



Skickas till:  
Skurups kommun  
Myndighetsenheten-miljö  
274 80 SKURUP

Anmälan om miljöfarlig verksamhet  
- enligt 1 kap 10 § miljöprövningsförfordningar  
(2013:251)

Sida 1 av 5

#### Anmälan avser:

- Ny verksamhet  
 Ändring av befintlig verksamhet till anmälningspliktig verksamhet  
 Ändring av befintlig anmälningspliktig verksamhet  
 Ägarbyte

#### Verksamhetsutövare

Verksamhetens namn	Organisationsnummer	
Besöksadress	Postnummer	Ort
Postadress	Postnummer	Ort
Faktureringsadress	Postnummer	Ort
Kontaktperson		
Telefon/mobil	E-post	
Anläggningens namn	Fastighetsbeteckning där verksamheten bedrivs	

#### Bransch/verksamhet

Verksamhetskod enligt 2–32 kap miljöprövningsförfordningen (2013:251)
---

#### Att tänka på

Kontakta gärna myndighetsenheten-miljö om något är oklart gällande anmälan. Om något av det som efterfrågas i blanketten inte är relevant för er verksamhet, beskriv varför.

Verksamhetsbeskrivningar eller annan information kan du bifoga om det är otillräckligt utrymme att skriva på.

#### Verksamhetsbeskrivning

**För ny verksamhet:** Beskriv vad som ska produceras, produktionsmetoder, produktionskapacitet, driftförhållanden (arbetstider) med mera. Redovisa på vilket sätt din verksamhet bidrar till hushållning med råvaror och energi. **För förändring av verksamhet:** Beskriv ändringen i korthet

<input type="checkbox"/> Bilaga bifogas
---



### Lokalisering

Bifoga situationsplan eller karta som visar anläggningens placering på fastigheten. Redovisa läge för avloppsutsläpp och eventuella reningsanläggningar för byggnader som är avsedda för produktion, förråd med mera. Beskriv den närmaste omgivningen (ange avstånd och riktning till närmaste bostäder, till värdefulla natur- eller kulturmiljöer eller till annan störningskänslig verksamhet). Bifoga även planritning där du markerar till exempel plats för kemikalier, avfall, cisterner, golvbrunnar och processutrustning. Vid nyetablering: redovisa även varför du valt att lokalisera verksamheten till aktuell plats, det vill säga är den lämplig med hänsyn till människors hälsa och miljö.

- Beskrivande text bifogas
- Situationsplan bifogas
- Planritning bifogas
- VA-ritning bifogas (obligatoriskt om verksamheten har spill-, process och dagvattenutsläpp)

### Råvaror och kemiska produkter

Ange råvaror, kemiska produkter, biotekniska organismer. Saknas uppgifter anger du det.

Produktens namn	Mängd/år	Användningsområde	Klassificering	Riskfraser/faroangivelser

Kemikalieförteckning bifogas (om utrymmet ovan är otillräckligt).

Cistern för förvaring av drivmedel eller eldningsolja finns  Kontrollrapport bifogas

Anläggning för kyla, värme eller ventilation som innehåller köldmedium finns  Kontrollrapport bifogas

Beskriv hantering och förvaring av råvaror och kemiska produkter

Bilaga bifogas



### Utsläpp till vatten

Beskriv det avloppsvatten, förutom sanitärt vatten, som uppkommer, till exempel process- och dagvatten. Ange mängd avloppsvatten per år, föroreningsinnehåll samt beskriv reningsanläggning.

Bilaga bifogas

### Utsläpp till luft

Beskriv vilka utsläpp till luft som förekommer. Ange luftflöden, föroreningsinnehåll, utsläppspunkter samt beskriv eventuella reningsanläggningar

Bilaga bifogas

### Buller

Beskriv möjliga bullerstörningar samt eventuella bullerdämpande åtgärder

Bilaga bifogas

### Transport

Beskriv vilka transporter till respektive från verksamheten som kan förekomma (råvaror, produkter och avfall etcetera). Redogör även för omfattningen och tidpunkter för dessa transporter samt om verksamheten utför transportererna själva eller anlitar ett transportföretag. Beskriv också transporter inom din verksamhets område, till exempel truckar.

Bilaga bifogas



### Farligt avfall

Ange det farliga avfall som uppkommer inom verksamheten				
Avfallstyp	EWC-kod/avfallskod*	Mängd/år	Transportör	Mottagare

På vilket sätt hanterar och förvarar du det farliga avfallet?

\*enligt avfallsförordningen (SFS 2011:927)

### Övrigt avfall

Ange vilket övrigt avfall som uppkommer i din verksamhet				
Avfallstyp/material	EWC-kod/avfallskod*	Mängd/år	Transportör	Mottagare

\*enligt avfallsförordningen (SFS 2011:927)

### Egenkontroll

Beskriv verksamhetens egenkontroll. Redogör för rutiner för mätningar, provtagningar, besiktningar, journalföring med mera.  
Beskriv de rutiner som finns för att förhindra störningar på yttre miljön i händelse av spill eller haveri. Utgå från kraven i förordning (1998:901) om verksamhetsutövarens egenkontroll

Bilaga bifogas



Skickas till:  
Skurups kommun  
Myndighetsenheten-miljö  
274 80 SKURUP

**Anmälan om miljöfarlig verksamhet**  
- enligt 1 kap 10 § miljöprövningsföreskrifter  
(2013:251)

Sida 5 av 5

**Information:** Handläggningstiden för en anmälan är 6 veckor, efter att myndighetsenheten-miljö har bedömt att anmälan är komplett. Kom därför in med anmälan i god tid innan planerad start. Anmälan skickas till Myndighetsnämnden för miljö och byggnad i två exemplar.

Ort och datum	
Underskrift	Namnförtydligande

**Avgift:** Myndigheten tar ut en avgift om 950 kronor per timme handläggningstid enligt Kommunfullmäktiges beslut 2019-12-16 § 356.

### Hantering av era personuppgifter

Skurups kommun samlar in och lagrar de personuppgifter som du lämnar för att kunna administrera dina ärenden hos myndighetsenheten för miljö- och byggnad (behandling som sker är insamling, hantering, lagring, överföring och radering).

De personuppgifter som behandlas för ändamålet är: namn, adress, telefonnummer, e-post samt person- eller organisationsnummer. De personuppgifter som behandlas sker med stöd av myndighetsutövning.

Dina personuppgifter kommer att lagras digitalt i vårt ärendehanteringssystem samt fysiskt i vårt arkiv. Dina personuppgifter kommer att hanteras av Myndighetsenheten för miljö- och byggnad. Dina uppgifter kan på begäran lämnas ut till tredje part efter sekretessprövning då de utgör allmän handling.

Skurups kommun hanterar dina personuppgifter i enlighet med Dataskyddsförordningen och behåller inte personuppgifter du har lämnat in längre än nödvändigt. Personuppgiftsansvarig för denna behandling är Myndighetsnämnden för miljö och byggnad som kan kontaktas på e-postadress [kansli@skurup.se](mailto:kansli@skurup.se). Dina personuppgifter sparas för evigt eller i enlighet med myndighetsenhetens informationshanteringsplan.

Mer information om hur vi behandlar personuppgifter, om dina rättigheter och om Dataskyddsförordningen finns på [www.skurup.se/kommun-och-politik-behandling-av-personuppgifter](http://www.skurup.se/kommun-och-politik-behandling-av-personuppgifter). Dataskyddsombudet för Skurups kommun nås på [dataskyddsombud@skurup.se](mailto:dataskyddsombud@skurup.se) eller telefon 0411-53 60 00.