlåtande.

Förvaltningens förslag till beslut

Serviceförvaltningen föreslår kommunstyrelsen att godkänna köpavtal för Örsjö 16:105.

Förslag till beslut under sammanträdet

Johan Bolinder (M): Kommunstyrelsens ordförande bemyndigas att teckna ett liknande avtal på resterande tomter inom samma område Parkgatan/Norregatan till en köpeskilling av 295 tkr eller mer.

Lars Nyström (SD): Förvaltningens och Johan Bolinders (M) förslag bifalles.



Beslutande organ
Kommunstyrelsen

Protokoll

75 (86)

Sammanträdesdatum
2020-01-13

Diarienummer
KS 2019.1574

KS § 40

Dnr KS 2020.13

Beslutet skickas till:
Serviceförvaltningen.
Per Andersson, enhetschef.

KS § 41

Dnr KS 2019.1593

Begäran om att få köpa fastigheten Svaneholm 2:9 av Skurups kommun

Kommunstyrelsens beslut

Den sökande ges möjlighet att förvärva fastigheten till det värde en oberoende värdering beställd av kommunen fastställer, med tillägg för kostnaden för värderingen.

Sammanfattning av ärendet

Fastighetsägaren till Svaneholm 2:90 har inkommit med en begäran om att köpa den intilliggande fastigheten Svaneholm 2:9.

Svaneholm 2:9 ligger nordost om Svaneholms slott och består enligt fastighetsregistret av 3 175 kvadratmeter. Serviceförvaltningen anser att förhandsbesked om bygglov bör sökas på tomten för att möjliggöra en ny bostad i ett attraktivt område i kommunen. Genom att eventuellt få ett positivt förhandsbesked kan även fastigheten säljas för det högsta möjliga värdet. Tomten är stor för att vara en bostadsfastighet och ligger avskilt i ett attraktivt naturområde. Möjligheten att sälja den vid ett positivt förhandsbesked bedöms som god.

Enligt våra kartor ligger området utanför naturreservat, landskapsbildsskydd och naturvårdsområde.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2019-11-20.

Karta över fastigheten Svaneholm 2:9

Begäran om köp av fastigheten från fastighetsägaren till Svaneholm 2:9.

Förvaltningens förslag till beslut

Serviceförvaltningen föreslår kommunstyrelsen att pröva förutsättningarna för att bygga på fastigheten Svaneholm 2:9 med ett förhandsbesked om bygglov och att fastigheten vid positivt förhandsbesked ska säljas på marknaden.

Förslag till beslut under sammanträdet

Johan Bolinder (M): Den sökande ges möjlighet att förvärva fastigheten till det värde en oberoende värdering beställd av kommunen fastställer, med tillägg för kostnaden för värderingen.

Nicklas Olsson (M): Johan Bolinders (M) förslag bifalles.

Beslutet skickas till:

Serviceförvaltningen. Per Andersson, enhetschef.

KS § 42

Dnr KS 2019.1528

Verksamhetsuppföljning av efterlevande av rutinen för kontroll av legitimation vid anställning av legitimerad personal 2019

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen lägger rapporten till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Inom svensk hälso- och sjukvård finns det 21 reglerade yrken som Socialstyrelsen utfärdar legitimation eller kompetensbevis för. Personer tillhörande tre av dessa yrken arbetar i kommunens vård och omsorg nämligen arbetsterapeut, fysioterapeut och sjuksköterska. Dessa yrkestitlar är skyddade. Det innebär att de får användas endast av person som är legitimerade.

Enligt Socialstyrelsens föreskrifter ansvarar vårdgivare för att hälso- och sjukvårdspersonal har den kompetens som krävs för att tillgodose patientsäkerhet. Detta innebär bland annat att arbetsgivaren ska kontrollera att den som anställs har rätt behörighet för att utöva yrket.

Vid anställning av legitimerad personal finns relevant rutindokument för hur kontroll av giltig legitimation ska genomföras. Bedömningen är att dokumentet är tydligt och bör utgöra ett stöd för chef vid rekrytering.

