



Instans
Kommunstyrelsen

Dokumenttyp
Kallelse

Datum
2024-04-03

Sida
1 (2)

Mötets ärendenummer
KS 2024.4

Kallelse till kommunstyrelsen

Tid Onsdag, 2024-04-10, kl. 08.30
Plats Nils/Holger, kommunhuset i Skurup

Föredragningslista

Punkt	Ärende	Ärendenummer
1.	Justering/Ledamots möjlighet att väcka fråga	
2.	Information från kommundirektören Serviceförvaltningen	
3.	Information från utskotten	
	Förslag	
4.	Årsredovisning 2023 för Skurups kommun inklusive koncernen samt verksamhetsredovisning 2023 kompletteras med verksamhets- och bolagsredovisning	KS 2024.337
5.	Överföring av medel för ej slutförda investeringsprojekt från 2023	KS 2024.336
6.	Instruktion till kommunens ägarombud vid årsstämma med Skurups Kommunhus AB	KS 2024.359
7.	Svar på motion från Sven-Åke Strandberg (KV) om att Skurups kommun återtar färdtjänsten i egen regi	KS 2023.1098
8.	Svar på e-förslag om genomfartsförbud på Fiskarevägen i Abbekås	KS 2023.713
9.	Antagande av avfallsföreskrifter för Skurups kommun	KS 2023.1010
10.	Antagande av riktlinjer för barnomsorg i Skurups kommun samt upphävande av barnomsorgsregler	KS 2023.1653
11.	Redovisning enligt socialtjänstlagen 16 kap, § 6 f-h av ej verkställda beslut	KS 2024.203
12.	Antagande av parkeringsnorm för Skurups kommun	KS 2023.156
	Yttrande till kommunfullmäktige	
13.	Antagande av detaljplan för del av fastigheten Saritslöv 1:1	KS 2022.1177
14.	Antagande av kultur- och fritidsplan med tillhörande biblioteksplan	KS 2019.1556



Instans
Kommunstyrelsen

Dokumenttyp
Kallelse

Datum
2024-04-03

Sida
2 (2)

Mötes ärendenummer
KS 2024.4

Beslutsärenden

- | | | |
|-----|---|--------------|
| 15. | Budgetuppföljning per februari 2024 | KS 2024.335 |
| 16. | Patientsäkerhetsberättelse och Kvalitetsberättelse IOF 2023 | KS 2023.1468 |
| 17. | Patientsäkerhetsberättelse 2023 - Forenede Care Västeräng | KS 2024.160 |
| 18. | Kvalitetsberättelse 2023 - Forenede Care Västeräng | KS 2024.161 |
| 19. | Uppföljning intern kontrollplan 2023 | KS 2022.1513 |
| 20. | Exploateringsavtal Saritslöv 1:5 | KS 2024.214 |
| 21. | Anmälningensärenden | KS 2024.13 |
| 22. | Anmälan av delegationsbeslut | KS 2024.14 |
| 23. | Anmälan av protokoll från bolag och utskott | KS 2024.15 |

Johan Bolinder
Ordförande

Charlotte Rosenlund Sjövall
Sekreterare
charlotte.rosenlundsjoval@skurup.se



Fastställd av
Kommunfullmäktige

Dokumentansvarig
Arkivarie

Dokumenttyp
Reglemente

Version
2.0

Gäller fr.o.m.
2023-02-27

Sida
1 (13)

Ärendenummer
KS 2022.1558

Uppdateras senast
2027-12-31

Arkivreglemente med tillhörande tillämpningsanvisningar

Innehållsförteckning

_Toc121317437

Arkivreglemente	2
Tillämpningsområde (1 § AL)	2
Myndighetens arkivansvar (4 § AL)	3
Arkivmyndigheten (7-9 §§ AL)	3
Redovisning av arkiv (6 § 2 p AL)	4
Informationshantering (6 § 1 p AL)	4
Rensning (6 § 4 p AL)	4
Bevarande och gallring (10 § AL)	5
Överlämnande (9, 14 och 15 §§ AL)	5
Arkivbeständighet och arkivförvaring (5 § 2 p och 6 § p AL)	6
Utlåning	6
Tillämpningsanvisningar arkivreglemente	8
Myndighetens arkivansvar	8
Redovisning av arkiv inom myndigheten	10
Informationshanteringsplanen	11
Gallring	11
Överlämnande	12



Fastställd av
Kommunfullmäktige

Dokumentansvarig
Arkivarie

Dokumenttyp
Styrdokument

Version
2.0

Gäller fr.o.m.
2023-02-27

Ärendenummer
KS 2022.1558

Uppdateras senast
2027-12-31

Sida
2 (13)

Arkivreglemente

Förutom de i arkivlagen (SFS 1990:782) och arkivförordningen (SFS 1991:446) intagna bestämmelserna om arkivvård gäller för den kommunala arkivvården inom Skurups kommun följande reglemente, meddelat med stöd av 16§ arkivlagen.

Tillämpningsområde (1 § AL)

Detta reglemente gäller för kommunfullmäktige och kommunens myndigheter. Med myndigheter avses i reglementet kommunstyrelsen och övriga nämnder, kommunfullmäktiges revisorer samt andra kommunala organ med självständig ställning.

Reglementet gäller även för aktiebolag, handelsbolag, ekonomiska föreningar och stiftelser där kommunen utövar ett rättsligt bestämmande inflytande samt de samägda företag för vilka kommunen har arkivansvar enligt särskild överenskommelse

Reglementet kan användas fullt ut på helägda kommunala bolag eller sådana juridiska personer som avses i 2 kap 3 § offentlighets- och sekretesslagen. Därutöver måste dock fullmäktige genom bestämmelse i bolagsordning, ägardirektiv, stiftelseurkund eller stadgar göra beslutet associationsrättsligt bindande.

När det gäller övriga delägda bolag, där kommunen inte utövar ett rättsligt bestämmande inflytande, gäller inte arkivlagen och inte heller reglerna om handlingsoffentlighet. Fullmäktige skall dock enligt kommunallagen verka för att allmänheten skall ha rätt att ta del av handlingar hos företaget enligt de grunder som gäller enligt tryckfrihetsförordningen och offentlighets- och sekretesslagen.

Reglementet är teknikneutralt och gäller oavsett hur informationen lagras, struktureras och förmedlas.



Fastställd av
Kommunfullmäktige

Dokumentansvarig
Arkivarie

Dokumenttyp
Styrdokument

Version
2.0

Gäller fr.o.m.
2023-02-27

Ärendenummer
KS 2022.1558

Uppdateras senast
2027-12-31

Sida
3 (13)

Myndighetens arkivansvar (4 § AL)

Varje myndighet ansvarar för att dess arkiv vårdas enligt arkivlagen och på det sätt som framgår i punkterna 4-9 av detta reglemente. Ansvaret gäller oberoende av media och format.

Myndigheten skall välja arkivansvarig och arkivredogörare för fullgörande av arkivuppgifter hos myndigheten. Den arkivansvarige bevakar arkivbildningen. Arkivredogöraren handhar vården av den del av myndighetens arkiv som förvaras hos myndigheten och svarar för kontakten med kommunarkivet.

Arkivmyndigheten (7-9 §§ AL)

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet.

Arkivmyndigheten utövar tillsyn över att kommunens myndigheter fullgör sina skyldigheter beträffande arkivbildningen och dess syften samt över arkivvården i kommunen.

Hos arkivmyndigheten skall finnas ett kommunarkiv.

Kommunarkivet skall vårda hos sig förvarat arkivbestånd samt främja arkivens tillgänglighet och deras användning i kulturell verksamhet och forskning.

Kommunarkivet ger myndigheterna råd i arkivvårdsfrågor.



Redovisning av arkiv (6 § 2 p AL)

Varje myndighet ska redovisa sitt arkiv genom en arkivbeskrivning och en arkivförteckning/informationshanteringsplan.

Arkivbeskrivningen är en beskrivning av myndighetens huvudsakliga verksamhet, historik och vilken information som hanteras.

Arkivförteckning är en systematisk förteckning över den information som hanteras av myndigheten och kan i de flesta fall ersättas av en informationshanteringsplan.

Arkivbeskrivning och arkivförteckning ska fortlöpande revideras.

Informationshantering (6 § 1 p AL)

Varje myndighet skall upprätta en informationshanteringsplan som beskriver myndighetens handlingar och hur dessa hanteras. Informationshanteringsplanen ska fortlöpande revideras.

Rensning (6 § 4 p AL)

Handlingar som inte ska slutarkiveras, ska fortlöpande rensas ut eller på annat sätt avskiljas från arkivhandlingarna.

Rensningen ska utföras av person med god kännedom om handlingarnas betydelse för förståelsen av ärendet, d.v.s. normalt den som handlagt ärendet.

Rensning skall genomföras senast i samband med arkivläggningen.

Kommunarkivet tar bara emot rensade handlingar.



Fastställd av
Kommunfullmäktige

Dokumentansvarig
Arkivarie

Dokumenttyp
Styrdokument

Version
2.0

Gäller fr.o.m.
2023-02-27

Sida
5 (13)

Ärendenummer
KS 2022.1558

Uppdateras senast
2027-12-31

Bevarande och gallring (10 § AL)

Myndighet beslutar om gallring av handlingar i sitt arkiv, såvida ej annat följer av lag eller förordning. Dessförinnan ska förslaget till gallringsbeslut ha remitterats till arkivmyndigheten som kan föreskriva undantag.

Beträffande arkiv som överlämnats till arkivmyndigheten beslutar denna efter samråd med överlämnande myndighet. Gallring skall ske med restriktiv inställning och med beaktande att arkiven utgör en del av kulturarvet.

Följande slag av handlingar skall enligt arkivlagen undantagas från gallring:

- handlingar som kan behövas för allmänhetens insyn i myndigheters verksamhet,
- handlingar som kan behövas för kommunens förvaltning eller för framtida utredningar,
- handlingar som kan ha rättslig betydelse,
- handlingar som är av värde för framtida forskning.

Handlingar som gallras skall utan dröjsmål förstöras.

I de fall dokumenthanteringsplan eller gallringsbeslut saknas bör Riksarkivets och kommunförbundets råd följas.

Överlämnande (9, 14 och 15 §§ AL)

När arkivhandlingar inte längre behövs för den löpande verksamheten hos en myndighet, skall de efter överenskommelse med arkivmyndigheten övertas av kommunarkivet för fortsatt vård.

Av informationshanteringsplanen, eller särskilt beslut av kommunfullmäktige, skall framgå när så skall ske.



Fastställd av
Kommunfullmäktige

Dokumentansvarig
Arkivarie

Dokumenttyp
Styrdokument

Version
2.0

Gäller fr.o.m.
2023-02-27

Ärendenummer
KS 2022.1558

Uppdateras senast
2027-12-31

Sida
6 (13)

Om en kommunal myndighet har upphört, och dess verksamhet inte har förts över till annan kommunal myndighet, skall myndighetens arkiv överlämnas till arkivmyndigheten inom tre månader, såvida inte kommunfullmäktige har beslutat annat. Annat överlämnande, till exempel till myndighet utanför kommunen, kräver stöd av lag eller särskilt beslut av fullmäktige.

Utöver vad som följer av ovanstående samt punkt 7 om gallring får en kommunal myndighet avhända sig allmänna handlingar endast genom sådant återlämnande eller överlämnande som sker med stöd av

1 lag, eller

2 särskilt beslut av kommunfullmäktige.

Arkivbeständighet och arkivförvaring (5 § 2 p och

6 § p AL)

Handlingar som skall bevaras skall framställas med material och metoder som garanterar informationens beständighet. I konsekvens med detta gäller att gallringsbara handlingar måste framställas på ett sådant sätt att informationen verkligen finns kvar den avsedda tiden.

Arkivhandlingar skall alltid förvaras under betryggande former.

Närmare bestämmelser om arkivbeständighet och förvaring meddelas av arkivmyndigheten som alltid skall tillfrågas vid inrättande av ny arkivlokal. Riksarkivets till statliga myndigheter utfärdade föreskrifter, allmänna råd och tekniska krav skall då utgöra norm.

Utlåning

Utlåning av arkivhandlingar skall ske under sådana former att risk för skador eller förluster inte uppkommer.



Fastställd av
Kommunfullmäktige

Dokumentansvarig
Arkivarie

Dokumenttyp
Styrdokument

Version
2.0

Gäller fr.o.m.
2023-02-27

Sida
7 (13)

Ärendenummer
KS 2022.1558

Uppdateras senast
2027-12-31

Förutsättning för utlån är att utlämnande kan ske enligt tryckfrihetsförordningens och sekretesslagens bestämmelser.

Om de anses nödvändigt kan regeln kompletteras med uppgifter om att arkivhandlingar får lånas ut för tjänsteändamål till annan myndighet och för vetenskapligt ändamål till institution som beviljats inlåningsrätt av Riksarkivet.



Fastställd av
Kommunfullmäktige

Dokumentansvarig
Arkivarie

Dokumenttyp
Styrdokument

Version
2.0

Gäller fr.o.m.
2023-02-27

Ärendenummer
KS 2022.1558

Uppdateras senast
2027-12-31

Sida
8 (13)

Tillämpningsanvisningar arkivreglemente

Myndighetens arkivansvar

Hos myndigheten ska finnas en eller flera arkivansvariga och övrig personal för fullgörande av arkivuppgifter hos myndigheten. Arkivansvarig hos en myndighet ska normalt vara förvaltningschefen.

Arbetsuppgifter som åligger **arkivansvarig** innefattar följande:

- känna till bestämmelser och anvisningar som rör arkivvård,
- bevaka arkivlagens och kommunens arkivreglementes tillämpning,
- ansvara för att handlingar/information ska vara tillgänglig och läsbar under hela bevarandetiden oavsett medium,
- bevaka arkivfrågorna i budgetarbete och övrig planering,
- bevaka arkivfrågorna när myndighetens organisation eller arbetssätt ändras,
- utarbeta gallringsanvisningar i samråd med arkivmyndigheten,
- vara medveten om att konvertering och migrering räknas som gallring och kräver gallringsbeslut om det innebär förlust av möjliga sammanställningar, förlust av sökmöjligheter och möjlighet att fastställa informationens autenticitet,
- se till att slutlig förvaring av bevarandevärd information ska ske på kommunarkivet,
- informera berörd personal om arkiv och gällande informationshanteringsplan,
- se till att arkivredogörare får tid att utföra de arbetsuppgifter som krävs,



Fastställt av
Kommunfullmäktige

Dokumentansvarig
Arkivarie

Dokumenttyp
Styrdokument

Version
2.0

Gäller fr.o.m.
2023-02-27

Sida
9 (13)

Ärendenummer
KS 2022.1558

Uppdateras senast
2027-12-31

- samråda med arkivmyndigheten/kommunarkivet och arkivredogörarna.

Hos myndigheten ska det även finnas en eller flera arkivredogörare, vilka dessa är skall meddelas till kommunarkivet. Det ska finnas tid för **arkivredogörare** att utföra de arkivarbetsuppgifter som krävs inom myndigheten.

Arbetsuppgifter som åligger **arkivredogörare** innefattar följande:

- känna till bestämmelser och anvisningar som rör myndighetens arkivvård,
- vårda myndighetens/förvaltningens handlingar,
- hålla handlingarna tillgängliga i enlighet med informationshanteringsplanen,
- biträda vid utarbetande av gallringsanvisningar,
- verkställa beslutad gallring,
- se till att arkivbildningen sker i enlighet med informationshanteringsplanen,
- förbereda avlämning av handlingar till kommunarkivet,
- samråda med den arkivansvarige och kommunarkivarien i arkivfrågor.

Arkivvårdande åtgärder såsom gallring och rensning är varje enskild myndighets ansvar till dess att handlingarna överlämnas till kommunarkivet. Varje myndighet svarar för arbete och kostnader förknippade med sitt arkiv till dess handlingarna överlämnats till centralarkivet. Endast handlingar som ska bevaras får överlämnas till kommunarkivet.



Fastställd av
Kommunfullmäktige

Dokumentansvarig
Arkivarie

Dokumenttyp
Styrdokument

Version
2.0

Gäller fr.o.m.
2023-02-27

Sida
10 (13)

Ärendenummer
KS 2022.1558

Uppdateras senast
2027-12-31

Redovisning av arkiv inom myndigheten

I arkivbeskrivningen bör följande rubriker ingå:

- arkivbildare/myndighet
- tillkomst
- verksamhet
- organisation
- arbetsuppgifter
- förändringar
- handlingar
- förvarar handlingar för tiden
- leveranser till arkivmyndigheten
- arkivansvarig
- arkivredogörare
- systemansvarig
- personuppgiftsansvarig
- Förteckning över nämndens samtliga personregister, förvaras hos (nn/avd)

Arkivförteckningen är ett inventarium över de handlingar som ingår i myndighetens arkiv. Handlingarna redovisas antingen på serie och volymnivå, strukturerade i en ordning som kallas ”allmänna arkivschema” eller utifrån verksamhetens processer.



Fastställd av
Kommunfullmäktige

Dokumentansvarig
Arkivarie

Dokumenttyp
Styrdokument

Version
2.0

Gäller fr.o.m.
2023-02-27

Ärendenummer
KS 2022.1558

Uppdateras senast
2027-12-31

Sida
11 (13)

Vid arkivering av digital information ska systemdokumentation bifogas. Bakgrund, syfte och systembeskrivning ska ingå. Systemägare och systemansvariga ansvarar för de kommunövergripande verksamhetssystemen och deras hantering ur arkiveringssynpunkt.

Informationshanteringsplanen

Informationshanteringsplanen ska:

- ge en översikt över myndighetens verksamhetsområden (processer) och arbetsrutiner (processer och aktiviteter),
- skapa möjligheter för kontroll och insyn i myndighetens verksamhet,
- tillse att ändamålsenligheten ur arkivsynpunkt beaktas redan vid registrering och framställning av handlingar,
- beskriva hur handlingar hanteras i myndighetens IT-system,
- fastställa bevarande/gallringsnivåer per verksamhetsområde och verksamhetssystem,

Informationshanteringsplanen ska hållas aktuell. Myndigheten har skyldighet att kontrollera och vid behov uppgradera och inför sin nämnd eller styrelse samt för kommunarkivet redovisa sin specifika dokumenthanteringsplan.

Gallring

- arkivmyndigheten får besluta att handlingarna av rutinmässig karaktär får utgallras av kommunens samtliga myndigheter,



Fastställd av
Kommunfullmäktige

Dokumentansvarig
Arkivarie

Dokumenttyp
Styrdokument

Version
2.0

Gäller fr.o.m.
2023-02-27

Ärendenummer
KS 2022.1558

Uppdateras senast
2027-12-31

Sida
12 (13)

- kommunarkivarien beslutar på delegation om gallring av arkiv övertagna av arkivmyndigheten,
- av informationshanteringsplanen ska framgå när en handling får gallras,
- gallring utförs av myndighet i enlighet med fastställd informationshanteringsplan,
- handlingar som gallras ska utan dröjsmål förstöras,
- sekretesskyddade handlingar ska förstöras under kontroll,
- gallring ska utföras med omsorg och försiktighet,

Handlingar som ska undantas från gallring:

- handlingar som kan behövas för allmänhetens insyn i myndighetens verksamhet,
- handlingar som kan behövas kommunens förvaltning eller framtida utredningar,
- handlingar som kan ha rättslig betydelse,
- handlingar som är av värde för framtida forskning,

Vid gallring ska det alltid beaktas att arkiven utgör en del av det nationella kulturarvet.

Överlämnande

Kommunarkivet ska kontaktas före överlämnande av handlingar.



Fastställd av
Kommunfullmäktige

Dokumentansvarig
Arkivarie

Dokumenttyp
Styrdokument

Version
2.0

Gäller fr.o.m.
2023-02-27

Sida
13 (13)

Ärendenummer
KS 2022.1558

Uppdateras senast
2027-12-31

Fysiska handlingar ska vara rensade från gem, alla former av plast och postit-lappar. Om det finns nödvändig information på postit-lapp ska denna kopieras och tillfogas handlingarna medan postit-lappen slängs. Handlingarna ska vara ordnade och förpackade i arkivboxar. Arkivboxarna ska märkas på kortsidan med myndighetens namn, innehåll och omfattning, till exempel 2020 – 2022 eller personer födda mellan 1970-01-01 – 1978-12-31.

För digitala leveranser gäller följande: Första gången ett verksamhetssystem ska leverera till e-arkivet ska en gallringsutredning genomföras för att avgöra vilken information som ska bevaras respektive gallras. Därefter kontaktas personal på SkånEarkiv som ombesörjer leveransen. Arkivet och kontrollerar den arkiverade informationen och godkänner eller begär att leveransen görs om. Den arkiverade informationen ska efter godkännande gallras från verksamhetssystemet.

Observera att det för närvarande är kö för att leverera till e-arkiv och att verksamhetssystemen kommer att få leverera enligt en förut bestämd ordning. Framöver, när alla system har gjort sin första leverans kommer leveranser att kunna ske mer spontant.



Fastställt av
Kommunfullmäktige § XX/2023

Dokumentansvarig
Personalkonsult

Dokumenttyp
Styrdokument

Version
2.1

Gäller fr.o.m.
2023-07-01

Sida
1 (3)

Ärendenummer
KS 2022.1229

Uppdateras senast
2027-06-30

Förslag till arbetsmiljöpolicy för Skurups kommun

Inledning

Skurups kommun strävar efter att vara en attraktiv arbetsgivare där vi skapar goda arbetsplatser med medarbetare som känner arbetsglädje och stolthet för sitt arbete.

En god arbetsmiljö, såväl fysisk som psykosocial, är en förutsättning för att alla medarbetare ska känna arbetstillfredsställelse och göra ett bra arbete. Det är grunden för välmående och trivsamma arbetsplatser. Arbetsmiljön består inte bara av det fysiska rummet – hit räknas också den sociala och organisatoriska arbetsmiljön.

Arbetsmiljöpolicyen är ett övergripande styrdokument och beskriver Skurup kommuns övergripande målsättning och viljeriktning med arbetsmiljöarbetet.

Syfte

Arbetsmiljöarbetet syftar dels till att förebygga ohälsa, olycksfall och risker, dels till att alla anställda ska känna uppskattning, gemenskap och ges möjlighet till utveckling i arbetet.

Fackliga organisationer och skyddsombud är en tillgång för organisationen där samverkan är viktigt och en förutsättning för ett väl fungerade systematiskt arbetsmiljöarbete. Vi ska enligt lag vidta alla åtgärder som behövs för att arbetsmiljön ska vara säker samt att ohälsa och olycksfall förebyggs.

Mål

Målsättningen med arbetsmiljöarbetet i Skurups kommun är en fullt naturlig och integrerad del av planering och organisering av arbetet. Det ska präglas av ansvar, öppenhet, förändringsvilja och genomföras strukturerat. Våra chefer och skyddsombud ska ha hög kompetens inom arbetsmiljöområdet och känna sig trygga i sitt aktiva bedrivande av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Arbetsmiljöarbetet ska genomsyra alla beslut som fattas och alla aktiviteter samt förändringar som genomförs.

All verksamhet ska planeras och organiseras så att diskriminering, kränkande särbehandling och trakasserier förebyggs.

De anställda ska verka i en säker arbetsmiljö som är anpassad till deras olika fysiska och psykiska förutsättningar. Medarbetarna ska ges möjlighet att



Fastställt av
Kommunfullmäktige § XX/2023

Version
2.1

Ärendenummer
KS 2022.1229

Dokumentansvarig
Personalkonsult

Gäller fr.o.m.
2023-07-01

Uppdateras senast
2027-06-30

påverka sin arbetssituation samt möjlighet till att ta personligt ansvar för sin hälsa och sin arbetsmiljö

Samverkan

Med systematiskt arbetsmiljöarbete menas arbetsgivarens ansvar med att undersöka, genomföra och följa upp verksamheten på ett sådant sätt att ohälsa och olycksfall i arbetet förebyggs och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås.

Ett systematiskt arbetsmiljöarbete bedrivs löpande i det dagliga arbetet i verksamheterna och detta genom samverkan med medarbetare samt fackliga företrädare. Samverkan i Skurups kommun sker inom ramen för kommunens samverkansavtal och arbetsplatsträffarna är grunden för samverkansarbetet i kommunen.

Ansvarsfördelning

Arbetsmiljöansvaret ligger enligt arbetsmiljölagen på arbetsgivaren som juridisk person, vilket innebär att ansvaret ligger hos kommunfullmäktige i Skurups kommun. Kommunfullmäktige har därefter i styrande reglementet delegerat ansvaret till Kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen delegerar i sin tur vidare ansvar ner i organisationen. Förvaltningscheferna har ansvar för att arbetsmiljöarbetet bedrivs inom respektive förvaltning. Varje arbetsledare har efter skriftlig given delegering ansvaret för arbetsmiljöarbetet inom sin enhet.

Medarbetare har enligt samma lag en skyldighet att medverka i arbetsmiljöarbetet.

Arbetsgivarens ansvar

Skurups kommun som arbetsgivare ansvarar för att:

- det på varje arbetsplats bedrivs ett systematiskt arbetsmiljöarbete och att handlingsplaner i enlighet med detta upprättas årligen
- samverkanssystemet fungerar i enlighet med samverkansavtalet
- skriftlig delegering av arbetsmiljöuppgifter ges till arbetsledare
- arbetsmiljöfrågor ska behandlas vid varje möte inom samverkanssystemet
- risker i arbetsmiljön undersöks, kontrolleras och åtgärdas
- tillbud och arbetsskador rapporteras och följs upp
- den psykosociala arbetsmiljön beaktas speciellt
- skyddsronder genomförs årligen
- rehabiliteringsarbetet bedrivs i enlighet med Skurups kommuns rehabiliteringspolicy
- kränkande särbehandling förebyggs



Fastställd av
Kommunfullmäktige § XX/2023

Dokumentansvarig
Personalkonsult

Dokumenttyp
Styrdokument

Version
2.1

Gäller fr.o.m.
2023-07-01

Sida
3 (3)

Ärendenummer
KS 2022.1229

Uppdateras senast
2027-06-30

- regelbundna medarbetarsamtal genomförs
- en riskanalys görs vid alla större förändringar

Arbetsstagarens ansvar

- Medarbetarna inom Skurups kommun medverkar i arbetsmiljöarbetet genom att:
- följa gällande föreskrifter
- använda anvisade skyddsanordningar och hjälpmedel
- medverka vid arbetsplatsträffar
- påtala risker i arbetsmiljön och anmäla tillbud och olycksfall i arbetet till arbetsledare och skyddsombud

Skyddsombud

Skyddsombudet är de anställdas företrädare i arbetsmiljöfrågor och ska verka för att arbetsgivaren uppfyller kraven i arbetsmiljölagen. Detta kan bland annat ske genom att skyddsombudet:

- påtalar risker i arbetsmiljön till arbetsgivaren
- medverkar i planering av arbetsorganisatoriska förändringar, införandet av ny teknik, nybyggnad, inköp av utrustning samt i annan planering som är av betydelse för arbetsmiljön
- medverkar i skyddsronder



Fastställt av
Kommunfullmäktige § 379/2015,
rev § 97/2023
Dokumentansvarig
Kanslichef

Dokumenttyp
Riktlinje

Version
2.0
Gäller fr.o.m.
2023-10-01

Ärendenummer
KS 2013.875
Uppdateras senast
2027-12-31

Sida
1 (2)

Riktlinjer för förtroendevaldas besök i de kommunala verksamheterna

Inledning

Kommunala verksamheterna och förvaltningarna är operativa organ inom den politiskt styrda organisationen. Arbetsmiljöansvar och personalansvar för respektive enhet har verksamhetschefen (berörd tjänsteman), i enlighet med delegationsordning. Politiker, enskilda eller kollektivt, har som huvudprincip inte särställning i organisationen på det sätt att de fritt får bevista kommunala verksamheterna och förvaltningarna. Anledningen till huvudprincipen är att säkerställa ändamålsenlig arbetsmiljö, beakta eventuell personlig integritet och uppfylla förekommande sekretessregler. Kommunala verksamheter och förvaltningar utgör inte allmän plats/offentliga lokaler utan utgör ett arbetsrättsligt ansvarsområde. Med hänsyn till detta har särskilda riktlinjer avseende politiska besök i kommunala verksamheterna upprättats.

Riktlinjer

Följande politiska befattningar och organ har rätt att besöka de kommunala verksamheterna:

- Kommunstyrelsens presidium, samt enskilda ledamöter i presidiet
- Kommunfullmäktiges presidium, samt enskilda ledamöter i presidiet
- Förtroendevalda revisorer
- Kommunstyrelsens utskotts presidier samt enskilda ledamöter i presidierna, inom tillämpligt ansvarsområde

Ovan angivna förtroendevalda förses med namnbrickor som ska bäras vid besök.

