



Inkomstuppgift

Uppgifter om platsinnehavare 1 (fakturamottagare)

| | |
|--------------------------------------|--|
| För- och efternamn | Personnummer |
| | |
| Adress | Postnummer och ort |
| | |
| Telefonnummer bostad och mobilnummer | Arbetsplats/studieplats samt telefonnummer dit |
| | |

Uppgifter om platsinnehavare 2

| | |
|--------------------------------------|--|
| För- och efternamn | Personnummer |
| | |
| Adress | Postnummer och ort |
| | |
| Telefonnummer bostad och mobilnummer | Arbetsplats/studieplats samt telefonnummer dit |
| | |

Uppgifter om barn i förskoleverksamhet/barnomsorg

| | |
|--------------------|--------------|
| För- och efternamn | Personnummer |
| | |
| För- och efternamn | Personnummer |
| | |
| För- och efternamn | Personnummer |
| | |

Inkomst (ange bruttoinkomst)

| | Platsinnehavare 1 Kr/månad | Platsinnehavare 2 Kr/månad |
|--|-------------------------------|-------------------------------|
| Lön och andra ersättningar i anslutning till anställning | | |
| Familjehemsföräldrars arvodesersättning | | |
| Pension (ej barnpension) | | |
| Livränta (undantag – arbetsskada, omprövas varje år) | | |
| Föräldrapenning | | |
| Vårdbidrag för barn till den del det utgör arvode (ersättning för merutgifter ska inte tas med, läggs till familjens gemensamma inkomst) | | |



Inkomst forts.

| | Platsinnehavare 1 Kr/månad | Platsinnehavare 2 Kr/månad |
|---|-------------------------------|-------------------------------|
| Sjukbidrag | | |
| Sjukpenning | | |
| Arbetslöshetsersättning | | |
| Kontant arbetsmarknadsstöd | | |
| Utbildningsbidrag avseende arbetsmarknadsutbildning | | |
| Familjebidrag i form av familjepenning | | |
| Dagpenning vid repetitionsutbildning för värnpliktiga mm. | | |
| Summa | | |

Härmed försäkras att de av mig lämnade uppgifterna är sanningsenliga

| | |
|---------------|--------------------------------|
| Datum och ort | Platsinnehavare 1, underskrift |
| | |
| Datum och ort | Platsinnehavare 2, underskrift |
| | |

Insändes till:

Skurups kommun
Skol- och utbildningsförvaltningen
274 80 Skurup

Inkomststoppgifter ska **lämnas för hushållets gemensamma bruttoinkomst innan platsen tillträds.**
Kom ihåg att meddela **inkomständring senast den 25:e i månaden före kommande månads debitering.**

För information om personuppgifter

Skurups kommun samlar in och lagrar de personuppgifter som du lämnar för att kunna skicka ut rätt faktura för ditt barns omsorg (behandling som sker är insamling, hantering, lagring och överföring). De personuppgifter som behandlas för ändamålet är: namn, personnummer och inkomststoppgift. Behandlingen sker med stöd av myndighetsutövning. Dina personuppgifter kommer att sparas i våra verksamhetssystem IST Förskola och Extens och hanteras av administratör på Skol- och utbildningsförvaltningen

Skurups kommun hanterar dina personuppgifter i enlighet med Dataskyddsförordningen och behåller inte personuppgifter du har lämnat in längre än nödvändigt. Personuppgiftsansvarig för denna behandling är Kommunstyrelsen som kan kontaktas på kansli@skurup.se.

Mer information om hur vi behandlar personuppgifter, om dina rättigheter och om Dataskyddsförordningen finns på www.skurup.se/kommun-och-politik-behandling-av-personuppgifter. Dataskyddsombudet för Skurups kommun nås på dataskyddsombud@skurup.se eller telefon 0411-53 60 00.