Undersökningen omfattar kontroll i registret över legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal[1], anmälningar till HSAN[2] och tillsynsärenden i Socialstyrelsens/IVO[3]:s diarium. Denna kontroll skall alltid göras även om berörd person visar upp originalhandling för legitimation. Skurups kommun har särskild rutin/blankett för kontroll av legitimation.

Dokumentgranskningen visar att på blanketten framgår det att blanketten ska arkiveras i personalakten.

Granskningen har bestått av genomgång av personalakter för samtliga legitimerade yrkesutövarna inom vård och omsorg som anställdes efter mars 2017, det vill säga efter senaste granskningen.

I personalakten ska resultatet av kontrollen gentemot IVO och Socialstyrelsen finnas. Totalt har tio personalakter granskats.

Verksamhetsuppföljningen visar dock att följsamheten till gällande rutin inte är helt tillfredställande.

Handläggningstiden hos såväl Socialstyrelsen, Hälso- och sjukvårdens ansvarsnämnd som hos Inspektionen för vård och omsorg kan vara upp till

KS § 42

Dnr KS 2019.1528

sex veckor. För att inte förlänga anställningsprocessen och därmed kanske gå miste om personal kommer hemsjukvårdschefen som åtgärd skriva ett tillägg på anställningsavtalet, med följande text” Anställningsavtalet är bindande för arbetsgivaren först när Socialstyrelsen har bekräftat att giltig legitimation för sjuksköterska/arbetsterapeut/ fysioterapeut föreligger. ”

[1] HOSP: registret över legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal

[2] HSAN: Hälso- och sjukvårdens ansvarsnämnd

[3] IVO: Inspektionen för vård och omsorg

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2019-11-07.

Rapport, daterad 2019-10-30.

Förvaltningens förslag till beslut

Individ- och omsorgförvaltningen föreslår kommunstyrelsen att ta del av rapporten och lägga den till handlingarna.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på om kommunstyrelsen kan lägga rapporten till handlingarna och finner att kommunstyrelsen bifaller detsamma.

Beslutet skickas till:

Individ- och omsorgsförvaltningen.

Anna-Lena Fällman, Medicinskt ansvarig sjuksköterska.

KS § 43

Dnr KS 2019.1581

Verksamhetsuppföljning av efterlevande av rutin för läkemedels- och närförråd år 2019

Kommunstyrelsens beslut

Verksamhetsuppföljningen läggs till handlingarna.

Verksamhetsuppföljning av efterlevande av rutin för läkemedelsförråd ska ske löpande under 2020 på Lillgården.

Verksamhetsuppföljning av efterlevande av rutin för läkemedelsförråd under 2020 ska ske på alla ställen där rutinen gäller.

Sammanfattning av ärendet

Läkemedelshantering i kommunal hemsjukvård (särskilt och ordinärt boende) är att betrakta som öppenvård det vill säga läkemedlen förskrivs till den enskilde patienten på recept eller ApoDos.

Det finns dock ofta behov av kommunalt läkemedelsförråd (LF) (läkemedelsförråd och närförråd) med de viktigaste och vanligaste läkemedlen som patienter kan behöva i akuta situationer eller efter ordination från läkare alternativt enligt generella direktiv (ordinationer). Detta för att begränsa akutbesök under jourtid samt minska akuta ordinationsändringar i ApoDos.

Region Skåne har kostnadsansvar för läkemedlen i läkemedels- och närförråd.

Läkemedelsrum/skåp med aktuella läkemedel enligt läkemedelsförrådslistan finns på Lillgården och på Bruksgården. Inget närförråd finns i kommunen.

Medicinskt ansvarig sjuksköterska har tillsammans med biträdande hemsjukvårdschef genomfört verksamhetsuppföljning av efterlevande av rutin för läkemedels- och närförråd. Åtgärder har upprättats och kommer att vidtagas för att rätta till de brister som konstaterades i samband med verksamhetsuppföljningen.