Besök av ovan angivna ska föranmälas till berörd förvaltningschef eller kommundirektör. Vid eventuellt oanmälda besök ska dessa senast vid ankomst anmäla besöket, dess omfattning och syfte, till på platsen ansvarig arbetsledning. Om ansvarig arbetsledning ej finns på plats ska anmälan ske i efterhand så snart som möjligt. Besöket genomförs sedan utifrån framförda önskemål men med särskilt beaktande av rådande lagstiftning och arbetsmiljömässiga omständigheter.

Övriga politiska organ eller enskilda förtroendevalda har möjlighet att framföra sina önskemål om besök i verksamheterna (studiebesök) till berörd förvaltningschef eller kommundirektör. Med utgångspunkt i dessa önskemål ska sedan förvaltningschef eller kommundirektör inplanera så kallat studiebesök inom rimlig överskådlig framtid ca 2-3 veckor. Förekommande



Fastställd av
Kommunfullmäktige § 379/2015,
rev § 97/2023
Dokumentansvarig
Kanslichef

Dokumenttyp
Styrdokument

Version
2.0

Gäller fr.o.m.
2023-10-01

Sida
2 (2)

Ärendenummer
KS 2013.875

Uppdateras senast
2027-12-31

lagstiftning och rådande arbetsmiljömässiga omständigheter ska givetvis också särskilt beaktas vid dessa besök.

Vid besök av grupp av politiker kan utökad planeringstid vara nödvändig, dock ej överstigande 1 månad.

Vid alla politiska besök i kommunala verksamheter ska uppförandekoden och sekretess särskilt beaktas och respekteras.

Vidare skall vid besök ute i verksamheterna största respekt visas för brukarnas integritet. Externa besökare ska inte släppas in i privata bostadsutrymmen, undersökningsrum, omklädningsrum med mera om inte brukaren själv eller anhörig gett sitt tillstånd.



Inköps- och upphandlingspolicy för Skurups kommun

Inledning

Inköps- och upphandlingspolicyn reglerar kommunens förhållningssätt vid inköp och upphandlingar.

Omfattning

Denna policy gäller all upphandling i kommunen och kommunens helägda bolag.

Syfte

Syftet med upphandling är att på bästa sätt tillgodose kommunens behov av varor och tjänster. Alla inköp och upphandlingar ska göras med hänsyn tagen till innehållet i denna policy.

Förhållningssätt

All upphandling ska ske korrekt och i enlighet med gällande lagar och övriga regelverk.

All upphandling ska ske genom helhetssyn och främja nyttan för hela kommunen. Upphandlingsverksamheten ska beakta det lokala näringslivets möjligheter att delta i kommunens upphandlingar, exempelvis genom att:

- Föra en regelbunden dialog med det lokala näringslivet
- Utbilda de lokala näringsidkarna
- Ställa relevanta krav i upphandlingarna
- Där så bedöms som lämpligt dela upp upphandlingar i mindre delar
- Sprida information om kommunens upphandlingar, även direktupphandlingar

Kommunen ska dra nytta av sin storlek som köpare och ramavtal upprättas inom de områden där det är lämpligt. Samordning med externa parter som kommuner, bolag eller andra organisationer ska övervägas om det ger ekonomiska eller andra affärsmässiga fördelar.

Alla upphandlingar ska utnyttja de konkurrensmöjligheter som finns för att få bästa möjliga totalekonomi för en vara eller tjänst. Det ska ske på ett sådant sätt att även den långsiktiga konkurrensen främjas.



Fastställd av
Kommunfullmäktige § 10/2015, rev
§ 98/2023
Dokumentansvarig
Upphandlare

Dokumenttyp
Policy

Version
2.0

Gäller fr.o.m.
2023-09-25

Sida
2 (2)

Ärendenummer
KS 2014.278

Uppdateras senast
2026-12-31

Kommunen ska endast anlita leverantörer som är seriösa och solida och som kan tillhandahålla varor eller tjänster med den kvalitet och kompetens som krävs. Leverantörerna ska fullgöra sina skyldigheter till samhället och de ska ta sitt arbetsrättsliga ansvar.

I upphandlingar ska frågor kopplade till affärsmässighet, objektivitet, intressekonflikter och otillbörlig påverkan särskilt beaktas. Kommunens representanter ska ha ett affärsetiskt korrekt och opartiskt förhållningssätt.

Kommunen ska upplevas som en attraktiv kund och seriös avtalspart.



Fastställd av
Kommunstyrelsen § 144/2023

Dokumentansvarig
Informationssäkerhetssamordnare

Dokumenttyp
Riktlinje

Version
1.0

Gäller fr.o.m.
2023-06-20

Ärendenummer
KS 2023.364

Uppdateras senast
2025-07-01

Sida
1 (25)

Riktlinjer för dataskydd/GDPR



Innehåll

Riktlinjer för dataskydd/GDPR	1
1. Inledning.....	4
2. Mål med riktlinjen	5
3. Behandling av personuppgifter i Skurups kommun	5
4. Ansvar för riktlinjen	6
5. Ansvar och roller	6
5.1. Vem är personuppgiftsansvarig?	6
5.2. Innebörden i att vara personuppgiftsansvarig	6
5.3. Utnämning av dataskyddsombud	7
5.4. Dataskyddsombud	8
5.5. Personuppgiftssamordnare	8
5.6. Medarbetare, förtroendevald och styrelseledamot	9
6. Grundläggande arbete.....	9
6.1. Begrepp och definitioner.....	9
7. Grundläggande principer	11
7.1. Laglighet.....	11
7.2. Korrekthet.....	11
7.3. Öppenhet	11
7.4. Ändamålsberänsning	12
7.5. Uppgiftsminimering	12
7.6. Riktighet.....	13
7.7. Lagringsminimering	13
7.8. Integritet och konfidentialitet.....	13
7.9. Ansvarsskyldighet	13
8. Den registrerades rättigheter.....	14
8.1. Rätt till information.....	14
8.2. Rätt till tillgång.....	14
8.3. Rätt till rättelse	15
8.4. Rätt till radering	15
8.5. Övriga rättigheter	15



9.	Personuppgiftsincidenter	16
9.1.	Rapportera personuppgiftsincident	16
9.2.	Anmälan till tillsynsmyndigheten	17
9.3.	Informera de registrerade	17
10.	Risk- och konsekvensbedömningar (DPIA)	17
11.	Att tänka på vid upphandling	18
12.	Personuppgifter i e-post	18
13.	Rättsliga grunder för personuppgiftsbehandling.....	19
13.1.	Myndighetsutövning och uppgift av allmänt intresse.....	19
13.2.	Rättslig förpliktelse	19
13.3.	Avtal	20
13.4.	Samtycke	21
13.5.	Grundläggande intresse	22
13.6.	Intresseavvägning (kan inte användas av kommun).....	23
14.	Rättsliga konsekvenser	23
14.1.	Varning, reprimand eller föreläggande.....	23
14.2.	Administrativ sanktionsavgift	23
14.3.	Skadestånd till registrerade.....	24
15.	Bilagor	25
	Rutiner på AKKA	25
	Blanketter på AKKA	25



1. Inledning

Hanteringen av och skyddet för personuppgifter regleras övergripande av EU:s allmänna dataskyddsförordning (GDPR - Europaparlamentets och rådets förordning [EU] 2016/679) samt kompletterande svensk lagstiftning i form av dataskyddslagen och tillhörande förordning (SFS 2018:218 och SFS 2018:219). Ytterligare relevant lagstiftning kan tillkomma i form av exempelvis registerförfattningar inom specifika branschområden.

Vid all behandling av personuppgifter ska kommunen värna den enskildes (den registrerades) integritet och rättigheter. I dataskyddsförordningen tydliggörs organisationers ansvar och skyldigheter samt de registrerades rättigheter vid behandling av personuppgifter. Förordningen lägger stor vikt vid den personuppgiftsansvariga organisationens skyldighet att kunna visa att förordningen följs och på vilket sätt det sker. Genom denna riktlinje klargörs grunderna för hur personuppgifter ska behandlas på övergripande nivå i Skurups kommun och helägda kommunala bolag.

Med personuppgift avses varje uppgift som direkt eller indirekt kan härledas till en levande fysisk person.

Att värna den personliga integriteten för de personer vars personuppgifter behandlas i kommunens verksamheter är en viktig strategisk fråga för Skurups kommun. I arbetet med personuppgiftsbehandling ska kommunen vara en bra part som arbetar förebyggande.

Personuppgifter ska alltid behandlas i enlighet med lagar och förordningar, bland annat EU:s dataskyddsförordning (GDPR).

Dataskyddsförordningen beskriver när personuppgifter får behandlas, med stöd av lag eller avtal, i myndighetsutövning eller med stöd av samtycke från de registrerade. Den är teknikberoende och ska tillämpas på all behandling av personuppgifter, oavsett om behandlingen är teknisk eller manuell. Den som behandlar personuppgifter måste ha god kännedom om tillräckliga säkerhetsåtgärder så att uppgifterna skyddas på rätt sätt.

Inom ramen för Skurup kommuns verksamhet är huvudsakligen följande lagar och bestämmelser relevanta:

- EU:s allmänna dataskyddsförordning
- Den kompletterande svenska dataskyddslagen
- Bokföringslagen
- Arkivlagen
- Lagen om elektronisk kommunikation
- Offentlighet – och sekretesslagen
- Kommunallagen och förvaltningslagen
- Skollagen



Notera att listan inte är uttömmande.

2. Mål med riktlinjen

Behandling av personuppgifter innefattar allt som sker med personuppgifter. Alla individer vars personuppgifter behandlas inom Skurup kommuns verksamhet ska vara trygga med hur deras personuppgifter hanteras.

Denna Riktlinje ska säkerställa att Skurup kommun

- Följer gällande dataskyddslagstiftning
- Lagrar och hanterar personuppgifter på ett korrekt och enhetligt sätt
- Öppet och tydligt kommunicerar hur personuppgifter hanteras i verksamheten
- Kan tillmötesgå anställdas, medborgares och andra intressenters rättigheter
- Skyddar den egna verksamheten mot hot och därmed minimerar integritetsrisker

3. Behandling av personuppgifter i Skurups kommun

Varje personuppgiftsbehandling ska ske i enlighet med dataskyddsförordningens grundläggande principer:

- **Laglighet, korrekthet och öppenhet** - Uppgifterna ska behandlas på ett lagligt, korrekt och öppet sätt i förhållande till den registrerade
- **Ändamålsbegränsning** - Uppgifterna ska samlas in för särskilda, uttryckligt angivna och berättigade ändamål och inte senare behandlas på ett sätt som är oförenligt med dessa ändamål
- **Uppgiftsminimering** - Uppgifterna ska vara adekvata, relevanta och inte för omfattande i förhållande till de ändamål för vilka de behandlas
- **Korrekthet** - Uppgifterna ska vara korrekta och om nödvändigt uppdaterade
- **Lagringsminimering** - Personuppgifter får inte sparas, det vill säga förvaras i en form som möjliggör identifiering av den registrerade, under en längre tid än vad som är nödvändigt för de ändamål för vilka personuppgifterna behandlas. När personuppgifterna inte längre behövs för de ändamålen ska de raderas eller avidentifieras
- **Integritet och konfidentialitet** - Uppgifterna får inte förvaras i en form som möjliggör identifiering av den registrerade under en längre tid än vad som är nödvändigt för de ändamål för vilka personuppgifterna behandlas



4. Ansvar för riktlinjen

Kommunfullmäktige ansvarar för att mål och ramar för dataskyddsarbetet fastställs och uppnås.

Dataskyddsbud är ansvarig för att denna riktlinje ses över vartannat år och uppdateras vid behov.

Riktlinje för dataskydd anger hur dessa frågor praktiskt ska hanteras i kommunen och dess bolag. Dataskyddsbud är ansvarig för att riktlinje och tillhörande bilagor ses över årligen eller vid behov.

5. Ansvar och roller

5.1. Vem är personuppgiftsansvarig?

Personuppgiftsansvarig är den organisation (till exempel aktiebolag, stiftelse, förening eller myndighet) som bestämmer för vilka ändamål uppgifterna ska behandlas och hur behandlingen ska gå till. Det är alltså inte chefen på en arbetsplats eller en anställd som är personuppgiftsansvarig.

I Skurups kommun är kommunstyrelsen och övriga nämnder personuppgiftsansvariga. **Ansaret kan inte delegeras.**

Om två eller flera gemensamt bestämmer över en viss behandling är de personuppgiftsansvariga tillsammans och måste sinsemellan bestämma vem som är ansvarig för att fullgöra de olika skyldigheterna i dataskyddsförordningen.

Vem som är personuppgiftsansvarig kan också anges i lag eller förordning, till exempel i särskilda registerlagar.

5.2. Innebörden i att vara personuppgiftsansvarig

Den personuppgiftsansvarige måste se till att all personuppgiftsbehandling sker i enlighet med dataskyddslagstiftningen. Den som är personuppgiftsansvarig kan överlåta den faktiska behandlingen av personuppgifter men personuppgiftsansvaret kan aldrig överlåtas.

Den personuppgiftsansvarige har ett generellt ansvar att, utifrån de integritetsrisker som finns med behandlingen, genomföra lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa och kunna visa att behandlingen utförs i enlighet med dataskyddsförordningen. Detta kan bland annat innebära att man har antagit en policy med lämpliga strategier för dataskydd och ser till att genomföra den i organisationen. Den grundläggande regleringen om detta finns i artikel 24 dataskyddsförordningen.



Fastställt av
Kommunstyrelsen § 144/2023

Version
1.0

Ärendenummer
KS 2023.364

Dokumentansvarig
Informationssäkerhetssamordnare

Gäller fr.o.m.
2023-06-20

Uppdateras senast
2025-07-01

Personuppgiftsansvaret är omfattande och listan nedan tjänar som vägledning men är inte uttömmande.

Personuppgiftsansvarig ansvarar bland annat för att:

- Tillse att ändamål och syfte med behandling av personuppgifter fastställs innan behandling påbörjas
- Säkerställa att det finns tekniska och organisatoriska förutsättningar att behandla personuppgifter med den säkerhet som krävs
- Tillse att kraven i lagstiftningen är uppfyllda genom noggrann dokumentation inklusive rutiner för hur uppgifterna ska behandlas
- Tillse att det förs register över behandlingar av personuppgifter
- Tillse att personuppgiftsincidenter anmäls

5.3. Utnämning av dataskyddsbud

I dataskyddslagstiftningen ställs det krav på att alla myndigheter ska utse ett så kallat dataskyddsbud. Det innebär att kommunstyrelsen, nämnder och förvaltningar måste utse ett dataskyddsbud. För kommunala bolag finns inget direkt krav på att utse ett dataskyddsbud med undantag för om man inom kärnverksamheten regelbundet, systematiskt och i stor omfattning övervakar enskilda personer eller om man inom kärnverksamheten behandlar känsliga personuppgifter eller uppgifter om brott i stor omfattning.

För att skapa god ordning i arbetet med personuppgifter och öka förtroendet hos de registrerade rekommenderas Skurus kommuns kommunala bolag att utnämna ett skyddsbud oavsett om kraven är uppfyllda eller ej.

Anmälan till tillsynsmyndigheten av dataskyddsbudet enligt artikel 37.7 i dataskyddsförordningen ska göras så snart det är möjligt för kommunstyrelse, nämnder och förvaltningar och kommunala bolag. Det är den personuppgiftsansvarige som anmäler dataskyddsbud till tillsynsmyndigheten.

Den personuppgiftsansvarige har alltid det yttersta ansvaret gentemot tillsynsmyndigheten och de registrerade för att personuppgifter i verksamheten behandlas på ett lagligt och korrekt sätt och i enlighet med god sed.

För att dataskyddsbudets arbetsuppgifter ska kunna utföras på ett tillfredsställande sätt ska den personuppgiftsansvarige hålla dataskyddsbudet underrättad om vilka personuppgiftsbehandlingar som sker och de säkerhetsrutiner som skyddar personuppgifterna.

Personuppgiftsansvarig ska i god tid rådgöra med dataskyddsbudet innan förändringar av hantering och rutiner kring personuppgifter eller



Fastställt av
Kommunstyrelsen § 144/2023

Version
1.0

Ärendenummer
KS 2023.364

Dokumentansvarig
Informationssäkerhetssamordnare

Gäller fr.o.m.
2023-06-20

Uppdateras senast
2025-07-01

utvecklingsprojekt, som involverar personuppgifter, beslutas. Den personuppgiftsansvarige ska underrätta ombudet vid förfrågningar och klagomål från registrerade och andra externa parter, exempelvis kunder och media. Personuppgiftsansvarig ska stödja dataskyddsombudets arbete bland annat genom att ge denne tillgång till dokumentation och IT-system i den utsträckning som behövs.

5.4. Dataskyddsombud

Dataskyddsombudets arbetsuppgifter och ställning styrs av lagstiftning. Funktionen ska agera självständigt och får inte ta emot instruktioner eller bli föremål för sanktioner för att utfört sina arbetsuppgifter.

Vägledningen nedan utgör en del av dataskyddsombudets arbetsuppgifter men är inte uttömmande.

Som dataskyddsombud ska du:

- Informera och ge råd kring skyldigheter för personuppgiftsansvarige, personuppgiftsbiträdet och de anställda som behandlar personuppgifter
- Bistå med dokumentation, mallar policy och riktlinjer, övervaka efterlevnad av GDPR samt ge information och utbilda personal
- På begäran ge råd vad gäller konsekvensbedömningen (DPIA) avseende dataskydd samt övervaka genomförandet
- Samarbeta med tillsynsmyndigheten
- Agera kontaktperson till de registrerade
- Sammankalla personuppgiftssamordnarna för kontinuerlig avstämning till GDPR Styrdokument för ledning och stöttning 4 ggr/år

Dataskyddsombudet har inget personligt ansvar för att alla anställda och förtroendevalda följer reglerna i dataskyddslagstiftningen. Om dataskyddsombudet anser att en behandling av personuppgifter inom ombudets ansvarsområde förs i strid med dataskyddslagstiftningen, ska dataskyddsombudet påtala detta för berörd chef. Dataskyddsombudet är inte den som slutligen avgör hur personuppgifter ska hanteras utan har en rådgivande och reviderande roll.

5.5. Personuppgiftssamordnare

Personuppgiftssamordnare är en funktion som ska finnas på varje förvaltning och helägt kommunalt bolag. Personuppgiftssamordnaren utses av personuppgiftsansvarig. Rollen kombineras vanligtvis med andra arbetsuppgifter.

Som personuppgiftssamordnare ska du stötta verksamhet, ledning och personuppgiftsansvarig genom lämpligtvis men inte uteslutande följande uppgifter:



Fastställd av
Kommunstyrelsen § 144/2023

Version
1.0

Ärendenummer
KS 2023.364

Dokumentansvarig
Informationssäkerhetssamordnare

Gäller fr.o.m.
2023-06-20

Uppdateras senast
2025-07-01

- löpande uppdatera och följa upp registerförteckningen
- löpande följa upp att konsekvensbedömning avseende dataskydd (DPIA) genomförs i de fall lagstiftningen kräver detta
- administrera begäran om registerutdrag
- ge råd, stöd och påtala brister till verksamhetens ledning och berörd personal i frågor rörande dataskydd
- vara stöd vid upprättande av personuppgiftsbiträdesavtal
- hålla sig underrättad om utveckling av lagstiftningen och praxis inom området
- löpande följa upp att de kommunövergripande och förvaltningsspecifika rutinerna för hantering och anmälan av personuppgiftsincidenter är kända i verksamheten
- bidra till utvecklingen av kammungemensamma rutiner och arbetssätt
- föreslå förvaltningsspecifika rutiner och arbetsinstruktioner i de fall det behövs
- rådfråga och samråda med dataskyddsombudet för verksamhetens räkning
- vara dataskyddsombudets kontaktperson i dataskyddsfrågor samt delta i kommunens GDPR Styrgrupp

5.6. Medarbetare, förtroendevald och styrelseledamot

Som medarbetare, förtroendevald eller styrelseledamot ska du:

- Följa riktlinjer för dataskydd vid hantering av personuppgifter
- Rapportera uppmärksammade brister i dataskyddsarbetet till närmaste chef och/eller dataskyddsombud

6. Grundläggande arbete

För att riktlinjerna för dataskydd ska kunna efterlevas krävs det att dessa är välkända bland alla medarbetare och förtroendevalda i Skurups kommun. Förtroendevalda ska i denna riktlinje hantera information på samma sätt som medarbetare. Riktlinjerna ska precis som andra beslutade riktlinjer inom kommunen kontinuerligt förankras hos medarbetarna samt delges till nya medarbetare i samband med introduktionen. Utbildning i dataskydd ska årligen ges till samtliga medarbetare genom E-learning.

6.1. Begrepp och definitioner

Personuppgifter

En personuppgift är all information som kan användas för att identifiera en enskild levande person, direkt eller indirekt. Begreppet personuppgifter inkluderar (men är inte begränsat till):



Fastställt av
Kommunstyrelsen § 144/2023

Version
1.0

Ärendenummer
KS 2023.364

Dokumentansvarig
Informationssäkerhetssamordnare

Gäller fr.o.m.
2023-06-20

Uppdateras senast
2025-07-01

- Namn
- Personnummer
- e-postadress
- telefonnummer
- IP-adress
- Kundnummer
- bilder och i vissa fall även ljudupptagningar.

Känslig personuppgift

I dataskyddsförordningen skiljer man mellan vanliga personuppgifter och känsliga personuppgifter. Normalt är det förbjudet att hantera känsliga personuppgifter, men det finns undantag från förbudet. Känsliga uppgifter måste också skyddas mer än andra uppgifter.

Känsliga personuppgifter är uppgifter om:

- etniskt ursprung
- politiska åsikter
- religiös eller filosofisk övertygelse
- medlemskap i en fackförening
- hälsa
- en persons sexualliv eller sexuella läggning
- genetiska uppgifter
- bedömningar
- biometriska uppgifter som används för att entydigt identifiera en person.

Notera att även uppgifter som indirekt avslöjar känslig information av detta slag inkluderas som känsliga personuppgifter.

Behandling

Med behandling avses en åtgärd eller en kombination av åtgärder beträffande personuppgifter eller uppsättningar av personuppgifter, oberoende av om de utförs automatiserat eller ej. Exempel på behandlingar är:

- insamling
- registrering
- lagring
- läsning
- användning
- utlämning genom överföring
- radering och förstöring

Den registrerade



Fysiskt levande person som en personuppgift avser.

7. Grundläggande principer

I dataskyddsförordningen finns ett antal grundläggande principer som ska följas vid all behandling av personuppgifter. Det är den personuppgiftsansvariges ansvar att kunna visa att dessa principer har följts.

7.1. Laglighet

Laglighet innebär att personuppgiftsansvarige måste ha en rättslig grund för varje personuppgiftsbehandling. I dataskyddsförordningen finns sex rättsliga grunder för behandling av personuppgifter. Dessa är:

- Avtal
- rättslig förpliktelse
- myndighetsutövning eller uppgift av allmänt intresse
- berättigat intresse
- grundläggande intresse
- samtycke

Det är endast tillåtet att behandla personuppgifter om det går att identifiera en rättslig grund som är tillämplig för behandlingen. Den grundläggande principen laglighet innebär också att personuppgiftsansvarige måste följa övriga principer och bestämmelser i dataskyddsförordningen och i annan kompletterande lagstiftning. Se mer under rubrik *14. Rättsliga grunder för personuppgiftsbehandling*.

7.2. Korrekthet

Korrekthet innebär att behandlingen av personuppgifter ska vara rättvis, skälig, rimlig och proportionerlig i förhållande till de registrerade. Personuppgiftsbehandlingen ska stå i rimlig proportion till den nytta som personuppgiftsbehandlingen innebär. Det betyder att personuppgiftsansvarige ska väga sina egna intressen mot de registrerades innan personuppgifterna behandlas. Personuppgiftsansvarige ska också ta hänsyn till vilken personuppgiftsbehandling de registrerade rimligen kan förvänta sig.

7.3. Öppenhet

Principen om öppenhet innebär att det ska vara klart och tydligt för de registrerade hur personuppgiftsansvarige behandlar deras personuppgifter. Personuppgiftsbehandlingen ska vara förståelig och begriplig för de registrerade och inte ske på dolda eller manipulerande sätt. De registrerade ska alltså veta att den personuppgiftsansvarige samlar in personuppgifter,



varför den samlar in dem och hur uppgifterna sedan används. De registrerade ska också veta vad de har för rättigheter, till exempel hur de kan begära registerutdrag, hur de kan få fel rättade och hur de kan få personuppgifter raderade. De registrerade måste därför få information om allt detta. Informationen ska vara lätt att hitta och den ska vara formulerad på ett sätt som är enkelt och begripligt. Det är särskilt viktigt att använda ett klart och tydligt språk om de registrerade är barn.

7.4. Ändamålsberänsning

Personuppgifter får endast samlas in för särskilda, uttryckligt angivna och berättigade ändamål. Personuppgiftsansvarige måste därför ha klart för sig varför personuppgifterna ska behandlas redan innan insamlingen sker. Ändamålen sätter ramarna för vad personuppgiftsansvarige får och inte får göra, till exempel vilka uppgifter som får behandlas och hur länge de får sparas. Tänk på att:

- Ändamålen måste vara specifika och konkreta, inte luddiga eller otydliga. Det är till exempel inte tillräckligt att ange "kontroller" som ändamål för loggning och övervakning, utan att också ange syftet med kontrollen. Syftet med kontrollen är kanske övervakning av säkerhets- eller tekniska skäl eller uppföljning av interna regler. Det räcker normalt inte heller att ange ändamål som enbart är att "förbättra användarnas upplevelse" "IT-säkerhet" eller "framtida forskning". Det är allt för brett uttryckt, och de registrerade kan inte bedöma vad sådan personuppgiftsbehandling kan innebära.
- Ändamålet måste också vara berättigat. Detta innebär att personuppgiftsbehandlingen dels ska ha en rättslig grund i dataskyddsförordningen, dels ska ske i enlighet med övrig tillämplig lagstiftning och allmänna rättsprinciper.
- De registrerade har rätt att känna till varför deras personuppgifter behandlas, alltså vilka ändamålen är. Personuppgiftsansvarige informerar de registrerade om ändamålet när uppgifterna samlas in och även när en registrerad begär det.
- Personuppgiftsansvarige ska dokumentera vilka ändamål den har med personuppgiftsbehandlingen.
- Om insamlade personuppgifter ska behandlas på ett nytt sätt måste det vara förenligt med de ursprungliga ändamålen. I sådana fall kan personuppgiftsansvarige använda samma rättsliga grund som vid insamlingen av personuppgifterna.

7.5. Uppgiftsminimering

Personuppgifter som behandlas ska vara adekvata, relevanta och inte alltför omfattande i förhållande till ändamålen. Säkerställ att uppgifterna som



samlas in verkligen behövs och fråga inte efter information bara för att den kanske kan vara bra att ha.

7.6. Riktighet

Personuppgifter som behandlas ska vara korrekta och om nödvändigt uppdaterade. Personuppgiftsansvarige ska vidta lämpliga åtgärder för att se till att felaktiga eller ofullständiga uppgifter rättas, exempelvis gällande ändring av adress vid flytt med en sammanställning av system och register där adressen lagras. Man ska dock inte lagra kopior av uppgifterna i många system i syfte att undvika felkällor och att icke uppdaterad information sparas.

7.7. Lagringsminimering

Personuppgifter får inte lagras under längre tid än nödvändigt med hänsyn till ändamålen med behandlingen. När uppgifterna inte längre behövs måste dessa gallras, vilket innebär att de antingen måste raderas eller avidentifieras. Vi får bara spara personuppgifter så länge som de behövs för ändamålet med personuppgiftsbehandlingen. När vi får gallra en viss typ av handling framgår av kommunstyrelsens eller nämnder och förvaltningar dokumenthanteringsplan. Personuppgifter som förekommer i handlingar som inte är allmänna handlingar ska raderas eller avidentifieras när de inte längre behövs. Vi får lagra personuppgifter efter det att det ursprungliga ändamålet slutar att vara aktuellt, om det sker för arkivändamål av allmänt intresse, vetenskapliga eller historiska forskningsändamål eller statistiska ändamål. Vi får alltså skicka handlingar som innehåller personuppgifter till kommunarkivet, trots att det ursprungliga ändamålet inte längre är aktuellt.

