



Ansökan om uppskjuten skolplikt, 7 kap 10§ skollagen

Obs! Obligatoriska fält markeras med röd ram

Elevens personuppgifter

Förnamn	Efternamn	Personnummer
Utdelningsadress (gata, box etc)	Postnummer	Postort

Vårdnadshavarens personuppgifter

Förnamn	Efternamn
E-postadress	Telefon-/mobilnummer
Förnamn	Efternamn
E-postadress	Telefon-/mobilnummer

Nuvarande förskola

Förskolans namn	Avdelning
-----------------	-----------

Beskriv de särskilda skäl som åberopas för uppskjuten skolplikt

Om utrymmet inte räcker till ska informationen bifogas ansökan

--

Läs mer information på sidan 2

Underskrift vårdnadshavare

Datum	Underskrift
Namnförtydligande	
Datum	Underskrift
Namnförtydligande	

Ansökan skickas till:

Skurups kommun
Chefen för elevhälsan
274 80 Skurup



Obs! Obligatoriska fält markeras med röd ram

Underlag för beslut

Till ansökan ska bifogas

- Yttrande från förskolechef, specialpedagog och/eller annan pedagogisk personal.
- Annan dokumentation/utredning som styrker de särskilda skäl som åberopas. T.ex. dokument om barnets utveckling, läkarintyg, psykologutredning eller liknande.

Om uppskjuten skolplikt

Alla barn som är bosatta i Sverige har skolplikt som inträder höstterminen det år barnet fyller sex år. Skolplikten ska börja fullgöras i förskoleklass och därefter i grundskolan (alternativt grundsärskolan eller specialsolan).

Om du vill ansöka om uppskjuten skolplikt ska detta prövas av hemkommunen. Hemkommunen är den kommun där barnet är folkbokfört. Det måste finnas särskilda skäl för att ditt barn ska beviljas uppskjuten skolplikt till höstterminen det år barnet fyller sju år. Eftersom uppskjuten skolplikt innebär ett ingripande i barnets rätt till utbildning är bedömningen av de särskilda skälen strikta.

Exempel på särskilda skäl kan vara om barnet:

- * tillbringat kort tid i Sverige, och har ett annat modersmål.
- * har en utvecklingsstörning/intellektuell funktionsnedsättning.
- * på grund av sjukdom kommit efter i sin utveckling.
- * är fött sent på året och identifierar sig med barn som är födda ett år senare.

Information om behandling av personuppgifter enligt dataskyddsförordningen, GDPR (EU 2016/679)

Skurups kommun samlar in och lagrar de personuppgifter som du lämnar för att kunna hantera ditt barns skolgång (behandling som sker är insamling, hantering, lagring och överföring).

De personuppgifter som behandlas för ändamålet är: namn, adress, telefonnummer, personnummer och e-post. Behandlingen sker med stöd av Skollagen.

Dina personuppgifter lagras i våra elevadministrativa system och kommer att hanteras av administrationen på ditt barns förskola och ansvariga på Skol- och utbildningsförvaltningen.

Skurups kommun hanterar dina personuppgifter i enlighet med Dataskyddsförordningen och behåller inte personuppgifter du har lämnat in längre än nödvändigt. Personuppgiftsansvarig för denna behandling är Kommunstyrelsen som kan kontaktas på kansli@skurup.se.

Mer information om hur vi behandlar personuppgifter, om dina rättigheter och om Dataskyddsförordningen finns på www.skurup.se/kommun-och-politik-behandling-av-personuppgifter. Dataskyddsombudet för Skurups kommun nås på dataskyddsombud@skurup.se eller telefon 0411-53 60 00.