

# Anvisningar tilläggsbelopp i Skurups kommun



Alla barn och elever ska ges den ledning och stimulans som de behöver i sitt lärande och sin personliga utveckling för att de utifrån sina egna förutsättningar ska kunna utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål. Elever som till följd av funktionsnedsättning har svårt att uppfylla de olika kunskapskrav som finns ska ges stöd som syftar till att så långt som möjligt motverka funktionsnedsättningens konsekvenser

Skollag (2010:800)

# Innehåll

<b>Bakgrund .....</b>	<b>3</b>
Grundbelopp.....	3
Grundbeloppet ska avse ersättning för .....	3
<b>Tilläggsbelopp.....</b>	<b>4</b>
Tilläggsbelopp för barn/elev med omfattande behov av särskilt stöd.....	4
Följande kriterier ska vara uppfyllda .....	4
Följande stödinsatser berättigar inte tilläggsbelopp.....	5
Handläggning av ansökan.....	5
Följande dokument ska bifogas ansökan .....	6
Avslag .....	6
Överklaga beslut – fristående skolor/ förskolor .....	6
<b>Ansökan skickas till .....</b>	<b>7</b>
<b>Information att delge vårdnadshavare/myndig elev.....</b>	<b>7</b>

## Bakgrund

I enlighet med Skollagen (2010:800) ska hemkommunen lämna bidrag till huvudmannen för varje barn vid förskoleenhet och för varje elev vid skolenhet och skolbarnsomsorgsenhet. Likabehandlingsprincipen ska tillämpas. Det vill säga att bidraget till enskild förskola, friskola, ska bestämmas på samma grunder som till den egna verksamheten.

## Grundbelopp

Grundbeloppet är den huvudsakliga finansieringskällan och är inte individbaserat. Grundbeloppet bestäms efter samma grunder som hemkommunen tillämpar vid fördelning av resurser till de egna verksamheterna. Nästintill alla barns och elevers behov ska kunna tillgodoses inom ramen för grundbeloppet.

Mer information om offentliga bidrag hittar ni i prop. 2008/09:171, *Offentliga bidrag på lika villkor* samt prop. 2015/16:134, *Tilläggsbelopp för särskilt stöd till barn och elever*.

## Grundbeloppet ska avse ersättning för

Enligt skollagen ska stöd ges åt barn och elever i behov av särskilt stöd. Resurser för detta är inkluderat i grundbeloppet.

I förskola och fritidshem ska grundbeloppet ersätta kostnader för

- omsorg och pedagogisk verksamhet
- pedagogiskt material och utrustning.

I förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola ska grundbeloppet ersätta kostnader för

- undervisning
- lärverktyg
- elevhälsa med specialpedagogiska insatser

För alla de verksamheter som anges ovan ska grundbeloppet även ersätta kostnader för

- måltider
- administration
- mervärdesskatt
- lokalkostnader

## Tilläggsbelopp

Tilläggsbelopp lämnas för barn och elever som har ett **omfattande behov av särskilt stöd** eller för barn och elever som ska erbjudas modersmålsundervisning. Tilläggsbeloppet avser alltså endast ersättning för extraordinära stödinsatser som inte har koppling till undervisningen som ingår i grundbeloppet (se ovan).

Kostnaderna för stödet ska vara kopplade till **enskild individ** och ha samband med dennes särskilda behov och förutsättningar.

Huvudregeln är att tilläggsbeloppet till en fristående enhet ska till sin storlek motsvara kostnaden för de extraordinära åtgärderna som barnet eller eleven beviljas och/eller erbjuds i kommunal skola.

Det finns ingen given gräns för när en individs behov anses vara extraordinärt men är insatser utöver det särskilda stödet. Det handlar om omfattande åtgärder som väsentligt avviker från det förskolan eller skolan ska göra inom grundbeloppet och för dessa insatser kan enskilda huvudmän ansöka om ett tilläggsbelopp.

Tilläggsbelopp kan endast sökas för barn och elever folkbokförda i Skurups kommun.

## Tilläggsbelopp för barn/elev med omfattande behov av särskilt stöd

Innan ansökan om tilläggsbelopp ska förskolan eller skolan redan ha gjort följande åtgärder:

- Kartlagt barnets eller elevens eventuella behov och genom ledning och stimulans erbjudit en tillgänglig lärmiljö. Barnet eller eleven behöver vara delaktiga i hur lärmiljön tillgängliggörs, så att åtgärder utgår från kunskap om barnet eller elevens upplevelser.
- Dokumenterat stödåtgärderna.
- Gett extra anpassningar och särskilt stöd och ha gjort utredningar om särskilt stöd och utarbetat ett åtgärdsprogram för den elev som ansökan avser. En specialpedagog bör ha medverkat i arbetet. (Detta gäller skolan.)
- Anpassat sin organisation.