7.8. Integritet och konfidentialitet

Personuppgiftsansvarig måste skydda alla personuppgifter som den behandlar så att ingen obehörig kommer åt dem och så att uppgifterna inte används på ett otillåtet sätt. Personuppgiftsansvarige ska också se till så att personuppgifter inte förloras eller blir förstörda, till exempel genom olyckshändelser. Personuppgiftsansvarige måste därför införa lämpliga tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder. Till tekniska åtgärder räknas till exempel brandväggar, kryptering, pseudonymisering, säkerhetskopiering och anti-viruskydd. Organisatoriska åtgärder handlar till exempel om interna rutiner, instruktioner och riktlinjer.

7.9. Ansvarsskyldighet

Den grundläggande principen om ansvarsskyldighet innebär att personuppgiftsansvarige måste kunna visa att dataskyddsförordningen följs. Personuppgiftsansvarige måste därför exempelvis dokumentera arbetet



Fastställt av
Kommunstyrelsen § 144/2023

Version
1.0

Ärendenummer
KS 2023.364

Dokumentansvarig
Informationssäkerhetssamordnare

Gäller fr.o.m.
2023-06-20

Uppdateras senast
2025-07-01

gällande dataskydd. Vidare ska det finnas register över alla typer av behandlingar av personuppgifter som utförs och personuppgiftsansvarige ska kunna redovisa ett sådant register för tillsynsmyndigheten när så krävs.

Personuppgiftsansvarige ska visa att denne följer de grundläggande principerna på flera sätt, till exempel genom att:

- Lämna tydlig information till de registrerade
- Föra register över och dokumentera de personuppgiftsbehandlingar som pågår hos personuppgiftsansvarige
- Upprätta riktlinjer för dataskydd och utbilda personalen
- Bygga in integritetsvänliga lösningar i sina system (så kallat inbyggt dataskydd)
- Göra en konsekvensbedömning innan personuppgiftsansvarige påbörjar personuppgiftsbehandling som innebär särskilda integritetsrisker
- Utse ett dataskyddsombud.

8. Den registrerades rättigheter

Enligt dataskyddsförordningen har de registrerade ett antal rättigheter gentemot personuppgiftsansvarig. Flera av rättigheterna gäller i begränsad omfattning i offentlig förvaltning men framgår i sin helhet av 3 kap. artikel 12-23 Dataskyddsförordningen. Rutiner och arbetsbeskrivningar ska finnas tillgängligt på kommunens intranät (AKKA) för att ge stöd i hur hanteringen av de registrerades rättigheter ska gå till.

8.1. Rätt till information

Alla vars personuppgifter hanteras av Skurups kommun har rätt till information om hur deras personuppgifter hanteras. Detta gäller såväl anställda som medborgare, kunder och andra grupper. Informationen ska vara lättillgänglig samt tillräckligt utförlig för att motsvara kraven i dataskyddslagstiftningen. Informationen ska lämnas på ett klart och tydligt sätt.

Informationen lämnas i huvudsak via intranätet (för anställda) och på den offentliga webbplatsen i form av en informationsida riktad till medborgare, kunder och användare.

8.2. Rätt till tillgång

Den registrerade har alltid rätt att begära tillgång till de personuppgifter som behandlas, bland annat i syfte att kontrollera att de är korrekta. Detta kallas också **rätt till registerutdrag**.



Fastställt av
Kommunstyrelsen § 144/2023

Version
1.0

Ärendenummer
KS 2023.364

Dokumentansvarig
Informationssäkerhetssamordnare

Gäller fr.o.m.
2023-06-20

Uppdateras senast
2025-07-01

Begäran görs genom kontaktuppgifter förmedlade på hemsida och intranät. Den registrerade måste legitimera sig för att kunna begära registerutdrag. Legitimering gäller även vid utlämnande, se *Rutin – Begäran om registerutdrag*.

8.3. Rätt till rättelse

Varje person har rätt att få felaktiga personuppgifter rättade. Det innebär också att den enskilde har rätt att komplettera med sådana personuppgifter som saknas och som är relevanta med hänsyn till ändamålet med personuppgiftsbehandlingen.

Om personuppgifter rättas på den enskildes begäran måste personuppgiftsansvarig också informera den som de har lämnat ut personuppgifterna till om att uppgifter rättats, om det inte är omöjligt eller innebär en alltför betungande insats. I samband med att en rättelse genomförs har personuppgiftsansvarig en skyldighet att se till att tidigare felaktiga uppgifter tas bort.

8.4. Rätt till radering

När den registrerade begär att bli bortglömd är personuppgiftsansvarig skyldig att radera personuppgifterna i vissa särskilda fall. Rätten att bli bortglömd är dock mycket begränsad i en offentlig verksamhet. Exempelvis kan det krävas att personuppgifterna sparas för att uppfylla lagstiftningens krav på bevarande av allmänna handlingar, för att kommunen ska kunna utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i kommunens myndighetsutövning.

Om personuppgifter raderas på den enskildes begäran måste personuppgiftsansvarige också informera den som de har lämnat ut personuppgifterna till om raderingen, om det inte är omöjligt eller innebär en alltför betungande insats. Om personuppgifterna dessutom har publicerats eller på annat sätt gjorts offentliga (exempelvis i ett socialt nätverk eller på en webbsida) räcker det inte alltid att de raderas där. I dessa situationer ska den som offentliggjort uppgifterna också vidta rimliga åtgärder för att informera andra som behandlar uppgifterna om den enskildes begäran så att även kopior av eller länkar till uppgifterna tas bort.

8.5. Övriga rättigheter

När behandling av personuppgifter sker via samtycke eller för att behandlingen är nödvändig för att fullgöra eller ingå avtal har den registrerade rätt att få en kopia av sina personuppgifter i ett vanligt förekommande maskinläsbart format (**rätt till dataportabilitet**).

Fastställt av
Kommunstyrelsen § 144/2023

Version
1.0

Ärendenummer
KS 2023.364

Dokumentansvarig
Informationssäkerhetssamordnare

Gäller fr.o.m.
2023-06-20

Uppdateras senast
2025-07-01

De registrerade har i vissa fall rätt att kräva att behandlingen av personuppgifter begränsas (**rätt till begränsning av behandling**), exempelvis under perioden som utredning sker vid begäran om rättelse.

Den registrerade kan lämna **klagomål** som avser behandling av personuppgifter till personuppgiftsansvarig, dataskyddsombudet eller tillsynsmyndigheten.

9. Personuppgiftsincidenter

En personuppgiftsincident är en säkerhetsincident som kan innebära risker för människors friheter och rättigheter. En personuppgiftsincident har till exempel inträffat om uppgifter om en eller flera registrerade personer har blivit förstörda, gått förlorade eller på annat sätt kommit i orätta händer genom exempelvis obehörig åtkomst eller obehörigt röjande. Riskerna kan innebära att någon förlorar kontrollen över sina uppgifter eller att rättigheterna inskränks. Exempel:

- Diskriminering, identitetsstöld, bedrägeri, skadlig ryktesspridning
- Finansiell förlust
- Brott mot sekretess eller tystnadsplikt

Det är personuppgiftsansvarig som ansvarar för att personuppgiftsincidenter hanteras, utreds, dokumenteras och anmäls korrekt.

Exempel på personuppgiftsincidenter:

- a) Obehörig part har fått tillgång till personuppgifterna, till exempel om någon har skickat personuppgifter till mottagare som inte skulle ha uppgifterna.
- b) Datorer som innehåller personuppgifter har förlorats eller stulits.
- c) Någon har ändrat personuppgifter utan tillstånd.
- d) Personuppgifterna är inte tillgängliga för den som behöver dem, och det leder till negativa effekter för de registrerade personerna.

På kommunens intranät AKKA finns rutiner och instruktioner för att anmäla, dokumentera, hantera och utreda personuppgiftsincidenter. På intranätet finns även blanketter för att anmäla personuppgiftsincidenter.

9.1. Rapportera personuppgiftsincident

Rapportering av personuppgiftsincidenter ska ske i kommunens blankett för personuppgiftsincidenter. Inrapporteringen ska analyseras kontinuerligt och



Fastställt av
Kommunstyrelsen § 144/2023

Version
1.0

Ärendenummer
KS 2023.364

Dokumentansvarig
Informationssäkerhetssamordnare

Gäller fr.o.m.
2023-06-20

Uppdateras senast
2025-07-01

åtgärder vidtas som en naturlig del i det skadeförebyggande arbetet. Alla incidenter ska rapporteras internt.

9.2. Anmälan till tillsynsmyndigheten

Beroende på hur allvarlig incidenten bedöms vara ska personuppgiftsincidenten anmälas vidare till Integritetsskyddsmyndigheten, IMY. Detta görs av verksamhetens personuppgiftssamordnare efter samråd med kommunens dataskyddsombud och kanslichef. Eventuell anmälan av incidenten till Integritetsskyddsmyndigheten ska ske inom 72 timmar från det att den upptäckts. Därför är det viktigt att anmäla en personuppgiftsincident skyndsamt.

9.3. Informera de registrerade

I vissa fall kan de registrerade behöva informeras om att en incident har inträffat. Detta kan bli aktuellt om det bedöms sannolikt att personuppgiftsincidenten leder till hög risk för fysiska personers rättigheter och frihet. Den personuppgiftsansvarige fattar beslut om detta med enlighet till delegationsordningen hos Förvaltningen/nämnden. Personuppgiftsansvariga rådgör med dataskyddsombudet vid behov i de fall personuppgiftsincidenten påverkar den registrerade.

10. Risk- och konsekvensbedömningar (DPIA)

Alla personuppgiftsbehandlingar ska analyseras i en risk- och konsekvensbedömning. För detta arbete är förvaltningens personuppgiftssamordnare behjälplig och arbetet med konsekvensbedömning (DPIA) bedrivs inom ramen för befintligt GDPR-nätverk (kommunövergripande och förvaltningsövergripande). Analysen kräver att personuppgifterna klassificeras utifrån såväl dataskyddslagstiftning och offentlighets- och sekretesslagen som utifrån informationssäkerhet. Klassningen och analysen ligger till grund för vilka säkerhetskrav som ska ställas på administrativa och tekniska lösningar samt på fysisk säkerhet.

Om en personuppgiftsbehandling sannolikt leder till en hög risk för de registrerades rättigheter och friheter är den personuppgiftsansvarige skyldig att göra en konsekvensbedömning avseende dataskydd (DPIA) enligt bestämmelserna i artikel 35 dataskyddsförordningen. I dessa fall ska dataskyddsombudet rådfrågas och en konsekvensbedömning (DPIA) bokas in med ombudet.



11. Att tänka på vid upphandling

Innan inköp av system eller tjänster i vilka personuppgifter kommer att behandlas ska beställaren kartlägga, analysera och ställa krav så att lagstiftningen beaktas. Utgångspunkt för detta är den risk- och konsekvensbedömning som ska genomföras. Personuppgiftsbiträdesavtal ska alltid tecknas i de fall ett personuppgiftsbiträde anlitas.

Innan personuppgiftsbehandlingen påbörjas eller tekniska hjälpmedel köps in ska ändamålet med behandlingen samt den rättsliga grunden vara fastställd. Antalet uppgifter som behandlas ska inte vara fler än vad som är nödvändigt i förhållande till ändamålet, beställaren ska även säkerställa att uppgifterna som samlas in är korrekta.

Lagringsminimering ska tillämpas vilket innebär att personuppgifterna inte förvaras i en form som möjliggör identifiering under längre tid än nödvändigt. Lagring över längre perioder ska följa lagstadgade krav och riktlinjer. Vid bedömning av gallringsfrister i dokumenthanteringsplan ska principen om lagringsminimering beaktas. Att ta bort uppgifter ska följa regler och rutiner för rensning och gallring.

För tekniska system där personuppgifter behandlas ska principerna om Dataskydd som standard och Inbyggt dataskydd beaktas. Dataskydd som standard (Privacy by default) innebär i korthet att den som behandlar personuppgifter ska se till att personuppgifter i standardfallet inte behandlas i onödan. Det kan till exempel handla om att de förvalda inställningarna i en tjänst är satta så att inte mer information än nödvändigt samlas in, delas ut eller visas. Inbyggt dataskydd (Privacy by design) innebär att hänsyn ska tas till integritetsskyddsreglerna redan när IT-system och rutiner utformas.

12. Personuppgifter i e-post

Dataskyddsförordningen omfattar även behandling av personuppgifter i ostrukturerad form vilket innebär att hantering av personuppgifter i e-post också räknas som en personuppgiftsbehandling och därav gäller samma krav som för övriga behandlingar.

Grundregeln för Skurups kommun är att hantering av personuppgifter ska ske i system och inte i e-post. E-posten är inte heller en lämplig permanent lagringsyta och information ska i stället överföras till exempelvis ärendehanteringssystem och diariesystem.

Om personuppgifter ska skickas via e-post eller på annat sätt överföras digitalt ska uppgiften skyddas mot obehörig åtkomst, förändring och förstöring.



Mer information och rutiner kring e-posthantering och personuppgifter återfinns på intranätet AKKA.

13. Rättsliga grunder för personuppgiftsbehandling

Vilka rättsliga grunder som gäller för behandling av personuppgifter framgår under rubrik 2.1.

Myndigheter och andra inom kommunal och offentlig verksamhet ska främst använda **avtal, rättslig förpliktelse** eller **myndighetsutövning** och **uppgift av allmänt intresse**.

Privata aktörer som är verksamma inom offentlig verksamhet, till exempel skolor eller hälso- och sjukvård som bedrivs i privat regi, utför då en uppgift av allmänt intresse och ska stödja sig på samma rättsliga grunder som en myndighet. Myndigheter, som till exempel kommuner, får inte använda sig av en intresseavvägning när de fullgör sina uppgifter.

13.1. Myndighetsutövning och uppgift av allmänt intresse

Den här rättsliga grunden innebär att personuppgiftsbehandling är tillåten om personuppgiftsansvarig behandlar personuppgifter i myndighetsutövning eller utför uppgifter av allmänt intresse. Myndighetsutövning kännetecknas av beslut eller andra ensidiga åtgärder som ytterst är ett uttryck för samhällets maktbefogenheter i förhållande till medborgarna. Det är till exempel myndighetsutövning när nämnden beslutar om att en medborgare ska få en viss förmån eller rättighet, eller att medborgaren har en viss skyldighet och föreläggs att göra något. Det kan alltså vara beslut som gynnar den enskilde eller beslut som är betungande.

Uppgifter av allmänt intresse ska ha stöd i lag eller författning alternativt kollektivavtal eller beslut som har meddelats med stöd av lag eller annan författning.

Obligatoriska uppgifter som ålagts kommunen att utföra är av allmänt intresse. Kommunen har också stora möjligheter att göra frivilliga åtaganden som är av allmänt intresse som exempelvis bostäder, fritids- och idrottsanläggningar och åtgärder för att främja kommunens näringsliv och annan kulturell verksamhet.

13.2. Rättslig förpliktelse

Med rättslig förpliktelse menas att det finns lagar eller regler som gör att den personuppgiftsansvarige måste behandla vissa personuppgifter i sin verksamhet. Personuppgiftsansvarig får behandla personuppgifter om det är



nödvändigt för att uppfylla en rättslig förpliktelse enligt EU-rätt eller svensk rätt, inklusive kollektivavtal. Den som har ansvar för behandlingen (nämnder och förvaltningar) ska vara ålagd att uppfylla den rättsliga förpliktelsen.

Det måste vara möjligt för såväl personuppgiftsansvarig som för den registrerade att förstå varför behandlingen av personuppgifter behövs. Det kan exempelvis finnas en lag som anger att personuppgiftsansvarig i en viss situation är skyldiga att lämna uppgifter till en annan myndighet eller en domstol.

Exempel på situationer då rättslig förpliktelse kan var gällande:

- a) Att inom hälso- och sjukvård föra journal
- b) Arbetsgivare är skyldig att redovisa skatter och sociala avgifter beträffande arbetstagarna
- c) Turordningsreglerna vid uppsägning av personal på grund av arbetsbrist gör att arbetsgivaren måste upprätta listor över anställda och lämna till facket

13.3. Avtal

Ett avtal kan utgöra en rättslig grund för att behandla personuppgifter. Det krävs då att personuppgiftsbehandlingen är nödvändig, antingen för att fullgöra avtalet med den registrerade eller för att vidta åtgärder på begäran av den registrerade innan avtalet ingås. Det här gäller bara avtal som den registrerade har ingått eller planerar att ingå.

Exempel på situationer då avtal kan var gällande:

- a) Arbetsgivare behandlar personuppgifter om en anställd för att kunna uppfylla anställningsavtalet för exempelvis löneberäkning, registrering av sjukfrånvaro eller i ett flexitidsystem
- b) För att exempelvis kunna leverera varor/tjänster till kunder eller fakturera

Observera att en personuppgiftsansvarig kan behöva vidta åtgärder på begäran av den registrerade innan ett avtal ingås, exempelvis när det behöver kontrolleras om den registrerade har nödvändiga tillstånd.

13.4. Samtycke

Den rättsliga grunden samtycke innebär att den registrerade har sagt ja till personuppgiftsbehandlingen. Samtycke är dock ofta en olämplig rättslig grund för myndigheter, eftersom samtycket måste vara frivilligt och jämlikt. Överväg därför alltid om ni kan använda någon av de andra rättsliga grunderna.

Tänk på följande innan rättsliga grunden samtycke väljs:

- **Samtycke är inte första valet.** Om man kan stödja personuppgiftsbehandlingen på någon av de andra fem rättsliga grunderna, så får man inte dessutom inhämta samtycke. Kom ihåg att det ofta är olämpligt att använda sig av samtycke som myndighet.
- **Fråga bara efter samtycke om ni kan respektera ett nej.** Den registrerade ska kunna avgöra om personuppgifterna ska få behandlas, och hen ska alltid kunna säga nej. Maktförhållandet måste dessutom vara jämlikt.
- **Jämlika maktförhållanden.** För att ni ska kunna använda samtycke som rättslig grund måste maktförhållandet vara jämlikt. Tänk på att maktförhållandet ofta är ojämlikt i relationen mellan myndighet och medborgare, och mellan arbetsgivare och arbetstagare. Om det råder ett ojämlikt maktförhållande kan ni inte stödja er på samtycke.
- **Samtycket ska vara frivilligt.** Med frivilligt menas att den registrerade har ett genuint fritt val och kontroll över sina personuppgifter. Samtycket blir därför ogiltigt om någon har utsatts för påverkan. Den registrerade får inte heller drabbas av negativa konsekvenser om hen inte lämnar sitt samtycke.
- **Den registrerade ska kunna ångra sig.** Förklara klart och tydligt för den som ska lämna sitt samtycke att hen alltid har rätt att ångra sig. Det ska vara lika lätt att lämna ett samtycke som att återkalla det. Detta är särskilt viktigt när det gäller barn. **Obs!** Om det är svårt att återkalla samtycket är det inte giltigt. Om den registrerade inte kan eller får återkalla sitt samtycke utan att drabbas av negativa konsekvenser är samtycket inte frivilligt.
- **Den registrerade ska godkänna att personuppgifterna används.** Det ska tydligt framgå att den registrerade godkänner att personuppgifterna används. Samtycket kan ges genom ett uttalande eller en entydigt bekräftande handling, till exempel med en kryssruta på en webbplats. **Obs!** Förifyllda kryssrutor är inte tillåtna.
- **Eftersom barn enligt dataskyddsförordningen förtjänar särskilt skydd** måste all information som riktar sig till barn vara skriven på ett tydligt och enkelt sätt som barn förstår. Tidigare gällde Datainspektionens tumregel att barn under 15 år generellt inte har tillräcklig mognad för att



Fastställt av
Kommunstyrelsen § 144/2023

Version
1.0

Ärendenummer
KS 2023.364

Dokumentansvarig
Informationssäkerhetssamordnare

Gäller fr.o.m.
2023-06-20

Uppdateras senast
2025-07-01

ge ett giltigt samtycke, men informationen måste alltid bedömas från fall till fall med utgångspunkt i den enskilda individens mognad och förmåga.

- **Barn och ungdomar som inte själva kan tillgodogöra sig informationen** kan inte lämna ett rättsligt giltigt samtycke. I sådana fall ska samtycket i stället inhämtas från den som har föräldraansvaret för barnet.

Exempel på situationer då samtycke kan användas:

a) Nämnder och förvaltningar planerar vägarbeten. Nämnder och förvaltningar erbjuder medborgarna möjlighet att anmäla sig för att få uppdateringar via e-post. Nämnder och förvaltningar är tydliga med att det är frivilligt att anmäla sig och inhämtar samtycke för att använda e-postadresserna för endast detta ändamål. Medborgare som inte vill delta har inte gått miste om någon grundläggande service från myndigheten. Informationen finns även publicerad på kommunens webbplats.

Exempel på situationer då samtycke **inte kan** användas:

b) En medborgare ansöker om en biståndsinsats. För att kunna hantera ansökan och komma fram till ett beslut måste vi behandla medborgarens personuppgifter. Vi agerar här som myndighet gentemot medborgaren och maktförhållandet mellan oss är väldigt ojämnt. Samtycket skulle också kunna upplevas som villkorat – ”om du inte samtycker så får du inget bistånd”. Samtycke kan inte användas som rättslig grund för behandlingen. Rätt grund är istället myndighetsutövning.

13.5. Grundläggande intresse

Denna rättsliga grund är ovanlig inom kommunal verksamhet och innebär att personuppgifter kan behandlas om det sker för att skydda den registrerades vitala intressen, alltså för att rädda liv. I huvudsak handlar det om tillfällen när den registrerade inte kan fatta beslut eller lämna samtycke, till exempel om en person är medvetslös. Om det går att lösa situationen på annat sätt, gör det. Det kanske till och med går att undvika att behandla personuppgifterna.

Exempel på situationer då grundläggande intresse kan vara gällande:

a) En person har plötsligt blivit sjuk och förlorat medvetandet. Vård och räddningstjänst får behandla personuppgifter för att kontrollera blodgrupp och sjukdomshistoria och för att kontakta anhöriga. Anställd inom till exempel hemtjänst eller skola får också lämna personuppgifter till vård och



räddningstjänst. Arbetsgivare får också lämna vidare anställds personuppgifter i den situationen

Den här situationen uppstår inte om vården är planerad. Då behandlar vårdgivaren patientens personuppgifter med en annan rättslig grund, nämligen uppgift av allmänt intresse. Om en person själv är kapabel att fatta egna beslut och inte samtycker till behandlingen får vi inte behandla personens personuppgifter med denna rättsliga grund.

13.6. Intresseavvägning (kan inte användas av kommun)

Kan tillämpas när den personuppgiftsansvariges intresse att behandla en uppgift väger tyngre än den enskildes personliga integritet, när ändamålet för behandlingen rör ett berättigat intresse hos den personuppgiftsansvarige.

OBS! Intresseavvägning kan inte användas av myndigheter.

14. Rättsliga konsekvenser

Ansvar för behandling av personuppgifter ligger alltid på den personuppgiftsansvarige. I Sverige är Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) tillsynsmyndighet.

14.1. Varning, reprimand eller föreläggande

Tillsynsmyndigheten kan utfärda varningar om en planerad behandling av personuppgifter sannolikt kommer att bryta mot bestämmelserna i dataskyddsförordningen. Myndigheten kan utfärda reprimander om en pågående behandling av personuppgifter bryter mot bestämmelserna och kan dessutom förelägga organisationen till exempel om att den måste upphöra med en viss personuppgiftsbehandling.

14.2. Administrativ sanktionsavgift

Tillsynsmyndigheten kan besluta att en myndighet som bryter mot reglerna i dataskyddsförordningen ska betala en administrativ sanktionsavgift. För offentliga myndigheter kan avgiften som mest vara tio miljoner kronor för allvarigare överträdelser. För de något mindre allvarliga överträdelserna gäller ett maxbelopp på fem miljoner kronor.

Hur hög sanktionsavgiften blir beror dels på vilken bestämmelse överträdelserna gäller, dels på omständigheterna i det enskilda fallet.



Fastställd av
Kommunstyrelsen § 144/2023

Dokumentansvarig
Informationssäkerhetssamordnare

Dokumenttyp
Styrdokument

Version
1.0

Gäller fr.o.m.
2023-06-20

Sida
24 (25)

Ärendenummer
KS 2023.364

Uppdateras senast
2025-07-01

14.3. Skadestånd till registrerade

Varje person som har lidit materiell eller immateriell skada till följd av en överträdelse av dataskyddsförordningen har rätt till ersättning från den personuppgiftsansvarige för den uppkomna skadan.



Fastställd av
Kommunstyrelsen § 144/2023

Dokumentansvarig
Informationssäkerhetssamordnare

Dokumenttyp
Styrdokument

Version
1.0

Gäller fr.o.m.
2023-06-20

Ärendenummer
KS 2023.364

Uppdateras senast
2025-07-01

Sida
25 (25)

15. Bilagor

Rutiner på AKKA

- Personuppgiftsbiträdesavtal
- Standard avtalsklausuler för tredjelandsoverföring inkl guide
- Registerförteckning
- Rutin begäran om registerutdrag
- Rutin digitala kanaler
- Rutin information personuppgiftsbehandling med mallar
- Rutin hantering av personuppgifter ostrukturerat material
- Rutin personuppgifter e-post
- Rutin personuppgiftsincident

Blanketter på AKKA

- Begäran om registerutdrag
- Mall för registerutdrag
- Registerutdrag
- Samtycke till behandling av personuppgifter barn och vuxna
- Mallar för hur information lämnas till den registrerade
- Anmälan om personuppgiftsincident
- Checklista externt PuB-avtal



Fastställd av
Kommunfullmäktige § 145/2012,
rev § 239/2017, rev § 215/2022, rev
§ 37/2023, rev § 124/2023.

Version
5
Gäller fr.o.m.
2024-01-01

Ärendenummer
KS 2018.1409
Uppdateras senast
2026-12-31

Dokumentansvarig
Kanslichef

Arvodesbestämmelser för förtroendevalda i Skurups kommun

Innehållsförteckning

Arvodesbestämmelser för förtroendevalda i Skurups kommun	1
§ 1 Tillämpningsområde	3
§ 2 Ersättningsformer	3
§ 3 Ersättningsberättigade uppdrag	4
§ 4 Ersättning för förlorad arbetsinkomst.....	5
§ 5 Ersättning för förlorad pensionsförmån.....	5
§ 6 Ersättning för förlorad semesterförmån.....	6
§ 7 Årsarvoden m.m. - kommunstyrelsens ordförande och oppositionsråd	6
§ 8 Begränsade årsarvoden	7
Kommunfullmäktiges presidium	8
Tillfälliga fullmäktigeberedningar.....	9
Valberedningen.....	9
Myndighetsnämnden för individ och familjeomsorg	9
Myndighetsnämnden för miljö och byggnad.....	9
Kommunrevisionen.	9
Överförmyndare.....	9
Valnämnd	9
Kommunstyrelse	10
Kommunstyrelseutskott.....	10
Lokala självstyrelseorgan. (t.ex. kommunala råd).....	10
Rekommenderade årsarvoden för uppdrag i helägda kommunala AB m.fl.....	10
§ 9 Sammanträdesarvoden för förtroendevalda och ledamöter och eventuella ersättare i lokala självstyrelseorgan	10
§ 10 Sammanträdesarvoden för ledamöter i pensionärsråd m.fl.	11
§ 11 Ersättning för resekostnader	12
§ 12 Ersättning till förtroendevald med funktionshinder.....	12
§ 13. Ersättning för särskilda kostnader	12



Fastställd av
Kommunfullmäktige § 145/2012,
rev § 239/2017, rev § 215/2022, rev
§ 37/2023, rev § 124/2023.

Dokumentansvarig
Kanslichef

Dokumenttyp
Styrdokument

Version
5

Gäller fr.o.m.
2024-01-01

Sida
2 (14)

Ärendenummer
KS 2018.1409

Uppdateras senast
2026-12-31

§ 14. Begäran om ersättning	12
§ 15 Utbetalning av arvoden och andra ersättningar	13
§ 16 Tolkning av bestämmelserna	13
§ 17 Giltighetstid	13
PM till arvodesbestämmelserna.....	13
Definitioner.....	14
Riksdagsledamots årslön	14
Överläggning	14
Sammankomst med allmänheten	14
Förrättning	14



Fastställt av
Kommunfullmäktige § 145/2012,
rev § 239/2017, rev § 215/2022, rev
§ 37/2023, rev § 124/2023.

