



Ansökan om uppehåll i hämtning av rest- och matavfall

1. Uppgifter om sökande

Namn		Personnummer	
Postadress			
Postnummer	Ort		Land
Telefonnummer		Fastighetsbeteckning	
E-post			

2. Uppgifter om anläggning

Typ av bostad	
<input type="checkbox"/> Permanentboende <input type="checkbox"/> Fritidsboende <input type="checkbox"/> Annan:	Antal personer i hushållet:
Anläggningens uppgifter	
Fastighetsbeteckning	Postadress
Postnummer	Ort
Ansökan avser	
<input type="checkbox"/> Matavfall <input type="checkbox"/> Restavfall <input type="checkbox"/> Rest- och matavfall	
Tidsperiod	
Önskad tidsperiod för dispens	
Bilagor	
<input type="checkbox"/> Underlag på senaste tömningen, exempelvis faktura.	



3. Skäl för ansökan

Beskriv skälen till att dispens för uppehåll i hämtning är motiverat:

4. Signering

Signatur	Datum
Namnförtydligande	Ort

Avgift

Myndighetsenheten miljö tar ut en fastställd avgift om 1900 kronor för handläggningen av er ansökan. Avgiften är fastställd i gällande taxa antagen av kommunfullmäktige.

Information

Observera att ansökan ska vara myndigheten tillhanda senast 1 månad innan den avsedda tidsperioden.

Dispensen upphör att gälla:

- Vid ägarbyte av fastigheten
- Om förutsättningarna för dispensen ändras eller inte längre är uppfyllda
- Efter tidsperioden som anges i beslut från beslutande instans
- Efter tidsperiod som framgår av §§ 54-62 i avfallsföreskrifterna

Dispens om uppehåll i hämtning av rest- och matavfall beviljas för maximalt 3 år i taget. Efter 3 år upphör dispensen och hämtningen av avfallet återgår automatiskt till ordinarie intervall enligt föreskrifterna om ingen ny ansökan inkommer. Observera att fastigheten ska vara obebodd i minst 12 månader för att dispens ska beviljas. För fritidsboende gäller att fastigheten inte kommer att nyttjas någon gång under hämtningsperioden maj-september.



Skickas till:
Skurups kommun
Myndighetsenheten-miljö
274 80 SKURUP

Ansökan om uppehåll i hämtning av
rest- och matavfall i enlighet Skurups
kommuns avfallsföreskrift, 60 §.

Sida 3 av 3

Hantering av era personuppgifter

Skurups kommun samlar in och lagrar de personuppgifter som du lämnar för att kunna administrera dina ärenden hos myndighetsenheten för miljö- och byggnad (behandling som sker är insamling, hantering, lagring, överföring och radering).

De personuppgifter som behandlas för ändamålet är: namn, adress, telefonnummer, e-post samt person- eller organisationsnummer. De personuppgifter som behandlas sker med stöd av myndighetsutövning.

Dina personuppgifter kommer att lagras digitalt i vårt ärendehanteringssystem samt fysiskt i vårt arkiv. Dina personuppgifter kommer att hanteras av Myndighetsenheten för miljö- och byggnad. Dina uppgifter kan på begäran lämnas ut till tredje part efter sekretessprövning då de utgör allmän handling.

Skurups kommun hanterar dina personuppgifter i enlighet med Dataskyddsförordningen och behåller inte personuppgifter du har lämnat in längre än nödvändigt. Personuppgiftsansvarig för denna behandling är Myndighetsnämnden för miljö och byggnad som kan kontaktas på e-postadress kansli@skurup.se. Dina personuppgifter sparas för evigt eller i enlighet med myndighetsenhetens informationshanteringsplan.

Mer information om hur vi behandlar personuppgifter, om dina rättigheter och om Dataskyddsförordningen finns på [Skurup kommuns hemsida](#). Dataskyddsombudet för Skurups kommun nås på dataskyddsombud@skurup.se eller telefon 0411-53 60 00.