Granskningens syften var att säkerställa att regelverket kring läkemedelsförråd följs. För att på så sätt identifiera eventuella brister i organisationen därmed öka patientsäkerheten vilket är i linje med Vision 2030.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2019-11-13.

Verksamhetsuppföljning rapport, daterad 2019-11-13.



KS § 43

Dnr KS 2019.1581

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås ta del av verksamhetsuppföljningen och lägga den till handlingarna.

Förslag till beslut under sammanträdet

Lars Nyström (SD): Verksamhetsuppföljning av efterlevande av rutin för läkemedelsförråd ska ske löpande under 2020 på Lillgården.

Åsa Ekblad (M): Verksamhetsuppföljning av efterlevande av rutin för läkemedelsförråd under 2020 ska ske på alla ställen där rutinen gäller.

Beslutsgång

Ordföranden ställer först proposition på förvaltningens förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller detsamma.

Därefter ställer ordföranden proposition på Lars Nyströms förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller detsamma.

Slutligen ställer ordföranden proposition på Åsa Ekblads (M) förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller detsamma.

Beslutet skickas till:

Individ- och omsorgsförvaltningen.

Anna-Lena Fällman, medicinskt ansvarig sjuksköterska.

KS § 44

Dnr KS 2019.1731

Initiativärende från Kent Olsson (SkuP) om tjänstegarantier och klagomålshantering

Kommunstyrelsens beslut

Initiativärendet bifalles och redovisning ska ske på kommunstyrelsens nästa sammanträde.

Sammanfattning av ärendet

Initiativärende från Kent Olsson (SKUP) om att kommunstyrelsen får en föredragning om vilka tjänstegarantier som antagits av Skurups kommun, hur de dokumenterats och hur klagomål hanteras.

Beslutsunderlag

Skrivelse daterad 2019-12-17.

Förslag till beslut under sammanträdet

Johan Bolinder (M): Initiativärendet bifalles och redovisning ska ske på kommunstyrelsens nästa sammanträde.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på sitt eget förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller detsamma.

Beslutet skickas till:
Kvalitetsgruppen.

KS § 45

Dnr KS 2019.1523

Svar på initiativärende från moderaterna om att införa klimatlåda

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att Klimatlådan provas på ett antal utvalda för- och grundskolor samt gymnasieskolan under en provperiod på 9 veckor för att sedan göra en utvärdering av utfallet.

Sammanfattning av ärendet

Ett av målen i nuvarande plan för mat och måltider är att minska matsvinnet i de kommunala verksamheterna. Att sälja den mat som blir över från serveringslinjen i våra skolor skulle kunna vara ett led i detta arbete under förutsättning att den som köper av denna mat äter upp den. Maten bör säljas till ett reducerat pris då det inte finns garantier för att det finns en komplett måltid att inhandla. Försäljningen bör provas på ett antal utvalda för- och grundskolor samt gymnasieskolan för att sedan göra en utvärdering av utfallet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2019-12-18.
Skrivelse daterad 2019-10-28.

Förvaltningens förslag till beslut

Serviceförvaltningen föreslår kommunstyrelsen att Klimatlådan provas på ett antal utvalda för- och grundskolor samt gymnasieskolan under en provperiod på 9 veckor för att sedan göra en utvärdering av utfallet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller detsamma.

Beslutet skickas till:
Serviceförvaltningen.
Åsa Ekblad (M).
Nicklas Olsson (M).
Björn Hortevall (M).
Eva-Marie Engström, förvaltningschef.
Anna-Lena Svensson, måltidschef.



KS § 46

Dnr KS 2019.193

Anmälningssärenden från samtliga förvaltningar

Kommunstyrelsens beslut

Anmälningssärendena läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Föreligger anmälningssärenden enligt sammanställning.

Vid kommunstyrelsens behandling av ärendet framförs synpunkter om att det tagit lång tid för vissa ärenden att bli anmälda till kommunstyrelsen, t e x KS 2017.957.