Version
5
Gäller fr.o.m.
2024-01-01

Ärendenummer
KS 2018.1409
Uppdateras senast
2026-12-31

Dokumentansvarig
Kanslichef

§ 1 Tillämpningsområde

Dessa bestämmelser gäller i dess helhet för de förtroendevalda som avses i 4 kap I § kommunallagen. Med förtroendevalda avses ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige, ledamöter och ersättare i fullmäktigeberedningar, såväl fasta som tillfälliga beredningar, valberedningen, förtroendevalda revisorer och revisorsersättare, ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen, ledamöter och ersättare i nämnder och personalutskottet samt överförmyndare och dennes ersättare.

Dessa bestämmelser gäller också för ledamöter och ersättare i sådana självförvaltningsorgan som avses i 8 kap 4-8 §§ kommunallagen, vilka i detta sammanhang är att jämställa med förtroendevalda.

Ledamöter och eventuella ersättare i referensgrupper knutna till fullmäktigeberedning, pensionärsrådet, tillgänglighetsrådet, byalagsrådet eller andra av kommunfullmäktige tillkallade liknande organ är ej förtroendevalda i kommunalrättslig mening och omfattas därför endast av dessa bestämmelser vad avser timarvoden och resekostnadsersättning. Rätten till ersättning förutsätter sammanträden och förrättningar där förtroendevald också deltar eller där kommunalt förtroendevald blivit formellt kallad att delta

Av kommunen utsedda ledamöter, ersättare, revisorer och revisorsersättare i kommunala bolag, stiftelser, ideella och ekonomiska föreningar, kommunalförbund samt inrättade sam- verkansorgan omfattas av dessa bestämmelser endast i den mån bolagsordningar, stadgar eller förbundsordningar ej föreskriver annat.

För förtroendevalda som fullgör förtroendeuppdrag på heltid eller på minst 40 procent av heltid, gäller dessa bestämmelser endast i begränsad omfattning, enligt vad som särskilt anges för dessa kategorier.

§ 2 Ersättningsformer

De ersättningsformer som regleras i dessa bestämmelser är följande:

- Ersättning för förlorad arbetsinkomst,
- ersättning för förlorad pensionsförmån,
- ersättning för förlorad semesterförmån,
- årsarvode för kommunstyrelsens ordförande, oppositionsråd
- begränsat årsarvode för ordförande och vice ordförande, överförmyndare och revisorer
- timarvode,
- resekostnadsersättning,
- särskild omkostnadsersättning,



Fastställd av
Kommunfullmäktige § 145/2012,
rev § 239/2017, rev § 215/2022, rev
§ 37/2023, rev § 124/2023.

Version
5
Gäller fr.o.m.
2024-01-01

Ärendenummer
KS 2018.1409
Uppdateras senast
2026-12-31

Dokumentansvarig
Kanslichef

§ 3 Ersättningsberättigade uppdrag

Förtroendevalda och därmed jämställd kategori enligt § 1 i dessa bestämmelser har rätt till ersättning för följande uppdrag:

- Sammanträde i det eller de kommunalorgan den förtroendevalde tillhör,
- Sammanträde i samordningskommitté budgetberedning, projektgrupp och arbetsgrupp som har ett direkt samband med det kommunala förtroendeuppdraget,
- Protokolljustering,
- Konferens, informationsmöte, studiebesök, byggmöte, studieresa och utbildning som har ett direkt samband med det kommunala förtroendeuppdraget (deltagande förutsätter beslut i behörig ordning),
- Förberedelse och förhandling med personalorganisation eller annan motpart till kommunen, som har ett direkt samband med det kommunala förtroendeuppdraget,
- Överläggning med företrädare för annat kommunalt organ, sammanträde i kommunalt samrådsorgan och partssammansatt organ,
- Gemensamt presidiesammanträde,
- Besiktning, inspektion och tillsyn som har ett direkt samband med det kommunala förtroendeuppdraget, överläggning med annan myndighet eller organisation, som har ett direkt samband med det kommunala förtroendeuppdraget,
- Sammanträde i självstyrelseorgan,
- Sammanträde i referensgrupp knuten till fullmäktigeberedning,
- Sammanträde i byalagsråd, tillgänglighetsråd, pensionärsråd eller annat av fullmäktige tillkallat liknande organ.
- Sammanträde i gemensam nämnd.
- Utförande av förrättning på uppdrag av beredning, nämnd, styrelse eller utskott.



Fastställt av
Kommunfullmäktige § 145/2012,
rev § 239/2017, rev § 215/2022, rev
§ 37/2023, rev § 124/2023.

Version
5
Gäller fr.o.m.
2024-01-01

Ärendenummer
KS 2018.1409
Uppdateras senast
2026-12-31

Dokumentansvarig
Kanslichef

§ 4 Ersättning för förlorad arbetsinkomst

Förtroendevald samt ledamöter och eventuella ersättare i självstyrelseorgan har rätt till skälig ersättning för förlorad arbetsinkomst enligt vad som nedan anges.

Maximalt ersättningsbelopp per timme beräknas enligt formeln lön per månad motsvarande en årsinkomst om 20 gånger gällande prisbasbelopp dividerat med 165.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst kan maximalt utgå för åtta timmar per dygn om inte särskilda skäl föreligger.

Dessa begränsningar avseende förlorad arbetsinkomst gäller oavsett inkomstslag.

För att vara berättigad till ersättning för förlorad arbetsinkomst skall förtroendevald och ledamot och ersättare i självstyrelseorgan lämna intyg från arbetsgivare eller revisor om månadsinkomst av tjänst eller sjukpenning eller arbetslöshetsersättning samt, i förekommande fall, om normalarbetstid till kommunen. Av intygen skall således klart framgå vilka löneavdrag som förtroendevald och ledamot och eventuell ersättare i självstyrelseorgan får vidkännas vid fullgörande av det kommunala förtroendeuppdraget. Intyg ska inlämnas minst en gång per år och i övrigt vid förändrade arbetsförhållande, förändrad lön, byte av arbetsgivare etc.

För förtroendevald som inte har något anställningsförhållande, men bedriver aktiv verksamhet som ger arbetsinkomst, ska ersättning grundas på en schablonberäknad årsinkomst om 25 % riksdagsledamots årsarvode. Den schablonberäknade årsinkomsten uppräknas årligen motsvarande riksdagsledamots arvodeshöjning. För ersättning över denna schablonnivå krävs att den förtroendevalde lämnar särskilt underlag som styrker den förlorade arbetsinkomsten.

§ 5 Ersättning för förlorad pensionsförmån

Pensionsförmåner för förtroendevalda regleras i de av kommunfullmäktige 2019-09-30 antagna bestämmelserna om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL 18) med tillägg 2020-12-14.

OPF-KL 18 gäller för förtroendevalda som tidigare omfattats av OPF-KL 14 eller som tillträder vid valet 2018 och som inte tidigare omfattats av PBF eller PRF-KL i kommunen.

OPF-KL 18 gäller, i likhet med OPF 14, inte för förtroendevalda som avgått 2014-12-31 eller senare (eller tidigare avgått) med rätt till visstidspension, annan egenpensionsförmån, avgångsersättning eller livränta. För dessa förtroendevalda fortsätter PBF eller PRF-KL att gälla.



Fastställt av
Kommunfullmäktige § 145/2012,
rev § 239/2017, rev § 215/2022, rev
§ 37/2023, rev § 124/2023.

Version
5
Gäller fr.o.m.
2024-01-01

Ärendenummer
KS 2018.1409
Uppdateras senast
2026-12-31

Dokumentansvarig
Kanslichef

Förtroendevald och ledamot och eventuell ersättare i självstyrelseorgan har rätt till ersättning för förlorad pensionsförmån. Sådan förlust skall styrkas på motsvarande sätt som förlorad arbetsinkomst.

Ersättning för förlorad pensionsförmån utgår från och med 2023-01-01 med högst 6,0% av det sammanlagda belopp som kommunen utbetalt i ersättning för förlorad arbetsinkomst eller motsvarande under varje år vad gäller inkomster upp till 7,5 inkomstbasbelopp. För de förtroendevalda som har en lön som överstiger 7,5 inkomstbasbelopp, har möjlighet att ansöka om kompensation även för denna inkomstförlust.

Avsatt belopp betalas årligen in till en pensionsförsäkring hos KPA. Genom denna transaktion har kommunen fullgjort sin skyldighet att ersätta förtroendevald och ledamot och eventuell ersättare i självstyrelseorgan för förlorad pensionsförmån.

Ovanstående avsättning följer och har tidigare följt avsättning till kommunens anställda. Det vill säga om avsättning ändras för kommunens anställda görs motsvarande förändring för kommunens förtroendevalda.

Ovanstående gäller ej förtroendevald som fullgör uppdrag på heltid eller betydande del av heltid. (40% eller mer), vilka ersättes enligt separat regelverk.

§ 6 Ersättning för förlorad semesterförmån

Förtroendevald och ledamot och eventuell ersättare i självstyrelseorgan har rätt till ersättning för förlorad semesterförmån. Sådan förlust skall styrkas på motsvarande sätt som förlorad arbetsinkomst och förlorad pensionsförmån.

Ersättning för förlorad semesterförmån utgår med högst 13 procent av det sammanlagda belopp som kommunen utbetalat i ersättning för förlorad arbetsinkomst eller motsvarande under varje år.

§ 7 Årsarvoden m.m. - kommunstyrelsens ordförande och oppositionsråd

Årsarvode för kommunstyrelsens ordförande avseende 100 procent uppdrag utgår med ett belopp lika riksdagsledamots årslön avseende heltidsuppdrag.

Rätt till särskild ersättning för övertid eller fullgörande av uppdrag på icke ordinarie arbetstid föreligger inte.

Kommunstyrelsens ordförande har inte rätt till ersättning utöver årsarvode för förlorad arbetsinkomst, förlorad pensionsförmån eller förlorad semesterförmån. Detta avser även övriga förtroendeuppdrag vilka har ett direkt samband med huvuduppdragen. Huvuduppdraget avser Kommunstyrelsen, dess utskott och Brottsförebyggande rådet.



Fastställt av
Kommunfullmäktige § 145/2012,
rev § 239/2017, rev § 215/2022, rev
§ 37/2023, rev § 124/2023.

Version
5
Gäller fr.o.m.
2024-01-01

Ärendenummer
KS 2018.1409
Uppdateras senast
2026-12-31

Dokumentansvarig
Kanslichef

Kommunstyrelsens ordförande har heller inte rätt till arvode för sammanträden och förrättningar, vilka har ett direkt samband med huvuduppdragen.

För uppdrag som inte har ett direkt samband med huvuduppdraget tillämpas arvodesbestämmelserna i detta reglemente om inte annat beslutats.

Kommunstyrelsens ordförande har rätt till ledighet, utan reducering av årsarvodet, för det antal dagar per år som motsvarar kommunalt anställas semesterledighet enligt kollektivavtal. Ledighet skall förläggas så att uppdraget behörigen kan fullgöras.

Kommunstyrelsens ordförande och, som på grund av sjukdom inte kan fullgöra sitt uppdrag erhåller inget årsarvode efter 14 dagars frånvaro utan erhåller då sjukpenning. Om uppdraget inte fullgörs av andra skäl än sjukdom skall årsarvodet reduceras i motsvarande mån.

Arvoderad tid skall ägnas åt Skurups kommun.

Oppositionsråd, kommunstyrelsens 2 vice ordförande

Uppdrag som oppositionsråd fördelas med 5 procent av riksdagsledamots årslön per mandat i kommunfullmäktige (minst 5 mandat krävs för att erhålla uppdrag som oppositionsråd). Det oppositionsråd med flest mandat bakom sig ska även vara kommunstyrelsens 2:e vice ordförande/kommunalråd.

Om oppositionsråd fullgör uppdrag inom kommunen med minst 40 procent av heltid ska bestämmelserna gällande kommunstyrelsens ordförande tillämpas i alla delar förutom vid utskottsuppdrag.

§ 8 Begränsade årsarvoden

Årsarvode utgår med belopp enligt nedan. Beloppet justeras enligt Riksdagsledamots lönejustering.

Begränsade årsarvoden utgår till ordförande och vice ordförande i kommunfullmäktige, fullmäktigeberedningar, kommunstyrelseutskott, nämnder, överförmyndare, kommunrevision och brottsförebyggande rådet.

Vidare föreligger rekommenderade arvoden till ordförande och vice ordförande och styrelseledamöter i helägda kommunala aktiebolag och Stiftelsen Rydsgårdshus. Som ovan angivits är dessa uppdrag inte förtroendeuppdrag i kommunalrättslig mening vilket innebär att rekommenderade arvodesbelopp skall beslutas av bolagsstämma, föreningsstämma o d i de fall arvodesregler inte fastställts i bolagsordning eller stadgar.



Fastställt av
Kommunfullmäktige § 145/2012,
rev § 239/2017, rev § 215/2022, rev
§ 37/2023, rev § 124/2023.

Version
5
Gäller fr.o.m.
2024-01-01

Ärendenummer
KS 2018.1409
Uppdateras senast
2026-12-31

Dokumentansvarig
Kanslichef

För förtroendevalda som har begränsade årsarvoden (<40 procent) utgår ingen särskild ersättning och ej heller ersättning för förlorad arbetsförtjänst för nedanstående åtgärder.

I de begränsade årsarvodena ingår nedanstående åtgärder, för vilka annat arvode inte utgår.

- Rutinmässigt följande av förvaltningens arbete.
- Överläggningar med tjänsteman eller annan anställd inom område man själv tillhör.
- Genomgång och beredning av ärenden (presidie möte) med sekreterare, föredragande eller annan anställd i anledning av sammanträden, besiktning, förrättning och dylikt.
- Besök på förvaltningen för information, utanordning eller påskrift av handling.
- Mottagning av allmänheten, telefonsamtal och dylikt.
- Uppvaktningar (födelsedag, i samband med dödsfall, bemärkelsedag)
- Tid för protokolljustering av ordföranden för sammanträdet.
- Genomläsning av handlingar.
- Förberedelse av sammanträde.
- Restid i anledning av ovanstående uppräknade åtgärder.
- Körersättning i anledning av ovanstående uppräknade åtgärder.

Vid sjukdom skall avdrag ske för de förtroendevalda som uppbär begränsat årsarvode motsvarande vad som gäller för heltidsarvoderat förtroendevald. Vid ordförandens sjukskrivning skall vice ordförande uppbära ordförandearvode fr o m den tidpunkt då läkarintyg skall inlämnas. Vid annan sammanhängande frånvaro överstigande 60 dagar skall vice ordföranden uppbära ordförandearvode och avdrag göras för den frånvarande. Detta gäller för såväl frånvaro som redan överstigit -60 dagar, som för kommande planerad frånvaro t.ex. föräldraledighet.

Kommunfullmäktiges presidium

Ordförande - årsarvode 24 procent av riksdagsledamots årslön. Vice ordförande - årsarvode 12 procent av riksdagsledamots årslön.

Utöver årsarvodet utgår sammanträdesersättning till kommunfullmäktiges presidium då de deltar i sammanträden med annan beredning än kommunfullmäktiges presidieberedning.

Beredningar

Ordförande – årsarvode 10 procent av riksdagsledamots årslön.

Vice ordförande – årsarvode 5 procent av riksdagsledamots årslön.



Fastställt av
Kommunfullmäktige § 145/2012,
rev § 239/2017, rev § 215/2022, rev
§ 37/2023, rev § 124/2023.

Version
5
Gäller fr.o.m.
2024-01-01

Ärendenummer
KS 2018.1409
Uppdateras senast
2026-12-31

Dokumentansvarig
Kanslichef

Tillfälliga fullmäktigeberedningar

Uppdrag som ordförande i tillfällig fullmäktigeberedning skall tilldelas kommunfullmäktiges första respektive andra vice ordförande inom ramen för deras årsarvoden såvida inte kommunfullmäktige särskilt beslutar annat.

Valberedningen

För ordförande och vice ordförande i valberedningen tillämpas bestämmelserna om sammanträdesarvoden.

Myndighetsnämnden för individ och familjeomsorg

Ordförande - årsarvode 20 procent av riksdagsledamots årslön.

Vice ordförande - årsarvode 10 procent av riksdagsledamots årslön.

Ledamot – årsarvode 9 procent av riksdagsledamots årslön.

Under den eller de månader en ledamot har jour utgår ersättning om 0,5 procent av riksdagsledamots årslön.

För arvodesbestämningen har faktorer som tillgänglighet kvälls- och nattetid samt helger för beslutsfattande och andra ställningstaganden i socialtjänstären beaktats lika för alla.

Myndighetsnämnden för miljö och byggnad

Ordförande - årsarvode 20 procent av riksdagsledamots årslön.

Vice ordförande - årsarvode 10 procent av riksdagsledamots årslön.

Ledamot – årsarvode 9 procent av riksdagsledamots årslön.

Kommunrevisionen.

Ordförande - årsarvode 14 procent av riksdagsledamots årslön. Vice ordförande - årsarvode 6 procent av riksdagsledamots årslön.

Övriga kommunrevisorer - årsarvode 3 procent av riksdagsledamots årslön.

Överförmyndare

Årsarvode - årsarvode 5 procent av riksdagsledamots årslön.

Valnämnd

Ordförande - årsarvode 2 procent av riksdagsledamots årslön.

Vice ordförande - årsarvode 1 procent av riksdagsledamots årslön.

Årsarvoden för valnämndens presidium utgår endast under de år allmänna val i landet äger rum eller folkomröstning eller val till Europaparlamentet. Årsarvoden kan tillika utgå om nyval till Riksdagen äger rum.



Fastställt av
Kommunfullmäktige § 145/2012,
rev § 239/2017, rev § 215/2022, rev
§ 37/2023, rev § 124/2023.

Version
5

Ärendenummer
KS 2018.1409

Gäller fr.o.m.
2024-01-01

Uppdateras senast
2026-12-31

Dokumentansvarig
Kanslichef

Kommunstyrelse

Årsarvode till kommunstyrelsens 1:e vice ordförande utgår med 30 procent av riksdagsledamots årslön.

Vad som gäller för kommunstyrelsens ordförande och oppositionsråd anges under § 7.

Kommunstyrelseutskott

Ordförande - årsarvode 20 procent av riksdagsledamots årslön.

Vice ordförande - årsarvode 10 procent av riksdagsledamots årslön.

Ledamöter – årsarvode 5 procent av riksdagsledamots årslön.

Lokala självstyrelseorgan. (t.ex. kommunala råd)

Ordförande - årsarvode 2 procent av riksdagsledamots årslön.

Vice ordförande - årsarvode 1 procent av riksdagsledamots årslön.

Rekommenderade årsarvoden för uppdrag i helägda kommunala AB m.fl.

Ordförande - årsarvode 20 procent av riksdagsledamots årslön.

Vice ordförande - årsarvode 10 procent av riksdagsledamots årslön.

Ledamöter -årsarvode9 procent av riksdagsledamots årslön.

Stiftelsen Rydsgårdshus -ordförande -årsarvode 2 procent av riksdagsledamots årslön.

Stiftelsen Rydsgårdshus -vice ordförande - årsarvode 1 procent av riksdagsledamots årslön.

§ 8A Begränsning av årsarvoden

Årsarvode och begränsat årsarvode kan totalt uppgå till maximalt 100 procent av riksdagsledamots årsarvode för uppdrag inom kommunen som kommunalt förtroendevald.

§ 9 Sammanträdesarvoden för förtroendevalda och ledamöter och eventuella ersättare i lokala självstyrelseorgan

Grundarvode per timme utgår med 0,22 procent av riksdagsledamots månadslön. Uppgifter om sammanträdestider och förrättningstider m m antecknas till protokoll eller på särskild blankett.

Ersättning för sammanträden i kommunfullmäktige, fullmäktigeberedningar, nämnder och därmed likställda organ skall utgå med tre grundarvoden för



Fastställt av
Kommunfullmäktige § 145/2012,
rev § 239/2017, rev § 215/2022, rev
§ 37/2023, rev § 124/2023.

Version
5
Gäller fr.o.m.
2024-01-01

Ärendenummer
KS 2018.1409
Uppdateras senast
2026-12-31

Dokumentansvarig
Kanslichef

första timmen. För övrig sammanträdestid utgår ersättning med ett grundarvode för varje hel timme.

Ersättning för del av timme skall, förutom för första timmen, utgå med ett halvt grundarvode för varje påbörjad halvtimme.

Ersättning för förrättningar inom kommunen skall utgå med två grundarvodet för första timmen, inklusive arvodet för inställelse, och därefter med ett grundarvode för varje hel timme. Arvode för inställelsetid utgår inte till förtroendevald eller därmed jämställd om ersättning för förlorad arbetsinkomst samtidigt erhålls.

Ersättning för förrättningar som avser del av timme skall, förutom för första timmen, utgå med ett halvt grundarvode för varje påbörjad halvtimme.

Vid förrättningar utanför kommunens gränser beräknas den arvodesberättigade tiden från avfärd till hemkomst.

Arvode för deltagande i flera olika sammanträden samma dag skall utgå utan maximering. Förtroendevald som lämnar pågående sammanträde för att delta i annat sammanträde kan endast erhålla ett arvode för inställelse.

Icke tjänstgörande ersättare med närvarorätt och som deltar i sammanträde erhåller ersättning med 2/3 av det arvode som utgår till ordinarie ledamot.

Ersättning för protokolljustering utgår med ett grundarvode jämte eventuell reseersättning.

Detta gäller dock inte för ordförande, vid protokolljustering i det organ denne innehar ordförandeuppdraget.

§ 10 Sammanträdesarvoden för ledamöter i pensionärsråd m.fl.

Som framgår ovan är inte ledamöter och eventuella ersättare i pensionärsråd, tillgänglighetsråd, byalagsråd, eller i särskilt tillkallade referensgrupper att betrakta som förtroendevalda i Kommunalrättslig mening.

Dessa kategorier jämställs heller inte med förtroendevald i ersättningshänseende i likhet med vad som gäller för ledamöter m fl i lokala självstyrelseorgan. Således kan inte ersättning för förlorad arbetsinkomst, förlorad pensionsförmån eller förlorad semesterförmån utges genom kommunens försorg.

Sammanträdes- och förrättningsarvoden utgår endast vid sammanträden och förrättningar i närvaro av kommunalt förtroendevald eller där kommunalt förtroendevald blivit formellt kallad att delta.



Fastställt av
Kommunfullmäktige § 145/2012,
rev § 239/2017, rev § 215/2022, rev
§ 37/2023, rev § 124/2023.

Version
5
Gäller fr.o.m.
2024-01-01

Ärendenummer
KS 2018.1409
Uppdateras senast
2026-12-31

Dokumentansvarig
Kanslichef

Grundarvode per timme utgår med 0,22 procent av riksdagsledamots månadslön.

För första timmen utgår ersättning med två grundarvodena. I övrigt gäller § 9 i tillämpliga delar.

§ 11 Ersättning för resekostnader

Ersättning för resekostnader utgår motsvarande vad som gäller för kommunens anställda enligt särskilt reseavtal.

§ 12 Ersättning till förtroendevald med funktionshinder

Ersättning kan utgå till förtroendevald med funktionshinder för särskilda kostnader som kan uppkomma till följd av deltagande i sammanträde eller i övrigt för fullgörande av förtroendeuppdrag och som inte ersätts på annat sätt. Sådana kostnader kan avse särskilda resekostnader, ledsagare, tolk, biträde och inläsning av handlingar. Ersättning för sådana kostnader kan högst uppgå till 600 kronor per dag. Högsta ersättning uppräknas årligen motsvarande riksdagsledamots arvodeshöjning.

§ 13. Ersättning för särskilda kostnader

Ersättning kan utgå för andra kostnader som har ett direkt samband med fullgörandet av förtroendeuppdrag, om särskilda skäl föreligger. Sådana skäl är t ex extrakostnader för barntillsyn.

§ 14. Begäran om ersättning

För att erhålla ersättning för inkomstbortfall, förluster av förmåner eller kostnader skall för-troendevald eller ledamot och ersättare i lokalt självstyrelseorgan kunna styrka uppgifterna. Anmälan om ersättningsanspråk skall i normalfallet lämnas till beredningssekreterare eller nämndsekreterare.

Framställan om ersättning för förlorad arbetsinkomst eller kostnader skall ske senast inom ett år från dagen för sammanträde eller förrättning till vilken inkomstförlusten eller kostnaderna är hänförliga.

Framställan om ersättning för förlorad pensionsförmån skall ske senast 31 december året efter det år till vilket förlusten är hänförlig, dock senast inom två år från pensionering.

Framställan om ersättning för förlorad semesterförmån skall ske senast inom ett år från dagen för sammanträde eller förrättning till vilken förmånsförlusten är hänförlig.



Fastställt av
Kommunfullmäktige § 145/2012,
rev § 239/2017, rev § 215/2022, rev
§ 37/2023, rev § 124/2023.

Version
5
Gäller fr.o.m.
2024-01-01

Ärendenummer
KS 2018.1409
Uppdateras senast
2026-12-31

Dokumentansvarig
Kanslichef

§ 15 Utbetalning av arvoden och andra ersättningar

Årsarvoden och begränsade årsarvoden utbetalas med en tolfedel per månad.

Övriga ersättningar såsom sammanträdesarvoden och kostnadsersättningar, ersättning för förlorad arbetsinkomst och förlorade förmåner utbetalas en gång per månad.

Inkomstsamordning gäller för belopp överstigande 5 basbelopp. Pensionsavgift om 6,0 procent av det sammanlagda belopp kommunen utbetalat i ersättning och arvoden betalas årligen in till pensionsförsäkring hos KPA.

§ 16 Tolkning av bestämmelserna

Frågor om tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser bereds av ett arvodessamråd bestående av kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens presidier samt avgörs slutligen av kommunstyrelsen. Adjungerade tjänstemän är personalchefen och kommunjuristen.

§ 17 Giltighetstid

Dessa bestämmelser gäller fr o m 2012-07-01. Revidering har gjorts 2017, 2022 och 2023-02-27. Nuvarande revidering gäller från och 2024-01-01.

PM till arvodesbestämmelserna

Budget ska upprättas för varje beredning/nämnds politikerkostnad.

Vid beslut om inrättande av arbetsgrupp ska beslut också fattas avseende protokollförande tjänsteman.

Vid beslut om uppdragsgivning ska beslut också fattas om förrättningsarvoden skall utgå alternativt om uppdraget skall anses ingå i något redan utgående årsarvode.

En förutsättning för att förrättningsarvode ska utgå är att deltagandet i sammanträdet eller förrättningen grundar sig på i vederbörlig ordning lämnat uppdrag eller utfärdad kallelse.

Om det inte finns sådant uppdrag eller kallelse måste godkännande inhämtas i efterhand för att arvode ska kunna utgå.

Körersättning utgår i normal fallet till och från den egna bostaden, men kan utgå för resa till och från den egna arbetsplatsen. (Bruten arbetstid.)



Fastställd av
Kommunfullmäktige § 145/2012,
rev § 239/2017, rev § 215/2022, rev
§ 37/2023, rev § 124/2023.

Version
5
Gäller fr.o.m.
2024-01-01

Ärendenummer
KS 2018.1409
Uppdateras senast
2026-12-31

Dokumentansvarig
Kanslichef

Definitioner

Riksdagsledamots årslön

Samtliga arvoden i detta reglemente ska följa riksdagsledamots årslön. Med riksdagsledamots årslön avses riksdagsledamotens månatliga arvode beslutat av Riksdagens arvodesnämnd med stöd av 3 kap. 1 § lagen (2016:1108) om ersättning till riksdagens ledamöter multiplicerat med tolv (12) innan skatt.¹

Överläggning

Förutbestämt möte av formell karaktär. Lämpligt att minnesanteckningar förs.

Sammankomst med allmänheten

Enskilda samtal med enskilda medborgare. ("Ha mottagning för allmänheten")

Förrättning

Deltagande i sammanträde, överläggning, samtal eller annan sammankomst inom eller utom kommunen.

¹ Vid parlamentariska gruppens sammanträde den 14 april 2022 var riksdagsledamots årslön enligt den ovan nämnda definitionen 858 000 kr.

MB § 10 Årsredovisning 2023 samt bolagsrapporter 2023

Ärendenummer MB 2024.3

Styrelsens beslut

Styrelsen beslutar

1. godkänna årsredovisning 2023 för Skurups Kommunhus AB och koncernen samt överlämna densamma till kommunstyrelsen.
2. lägga bolagsrapporter från dotterbolagen samt övrig information till handlingarna.

Protokollsanteckning

Lena Axelsson vill ha fört till protokollet att bolagsrapporterna kom under förmiddagen samma dag som sammanträdet. Detta medför att man som ledamot saknar möjlighet att hinna läsa igenom dessa innan sammanträdet.

Sammanfattning av ärendet

Föreligger årsredovisning för Skurups Kommunhus AB för verksamhetsåret 2023.