## Följande kriterier ska vara uppfyllda

- Eleven/barnet har ett varaktigt och omfattande behov av extraordinära stödinsatser som medför att betydande resurser måste avsättas för den enskilda eleven/ det enskilda barnet.
- Kostnaden för stödet ska vara direkt kopplat till den enskilda eleven /det enskilda barnet och inte ha koppling till den vanliga undervisningen/ pedagogiska verksamheten.
- De extraordinära insatserna och dess omfattning ska vara tydligt definierade i åtgärdsprogram/handlingsplan.

## Följande stödinsatser berättigar inte tilläggsbelopp

Kostnader för nedanstående stödinsatser ska täckas genom grundbeloppet:

- extra tydliga instruktioner
- anpassade läromedel
- digitala verktyg
- undervisning av speciallärare under kortare tid
- regelbundna specialpedagogiska insatser
- placering i en särskild undervisningsgrupp
- enskild undervisning.

Ett barn eller en elev har alltid rätt till särskilt stöd oavsett om verksamheten beviljas tilläggsbeloppet eller inte. Förskolan eller skolan kan därför inte neka barnet eller eleven stöd med hänvisning till att tilläggsbelopp inte har lämnats.

## Handläggning av ansökan

Skurups kommuns handläggare gör en individuell bedömning av vad som framkommer i underlaget i varje enskild ansökan om tilläggsbelopp.

Nya ansökningar mottages och bedöms löpande. Mottagen ansökan behandlas av handläggare från skol- och utbildningsförvaltningen inom fyra veckor. Fattat beslut meddelas skriftligt.

Ansökan om tilläggsbelopp sker per läsår. Inför varje nytt läsår ska en ny ansökan göras. Om ansökan avser enbart vårterminen eller enbart höstterminen ska detta anges i ansökan.

Ansökan om tilläggsbelopp kan inte göras retroaktivt.

## Följande dokument ska bifogas ansökan

- Utredning av barnets/elevens behov av särskilt stöd.
- Aktuell handlingsplan/åtgärdsprogram där det tydligt framgår vilka åtgärder som ges samt stödets omfattning. Stödinsatserna ska vara väl dokumenterade och tydligt definierade av personer med specialpedagogisk, medicinsk, psykologisk eller annan specialistkompetens
- Vid förnyad ansökan om tilläggsbelopp ska utvärderat åtgärdsprogram från föregående termin bifogas samt utvärdering av tilläggsbelopp.
- I förekommande fall bifogas barnets/elevens plan för egenvård.

## Avslag

Ett avslag på hela, eller delar av, ansökan innebär inte att nämnden bedömt att eleven/barnet saknar stödbehov. Det innebär endast att de beskrivna stödbehoven inte faller inom kategorin för tilläggsbelopp. Oavsett om tilläggsbelopp beviljas eller inte har alla barn och elever rätt att få sitt stödbehov tillgodosett.

## Överklaga beslut – fristående förskolor/skolor

Önskar ni överklaga ett beslut gällande er ansökan ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Malmö. Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till:

Skol- och utbildningsförvaltningen  
Skurups kommun

I skrivelsen anger ni vilket beslut som överklagas, hur ni vill att det ska ändras samt skälen för detta. Överklagandet ska ha kommit in till Skol- och utbildningsförvaltningen i Skurups kommun inom tre veckor från den dag ni fick del av beslutet. Märk försändelsen med "Överklagan tilläggsbelopp"

## Ansökan skickas till:

Skurups kommun  
Skol- och utbildningsförvaltningen  
Chef centrala barn- och elevhälsan  
274 80 Skurup

## Information att delge vårdnadshavare/myndig elev inför ansökan om tilläggsbelopp

Vårdnadshavare/myndig elev ska informeras om förskolans/skolans avsikt att söka tilläggsbelopp.

För att handlägga ansökan om tilläggsbelopp behöver vi spara och behandla informationen i ansökan och dess bifogade dokument. Vårdnadshavare/myndig elev ska därför informeras om detta. Enligt dataskyddsförordningen (GDPR) ska den registrerade individen få information när dennes personuppgifter behandlas. Ansökningar och bilagor är en allmän handling. Hantering av sekretessbelagd information regleras enligt Offentlighets- och sekretesslag (2009:400) 21 kap. 1 §, 23 kap 1 § och 23 kap. 2 §.