Beslutsunderlag

Sammanställning kommunövergripande staben daterad 2019-11-19.

Sammanställning skol- och utbildningsförvaltningen daterad 2019-10-31.

Sammanställning serviceförvaltningen daterad 2019-12-16.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på om anmälningssärendena kan läggas till handlingarna och finner att kommunstyrelsen bifaller detsamma.



KS § 47

Dnr KS 2019.192

Anmälan av protokoll från utskott och bolag

Kommunstyrelsens beslut

Protokollen från utskott och bolag läggs till handlingarna

Sammanfattning av ärendet

Föreligger sammanställning av protokoll från utskott och bolag:

KS 2019.54 Socialnämndsutskottet 2019-12-04 § 16-25.

KS 2019.144 Personalutskottet 2019-11-07 § 66-75.

KS 2019.1395 Skol- och utbildningsutskott 2019-11-11 § 61-68.

KS 2019.1476 Skol- och utbildningsutskott 2019-12-09 § 69-85.

KS 2019.1685 Skol- och utbildningsutskott 2019-12-20 § 86-88.

MB 2019.25 Skurups Kommunhus AB 2019-12-02 § 30-43.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på om protokoll från utskott och bolag kan läggas till handlingarna och finner att kommunstyrelsen bifaller detsamma.

KS § 48

Dnr KS 2019.194

Anmälan av delegationsbeslut från samtliga förvaltningar

Kommunstyrelsens beslut

Delegationsbesluten läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Föreligger delegationsbeslut enligt sammanställningarna.

Vid kommunstyrelsens sammanträde 2019-11-25 konstateras att delegationsbeslut avseende tf förvaltningschef 2019-11-01 bifogats dubbelt och delegationsbeslut avseende tf förvaltningschef för perioden 2019-10-25 - 2019-10-31 saknas. De korrekta underlagen anmäls vid dagens sammanträde. Vidare besvaras frågan om varför man inte delegerat till biträdande förvaltningschef även för 2019-11-01 som ställdes vid föregående sammanträde.

Beslutsunderlag

Sammanställning serviceförvaltningen daterad 2019-12-16.

Sammanställning kommunövergripande staben daterad 2020-01-08.

Sammanställning skol- och utbildningsförvaltningen 2019-12-20.

Tidigare behandling

Kommunstyrelsen (2019-11-25, § 438): Delegationsbesluten ska anmälas med korrekt underlag till kommunstyrelsens nästa sammanträde då även frågan ska besvaras.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på om delegationsbesluten kan läggas till handlingarna och finner att kommunstyrelsen bifaller detsamma.

KS § 49

Dnr KS 2020.100

Initiativärende om lokaler för brukshundsklubben

Kommunstyrelsens beslut

Initiativärendet remitteras till serviceförvaltningen för yttrande. Ärendet ska beredas tillsammans med det återremitterade ärendet avseende Skurups Brukshundsklubbs ansökan om bidrag.

Sammanfattning av ärendet

Vid kommunstyrelsens öppnande var Sven Strandberg (KV) ej tjänstgörande varför Lena Axelsson (S) lämnade in det i hans ställe. När initiativärendet ska behandlas är Sven Strandberg (KV) tjänstgörande. Därmed överlämnar Lena Axelsson (S) initiativet till Sven Strandberg (KV).

Initiativet avser förslag om att Skurups kommun införskaffar och ställer upp paviljonger på lämplig grund och hyr ut dessa till Skurups Brukshundsklubb.

Beslutsunderlag

Skrivelse daterad 2020-02-12.

Förslag till beslut under sammanträdet

Johan Bolinder (M): Initiativärendet remitteras till serviceförvaltningen för yttrande. Ärendet ska beredas tillsammans med det återremitterade ärendet avseende Skurups Brukshundsklubbs ansökan om bidrag.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på sitt eget förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller detsamma.

Beslutet skickas till:
Serviceförvaltningen.