Vidare föreligger information om bokslutsarbetet, skatteberäkning, ränteavdragsberäkning från Skeppsbron samt bolagsrapporter från dotterbolagen.

Redovisningsansvarig Ida Sassarsson föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2023 för Skurups Kommunhus AB.

Presentation årsredovisning + koncernbidrag.

Skeppsbron Skurup Kommunhus AB Bokslutsarbete FY23.

Skatteberäkning Skeppsbron 2023.

Ränteavdragsberäkning Skeppsbron 2023.

Bolagsrapport 2023 - Skurupshem AB.

Bolagsrapport 2023 - Skurup Kommunala AB.

Bolagsrapport 2023 - Skurups Elverk AB.

Bolagsrapport 2023 - Skurups Energihandel AB.

Bolagsrapport 2023 - Skurups Jordbruks AB.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen.

Bokslutsrapport 2023

Skurups Kommunhus AB

Händelser av väsentlig betydelse

Skurups Kommunhus AB fortsätter att verka för att utveckla bolagskoncernen. Obligatorisk styrelseutbildning med efterföljande prov har genomförts för första gången för samtliga ledamöter och suppleanter inom bolagskoncernen. Detta som en del i att säkerställa adekvat kompetens och kvalitetssäkring av bolagens övergripande styrning.

Moderbolaget agerar för att säkerställa att koncernbolagen verkar utifrån bolagspolicyn och finansiella ägardirektiven genom upprättande av koncernbudget med tillhörande verksamhetsplaner.

Härtill skedde översyn och utredning kring framtida organisering för elnätsverksamheten utifrån kommande ny lagstiftning, vilken innebär att nätverksamheten ska renodlas. Slutsatsen blev att Skurups Kommunhus AB förordar försäljning av dotterbolaget Skurups Energihandel AB.

Skurupshem AB anförde till moderbolaget önskemål om försäljning av del av fastighetsbeståndet, vilket moderbolaget sedermera tillstyrkte.

Andra insatser som genomförts är ränteanalys och bevakning av ränteökningar inom bolagskoncernen med tillhörande dialog kring hur dessa hanteras.

Omständigheter kring avveckling och likvidering av Skurups Jordbruks AB per 2023-06-30 följs upp och hanterades i nödvändiga delar.

Översyn och aktualitetsprövning av bolagsspecifika styrdokument samt koncerngemensamma styrdokument har genomförts. Detta medförde att revidering av finanspolicyn genomfördes. Härtill har rutin för krav och värdering av kundfordringar i Skurups kommunkoncern utarbetats i syfte att säkerställa kommunkoncerngemensamt förhållningssätt i dessa frågor.

Resultaträkning

tkr	Bokslut 2022	Bokslut 2023	Budget 2023
Intäkter	1 133	1 202	1 201
Personalkostnader	0	0	0
Övriga kostnader	-1 123	-1 691	-1 201
Avskrivningar	0	0	0
Resultat före finansiella poster	10	-489	0
Finansiella intäkter	0	4	0
Finansiella kostnader	0	-2 400	0
Resultat före bokslutsdisp. o skatt	10	-2 885	0

Ekonomisk analys

Ekonomiska utfallet för år 2023 utgörs av ett underskott om 2885 tkr främst på grund av nedskrivning av aktierna i Skurups Jordbruk AB. Skurups Jordbruks AB är under likvidation

Bokslutsrapport 2023

och verksamheten överläts till kommunen per 2023-06-30 och de ekonomiska konsekvenserna härav, såsom ackumulerat underskott och skatteeffekter, hanteras inom koncernen.

Därtill är orsaken att arvodena uppdaterats, högre revisionskostnader samt genomförd styrelseutbildning. Bolagets intäkter via administrativ ersättning (management fee) från dotterbolagen justerades inte för innevarande år.

Förväntad utveckling

Utmaningarna inom koncernen är bland annat framtida investeringsbehov i befintliga och nya fastigheter, för att säkerställa adekvat standard samt efterfrågade behov. Härtill avses ny mottagningsstation för elnätet att byggas inom överskådlig framtid för att möta samhällsbehovet av energi.

Omvärldsläget med hög inflation och höga räntor medför ökad risk för koncernen, vilket särskilt bevakas.

Intern kontroll

Skurups Kommunhus AB har under året inom ramen för interna kontrollen beslutat att särskilt granska följande;

- Hur och till vilken grad vidtar koncernbolagen åtgärder med anledning av genomförda revisionsrapporter.

Syftet med interna kontrollen är att kvalitetssäkra och utveckla bolagets och koncernens processer. Utfallet av genomförd intern kontroll är mycket positiv och med konstaterad begränsad avvikelse i ett utav dotterbolagen.

Koncernnytta

Skurups Kommunhus AB fortsätter arbetet med att stärka den koncerngemensamma styrningen i enlighet med bolagsordningen. Utifrån bolagsordningen ska bolaget vara ägare och förvaltare av dotterbolag inom kommunkoncernen. Bolaget skall samordna verksamheterna mellan dotterbolagen, och mellan dotterbolagen och förvaltningarna i Skurups kommun, i syfte att skapa en tydligare styrning av kommunens verksamheter, samt att utnyttja samordningsfördelar. Bolaget skall säkerställa att resurserna i koncernen används på ett för Skurups kommun optimalt sätt. Bolaget skall kombinera affärsmässighet med kommunal nytta och kontinuerligt informera ägaren om bolagets status, framtidsplaner samt händelser av betydelse för kommunkoncernen.



SKURUPS JORDBRUK
Bokslutsrapport 2023

SKURUPS JORDBRUK AB

Händelser av väsentlig betydelse

Inkråmet har överlåtit till skol- och utbildningsförvaltningen i kommunen och bolaget är under likvidation. En advokat från Lindahls AB är utsedd till likvidator.

Resultaträkning

tkr	Bokslut 2022	Bokslut 2023	Budget 2023
Intäkter	15 448	6 211	16 230
Personalkostnader	-4 495	-3 182	-5 349
Övriga kostnader	-9 341	-5 394	-9 668
Avskrivningar	-637	-358	-777
Resultat före finansiella poster	975	-2 723	436
Finansiella intäkter	61	47	0
Finansiella kostnader	-173	-559	-360
Resultat före bokslutsdisp. o skatt	863	-3 235	76

Ekonomisk analys

Verksamhet har endast bedrivits i sex månader och spannmålsintäkterna uppskattades i samband med överlåtelse till kommunen till lägre än budgeterat. Tillkommande kostnader under hösten avser likvidationskostnader och slutavräkning från bl.a. KPA.

Förväntad utveckling

Bolaget är under likvidation

Bokslutsrapport 2023

Skurup Kommunala AB

Händelser av väsentlig betydelse

Under året har rivningen av Hallenborgskolan blivit klar, marken är återställd och skall ingå i en bytesaffär med kommunen i samband med köpet av mark för nya skolan på Västeräng. Bolaget har tillsammans med kommunen arbetat fram ett avtal för försäljningen av utomhushusbadet. Upphandlingen av fas 1 avseende byggnation av ny skola på Västeräng har blivit överprövad hos Förvaltningsrätten i Malmö, vilket kan leda till förseningar i tidsplanen.

Resultaträkning

tkr	Bokslut 2022	Bokslut 2023	Budget 2023
Intäkter	57099	69966	69000
Personalkostnader	0	0	0
Övriga kostnader	-27022	-32864	-33000
Avskrivningar	-22622	-22380	-22800
Resultat före finansiella poster	7455	14722	13200
Finansiella intäkter	127	967	0
Finansiella kostnader	-6961	-16339	-18200
Resultat före bokslutsdisp. o skatt	621	-650	-5000

Ekonomisk analys

Bolaget redovisar ett resultat på -650tkr innan bokslutsdispositioner och skatt, vilket är betydligt bättre än budgeterat. Det är flera faktorer som påverkar resultatet positivt. Dels har ränteintäkter på 967tkr samt lägre räntekostnaderna än budgeterat påverkat till stor del. Kostnad för rivningen av Hallenborgskolan blev även den betydligt lägre än budgeterat.

Förväntad utveckling

Stort fokus de kommande åren ligger i byggnationen av en ny skola på Västeräng. Detta är bolagets största investering någonsin. Avtalen avseende fjärrvärme är uppsagda och skall upphandlas under 2024. De flesta av bolagets fastigheter använder fjärrvärme som uppvärmning.

Intern kontroll

Intern kontroll har slutförts och slutredovisats.

Koncernnytta

Bolaget tillhandahåller samtliga sina fastigheter till kommunen, man köper tjänster från kommunen bl.a. skötsel av grönytor och viss projektledning. Från bolagskoncernen köper man fastighetsförvaltning, projektledning samt del av VD tjänsten från Skurupshem. Bolaget har till den del det går lagt om sina avtal avseende el/elhandel till koncernbolagen.

Bokslutsrapport 2023

Nyckeltal

Antal tillsvidareanställda	0	0	0
Övriga nyckeltal			
Avkastning på eget kapital	1%	neg	0%
Avkastning på totalt kapital	1%	neg	0%
Soliditet	8%	6%	2,50%

Investeringssammandrag

6024 Ny skola på Västeräng ligger i budget kommande 3 år, beräknad budget 250-300 miljoner.

6026/6029 Fjärrvärme/ventilation NHG kostnaden totalt sett något lägre än budgeterat, asfaltering blir 2024 på grund av väderförhållande.

Utredning avseende mobila reservkraftverk pågår, därav omprioritering av beslutad budget på 4 000tkr till andra investeringar.

Projektnr	Projektamn	Ursprungsbudget 2023	Överfört från 2022		Varav utfall		Projektets avslutsår
			och TA 2023	Total budget	2023	Avvikelse	
6002	Arenan diverse	0	0	0	200020	-200020	2023
6005	Reservkraft Flintebro	0	0	0	470932	-470932	2023
6009	Värme/vent Fotbollshallen	0	0	0	46 200	-46200	2023
6021	Plansilo NHG	0	2500000	2500000	2526321	-26321	2023
6023	Ventilation Arenan	0	0	0	2180	-2180	2023
6024	Skola Västeräng	0	0	0	2793103	-2793103	2026
6026	Fjärrvärme NHG	10000000	0	10000000	7423364	2576636	2024
6028	Brandåtgärder Rutgerskolan	550000	0	550000	884592	-334592	2023
6029	Ventilation NHG	3050000	0	3050000	3173950	-123950	2023
6030	Utemiljö Fasanen	800000	0	800000	789526	10474	2023
6031	Brandåtgärder Fasanen	500000	0	500000	148278	351722	2024
6032	Utemiljö Mölleskolan	500000	0	500000	131760	368240	2024
6033	Diskmaskin Flintebro	0	0	0	448140	-448140	2023
6036	Entré/Parkering Arenan	0	1500000	1500000	304773	1195227	2024
	Reservkraft Resturang/hallar	4000000	-4000000	0			
	Brandstationen	75000	0	75000			-
Summa		19475000	0	19475000	19 343 139	56 861	

SKURUPSHEM AKTIEBOLAG

Händelser av väsentlig betydelse

Under 2023 fortlöpte ombyggnadsprojekt av lokaler till 10 st bostäder i 3 st etapper i Skivarp. Första etappen om 3 st lägenheter blev klara för uthyrning 2023-02-01, andra etappen om 3 st lägenheter blev klara för uthyrning från och med 2023-10-01 och sista etappen om 4 st lägenheter blev klara för uthyrning från och med 2023-11-16. Total investeringskostnad uppgick till ca 12,5 mkr.

I området Flintebro genomfördes fönsterbyte och blev klart under december månad. Investeringskostnaden uppgick till ca 3,2 mkr.

Undershållsarbetet gällande takbyte Fridhemsområdet etapp 1 påbörjades efter sommaren och kommer bli helt klart i början av 2024. Beräknad investeringskostnad är ca 10 mkr.

Ombyggnadsprojektet fastigheten Edvard 7 i området Fridhem med byte av fönster, byte av dörrar, fasadåtgärder inklusive ommålning, renovering av balkonger mm slutfördes under året. Totalkostnaden uppgick till ca 3,9 mkr.

Andra mindre underhållsprojekt som genomfördes under året är tex fönsterbyte i fastigheten Skivarp 22:150, byte av förrådsdörrar och kulvert på Bruksgatan i Skurup, byte fasadpanel, utebelysning och utvändigt målning på Ankarets förskola. Kostnaden uppgick till ca 2,5 mkr.

Under året har lägenhetsunderhåll genomförts för sammanlagt ca 16,6 mkr.

Resultaträkning

tkr	Bokslut 2022	Bokslut 2023	Budget 2023
Intäkter	92 329	104 772	96 154
Personalkostnader	-8 078	-11 767	-12 685
Övriga kostnader	-59 290	-61 642	-58 611
Avskrivningar	-13 528	-20 650	-14 305
Resultat före finansiella poster	11 434	10 713	10 551
Finansiella intäkter	518	1 499	546
Finansiella kostnader	-4 884	-8 460	-8 458
Resultat före bokslutsdisp. o skatt	7 067	3 752	2 639

Ekonomisk analys

Skurupshem visar ett positivt resultat om ca 3,7 mkr före bokslutsdispositioner och skatt vilket är strax över budgeten på ca 2,6 mkr.

Hysesintäkterna ökade med ca 8 mkr jämfört med året innan vilket beror mestadels på att det nyproducerade LSS och trygghetsboende genererade hyresintäkter för endast 3 månader 2022 och för ett fullt år 2023. Därtill har även 10 st nya lägenheter i och med projektet med ombyggnation av lokaler till bostäder i Skivarp tillkommit under 2023.

Bokslutsrapport 2023

Av- och omflyttningsfrekvensen har ökat i antal med ca 20 % jämfört med föregående år, och även den relativa avflyttningen har ökat från ca 12% till ca 14%. Antalet avflyttningar har varit 121 st under 2023 jämfört med 101 st i 2022. Vakansgraden har ökat och uppgår till 1,2% 2023, 2022 var vakansgraden 0,5%. Detta ger en negativ påverkan på våra hyresintäkter men är fortfarande marginellt. En förbättring sågs dock i slutet av räkenskapsåret, då var 2 st bostadslägenheter outhyrda jämfört med 10 st i slutet av 2022.

Förväntad utveckling

Styrelsen har tydligt uttalat att vi minska vårt eftersatta underhåll för att skapa välunderhållna bostäder och områden. Bolaget kommer under de närmaste åren ha en del stora underhållsprojekt. Byggbranschens utveckling är både en möjlighet och riskfaktor för bolaget.

Investeringsbehovet kommer fortsätta ligga på en hög nivå de närmaste 5 – 8 åren för att kunna minska de underhåll som behöver och förväntas göras för att bibehålla fastigheternas skick och värde.

Samtidigt som investeringsbehovet ökar påverkar den generella ränteutvecklingen bolagets låneportfölj vilket innebär en stor risk om räntekostnaderna ökar ytterligare. En vändning förspås dock redan under 2024 vilket minskar bolagets ränterisk på kort sikt.

Konjunktur och generella kostnadsökningar påverkar i förlängningen även våra hyresgäster betalningsförmåga vilket är en riskfaktor som kan bland annat innebära intäktsbortfall i framtiden.

Intern kontroll

Intern kontroll för 2023 har slutförts och slutredovisats. Arbetet med intern kontroll fortgår löpande.

Koncernnytta

Skurupshem samarbetar med systerbolagen och Skurups Kommun för att hitta synergieffekter på olika sätt. Vi har tex en projektledare som driver projekt i både Skurupshem, Skurup Kommunala och Skurups Kommun. Skurupshem har även förvaltningsuppdrag till Skurups Kommun och systerbolagen. Utöver detta är vi behjälpliga i de frågor där vi innehar kompetens som efterfrågas av Skurups Kommun eller dess helägda bolag.

Skurups kommun genom Kommunteknik hanterar all grönyteskötsel och städ för Skurupshem AB. Skurups Energihandel AB är bolagets leverantör för elhandel.

Bokslutsrapport 2023

Nyckeltal

	Bokslut 2022	Bokslut 2023	Budget 2023
Antal tillsvidareanställda	13	14	14
<i>Övriga nyckeltal</i>			
Avkastning på justerat eget kapital, före bokslutsdisp	15,3%	6,9%	5,2%
Avkastning på eget kapital	2,9%	1,5%	1,1%
Avkastning på totalt kapital	1,8%	1,9%	1,7%
Soliditet	38,1%	38,9%	38,5%

Investeringsammandrag

Siffrorna nedan visas ex moms

Projekt nr	Projektnamn	Ursprungsbudget 2023	Överfört från 2022 och TA 2023	Total budget	Varav utfall 2023	Avvikelse	Projektets avslutsår
2301	Takbyte Fridhem	8 000		8 000	6 478		2024
2302	Fönsterbyte Flintebro	3 000		3 000	2 554	446	2023
2305	Ombyggnad Edvard 7	2 800	300	3 100	3 084	16	2023/2024
2309	Uppgrad utemiljö o lekplatser	1 600		1 600	1 117	483	2023
1023	Ombyggn lokal till bostäder	10 458		10 458	10 172	286	2023
Summa		25858	300	26158	23 405	1 231	

Skurups Energihandel AB

Händelser av väsentlig betydelse

Verksamheten är fortfarande under utveckling.

De kraftigt varierande elpriserna har gjort att utbudet av olika typer av elavtal varit något begränsat. Terminspriserna har stabiliserats något vilket har öppnat för möjligheten att framåt erbjuda andra avtal än rörligt pris.

Förberedelser för att erbjuda timpris har påbörjats.

Marknadsföringsinsatser genomfördes under hösten, bland annat genom stöd till idrottsföreningar och en aktivitet för de yngre barnen under höstlovet.

Under hösten lades ett förslag fram om att inte behålla verksamheten inom den kommunala koncernen.

Resultaträkning

tkr	Bokslut 2022	Bokslut 2023	Budget 2023
Intäkter	33 331	25 208	52 343
Personalkostnader	0	0	0
Övriga kostnader	-31 900	-25 202	-52 314
Avskrivningar	0	0	0
Resultat före finansiella poster	1 431	6	29
Finansiella intäkter	18	97	0
Finansiella kostnader	-18	-7	0
Resultat före bokslutsdisp. o skatt	1 431	96	29

Ekonomisk analys

Verksamheten lämnar ett positivt resultat om 0,1 mkr för år 2023, vilket är något bättre än budget.

Prognosen i delårsrapporten för augusti var en negativ avvikelse om -0,2 mkr jämfört med budget. Skillnaden i utfallet är främst att nettoresultatet av årets direkta intäkter och kostnader för handel med el har fallit ut enligt budget, medan det i prognosen befarades gå sämre. Det medför att ett överskott på ca 0,3 mkr som skulle ha tillhört år 2022 fullt ut ger ett budgetöverskott för 2023. Utöver det beaktades en ränteintäkt på 0,1 mkr inte i prognosen, och kostnader för konsultation, kundförluster med mera har blivit något högre än prognostiserat.

Årets intäkter har blivit knappt hälften av det budgeterade beloppet. Det beror på att elpriserna varit avsevärt mycket lägre än budgeterat. Samtidigt har kostnaderna för inköp av elkraft också blivit knappt hälften av det budgeterade beloppet.

Övriga kostnader har ökat drygt 0,3 mkr jämfört med budget. Kostnad för företagsförsäkring som debiteras av kommunen har ökat 0,1 mkr jämfört med föregående år på grund av indexuppräknning och ändrad kostnadsfördelning. Att konsultation har ökat 0,1 mkr jämfört med budget beror dels

Bokslutsrapport 2023

på byte av balansansvarig, dels på ökat behov av stöd till nya ekonomer. Resterande kostnadsökning om 0,1 mkr fördelar sig på kundförluster, revision och marknadsföring.

Under hösten fattades beslut att höja påslaget med 2 öre per kWh från och med 1 februari 2024.

Förväntad utveckling

Den beslutade höjningen av påslaget bedöms inte leda till avmattning av kundtillströmningen då bolagets priser fortfarande kommer att vara bland de lägre enligt Elpriskollen.

Efterfrågan på löpande timpris, samt fasta avtal i längre perioder kan öka beroende på hur elpriserna fortsätter att utvecklas. Skurups Energihandel kommer att följa utvecklingen för att möta efterfrågan utifrån möjligheten till prissäkrade tjänster.

Intern kontroll

Bolaget har genom risk- och väsentlighetsbedömning följande punkter för kontroll 2023:

- Förlängning eller uppsägning av avtal
- Mutor och oegentligheter

Kontrollmomenten har genomförts.

Koncernnytta

Skurups Elverk arbetar på affärsmässiga grunder med inriktning att bidra till kommun- och koncernnytta i den omfattning verksamheten medger detta.

Vi ska arbeta i en nära och öppen relation i koncernen vilket ska bidra till positiv synergieffekt för Skurups kommuns koncern, invånare och näringsliv.

Nyckeltal

Skurups Energihandel ABs resultat ingår i de nyckeltal som gäller för Skurups Elverk AB.

Investeringssammandrag

Inga investeringar gjordes under 2023.

Skurups Elverk AB

Händelser av väsentlig betydelse

I december tillträdde Stefan Möller åter som VD för Skurups Elverk AB. Rekrytering av en ersättare pågick under större delen av året och vakansen har under hösten medfört behov av inköp av konsulttjänster samt viss omfördelning av interna resurser.

I april anställdes en ny resurs för bredband som till stora delar ersätter de konsulttjänster som tidigare köpts in för användning i investeringsprojekt.

Utredning har fortgått gällande konsekvenserna av elmarknadsdirektivet och begreppet ”renodlad elnätsverksamhet”. Bestämmelserna innebär begränsningar i vilka tjänster bolaget kan erbjuda. Förslag på åtgärder har tagits fram och presenterats för styrelsen i Skurups Kommunhus AB. Skurups Elverk ABs styrelse har beslutat om åtgärder för regelefterlevnad i enlighet med elmarknadsdirektivet.

Elnät

Elnätstaxorna höjdes per den 1 februari 2023 på grund av aviserad prisökning från överliggande nät och sänktes per den 1 juli 2023 på grund av sänkta priser från överliggande nät. Ytterligare en höjning genomfördes inför 1 januari 2024.

Både distribuerad volym och elnätets noterade toppeffekt var för perioden januari till september lägre än föregående år. Under hösten ökade både volym och toppeffekt jämfört med 2022, dels på grund av lägre elpriser, dels på grund av kallare väder.

Underhåll utförs enligt uppsatt plan. Projekt och anslutningsärenden löper på enligt plan men översteg budget med 1,1 mkr under året. Det beror på stort intresse för solceller, kommunala utbyggnader och ökade materialkostnader.

Ett antal aktörer har intresse att ansluta effektlager i storleksordningen 10–20 MW, nätutredning har beställts för att klargöra konsekvens för bolaget och elnätet.

Utbyte av elmätare fortgår enligt plan och beräknas klart under hösten 2024.

Bredband

Landsbyggsprojektet är avslutat och efteranslutningar utförs löpande. Upphandling av schakt och markarbeten samt separat upphandling gällande fiberarbeten är klart.

Planerade investeringar för stationära reservelverk vid våra noder fortgår och förväntas bli helt klara 2024.

Bokslutsrapport 2023

Resultaträkning

tkr	Bokslut 2022	Bokslut 2023	Budget 2023
Intäkter	43 863	46 129	46 857
Personalkostnader	-5 479	-5 416	-4 714
Övriga kostnader	-23 818	-25 206	-24 972
Avskrivningar	-5 210	-7 095	-9 372
Resultat före finansiella poster	9 356	8 412	7 799
Finansiella intäkter	110	658	0
Finansiella kostnader	-1 841	-2 776	-2 415
Resultat före bokslutsdisp. o skatt	7 625	6 294	5 384

Ekonomisk analys

Verksamheten uppvisar ett positivt resultat om 6,3 mkr för år 2023, vilket är 0,9 mkr bättre än budget och 0,3 mkr bättre än prognosen vid delårsrapporten i augusti.

Elnät

Elnätsverksamhetens resultat är 0,4 mkr sämre än budget.

Intäkterna blev totalt 1,0 mkr lägre än budgeterat, men bruttoresultatet av intäkter och kostnader för elöverföring blev 0,4 mkr bättre än budgeterat. Två taxejusteringar gjordes, per 1 februari och 1 juli 2023, för att följa ändringar i kostnader för överföring från överliggande nät. Periodiserade intäkter från anslutningsavgifter blev 0,4 mkr bättre än budget. Intäkterna blev 0,5 mkr bättre än prognostiserat, till största del på grund av att överförd volym i oktober och november blev betydligt högre än beräknat. Den höga elförbrukningen berodde dels på vädret, dels på att spotpriset i oktober var årets lägsta.

Kostnaderna blev totalt 0,6 mkr lägre än budget. Kostnader för lokaler, styrelse och administration översteg budget med totalt 0,4 mkr och för drift av eldistribution med 1,2 mkr samtidigt som kostnader för överföring från överliggande nät och nätförluster blev 1,8 mkr lägre än budget. Personalkostnaderna följde budget och kapitalkostnaderna understeg budget med 0,3 mkr tack vare något lägre avskrivningar och en större ränteintäkt för tillgodohavande på bankkonto. Kostnaderna blev 0,2 mkr högre än prognostiserat, med de största avvikelserna på drift av eldistribution och räntor. Mot slutet av året kräves flera felavhjälpanse insatser, och det gjordes inte någon prognos på förändring av varulagret. Prognosen beaktade inte heller ränteintäkten.

Bredband

Bredbandsverksamhetens resultat är 1,4 mkr bättre än budget.

Intäkterna blev totalt 0,4 mkr bättre än budget. Reglering av avgift för nyttjanderätt av kabel-tv-nätet medförde 0,3 mkr överskott på grund av att avvecklingen av nätet inte följer tidplan. Elstöd om 0,1 mkr och vidarefakturerade kostnader för reparation av avgrävda fiberledningar med 0,4 mkr var inte budgeterade. Nätavgifterna blev 0,4 mkr lägre än budgeterat. Avvikelsen mot prognosen från augusti är främst avgiften för nyttjanderätt av kabel-tv-nätet som inte var känd vid prognostillfället, men även vidarefaktureringen av reparationer har ökat.

Kostnaderna blev totalt 0,9 mkr lägre än budget. Kostnader för lokaler, styrelse och administration översteg budget med totalt 0,3 mkr och bredbandsdriften med 0,2 mkr. Personalkostnaderna blev

Bokslutsrapport 2023

0,8 mkr högre än budget, vilket beror på att personalstyrkan utökats med en tjänst. Motsvarande kostnad hanterades tidigare inom ramen för investeringsprojekt. Kapitalkostnaderna blev 2,2 mkr lägre än budget. Det beror främst på att återförda nedskrivningar av bredbandsnätets värde gjordes med ett högre belopp än budgeterat och att avskrivningsbudgeten var väl tilltagen. Avvikelsen mot prognosen blev 0,4 mkr, med oförutsedda ökningarna inom drift (felavhjälpande åtgärder) och personal (ökad semesterskuld med anledning av utökad personalstyrka), något lägre återföring av tidigare nedskrivning och lägre räntekostnader till följd av ränteintäkt för tillgodohavande på bankkonto.

Förväntad utveckling

Ökad samverkan, framför allt på regional nivå, för att förstärka och utveckla verksamheten inför och under framtida kriser och höjd beredskap.

System för driftövervakning av elnätet behöver implementeras för att möta dagens förväntningar på förbrukningsflexibilitet, driftssäkerhet och kontroll. Förändrat användarbete och ökad komplexitet i näten, till exempel på grund av solceller, elbilsladdning och batterianläggningar, ökar behovet av insyn i och analys av nätets kvalitet och utnyttjande.

Fokus för affärsområde elnät läggs de kommande åren på effektbehov, tariffer/taxor samt förstärknings- och anslutningsprojekt.

Kapacitetsökningsprojekt för ny inmatning till Skurups Elverks koncessionsområde för att möta framtida effektbehov kommer att fortgå och behov av ny fastighet för möjlighet till anslutning kommer att fastslås.

Verksamheten ska fortsätta att utveckla fiberaffärerna för att möta samhällsutvecklingen och den efterfrågan på olika bredbandslösningar som fibernätet kan erbjuda. Behovet av fiberanslutningar fortsätter att öka i takt med att samhället blir alltmer uppkopplat.

Utredning pågår kring förslaget att utveckla elhandelsverksamheten.

Intern kontroll

I syfte att upprätta en kvalitativ intern kontrollplan genomförs en risk- och väsentlighetsanalys. Analysen identifierar sannolikheter och konsekvenser för olika presumtiva felaktigheter eller avvikelser i den professionella yrkesutövningen.

Föremål för kontroll är för 2023:

Attestrutiner:

- Kontroll att aktuella förteckningar finns
- Kontroll att rätt beslutsattestant attesterar
- Kontroll att beslutsattestant inte attesterat egna kostnader

Förlängning eller uppsägning av avtal:

- Kontroll av att beslut fattas om att avtal ska förlängas eller sägas upp. Besluten dokumenteras.

Elsäkerhetsarbete:

- Kontroll av elsäkerhetsarbete

Attestrutinerna kontrollerades av ekonom i juli 2023. Elsäkerhetsarbetet kontrollerades av VD i juni 2023. Beslut kring förlängning eller uppsägning av avtal har fattats enligt befintliga rutiner.

Bokslutsrapport 2023

Koncernnytta

Skurups Elverk arbetar på affärsmässiga grunder med inriktning att bidra till kommun- och koncernnytta i den omfattning verksamheten medger detta.

Vi ska arbeta i en nära och öppen relation i koncernen vilket ska bidra till positiv synergieffekt för Skurups kommuns koncern, invånare och näringsliv.

Nyckeltal

Ägardirektiven är ställda för Skurups Elverk AB som konsoliderat dotterbolag. Därför är Skurups Energihandel AB medräknat i nyckeltalen.

	Bokslut 2022	Bokslut 2023	Budget 2023
Avkastning på justerat eget kapital, före bokslutsdispositioner	20,09%	13,49%	8,00%
Soliditet, efter bokslutsdispositioner	14,69%	20,85%	12,50%

Avkastning på justerat eget kapital har minskat för att resultatet har minskat med 1,3 mkr per bolag samtidigt som justerat eget kapital har ökat. Soliditeten har ökat för att justerat eget kapital har ökat mer än balansomslutningen (främst på grund av överavskrivningar).

Bokslutsrapport 2023

Investeringsammandrag

Projektnr	Projektamn	Budget		Avvikelse	Projektets avslutsår
		2023	Utfall 2023		
Elnät					
6000-6002	Ledningar lågspänning & kabelskåp <i>varav Svaneholmsvägen</i> <i>varav Västeräng</i> <i>varav Östergård</i>	1 000	3 096 800 715 498	-2 096	årligt
6003	Ledningar högspänning <i>varav Västeräng</i> <i>varav Mårtensgatan</i>	1 000	1 735 232 835	-735	årligt
6006, 6008	Nätstation & transformatorer <i>varav Stattena</i> <i>varav Västeräng</i>	1 200	1 905 356 93	-705	årligt
	Anpassning befintlig anläggning Eon	300	0	300	
6007	Mätare & styrutrustning	1 000	492	508	årligt
	Inventarier & maskiner	100	0	100	
	Anslutningsavgift Eon	1 500	0	1 500	
Summa Elnät		6 100	7 228	-1 128	
Bredband/Fiberoptik					
7000	Lorawan		145		
7006, 7019	Efteranslutningar		1 870		årligt
7007	Samförläggning		104		
7011	Skurupshem		175		
	Reservkraft		560		
	Övrigt		97		
Summa Bredband		4 000	2 951	1 049	
Summa totalt		10 100	10 179	-79	

Avvikelser beror främst på stort intresse för solceller, kommunala utbyggnader och ökade materialkostnader.

Årsredovisning
och
Koncernredovisning
för
Skurups Kommunhus AB
556934-1646

Räkenskapsåret

2023

Styrelsen och verkställande direktören för Skurups Kommunhus AB avger följande årsredovisning och koncernredovisning för räkenskapsåret 2023.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusentals kronor (Tkr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Skurups Kommunhus AB (bolaget) är moderbolag i den under 2013 bildade kommunkoncernen. Bolaget har till föremål för sin verksamhet att säkerställa att de av ägaren fastställda direktiven till dotterbolagen följs, genom en tydlig styrning och uppföljning, att i adekvat omfattning samordna verksamheterna mellan dotterbolagen, och mellan dotterbolagen och förvaltningarna i Skurups kommun, för ett optimalt resursutnyttjande, helhetssyn, utnyttja samordningsfördelar och ökad effektivitet. Bolaget ska tillse att dotterbolagen bedriver verksamhet så att ägarens ändamål med dotterbolagen uppnås. Bolaget ska vara ägare och förvaltare av dotterbolagen inom kommunkoncernen. Bolaget ska inom koncernen kombinera affärsmässighet med kommunal nytta och kontinuerligt informera ägaren om bolagets status, framtidsplaner samt händelser av betydelse för kommunkoncernen.

Skurupshem AB har till huvudsaklig uppgift att tillhandahålla hyreslägenheter inom Skurups kommun. Det övergripande allmännyttiga syftet är att främja bostadsförsörjningen i kommunen och tillgodose olika bostadsbehov med ett varierat bostadsutbud med god kvalitet som attraherar olika hyresgäster. Bolaget ska agera affärsmässigt med kommunal nytta. Skurupshem AB är anslutet till Sveriges Allmännytta, Fastigo (Fastighetsbranschens Arbetsgivarorganisation, och HBV (Husbyggnadsvaror).

Skurup Kommunala AB äger och förvaltar 19 verksamhetsfastigheter som hyrs av Skurups kommun. Bolaget skall i samverkan med kommunen medverka till att tillgodose lokalbehov för kommunens verksamheter. Ändamålet med bolaget är att förvärva, äga och förvalta fastigheter eller tomträtter med verksamhetslokaler.

Skurup Jordbruk AB har till ändamål att bedriva jordbruksverksamhet och tillhandahålla utbildnings- och praktikplatser för kommunens gymnasieskola, huvudsakligen naturbruksprogrammet. Bolaget ska kombinera affärsmässighet med kommunal nytta.

Skurups Elverk AB har två huvudsakliga uppdrag; att bedriva elnätverksamhet och bredbandsverksamhet. Bolaget drivs enligt affärsmässiga och samhällsnyttiga principer under iakttagande av det kommunala ändamålet och de kommunrättsliga principer som framgår av bolagsordning och ägardirektiv. Skurups Elverk AB skall i enlighet med bolagsordning och ägardirektiv äga, förvalta och driva elnät inom Skurups tätort.

Skurups Energihandel AB är ett dotterbolag till Skurups Elverk AB. Bolaget ska leverera miljövänlig el med alternativen 100% fossilfritt eller 100% förnyelsebart i hela prisområde 4. Bolaget är anvisningsleverantör för nätkunder inom Skurups Elverk AB koncessionsområde.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Skurups Kommunhus AB fortsätter att verka för att utveckla bolagskoncernen. Obligatorisk styrelseutbildning med efterföljande prov har genomförts för första gången för samtliga ledamöter och suppleanter inom bolagskoncernen. Detta som en del i att säkerställa adekvat kompetens och kvalitetssäkring av bolagens övergripande styrning. Moderbolaget agerar för att säkerställa att koncernbolagen verkar utifrån bolagspolicyn och finansiella ägardirektiven genom upprättande av koncernbudget med tillhörande verksamhetsplaner. Andra insatser som genomförts är ränteanalys och bevakning av ränteökningar inom bolagskoncernen med tillhörande dialog kring hur dessa hanteras. Översyn och aktualitetsprövning av bolagsspecifika styrdokument samt koncerngemensamma styrdokument har genomförts. Detta medförde att revidering av finanspolicyn genomfördes. Härtill har rutin för krav och värdering av kundfordringar i Skurups kommunkoncern utarbetats i syfte att säkerställa kommunkoncerngemensamt förhållningssätt i dessa frågor.

I Skurupshem AB fortlöpte och färdigställdes ombyggnadsprojekt av lokaler till bostäder i Skivarp succesivt under 2023. Total investeringskostnad uppgick till ca 12,5 mkr. I området Flintebro genomfördes fönsterbyte och investeringskostnaden uppgick till ca 3,2 mkr. Underhållsarbetet gällande takbyte Fridhemsområdet etapp 1 påbörjades efter sommaren och kommer bli helt klart i början av 2024. Beräknad investeringskostnad är ca 10 mkr. Ombyggnadsprojektet fastigheten Edvard 7 i området Fridhem slutfördes under året. Totalkostnaden uppgick till ca 3,9 mkr.

I Skurups Kommunala AB har rivningen av Hallenborgskolan blivit klar, marken är återställd och skall ingå i en bytesaffär med kommunen i samband med köpet av mark för nya skolan på Västeräng. Bolaget har tillsammans med kommunen arbetat fram ett avtal för försäljningen av utomhushusbudet. Upphandlingen av fas 1 avseende byggnation av ny skola på Västeräng har blivit överprövad hos Förvaltningsrätten i Malmö, vilket kan leda till förseningar i tidsplanen.

Skurups Jordbruk bedrev verksamhet fram till 2023-06-30 sedan förvärvade Skurups Kommun verksamheten till bokförda värden. I samband med verksamhetsöverlåtelsen reglerades koncernmellanhavanden och det externa lånet till Kommuninvest. Inga kvarvarande lönefordringar eller löneskulder finns till de tidigare anställda. Skurups Jordbruk AB är i likvidation och kommer att likvideras under 2024. Moderbolagets bokförda värde på aktierna per balansdagen har prövats. Nedskrivning har skett av det bokförda värdet så att kvarvarande värde motsvarar förväntat utfall vid likvidationen.

I december tillträdde Stefan Möller åter som VD för Skurups Elverk AB. Utredning har fortgått gällande konsekvenserna av elmarknadsdirektivet och begreppet ”renodlad elnätsverksamhet”. Bestämmelserna innebär begränsningar i vilka tjänster bolaget kan erbjuda. Förslag på åtgärder har tagits fram och presenterats för styrelsen i Skurups Kommunhus AB. Anpassning av organisationen krävs för att uppfylla gällande lagstiftning. Under hösten lades ett förslag fram om att inte behålla Skurups Energihandel inom den kommunala koncernen. Utredning kring det pågår.

Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Utmaningarna inom koncernen är bland annat framtida investeringsbehov i befintliga och nya fastigheter, för att säkerställa adekvat standard samt efterfrågade behov. Härtill avses ny mottagningsstation för elnätet att byggas inom överskådlig framtid för att möta samhällsbehovet av energi. Omvärldsläget med hög inflation och höga räntor medför ökad risk för koncernen, vilket särskilt bevakas.

Andra icke-finansiella upplysningar

Skurups Kommunhus AB fortsätter arbetet med att stärka den koncerngemensamma styrningen i enlighet med bolagsordningen. Utifrån bolagsordningen ska bolaget vara ägare och förvaltare av dotterbolag inom kommunkoncernen. Bolaget skall samordna verksamheterna mellan dotterbolagen, och mellan dotterbolagen och förvaltningarna i Skurups kommun, i syfte att skapa en tydligare styrning av kommunens verksamheter, samt att utnyttja samordningsfördelar. Bolaget skall säkerställa att resurserna i koncernen används på ett för Skurups kommun optimalt sätt. Bolaget skall kombinera affärsmässighet med kommunal nytta och kontinuerligt informera ägaren om bolagets status, framtidsplaner samt händelser av betydelse för kommunkoncernen.

Ägarförhållanden

Skurups Kommunhus AB har sitt säte i Skurup. Bolaget är helägt dotterbolag till Skurups kommun, org nr 212000-1082, Skurup.

Flerårsöversikt (Tkr)

Koncernen	2023	2022	2021	2020	2019
Nettoomsättning	222 941	213 573	190 988	181 424	190 486
Resultat efter finansiella poster	5 803	17 570	-8 095	170 437	4 020
Balansomslutning	1 548 732	1 563 419	1 494 772	1 307 565	1 175 794
Antal anställda	25	26	30	31	31
Soliditet (%)	20	20	20	23	10
Rörelsemarginal (%)	14	14	2	101	9
Avkastning på eget kap. (%)	2	6	neg	82	4
Moderbolaget	2023	2022	2021	2020	2019
Nettoomsättning	1 202	1 133	1 135	1 131	1 034
Resultat efter finansiella poster	-2 886	10	40	104	-49
Balansomslutning	98 182	89 326	84 030	84 050	68 137
Soliditet (%)	57	66	70	70	65
Rörelsemarginal (%)	neg	1	4	9	neg
Avkastning på eget kap. (%)	neg	0	0	0	0

För definitioner av nyckeltal, se Redovisnings- och värderingsprinciper.

Förändring av eget kapital

Koncernen	Aktie- kapital	Övrigt tillskjutet kapital	Annat eget kapital inkl. årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	1 000	57 604	249 238	307 842
Årets resultat			3 945	3 945
Belopp vid årets utgång	1 000	57 604	253 183	311 788

Moderbolaget	Aktie- kapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	1 000	57 598	0	58 598
Disposition enligt beslut av årsstämman:		0	0	0
Årets resultat			-2 396	-2 396
Belopp vid årets utgång	1 000	57 598	-2 396	56 203

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	57 598 305
årets förlust	-2 395 765
	55 202 540
 disponeras så att i ny räkning överföres	 55 202 540

Koncernens och moderbolagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkningar samt kassaflödesanalyser med noter.

Koncernens Resultaträkning

Tkr

	Not	2023-01-01 -2023-12-31	2022-01-01 -2022-12-31
Nettoomsättning	2	222 942	213 573
Övriga rörelseintäkter	3	12 303	7 370
		235 244	220 943
Rörelsens kostnader			
Råvaror och förnödenheter		-40 589	-46 477
Övriga externa kostnader	4	-87 563	-82 117
Personalkostnader	5	-21 306	-18 040
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-50 483	-41 997
Övriga rörelsekostnader		-4 633	-1 698
		-204 573	-190 329
Rörelseresultat		30 671	30 614
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	6	3 273	833
Räntekostnader och liknande resultatposter	7	-28 141	-13 877
		-24 868	-13 044
Resultat efter finansiella poster		5 803	17 570
Resultat före skatt		5 803	17 570
Skatt på årets resultat	8	-1 858	-2 143
Årets resultat		3 945	15 427
Hänförligt till moderföretagets aktieägare		3 945	15 427

Koncernens Balansräkning

Tkr

	Not	2023-12-31	2022-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Immateriella anläggningstillgångar</i>			
Balanserade utgifter för program, licenser, mm	9	463	656
		463	656
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	11	1 163 942	1 106 504
Tekniska anläggningar	12	207 564	203 407
Inventarier, maskiner, djur och installationer	13	426	4 220
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	14	48 425	85 081
		1 420 357	1 399 213
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	15	2 536	2 891
Uppskjuten skattefordran	16	1 978	1 221
		4 514	4 112
Summa anläggningstillgångar		1 425 334	1 403 980
Omsättningstillgångar			
<i>Varulager m m</i>			
Råvaror och förnödenheter		465	4 989
		465	4 989
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		119	222
Fordringar hos kommunen		15 572	7 822
Aktuella skattefordringar		5 721	2 972
Övriga fordringar		6 098	13 258
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	17	8 996	13 058
		36 506	37 332
<i>Kassa och bank</i>		86 427	117 118
Summa omsättningstillgångar		123 398	159 440
SUMMA TILLGÅNGAR		1 548 732	1 563 420

Koncernens Balansräkning

Tkr

Not 2023-12-31 2022-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Eget kapital hänförligt till moderföretagets aktieägare

Aktiekapital		1 000	1 000
Övrigt tillskjutet kapital		57 604	57 604
Annat eget kapital inklusive årets resultat		253 184	249 238
Eget kapital hänförligt till moderföretagets aktieägare		311 788	307 842

Summa eget kapital

311 788 307 842

Avsättningar

Avsättningar för uppskjuten skatt	16, 18	14 566	11 953
		14 566	11 953

Långfristiga skulder

	19		
Skulder till kreditinstitut	20	954 047	915 275
Förutbetalade anslutningsavgifter		10 810	8 207
		964 857	923 482

Kortfristiga skulder

Checkräkningskredit	21	20 677	14 934
Skulder till kreditinstitut	20	182 478	236 750
Leverantörsskulder		26 406	33 143
Övriga skulder		8 445	10 713
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	22	19 515	24 602
		257 521	320 143

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

1 548 732 1 563 420

Koncernens Kassaflödesanalys

Tkr

	Not	2023-01-01 -2023-12-31	2022-01-01 -2022-12-31
Den löpande verksamheten			
Rörelseresultat		30 671	30 614
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet m.m	23	51 616	42 989
Erhållen ränta		3 273	833
Erlagd ränta		-28 141	-13 877
Betald skatt		-2 751	0
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		54 668	60 559
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital			
Förändring av varulager och pågående arbeten		149	-2 062
Förändring kundfordringar		102	0
Förändring av kortfristiga fordringar		12 706	583
Förändring leverantörsskulder		-6 737	0
Förändring av kortfristiga skulder		-7 321	-1 576
Kassaflöde från den löpande verksamheten		53 567	57 504
Investeringsverksamheten			
Investeringar i immateriella anläggningstillgångar		0	-402
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-77 104	-152 763
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		0	324
Investeringar i finansiella anläggningstillgångar		0	-12
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-77 104	-152 853
Finansieringsverksamheten			
Upptagna lån		2 603	0
Amortering av lån		-15 500	0
Förändring låneskulder/checkräkning		5 743	54 225
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-7 154	54 225
Årets kassaflöde		-30 691	-41 124
Likvida medel vid årets början			
Likvida medel vid årets början		117 118	158 242
Likvida medel vid årets slut		86 427	117 118

Moderbolagets Resultaträkning

Tkr

	Not	2023-01-01 -2023-12-31	2022-01-01 -2022-12-31
Nettoomsättning	2	1 202 1 202	1 133 1 133
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader	4, 5	-1 692 -1 692	-1 123 -1 123
Rörelseresultat	24	-490	10
Resultat från finansiella poster			
Resultat från andelar i koncernföretag	25	-2 400	0
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	6	4 -2 396	0 0
Resultat efter finansiella poster		-2 886	10
Bokslutsdispositioner	26	490	-10
Resultat före skatt		-2 396	0
Skatt på årets resultat	8	0	0
Årets resultat		-2 396	0

**Moderbolagets
Balansräkning**
Tkr

Not **2023-12-31** **2022-12-31**

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Finansiella anläggningstillgångar

Andelar i koncernföretag 27, 28 97 431 89 135

97 431 **89 135**

Summa anläggningstillgångar **97 431** **89 135**

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Fordringar hos koncernföretag 440 0

Övriga kortfristiga fordringar 311 191

750 **191**

Summa omsättningstillgångar **750** **191**

SUMMA TILLGÅNGAR **98 182** **89 326**

Moderbolagets Balansräkning

Tkr

Not 2023-12-31 2022-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital	29, 30		
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		1 000	1 000
		1 000	1 000
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserad vinst eller förlust		57 598	57 598
Årets resultat		-2 396	0
		55 203	57 598
Summa eget kapital		56 203	58 598
Kortfristiga skulder			
Checkräkningskredit		8 388	7 688
Leverantörsskulder		174	57
Skulder till koncernföretag		33 377	22 958
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	22	40	25
Summa kortfristiga skulder		41 979	30 728
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		98 182	89 326

Moderbolagets Kassaflödesanalys

Tkr

	Not	2023-01-01 -2023-12-31	2022-01-01 -2022-12-31
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		-2 886	10
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet		2 400	0
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital		-486	10
Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet			
Förändring av kortfristiga fordringar		-69	9
Förändring av leverantörsskulder		117	0
Förändring av kortfristiga skulder		-262	365
Kassaflöde från den löpande verksamheten		-700	384
Finansieringsverksamheten			
Förändring checkräkning		700	-384
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		700	-384
Årets kassaflöde		0	0
Likvida medel vid årets slut		0	0

Noter

Tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen och koncernredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Moderföretaget och koncernen tillämpar samma redovisningsprinciper om inte annat framgår nedan.

Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Vid försäljning av varor redovisas normalt inkomsten som intäkt när de väsentliga förmåner och risker som är förknippade med ägandet av varan har överförts från företaget till köparen.

Hysesintäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt. Avdrag görs för lämnade rabatter.

Anslutningsavgifter för elnätet som var och en uppgår till väsentligt belopp och innebär ett framtida åtagande har aktiveras i balansräkningen. Anslutningarna periodiseras så att 10% av årets anslutningar återförs och resultatförs medan resterande periodiseras över 19 år. Anslutningsavgifter för bredband intäktsförs i samband med att anslutningen upprättas, då inga framtida åtaganden kopplat till anslutningen anses föreligga.

Ersättning i form av ränta eller utdelning redovisas som intäkt när det är sannolikt att företaget kommer att få de ekonomiska fördelar som är förknippade med transaktionen och när inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt. Ränta redovisas som intäkt enligt den så kallade effektivräntemetoden. Utdelning redovisas som intäkt när företagets rätt till betalning är säkerställd.

Pågående tjänsteuppdrag

Inkomster från uppdrag på löpande räkning redovisas som intäkt i takt med att arbetet utförs.

Koncernredovisning

Konsolideringsmetod

Koncernredovisningen har upprättats enligt förvärvsmetoden. Detta innebär att förvärvade verksamheters identifierbara tillgångar och skulder redovisas till marknadsvärde enligt upprättad förvärvsanalys. Överstiger verksamhetens anskaffningsvärde det beräknade marknadsvärdet av de förväntade nettotillgångarna enligt förvärvsanalysen redovisas skillnaden som goodwill.

Dotterföretag

Koncernredovisningen omfattar, förutom moderföretaget, samtliga företag i vilka moderföretaget direkt eller indirekt har mer än 50 % av rösttalet eller på annat sätt innehar det bestämmande inflytandet och därmed har en rätt att utforma företagets finansiella och operativa strategier i syfte att erhålla ekonomiska fördelar.

Transaktioner mellan koncernföretag

Koncerninterna fordringar och skulder samt transaktioner mellan koncernföretag liksom orealiserade vinster elimineras i sin helhet. Orealiserade förluster elimineras också såvida inte transaktionen motsvarar ett nedskrivningsbehov.

Förändring av internvinst under räkenskapsåret har elimineras i koncernresultaträkningen.

Redovisningsprinciper för enskilda balansposter

Immateriella tillgångar

Företaget redovisar internt upparbetade immateriella anläggningstillgångar enligt kostnadsföringsmodellen. Det innebär att samtliga utgifter som avser framtagandet av en internt upparbetad immateriell anläggningstillgång kostnadsförs direkt när de uppkommer.

Anläggningstillgångar

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningsprocent tillämpas:

Immateriella anläggningstillgångar

Stödrätter	5 år
------------	------

Materiella anläggningstillgångar

Stomme och Grund	100 år
Stomkompletteringar/Innerväggar	50 år
Värme, Sanitet	50 år
El	40 år
Inre ytskikt, vitvaror	15 år
Fasad	50 år
Fönster	50 år
Inredning	20 år
Yttertak	40 år
Ventilation	25 år
Hiss, övrig transport	25 år
Styr, övervakning	25 år
Övrigt	30 år
	Ingen
Mark	avskrivning
Elnät, ledningar, stationer mm	30 år
Inventarier, verktyg och installationer	5-10 år
Anläggningsdjur	5 år

Komponentindelning

Materiella anläggningstillgångar har delats upp på komponenter när komponenterna är betydande och när komponenterna har väsentligt olika nyttjandeperioder. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utträngs eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras. Utgifter för löpande reparationer och underhåll redovisas som kostnader.

Låneutgifter

De låneutgifter som uppkommer då företaget lånar kapital kostnadsförs i resultaträkningen i den period de uppstår.

Fastighetsvärdering

Skurupshem AB gör årligen värderingar av fastighetsbeståndet för att bedöma deras verkliga värde. I år har en oberoende värderingskonsult genomfört en extern marknadsvärdering av hela den samlade fastighetsportföljen vid värdetidpunkt årsskiftet 2023/2024.

Respektive fastighet värderas var för sig d.v.s. ingen premie, eller rabatt, för portföljen beaktats i värdebedömningen. I utförd värdering inkluderas generellt inte värdet av pågående projekt eller tilläggsvärdet för byggrätter enligt gällande plan. Syftet med värderingen är att bedöma de respektive fastigheternas marknadsvärde. Marknadsvärdena i sin tur används för att redovisa värdeförändring, avkastning på beståndet samt för att fastställa eventuella nedskrivningsbehov.

Marknadsvärdet är det bedömda belopp för vilket en tillgång eller skuld borde kunna överlåtas vid värdetidpunkten mellan en villig köpare och en villig säljare i oberoende ställning till varandra efter sedvanlig marknadsföringstid där parterna har handlat kunnigt, insiktsfullt och utan tvång.

Skurupshem AB har ansvarat för aktuella fastighetsspecifika uppgifter såsom areor, debiterade hyror, vakanser, hyresrabatter, fastighetstaxeringsuppgifter samt i övrigt för faktiska drift- och underhållskostnader. Därutöver har kommunens fastighetsmarknad, ortens ekonomiska bas och fastigheternas förutsättningar och position i de respektive marknadssegmenten översiktligt analyserats. Fastigheterna har okulärt besiktigats av den externa oberoende värderingskonsulten och någon närmare kontroll utöver en allmän rimlighetskontroll har inte utförts.

Värderingsmetodiken ansluter, i all väsentlighet, till Svenskt Fastighetsindex anvisningar och riktlinjer. Fastigheterna har okulärt besiktigats av undertecknad värderingsman. Någon närmare kontroll utöver en allmän rimlighetskontroll har inte utförts inom ramen för detta uppdrag.

Marknadsvärdet har bedömts med stöd av en ortsprismetod och en nuvärdesmetod. Ortsprismetoden baseras i grunden på analyser och överlåtelser av lagfarna köp av vad som kan anses vara jämförbara fastigheter på en fri och öppen marknad. Nuvärdesmetoden, som också kallas avkastningsmetoden, kan ses som samlingsnamnet för de metoder där man genom simulering av de beräknade framtida intäkterna och kostnaderna analyserar marknadens förväntningar på värderingsobjektet.

Värdebedömningen grundar sig vad avser sakuppgifter på erhållen information från uppdragsgivaren och därtill från sedvanliga publika register. Värdebedömningen gäller under förutsättning att mark eller byggnader inom värderingsobjekten inte är i behov av sanering. Vidare att det inte föreligger någon annan form av miljömässig belastning som exempelvis kan innebära att ett efterbehandlingsansvar eller någon annan påföljd enligt miljöbalken kan komma ifråga.

Samtliga värderingsobjekt i den samlade fastighetsportföljen är belägna i Skurups kommun och är upplåtna med äganderätt. Den totala uthyrningsbara arean uppgår till cirka 62 800 kvm varav cirka 52 300 kvm avser bostäder. Det totala hyresvärdet bedöms uppgå till cirka 89 Mkr (1 420 kr/kvm) varav

cirka 72 Mkr (1 369 kr/kvm) avser bostäder. Den genomsnittliga bedömda drift- och underhållsschablonen, inklusive fastighetsskatt, uppgår till cirka 556 kr/kvm. Driftkostnadsökningen bedöms i normalfallet följa inflationen. Direktavkastningskravet för de ingående fastigheterna bedöms ligga mellan cirka 4,0 - 8,0 %. Värdebedömningen har genomförts utan beaktande av lån. Dock förutsätts det att belåning kan ske till marknadsmässiga villkor.

Den genomsnittliga initiala direktavkastningen uppgår till ca 5,1 % i hela fastighetsportföljen. Fastighetsbeståndet gällande förvaltningsfastigheter värderades inför årsbokslut till ca 1031 mkr (ca 1073 mkr).

Skurup Kommunala AB skall enligt bolagets ägardirektiv medverka till att tillgodose lokalbehovet för kommunens verksamheter. Skurups kommun är sedan bolagets uppstart den enda hyresgäst. Enligt hyresavtalet mellan Skurups Kommun och Skurup Kommunala AB används sedan starten en hyresberäknings modell som bygger på självkostnadsprincipen. Hyran skall enligt hyresavtal baseras på kapitaltjänstkostnader, driftskostnader satt till en fast hyra om 75kr/m², inlåningsränta, administrationspåslag om 0,5 procentenheter samt hyresvärdens kostnader för borgensavgift till ägaren Skurups Kommun.

Mål för bolagets soliditet och avkastning skall beslutas av bolagets styrelse efter samråd med kommunstyrelsen. Målet för avkastning i bolaget är och har sedan starten varit att återinvestera kapitalet i fastigheterna och redovisa ett bokfört resultat nära 0kr, något avkastningskrav finns således inte.

Avsaknad av säljstatistik för jämförbara fastigheter i den geografiska närheten har gjort att Skurup Kommunala AB anser att värdet inte kan mätas på ett tillförlitligt sätt och till en skälig kostnad (BFNAR 2012:1 K3). Då fastigheterna ej får upplåtas till extern part samt med ett nuvarande hyresavtal som baseras på självkostnadsprincipen anses marknadsvärdet vara likvärdigt det bokförda värdet.

Nedskrivningar

Skulle en indikation om en värdenedgång beträffande en tillgång föreligga fastställs dess återvinningsvärde. Överstiger tillgångens bokförda värde återvinningsvärdet skrivs tillgången ned till detta värde. Återvinningsvärdet definieras som det högst av marknadsvärdet och nyttjandevärdet. Nyttjandevärdet definieras som nuvärdet av det uppskattade framtida betalningarna som tillgången genererar. Nedskrivning görs på anläggningstillgång på balansdagen om detta värde understiger anskaffningsvärdet minskat med gjorda avskrivningar med mer än tio procent, och värdenedgången kan antas vara bestående. Tidigare gjord nedskrivning återförs, om det inte längre finns skäl för denna. Nedskrivningar redovisas över resultaträkningen.

Finansiella instrument

Finansiella instrument värderas utifrån anskaffningsvärdet. Instrumentet redovisas i balansräkningen när bolaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och bolaget har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Andelar i dotterföretag

Andelar i dotterföretag redovisas till anskaffningsvärde efter avdrag för eventuella nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår köpeskillingen som erlagts för aktierna samt förvärvskostnader. Eventuella kapitaltillskott läggs till anskaffningsvärdet när de uppkommer.

Derivatinstrument

Räntekuponerna på swapparna redovisas löpande i resultaträkningen som en del av företagens räntekostnader med hänsyn tagen till periodisering av upplupen ränta på swappen. När transaktionen ingås, dokumenteras förhållandet mellan säkringsinstrumentet och den säkrade posten. Företaget tillämpar säkringsredovisning. Avtal om en så kallad ränteswap skyddar företaget mot ränteförändringar. Genom säkringen erhåller Skurupshem AB en fast ränta och det är denna ränta som redovisas i resultaträkningen i posten Räntekostnader och liknande resultatposter.

Säkringsredovisningens upphörande: Säkringsredovisningen avbryts om
-- säkringsinstrumentet förfaller, säljs, avvecklas eller löses in; eller
-- säkringsrelationen inte längre uppfyller villkoren för säkringsredovisning

Eventuellt resultat från en säkringstransaktion som avbryts i förtid redovisas omedelbart i resultaträkningen, utom i de fall säkringsrelationen fortlever i enlighet med koncernens dokumenterade strategi för riskhantering.

Ränteswappar

Nominellt belopp 10,0 mkr (10,0 mkr)
Marknadsvärde 0,1 mkr (0,2 mkr)

Kundfordringar/kortfristiga fordringar

Kundfordringar och kortfristiga fordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Nedskrivningsprövning av finansiella anläggningstillgångar

Vid varje balansdag bedöms om det finns indikationer på nedskrivningsbehov av någon av de finansiella anläggningstillgångarna. Nedskrivning sker om värdenedgången bedöms vara bestående och prövas individuellt.

Leasingavtal

Då de ekonomiska risker och fördelar som är förknippade med tillgången inte har övergått till leasetagaren klassificeras leasingen som operationell leasing. De tillgångar som företaget är leasegivare av redovisas som anläggningstillgång eller som omsättningstillgång beroende av när leasingperioden förfaller. Leasingavgiften fastställs årligen och redovisas linjärt över leasingperioden.

Koncernen redovisar samtliga leasingavtal, såväl finansiella som operationella, som operationella leasingavtal. Operationella leasingavtal redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Varulager

Varulagret har värderats till det lägsta av dess anskaffningsvärde och dess nettoförsäljningsvärde på balansdagen. Anskaffningsvärdet fastställs med användning av först in, först ut-metoden (FIFU). För råvaror ingår alla utgifter som är direkt hänförliga till anskaffningen av varorna i anskaffningsvärdet. För homogena varugrupper tillämpas kollektiv värdering. För varor under tillverkning och färdiga varor inkluderar anskaffningsvärdet formgivningskostnader, råmaterial, direkt lön, andra direkta

kostnader, hänförliga till indirekta tillverkningskostnader samt lånekostnader. Värdet av de produkter som finns kvar i lager efter att ha varit föremål för en säsongs försäljning, skrivs ner baserat på historiskt utfall av försäljning av olika typer av produkter under efterföljande säsonger. Nötkreatur har upptagits till produktionsvärdet, vilket beräknats i enlighet med RSV:s föreskrifter.

Inkomstskatter

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

Aktuell skatt

Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

Uppskjuten skatt

Uppskjuten skatt är inkomstskatt som avser framtida räkenskapsår till följd av tidigare händelser. Redovisning sker enligt balansräkningsmetoden. Enligt denna metod redovisas uppskjutna skatteskulder och uppskjutna skattefordringar på temporära skillnader som uppstår mellan bokförda respektive skattemässiga värden för tillgångar och skulder samt för övriga skattemässiga avdrag eller underskott.

Uppskjutna skattefordringar nettoredovisas mot uppskjutna skatteskulder endast om de kan betalas med ett nettobelopp. Uppskjuten skatt beräknas utifrån gällande skattesats på balansdagen. Effekter av förändringar i gällande skattesatser resultatförs i den period förändringen lagstadgats. Uppskjuten skattefordran redovisas som finansiell anläggningstillgång och uppskjuten skatteskuld som avsättning.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den omfattning det är sannolikt att avdragen kan avräknas mot framtida skattemässiga överskott.

På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning särredovisas inte den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till obeskattade reserver.

Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda avser alla former av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Kortfristiga ersättningar utgörs av bland annat löner, betald semester, betald frånvaro, bonus och ersättning efter avslutad anställning (pension). Kortfristiga ersättningar redovisas som kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning till följd av en tidigare händelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

Ersättningar till anställda efter avslutad anställning avser avgiftsbestämda eller förmånsbestämda pensionsplaner. Som avgiftsbestämda planer klassificeras planer där fastställda avgifter betalas och det inte finns förpliktelser, vare sig legala eller informella, att betala något ytterligare, utöver dessa avgifter. Övriga planer klassificeras som förmånsbestämda pensionsplaner. Koncernen har övriga långfristiga ersättningar till anställda.

Koncernbidrag

Erhållna och lämnade koncernbidrag redovisas som bokslutsdispositioner.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificerar företaget, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats och har en kortare löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten. Förändringar i spärrade medel redovisas i investeringsverksamheten.

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Balansomslutning

Företagets samlade tillgångar.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Rörelsemarginal (%)

Rörelseresultat i procent av omsättningen.

Avkastning på eget kap. (%)

Resultat efter finansiella poster i procent av justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt).

Uppskattningar och bedömningar

Upprättandet av bokslut och tillämpning av redovisningsprinciper, baseras ofta på ledningens bedömningar, uppskattningar och antaganden som anses vara rimliga vid den tidpunkt då bedömningen görs. Uppskattningar och bedömningar är baserade på historiska erfarenheter och ett antal andra faktorer, som under rådande omständigheter anses vara rimliga. Resultatet av dessa används för att bedöma de redovisade värdena på tillgångar och skulder, som inte annars framgår tydligt från andra källor. Det verkliga utfallet kan avvika från dessa uppskattningar och bedömningar. Uppskattningar och antaganden ses över regelbundet.

De uppskattningar och antaganden som kan komma leda till risk för väsentliga justeringar i redovisade värden för tillgångar och skulder är främst värdering av förvaltningsfastigheter samt tekniska anläggningar i form av elnät och bredbandsnät. Varje år prövas om det finns någon indikation på att tillgångars värde är lägre än det redovisade värdet. Finns en indikation, beräknas tillgångens återvinningsvärde, vilket är det högsta av tillgångens verkliga värde med avdrag för försäljningskostnader och nyttjandevärdet.

**Not 2 Nettoomsättningens fördelning
Koncernen**

	2023	2022
Nettoomsättningen per rörelsegren		
Affärsområde elnät och bredband	43 581	40 582
Elhandel	20 866	25 054
Hysesintäkter	148 534	131 344
Jordbruksprodukter	3 616	10 725
Praktikerersättningar	1 259	2 398
Övrig försäljning	5 086	3 470
	222 942	213 573

Moderbolaget

	2023	2022
Nettoomsättningen per rörelsegren		
Övrig försäljning	1 202	1 133
	1 202	1 133

**Not 3 Övriga rörelseintäkter
Koncernen**

	2023	2022
Realisationsvinst avyttring anläggningstillgångar	334	221
Övriga rörelseintäkter	11 969	7 149
	12 303	7 370

**Not 4 Arvode till revisorer
Koncernen**

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

	2023	2022
Ernst & Young AB		
Revisionsuppdrag	618	519
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	50	190
	668	709
Lekmannarevisorer		
Revisionsuppdrag	308	293
	308	293

Moderbolaget

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

	2023	2022
Ernst & Young AB		
Revisionsuppdrag	208	94
	208	94
Lekmannarevisorer		
Revisionsuppdrag	50	50
	50	50

Not 5 Anställda och personalkostnader Koncernen

	2023	2022
Medelantalet anställda		
Kvinnor	6	9
Män	19	17
	25	26
Löner och andra ersättningar		
Styrelse och verkställande direktör	3 579	3 494
Övriga anställda	11 194	10 992
	14 773	14 486
Sociala kostnader		
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	551	119
Pensionskostnader för övriga anställda	887	1 039
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	5 323	5 041
	6 761	6 199
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	21 534	20 685
Könsfördelning bland ledande befattningshavare		
Andel kvinnor i styrelsen	13 %	16 %
Andel män i styrelsen	87 %	84 %
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	7 %	10 %
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	93 %	90 %

Moderbolaget

Bolaget har inte haft några anställda och några löner har ej utbetalats.

Könsfördelning bland ledande befattningshavare		
Andel kvinnor i styrelsen	29 %	25 %
Andel män i styrelsen	71 %	75 %
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	0 %	0 %
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	100 %	100 %

Not 6 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter Koncernen

	2023	2022
Utdelningar	49	63
Övriga ränteintäkter	3 224	770
	3 273	833

Moderbolaget

	2023	2022
Övriga ränteintäkter	4	0
	4	0

**Not 7 Räntekostnader och liknande resultatposter
Koncernen**

	2023	2022
Övriga räntekostnader	-24 707	-10 558
Övriga finansiella kostnader	-3 434	-3 319
	-28 141	-13 877

**Not 8 Aktuell och uppskjuten skatt
Koncernen**

	2023	2022
Skatt på årets resultat		
Aktuell skatt	0	0
Justering avseende tidigare år	0	0
Förändring av uppskjuten skatt avseende temporära skillnader	-1 858	-2 143
Totalt redovisad skatt	-1 858	-2 143

Avstämning av effektiv skatt

	2023		2022	
	Procent	Belopp	Procent	Belopp
Redovisat resultat före skatt		5 803		17 570
Skatt enligt gällande skattesats	20,60	1 195	20,60	3 619
Bokföringsmässiga avskrivningar på byggnader		7 648		6 948
Skattemässiga avskrivningar på byggnader		-7 940		-6 872
Övriga ej avdragsgilla kostnader		774		419
Ej skattepliktiga intäkter		-40		-1
Nedskrivning av byggnad, netto		1 401		433
Ej avdragsgillt räntenetto		1 250		0
Skatteeffekt av skattemässigt avdrag av negativt räntenetto		-20		-665
Skatteeffekt av underprisöverlåtelse		404		0
Minskning skattemässigt underskott		0		-2 962
Skattereduktion inventarier		-889		0
Uppskjuten skatteeffekt internvinster		-6		0
Uppskjuten skatteeffekt på överavskrivningar		-3 777		-920
Redovisad skattekostnad	0,00	0	0,00	0

Moderbolaget

	2023	2022
Skatt på årets resultat		
Aktuell skatt	0	0
Totalt redovisad skatt	0	0

Avstämning av effektiv skatt

	2023		2022	
	Procent	Belopp	Procent	Belopp
Redovisat resultat före skatt		-2 396		0
Skatt enligt gällande skattesats	20,60	494	20,60	0
Skatteeffekt av j avdragsgilla kostnader		-494		0
Redovisad effektiv skatt	0,00	0	0,00	0

Not 9 Balanserade utgifter för program, licenser, mm Koncernen

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	1 300	830
Omklassificeringar	0	470
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 300	1 300
Ingående avskrivningar	-644	-471
Årets avskrivningar	-193	-173
Utgående ackumulerade avskrivningar	-837	-644
Utgående redovisat värde	463	656

Not 10 Förskott avseende immateriella anläggningstillgångar Koncernen

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående nedlagda kostnader	0	68
Under året nedlagda kostnader	0	402
Under året genomförda omfördelningar	0	-470
	0	0

**Not 11 Byggnader och mark
Koncernen**

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	1 358 312	1 106 500
Inköp/omklassificeringar från pågående arbete	101 350	255 471
Försäljningar/utrangeringar	-3 757	-3 659
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 455 905	1 358 312
Ingående avskrivningar	-241 608	-210 425
Försäljningar/utrangeringar	2 528	2 545
Årets avskrivningar	-35 883	-33 728
Utgående ackumulerade avskrivningar	-274 963	-241 608
Ingående nedskrivningar	-10 200	-8 100
Årets nedskrivningar	-6 800	-2 100
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-17 000	-10 200
Utgående redovisat värde	1 163 942	1 106 504
Uppgifter om förvaltningsfastigheter		
Redovisat värde	1 163 942	1 106 504
Verkligt värde	1 669 664	1 708 965

**Not 12 Tekniska anläggningar
Koncernen**

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	269 178	256 131
Omklassificeringar	11 152	13 047
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	280 330	269 178
Ingående avskrivningar	-44 209	-35 019
Årets avskrivningar	-9 644	-9 190
Utgående ackumulerade avskrivningar	-53 853	-44 209
Ingående nedskrivningar	-21 562	-25 641
Återförda nedskrivningar	2 649	4 079
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-18 913	-21 562
Utgående redovisat värde	207 564	203 407

**Not 13 Inventarier, maskiner, djur och installationer
Koncernen**

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	8 945	8 218
Inköp	1 258	1 001
Försäljningar/utrangeringar	-7 413	-274
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	2 790	8 945
Ingående avskrivningar	-4 725	-3 912
Försäljningar/utrangeringar	2 959	71
Årets avskrivningar	-598	-884
Utgående ackumulerade avskrivningar	-2 364	-4 725
Utgående redovisat värde	426	4 220

**Not 14 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningar
Koncernen**

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående nedlagda kostnader	85 081	201 837
Under året nedlagda kostnader	75 788	151 775
Under året genomförda omfördelningar	-112 444	-268 531
	48 425	85 081

**Not 15 Andra långfristiga värdepappersinnehav
Koncernen**

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	2 891	2 879
Inköp	0	12
Försäljningar	-355	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	2 536	2 891
Utgående redovisat värde	2 536	2 891

Not 16 Uppskjuten skatt på temporära skillnader

Koncernen

Uppskjuten skatt på temporära skillnader 2023-12-31

Temporära skillnader	Uppskjuten skattefordran	Uppskjuten skatteskuld	Netto
Skattemässiga underskottsavdrag	0	0	0
Temporär skillnad mellan skattemässigt och bokfört värde på fastigheter	1 978	-976	1 002
Obeskattade reserver	0	-13 673	-13 673
Förändring uppskjuten skatt hänförlig till internvinster	0	83	83
	1 978	-14 566	-12 588

2022-12-31

Temporära skillnader	Uppskjuten skattefordran	Uppskjuten skatteskuld	Netto
Skattemässiga underskottsavdrag	0	0	0
Temporär skillnad mellan skattemässigt och bokfört värde på fastigheter	1 221	-2 145	-925
Obeskattade reserver	0	-9 896	-9 896
Förändring uppskjuten skatt hänförlig till internvinster	0	89	89
	1 221	-11 953	-10 732

Förändring av uppskjuten skatt

	Belopp vid årets ingång	Redovisas i resultaträk.	Redovisas mot eget kapital	Belopp vid årets utgång
Temporär skillnad mellan skattemässigt och bokfört värde på fastigheter	-925	1 927	0	1 002
Obeskattade reserver	-9 896	-3 777	0	-13 673
Förändring uppskjuten skatt hänförlig till internvinster	89	-6	0	83
	-10 732	-1 856	0	-12 588

Not 17 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

Koncernen

	2023-12-31	2022-12-31
Upplupna intäkter bredband/el nät	5 964	5 237
Upplupna intäkter elhandel	1 501	4 726
Övriga förutbetalda kostnader	1 530	2 314
Övriga upplupna intäkter	1	77
Upplupna intäkter mjölk	0	704
	8 996	13 058

**Not 18 Uppskjuten skatteskuld
Koncernen**

	2023-12-31	2022-12-31
Belopp vid årets ingång	11 953	11 375
Årets upplösning/avsättning hänförligt tilltemporära skillnader	2 613	578
Belopp vid årets utgång	14 566	11 953

**Not 19 Långfristiga skulder
Koncernen**

	2023-12-31	2022-12-31
Förfaller senare än fem år efter balansdagen		
	307 000	281 000
	307 000	281 000

**Not 20 Skulder som avser flera poster
Koncernen**

Koncernens banklån om 1 136 525 tkr (1 152 025 tkr) redovisas under följande poster i balansräkningen.

	2023-12-31	2022-12-31
Långfristiga skulder		
Övriga skulder till kreditinstitut	954 047	915 275
	954 047	915 275
Kortfristiga skulder		
Övriga skulder till kreditinstitut	182 478	236 750
	182 478	236 750

**Not 21 Checkräkningskredit
Koncernen**

	2023-12-31	2022-12-31
Beviljat belopp på checkräkningskredit uppgår till	72 000	72 000
Utnyttjad kredit uppgår till	20 677	14 934

**Not 22 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter
Koncernen**

	2023-12-31	2022-12-31
Upplupna räntekostnader	3 643	2 182
Upplupna löner	93	232
Upplupna semesterlöner	702	936
Upplupna sociala avgifter	512	598
Fastighetsskatt	2 536	2 427
Förutbetalda hyresintäkter	5 266	4 928
Upplupna nätavgifter	1 301	1 549
Upplupna kostnader energiinköp	2 914	7 270
Övriga poster	2 548	4 480
	19 515	24 602

Moderbolaget

	2023-12-31	2022-12-31
Övriga poster	40	25
	40	25

**Not 23 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet
Koncernen**

	2023-12-31	2022-12-31
Avskrivningar	46 332	43 975
Realisationsresultat	1 133	993
Nedskrivning	4 151	-1 979
	51 616	42 989

**Not 24 Inköp och försäljning mellan koncernföretag
Moderbolaget**

	2023	2022
Andel av årets totala inköp som skett från andra företag i koncernen	0,00 %	0,00 %
Andel av årets totala försäljningar som skett till andra företag i koncernen	100,00 %	100,00 %

**Not 25 Resultat från andelar i koncernföretag
Moderbolaget**

	2023	2022
Nedskrivningar Skurups Jordbruk AB	2 400	0
	2 400	0

**Not 26 Bokslutsdispositioner
Moderbolaget**

	2023	2022
Mottagna koncernbidrag	490	0
Lämnade koncernbidrag	0	-10
	490	-10

**Not 27 Andelar i koncernföretag
Moderbolaget**

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	89 135	83 830
Kapitaltillskott	10 696	5 305
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	99 831	89 135
Ingående nedskrivningar	0	0
Årets nedskrivningar	-2 400	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-2 400	0
Utgående redovisat värde	97 431	89 135

Not 28 Specifikation andelar i koncernföretag

Moderbolaget

Namn	Kapital- andel	Rösträtts- andel	Antal andelar	Bokfört värde 2023	Bokfört värde 2022
Skurupshem AB	100	100	2 769	37 027	29 531
Skurup Kommunala AB	100	100	1 000	58 604	58 604
Skurup Elverk AB	100	100	500	500	500
Skurup Jordbruks AB	100	100	500	1 300	500
				97 431	89 135

	Org.nr	Säte
Skurupshem AB	556429-3537	Skurup
Skurup Kommunala AB	556528-9484	Skurup
Skurup Elverk AB	556934-1687	Skurup
Skurup Jordbruks AB	556934-1653	Skurup

Not 29 Antal aktier och kvotvärde

Moderbolaget

Namn	Antal aktier	Kvot- värde
Aktier	1 000	1 000
	1 000	

Not 30 Disposition av vinst eller förlust

Moderbolaget

2023-12-31

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel:

balanserad vinst	57 598
årets förlust	-2 396
	55 203
disponeras så att i ny räkning överföres	55 203

Not 31 Eventualförpliktelser

Koncernen

2023-12-31

2022-12-31

Medlemskap i Fastigo, fastighetsbranschens arbetsgivarorganisation	138	164
Förpliktelser avseende samdebitering	10 403	13 285
	10 541	13 449

Moderbolaget

Skurups Kommunhus AB har ställt ut en kapitaltäckningsgaranti till Skurups Jordbruks AB. Skurups Kommunhus AB åtar sig att svara för att dotterbolagets egna kapital vid varje tillfälle uppgår till minst det registrerade aktiekapitalet. Garantin gäller tills bolaget är likviderat och är oåterkallelig.

Not 32 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Koncernen

Efter räkenskapsårets slut har Kommunfullmäktige i Skurups kommun fattat beslut om att avveckla Skurups Energihandel AB.

Resultat- och balansräkningen kommer att föreläggas på årsstämma för fastställelse.

Skurup

Lars Nyström
Ordförande

Johan Bolinder

Arne Nilsson

Åsa Ekblad

Lena Axelsson

Magnus Alm

Jörgen Sjöslätt

Marcus Willman
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats

Ernst & Young AB

Henrik Rosengren
Auktoriserad revisor

SNU § 66 Motion om att Skurups kommun återtar färdtjänsten i egen regi.

Ärendenummer KS 2023.1098

Socialnämndsutskottets beslut

att förslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har tillställt Individ- och omsorgsförvaltningen inkommen motion för yttrande. Enligt motionen *har Skånetrafiken sedan man övertog färdtjänsten för Skurups kommun, haft kontinuerligt förekommande brister av olika allvarlig art och bristande kompetens. I motionen yrkas om att kommunen återtar färdtjänsten i egen regi.*

Skurups kommun är en av 26 kommuner i Skåne som har överlåtit sina uppgifter enligt lag (1997:736) om färdtjänst ("Färdtjänstlagen") och lag (1997:735) om riksfärdtjänst ("Riksfärdtjänstlagen") till den regionala kollektivtrafikmyndigheten i Region Skåne (Skånetrafiken). Överlåtelsen genomfördes genom avtal mellan Skurups kommun och Region Skåne, daterat den 16 mars 2010 (första avtalet). Avtalet mellan Skurups kommun och Region Skåne, liksom Region Skånes avtal med övriga 25 kommuner, förutsätter att kommunerna medverkar till finansieringen av Region Skånes hantering av färdtjänst respektive riksfärdtjänst. Avtalet förlängdes 2018-11-09.

Färdtjänst är en särskilt anpassad del av kollektivtrafiken som ska bidra till att personer med funktionsnedsättning ges samma förutsättningar som övriga kollektivtrafikresenärer. Färdtjänst är ett komplement till den allmänna kollektivtrafiken och utgör ett stöd för personer som har väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand.

Under 2022 genomfördes totalt 10 549 st färdtjänstresor av personer bosatta i Skurups kommun med färdtjänsttillstånd.



Förvaltning
Individ- och omsorgsförvaltningen

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2023-10-11

Ärendenummer
KS 2023.1098

Sida
1 (4)

Motion från Sven-Åke Strandberg (KV) om att Skurups kommun återtar färdtjänsten i egen regi

Förvaltningens förslag till beslut

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har tillställt Individ- och omsorgsförvaltningen inkommen motion för yttrande.

Enligt motionen *har Skånetrafiken sedan man övertog färdtjänsten för Skurups kommun, haft kontinuerligt förekommande brister av olika allvarlig art och bristande kompetens.*

I motionen yrkas om att kommunen återtar färdtjänsten i egen regi.

Skurups kommun är en av 26 kommuner i Skåne som har överlåtit sina uppgifter enligt lag (1997:736) om färdtjänst ("Färdtjänstlagen") och lag (1997:735) om riksfärdtjänst ("Riksfärdtjänstlagen") till den regionala kollektivtrafikmyndigheten i Region Skåne (Skånetrafiken). Överlåtelsen genomfördes genom avtal mellan Skurups kommun och Region Skåne, daterat den 16 mars 2010 (första avtalet). Avtalet mellan Skurups kommun och Region Skåne, liksom Region Skånes avtal med övriga 25 kommuner, förutsätter att kommunerna medverkar till finansieringen av Region Skånes hantering av färdtjänst respektive riksfärdtjänst. Avtalet förlängdes 2018-11-09.

Färdtjänst är en särskilt anpassad del av kollektivtrafiken som ska bidra till att personer med funktionsnedsättning ges samma förutsättningar som övriga kollektivtrafikresenärer. Färdtjänst är ett komplement till den allmänna kollektivtrafiken och utgör ett stöd för personer som har väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand.

Färdtjänst beviljas personer som till följd av funktionsnedsättning, som inte är tillfällig, har väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand eller att resa med allmänna kommunikationsmedel. Personer med färdtjänsttillstånd reser som i den övriga kollektivtrafiken tillsammans med andra, men resorna sker i personbilar, rullstolsbilar eller rullstolsbussar.

Under 2022 genomfördes totalt 10 549 st färdtjänstresor av personer bosatta i Skurups kommun med färdtjänsttillstånd.

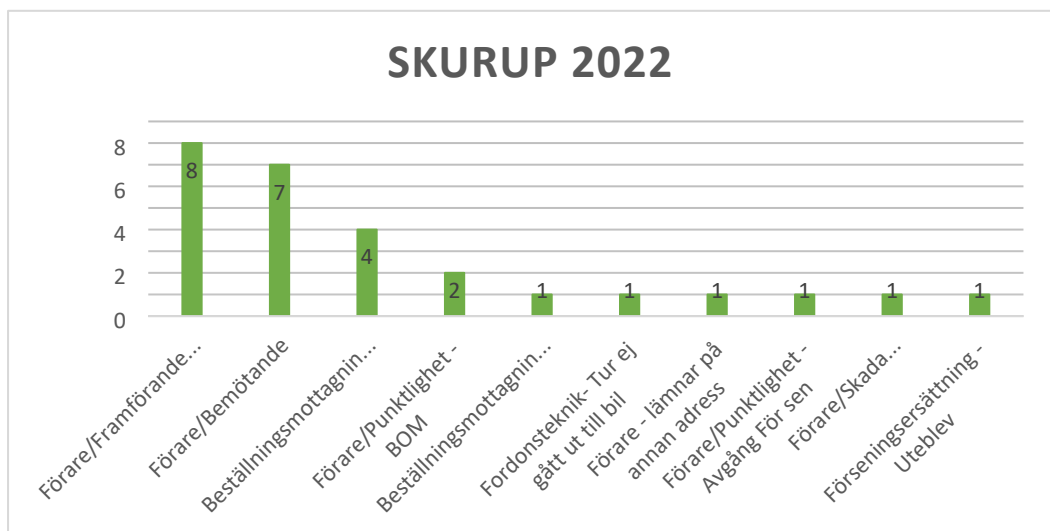
Konsekvensanalys/Överväganden

Skurups kommun har genom avtal med Region Skåne, överlåtit samtliga uppgifter kopplade till anordnandet av färdtjänst respektive riksfärdtjänst till Region Skåne. Det innebär att kommunen i dagsläget inte har någon egen organisation eller administration för hanteringen av färdtjänstären.

För återtagande av uppgiften från Region Skåne innebär detta för Skurups kommun måste bygga upp en egen verksamhet kring färdtjänst och riksfärdtjänst från grunden.

Frågeställningar som bl a behöver utredas är vilka legala risker som är kopplade till återtagande av uppgifter från Region Skåne om Skurups kommun måste bygga upp en intern organisation för hantering av färdtjänstfrågor?

Antal inkomna kundsynpunkter under 2022



Laglighet och kommunens regler och/eller mål

Enligt Färdtjänstlagen har en kommun skyldighet att ansvara för att färdtjänst av god kvalitet anordnas inom kommunen och om det finns särskilda skäl, mellan kommunen och en annan kommun. Enligt Riksfärdtjänstlagen åläggs kommunerna att lämna ersättning för resekostnader för personer som till följd av ett stort och varaktigt funktionshinder måste resa på ett särskilt kostsamt sätt.

Det övergripande ansvaret för att kommuninvånarna tillerkänns möjlighet till färdtjänst respektive riksfärdtjänst åvilar således kommunen, oavsett om överlåtelse har skett eller inte.

Upphandling av färdtjänst omfattas av lagen om offentlig upphandling (LOU) eftersom det är en tjänst som inte är undantagen från lagens tillämpningsområde.



Ekonomi

Enskild resenär betalar mellan 32 kr (8 km) upp till 198 kr (över 100 km) enligt fastställd taxa av Regionfullmäktige 2023. Skurups totala kostnad för färdtjänst:

2021 uppgick till 3 385 tkr, 8 482 resor

2022 uppgick till 4 234 tkr, 10 549 resor

2023 prel prognos till 4 784 tkr – aktuella uppgifter saknas

Kostnadsökningen beror på ökning i resandefrekvens privat resande samt nya transportavtal.

Nettokostnad färdtjänst/riksfärdtjänst, kr/inv

Kommun	2021	2022
Sjöbo	426	387
Skurup	210	253
Svedala	204	218
Tomelilla	242	234
Trelleborg	131	156
Vellinge	232	253

Perspektiv

Lag om färdtjänst är en trafiklag och det är allt vanligare att färdtjänstfrågor organiseras under den verksamhet och förvaltning som ansvarar för kollektivtrafik. Det kan finnas anledning att vid lämpligt tillfälle se över färdtjänstfrågornas organisatoriska tillhörighet utifrån kunskap och helhetsbild.

Målsättningen med överenskommelsen är att intentioner uppfylls och att färdtjänst av god kvalitet anordnas. Genom överlåtelsen av färdtjänst samlas ansvaret för tillståndsgivning, regelverk, upphandling, administration och kostnadsansvar hos den regionala kollektivtrafikmyndigheten. Ansvarig förvaltning hos Region Skåne är Skånetrafiken.

Samråd

Möjligheter att samverka med Region Skåne kring deras avtal med upphandlade transportörer är inte möjlig.



Utvärdering och tidplan för uppföljning

I samband med att Skurups kommun överlät ansvaret för färdtjänsten till Region Skåne överlämnades också hanteringen av kundnöjdhet och klagomål.

Revisorerna i Region Skåne uppdrog till Helseplan Consulting Group AB att göra en granskning av färdtjänst 2020 i tolv (12) av de 24 kommunerna (idag 26). Revisorernas bedömning var att färdtjänsten till stor del bedrevs ändamålsenligt.

Skurups kommun vände sig till Advokatfirman Lindahl våren 2014 för en rättslig bedömning av vissa frågeställningar kopplade till ett återtagande av uppgifter enligt Färdtjänstlagen och Riksfärdtjänstlagen, KS 2014.380. Liknande motion som aktuell motion, avslog kommunfullmäktige i Skurups kommun 2016-05-30: *Tjänsteskrivelse avseende uppbyggnad av egen färdtjänstorganisation* KS 2014.530.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2023-12-05.

Motion daterad 2023-08-15.

Utlåtande från Advokatfirman Lindahl, KS 2014.380

Individ- och omsorgsförvaltningen staben

Anna Palmgren
Förvaltningschef

Drago Stojkovic-Stenberg
Utredningssekreterare

Beslutet skickas till

Sven-Åke Strandberg, Kommunens väl

Individ- och omsorgsförvaltningen

Anna Palmgren, förvaltningschef

Drago Stojkovic-Stenberg, utredningssekreterare

Motion till kommunfullmäktige i Skurup

Ända sedan Skånetrafiken övertog färdtjänsten har det kontinuerligt förekommit brister av olika allvarlig art. Under en längre tid har jag på nära håll kunnat följa hur färdtjänsten fungerar i nuläget och funnit ett flertal mycket allvarliga brister i så väl utförande som beställning och åtgärder vid haverier. Jag har funnit stora brister i kompetens i verksamheten som drabbar brukarna, i flera fall direkt farligt. Jag har också konstaterat att Skånetrafiken är oförmögen att komma till rätta med problemen eftersom de är ständigt återkommande.

Med anledning av detta yrkar jag att kommunen återtar färdtjänsten i egen regi.

Skurup den 15 augusti 2023



Sven-Åke Strandberg Kommunens Väl

SBU § 5 Svar på e-förslag om genomfartsförbud på Fiskarevägen i Abbekås

Ärendenummer KS 2023.713

Samhällsbyggnadsutskottets beslut

Samhällsbyggnadsutskottets förslag

E-förslaget avslås.

Sammanfattning av ärendet

En medborgare har inkommit med ett e-förslag att förbjuda genomfart på Fiskarevägen i Abbekås, detta skall ej gälla boende på Fiskarevägen.

Förvaltningen föreslår att e-förslaget avslås med hänvisning till att ett genomfartsförbud enligt förslaget inskränker allmänhetens tillgång till allmän plats, det är en förbudstyp med dålig efterlevnad samt att ett genomfartsförbud inte löser problematiken med mötestrafik på den smala gatan. Det krävs en enkelriktning för att eliminera mötestrafik.

Då Fiskarevägen i och med övertagandet av allmän platsmark år 2000/2001 från Abbekås Vägförening fick kommunalt huvudmannaskap är förvaltningens bedömning att bevarandeplanens formulering om att Fiskarevägen enbart betjänar trafik till och från fastigheterna, inte längre är tillämplig.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2023-10-09.

E-förslag daterat 2023-02-06.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på om e-förslaget ska avslås och finner att utskottet beslutar föreslå kommunfullmäktige detsamma.

Beslutet skickas till

Serviceförvaltningen.

Dick Johansson, förvaltningschef.

Corfitz Nelsson, samordnare.

Thomas Björby, trafikhandläggare.



E-förslag om genomfartsförbud på Fiskarevägen i Abbekås, gäller ej boende på Fiskarevägen

Sammanfattning av ärendet

En medborgare har inkommit med ett e-förslag att förbjuda genomfart på Fiskarevägen i Abbekås, detta skall ej gälla boende på Fiskarevägen.

Förvaltningen föreslår att e-förslaget avslås med hänvisning till att ett genomfartsförbud enligt förslaget inskränker allmänhetens tillgång till allmän plats, det är en förbudstyp med dålig efterlevnad samt att ett genomfartsförbud inte löser problematiken med mötestrafik på den smala gatan. Det krävs en enkelriktning för att eliminera mötestrafik.

Då Fiskarevägen i och med övertagandet av allmän platsmark år 200/2001 från Abbekås Vägörening fick kommunalt huvudmannskap är förvaltningens bedömning att bevarandeplanens formulering om att Fiskarevägen enbart betjänar trafik till och från fastigheterna, inte längre är tillämplig.

Konsekvensanalys/Överväganden

Ärendet efterlyser genomfartsförbud på Fiskarevägen. Förvaltningen har utifrån detta tolkat det som att förslagsställaren efterlyser ett förbud mot genomfart med motorfordon på Fiskarevägen på sträckan mellan Sockenvägen och Kalmarvägen. Detta kan göras genom att antingen skylta med vägmärke C3 (Förbud mot trafik med annat motordrivet fordon än moped klass II) eller C4 (Förbud mot trafik med motordrivet fordon med fler än två hjul) samt tillägsskylt ”Gäller genomfart”. Den förstnämnda (C3) tillåter trafik med cykel och moped klass II medan sistnämnda (C4) tillåter trafik med cykel, moped klass I och II samt MC.

Förvaltningens erfarenhet är att en skyltning med genomfartsförbud är mycket svåra för polisen att övervaka och polisen bedöms sakna resurser för ändamålet. Det skjuter också ofta bara över problemet till intelligande gator, det sistnämnda påverkar i sin tur trafiksäkerhet och belastning på dessa gator. En annan aspekt är att gatan som är allmän platsmark (i detta fall gata), skall vara tillgänglig för alla vilket inte blir fallet vid ett förbud mot trafik.

Förvaltningen gjorde en trafikmätning under 28/9-6/10 som visar ett ÅDT på 102 motorfordon (bil eller större fordon) per dygn, mycket låg genomsnittshastighet 14 km/h och V_{85} på 22 km/h. Maximal hastighet var 37 km/h. Förvaltningen är medveten om att tidsperioden där det råder maximal trafik på Fiskarevägen inträffar sommartid och att mätningen därmed inte är representativ för hur det ser ut under maximal belastning. Baserat på hastigheter och den smala gatan ser inte förvaltningen några skäl att utifrån trafiksäkerhet förbjuda genomfartstrafik.



Det ska tas i beaktande att Fiskarevägen är den enda gata i Abbekås som Skurups kommun har rådighet över för åtkomst till allmän plats - Abbekås hamn. Trafikverket är väghållare för den andra vägen, södra delen av Kalmarvägen som är en av två gator som löper ner till Abbekås hamn.

Bevarandeplanen för Abbekås Fiskeläge från 1985 anger att vägarna inom området betjänar endast trafik till och från fastigheterna. Vid antagandet av bevarandeplanen var huvudmannaskapet för Fiskarevägen enskilt men vid övertagande av allmän plats från Abbekås Vägförening år 2000/2001 är Fiskarevägen utpekad som allmän plats i detta övertagande. Allmän plats skall vara tillgänglig för allmänheten och förvaltningen bedömning är därmed att tidigare inskränkningar av allmänhetens tillträde inte är tillämpliga i och med övertagandet av huvudmannaskapet.

Den i e-förslaget beskrivna problematiken med att fordon ej kan mötas på Fiskarevägen löses inte heller med ett genomfartsförbud. Enbart en enkelriktning av Fiskarevägen förhindrar mötesproblematiken. En enkelriktning kommer dock att inskränka möjligheten att cykla i båda riktningarna längs Fiskarevägen.

Laglighet och kommunens regler och/eller mål

Den berörda delen av Fiskarevägen är en kommunal gata vilket innebär att Skurups kommun styr eventuell trafikreglering. Trafikverket kan ha synpunkter på trafikreglering på Fiskarevägen då Abbekås hamn anses vara en samhällsviktig funktion.

Ekonomi

Kostnaderna för eventuell skyltning kan hanteras inom given ram.

Perspektiv

-

Samråd

En trafikreglering av Fiskarevägen kommer medföra att trafik flyttas över till andra gator vilket i detta fall innebär Kalmarvägen. Då Kalmarvägen söder om väg 9 är en statlig väg har ärendet remitterats till Trafikverket.

Trafikverkets lämnar följande synpunkter vilka dock inte utgör ett formellt yttrande:

Trafikverket delar kommunens bedömning att det inte är lämpligt med genomfartsförbud för Fiskarevägen då det blir ett sämre trafikflöde och ökar belastningen på Kalmarvägen. Detta ger konsekvenser för vägen men även en större bullerpåverkan för boende längs med denna väg.

Trafikverket anser att allmänna vägar ska vara avsedda för all slags trafik och att enkelriktning begränsar detta. En begränsning av allmän tillgång bör normalt ske av vägtekniska skäl, och inte av att boende på en viss sträcka



Förvaltning
Serviceförvaltningen

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2023-10-09

Ärendenummer
KS 2023.713

Sida
3 (3)

önskar få ett minskat flöde. Då trafikmängden till byn ändå kommer vara densamma kommer trafikflödet spilla över på övriga vägar, och detta bör analyseras. Det kan finnas andra vägar som har sämre teknisk standard som kan få ett ökat flöde, vilket kommer missgynna hela byn. Trafikverket anser därmed att en enkelriktning kommer att påverka trafikflödet negativt och rekommenderar inte att regleringen genomförs.

Utvärdering och tidplan för uppföljning

I händelse av beslut att inskränka trafiken på Fiskarevägen kan beställning av skyltar, omskyltning och ny lokal trafikföreskrift genomföras tidigast sex veckor efter beslut.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2023-10-09.
E-förslag daterat 2023-02-06.

Serviceförvaltningen

Dick Johansson
Förvaltningschef

Thomas Björby
Trafikhandläggare

Beslutet skickas till

Dick Johansson, förvaltningschef
Corfitz Nelsson, samordnare
Thomas Björby, trafikhandläggare
Serviceförvaltningen
Förslagsställaren

E-förslag om genomfartsförbud på Fiskarevägen i Abbekås, gäller ej boende på Fiskarevägen

KS 2023.713

Beskrivning

Bakgrund:

I Skurups kommuns detaljplan över Abbekås södra del som innefattar Fiskarevägen står det följande. ” Vägarna inom området betjänar endast trafik till och från fastigheterna. Fiskarevägen – Skepparevägen, som delvis kantas av pileträd, har tidigare ingått i den gamla kustvägen och är av kulturhistoriskt intresse.”

Vidare kan två bilar inte mötas utan att en av bilarna måste köra in på någon av infarter på vägen.

Fiskarevägens vägbana är ständigt i dåligt skick. Följande står att läsa i detaljplanen: ”Från bevarandesynpunkt är det av vikt att vägnas karaktär bevaras. Således bör vägbeläggningen ej ändras” Med genomfartsförbud blir det mindre slitage på vägen.

Eftersom vägbeläggningen är grus upplever de boende på Fiskarevägen att det dammar väldigt mycket med den ökande trafiken efter det fina underhållet i hamnen och med Bongska Huset som krog och hotell. Detta är dock två mycket positiva delar för att öka attraktiviteten av Abbekås, men det leder dock även till ökad trafik på Fiskarevägen.

Ett genomfartsförbud skulle ge många fördelar:

Mindre slitage på vägen.

En fantastisk upplevelse för turister och boende i kommunen som kan uppleva denna enastående miljö.

En möjlighet för kommunen att visa upp en av sina pärlor i kommunen i en bilfri miljö.

Skurups kommun skulle få sin egen strandpromenad, nu när hamnen är så fin och vi har en trevlig restaurang där.

SÅ MITT FÖRSLAG ÄR ATT FÖRBJUDA GENOMFART PÅ FISKAREVÄGEN I ABBEKÅS, GÄLLER EJ BOENDE PÅ FISKAREVÄGEN, EFTERSOM KOMMUNEN MÅSTE LEVA UPP TILL SIN DETALJPLAN FÖR OMRÅDET.

Ansvarig beredning

Länkar

Fil

Startdatum 2023-02-06

Slutdatum 2023-05-06

E-förslag om genomfartsförbud på Fiskarevägen i Abbekås, gäller ej boende på
Fiskarevägen KS 2023.713

**Förslagställarens
e-post**

info@strandhuset.eu

Beskrivning

Bakgrund:

I Skurups kommuns detaljplan över Abbekås södra del som innefattar Fiskarevägen står det följande. ” Vägarna inom området betjänar endast trafik till och från fastigheterna. Fiskarevägen – Skepparevägen, som delvis kantas av pileträd, har tidigare ingått i den gamla kustvägen och är av kulturhistoriskt intresse.”

Vidare kan två bilar inte mötas utan att en av bilarna måste köra in på någon av infarter på vägen.

Fiskarevägens vägbana är ständigt i dåligt skick. Följande står att läsa i detaljplanen: ”Från bevarandesynpunkt är det av vikt att vägnarnas karaktär bevaras. Således bör vägbeläggningen ej ändras” Med genomfartsförbud blir det mindre slitage på vägen.

Eftersom vägbeläggningen är grus upplever de boende på Fiskarevägen att det dammar väldigt mycket med den ökande trafiken efter det fina underhållet i hamnen och med Bongska Huset som krog och hotell. Detta är dock två mycket positiva delar för att öka attraktiviteten av Abbekås, men det leder dock även till ökad trafik på Fiskarevägen.

Ett genomfartsförbud skulle ge många fördelar:

Mindre slitage på vägen.

En fantastisk upplevelse för turister och boende i kommunen som kan uppleva denna enastående miljö.

En möjlighet för kommunen att visa upp en av sina pärlor i kommunen i en bilfri miljö.

Skurups kommun skulle få sin egen strandpromenad, nu när hamnen är så fin och vi har en trevlig restaurang där.

**SÅ MITT FÖRSLAG ÄR ATT FÖRBJUDA GENOMFART PÅ
FISKAREVÄGEN I ABBEKÅS, GÄLLER EJ BOENDE PÅ
FISKAREVÄGEN, EFTERSOM KOMMUNEN MÅSTE LEVA UPP
TILL SIN DETALJPLAN FÖR OMRÅDET.**

Ansvarig beredning

Länkar

Fil

Klistra in namn på ev filer som e-förslagsställaren lämnat in.

0

Startdatum

2023-02-06

Slutdatum

2023-05-06

Resultat E-förslag om genomfartsförbud på Fiskarevägen
i Abbekås, gäller ej boende på Fiskarevägen

KS 2023.713

Förslagställarens

e-post info@strandhuset.eu

Antal online-underskrifter 55

Antal pappersunderskrifter 0

E-förslag om genomfartsförbud på Fiskarevägen i
Abbekås, gäller ej boende på Fiskarevägen

KS 2023.713

Datum och Namn
2023-02-06 Ib Bergenholtz
2023-02-06 Sara Fredin Brandt
2023-02-07 Ola Jarvi
2023-02-07 Inger Nordmark
2023-02-07 Agneta Hasselnäs Andersson
2023-02-07 Maria Jarvi
2023-02-07 Björn Gavelstad
2023-02-07 Björg Gavelstad
2023-02-07 Ulla Källström
2023-02-07 Ulf Källström
2023-02-07 Lene Bergenholtz
2023-02-08 Lars Brandt
2023-02-10 Mats Nyström
2023-02-10 Anders Håkansson
2023-02-13 LARS ROSLUND
2023-02-13 Marie Krasse
2023-02-13 Frank T Sigurdsson
2023-02-13 Agneta Käck
2023-02-13 Agneta Käck
2023-02-13 Johan Krasse
2023-02-14 Anders Krasse
2023-02-15 Ann Charlotte Oredsson Holm
2023-02-15 Elsa Bengtsson
2023-02-15 Evert Lund
2023-02-15 Helene S Lundberg
2023-02-17 Per Krasse
2023-02-19 Maria Forslin
2023-02-19 Peter Forslin
2023-02-25 Rolf Karlberg
2023-02-25 Åsa Karlberg
2023-02-25 Christian Nyström
2023-02-27 Henrik Berven
2023-03-04 Filip Parstam
2023-03-06 Thomas Bergendahl
2023-03-06 Fredrik Rönnerberg
2023-03-06 Jörgen Lundberg
2023-03-06 Pontus Svefors
2023-03-06 Åsa Nord
2023-03-07 Anita Landinger Forsberg
2023-03-07 Peter Kristensson
2023-03-07 Katarina Juringe
2023-03-07 Mikael Persson
2023-03-07 Susanne Persson
2023-03-08 Rebecka Nord
2023-03-08 Mari Holm
2023-03-08 Kim Runsten
2023-03-08 Ebba Fagerberg Drameus
2023-03-09 Rolf Carlsson
2023-03-09 Arne Axelsson
2023-03-09 Mats Dahlman
2023-03-09 Uno Andersson
2023-03-10 Hans Thysell
2023-03-14 Charlie Kristensson
2023-03-14 Josefine King
2023-03-25 Sanne Esseveld

Samråd av avfallsföreskrifter för Skurups kommun

Förvaltningens förslag till beslut

Samhällsbyggnadsutskottet beslutar föreslå kommunfullmäktige att anta förslag till avfallsföreskrifter för Skurups kommun.

Sammanfattning av ärendet

Gällande avfallsföreskrifter antogs av kommunfullmäktige 2020-12-14, § 204. Från och med 1 januari 2024 ansvarar kommunen för insamling av förpackningsavfall från hushåll och samlokaliserade verksamheter som valt kommunal insamling. Det har också skett förändringar i definitioner av vissa avfallsslag, förvaltningen föreslår att de berörda definitionerna ändras i samband med revideringen så föreskrifterna följer den korrekta vokabulären. Detta innebär att idag gällande föreskrifter måste revideras.

Föreskrifterna har varit på lagstadgad utställning 1-29/9 2023 och det har inkommit ett yttrande som inte hade något att erinra.

Konsekvensanalys/Överväganden

Gällande avfallsföreskrifter antogs av kommunfullmäktige 2020-12-14, KF § 204. Arbetet med revideringen av avfallsföreskrifter har genomförts tillsammans med Sysavs ägarkommuner och konsultfirman Miljö- och Avfallsbyrån. Avfallsföreskrifterna har uppdaterats så att termen hushållsavfall har bytts ut mot termen avfall eller avfall under kommunalt ansvar. I övrigt har följande uppdateringar gjorts uppdelade i vilken rubrik de finns under.

Information (sida 4-6 i sammanställning över föreslagna ändringar)

- Beskrivning den nya definitionen på biologiskt avfall.
- Förtydligande kring förordningen om producentansvar (2022:1274).
- Nytt stycke angående fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare.

Producentansvar (sida 7 i sammanställning över föreslagna ändringar)

- Stycket om producentansvar har reviderats.

Ikraftträdande (sida 8 i sammanställning över föreslagna ändringar)

- Nytt stycke läggs till i ikraftträdande för att täcka in omställningen som det nya förpackningsdirektivet medför.

Ansvarsfördelning (sida 9-11 i sammanställning över föreslagna ändringar)

- I underrubriken Kommunens ansvar för avfallshantering och tillsyn har en paragraf uppdaterats.
- I underrubriken Fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavare har en paragraf tillkommit.
- Under underrubriken betalning har 6 § uppdaterats för att även täcka kostnader för information om avfallshantering och avfallsminimerande åtgärder.

Särskilt ansvar från verksamheter (sida 12 i sammanställning över föreslagna ändringar)

- Två nya paragrafer har tillkommit under Särskilt avfall från verksamheter, för att förtydliga innebörden av det nya producentansvaret för förpackningar som börjar att gälla 1 januari 2024.

Hämtplats, drag- och transportväg (sida 13-15 i sammanställning över föreslagna ändringar)

- Hämtning sker högst 3 m in från tomtgräns. Detta är en arbetsmiljörelaterad kompromiss mellan ”i tomtgräns” som övriga Sysav-kommuner använder och de 10 m som Skurups kommun tillåter idag.
- Bilden på om vändplats har uppdaterats för att förtydliga längd som avses för att hämtningsfordonet ska kunna vända.
- Förvaltningen föreslår ett förtydligande i hur kärLEN ska placeras för att underlätta hämtningen.
- Förvaltningen föreslår att dela upp tidigare 34 § i tre stycken, numera 37 §, 38 § och 39 § för att underlätta för läsaren.

Sortering, emballering och överlämning (sida 16-24 i sammanställning över föreslagna ändringar)

- Ny paragraf har lagts till för att uppfylla lagkrav kring ökad sortering.
- Förvaltningen föreslår en uppdatering av tabell 1 bestämmelser om sortering, emballering och överlämning.
- I bilaga 1 till tabell 1 föreslås förändringar i tidigare hushållsavfall, numera avfall under kommunalt ansvar och producentansvar, för att förtydliga de nya lagarna som träder i kraft 1 januari 2024.



Laglighet och kommunens regler och/eller mål

Enligt miljöbalken ska alla kommuner ha en renhållningsordning som antagits av kommunfullmäktige. Renhållningsordningen består av avfallsplan och föreskrifter för avfallshantering (ibland kallade renhållningsföreskrifter). I avfallsföreskrifterna ska det framgå hur kommunen fullgör sina skyldigheter på avfallsområdet och vilka fastighetsinnehavare som omfattas.

Innan kommunen antar en renhållningsordning, eller ändrar innehållet i en renhållningsföreskrift, skall kommunen enligt miljöbalken:

- Samråda med de fastighetsinnehavare och myndigheter som kan ha ett väsentligt intresse av renhållningsordningen.
- Ställa ut ett förslag till renhållningsordning för granskning under minst fyra veckor. Kommunen ska informera om utställningen på sin webbplats före utställningstidens början. Informationen ska innehålla uppgift om förslaget huvudsakliga innebörd, var det ställs ut samt inom vilken tid och till vem som synpunkter ska lämnas.

Ekonomi

Kostnaderna hanteras inom given driftbudget.

Perspektiv

Ej relevant.

Samråd

Föreskrifterna har ställts ut under perioden 1-29 september 2023.

Utvärdering och tidplan för uppföljning

Kommande översyn av föreskrifterna görs i samråd med övriga Sysav kommuner.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2023-10-04.

Förslag på nya föreskrifter för avfallshantering.

Inkomna yttranden, daterad 2023-10-04.



Förvaltning
Serviceförvaltningen

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2023-10-04

Ärendenummer
KS 2023.1010

Sida
4 (4)

Serviceförvaltningen

Tommy Samuelsson
Förvaltningschef

Corfitz Nelsson
Samordnare

Beslutet skickas till

Serviceförvaltningen
Jens Jakobsson, avfallshandläggare
Corfitz Nelsson, samordnare
Tommy Samuelsson, förvaltningschef



Antagen av kommunfullmäktige

2023-xx-xx

Föreskrifter för avfallshantering

Skurups kommun

Information

Denna inledning innehåller information som kompletterar avfallsföreskrifterna. Inledningen omfattas inte av kommunfullmäktiges beslut om föreskrifter för avfallshantering. Den information som finns innan föreskrifternas paragrafer kan uppdateras vid behov, utan beslut av kommunfullmäktige.

Bestämmelser om avfallshantering

Utöver de här föreskrifterna gäller för Skurups kommuns avfallshantering bland annat:

- Miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2020:614)
- Andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken
- Avfallstaxa för kommunen, som är beslutad av kommunfullmäktige
- Arbetsmiljölagen (1977:1160) och föreskrifter som har utfärdats med stöd av arbetsmiljölagen

Ytterligare regler, riktlinjer, instruktioner och rekommendationer om avfallshantering

När nya avfallsutrymmen och hämtningsvägar byggs, ska följande bestämmelser och riktlinjer följas:

- De här föreskrifterna för avfallshantering
- Arbetsmiljölagen 3 kap. 7 §
- Arbetsmiljöverkets författningssamling (AFS 2021:1 och 2012:2)
- Boverkets byggregler (BFS 2011:6)
- Motsvarande bestämmelser som kan komma att ersätta ovanstående

Kommunen har en avfallsplan "Från avfall till resurs – gemensam kretsloppsplan 2021-2030", som beslutas av kommunfullmäktige, och som tillsammans med dessa föreskrifter för avfallshantering utgör renhållningsordning för kommunen. I planen fastställs mål, indikatorer och åtaganden för hur avfallets miljöpåverkan ska minska. Planen gäller under 10 år.

Avfall Sveriges "Handbok för avfallsutrymmen" innehåller en sammanfattning av lagar, regler och riktlinjer som ska följas vid dimensionering av avfallsutrymmen och hämtningsvägar, se Avfall Sveriges hemsida www.avfallsverige.se.

Kommunens avfallsorganisation ger instruktioner om sortering, hur avfall ska lämnas till återvinningscentral, placering av kärl med mera. Dessa instruktioner finns bland annat på kommunens hemsida, på skyltar på återvinningscentraler, på dekalerna på avfallsbehållare och annan insamlingsutrustning samt i tryckt informationsmaterial.

Mer information om avfallshantering och sortering av avfall finns på Sysavs hemsida, www.sysav.se.

Information om anmälan och ansökan om undantag enligt avfallsföreskrifterna §§ 57-70 finns på kommunens hemsida, www.skurup.se eller Sysavs hemsida, www.sysav.se.



Miljöbalkens och avfallsförordningens bestämmelser

15 kap. 2 § miljöbalken, om avfallsförebyggande åtgärder:

Med avfallsförebyggande åtgärder avses åtgärder som vidtas innan ett ämne eller föremål har blivit avfall och som syftar till en minskning av mängden avfall, en minskning av mängden skadliga ämnen i material och produkter eller en minskning av de negativa effekter på människors hälsa och miljön som avfall ger upphov till.

15 kap. 10 § miljöbalken, om avfallshierarkin:

Avfall ska i första hand förberedas för återanvändning, i andra hand materialåtervinnas, i tredje hand återvinnas på annat sätt och i sista hand deponeras. Avfallet ska därför i första hand sorteras så att det blir en resurs som kan återanvändas eller materialåtervinnas. Därigenom kan vi spara råvaror och energi.

15 kap. 11 § miljöbalken, om ansvar:

Den som innehar avfall ska se till att avfallet hanteras på ett sätt som är godtagbart med hänsyn till människors hälsa och miljön.

Det är kommunens avfallsföreskrifter som preciserar hur avfallshanteringen ska gå till.

Syftet är att underlätta återvinning och miljösäker behandling.

15 kap. 26 § och 29 kap. 7 § miljöbalken, om nedskräpning:

Ingen får skräpa ned utomhus. Den som med uppsåt eller av oaktsamhet skräpar ned utomhus på en plats som allmänheten har tillträde eller insyn till kan dömas för nedskräpning till böter eller fängelse.

27 kap. 4-6 §§ miljöbalken, om avfallstaxa:

Avgiften får tas ut på ett sådant sätt att återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad avfallshantering främjas. Det brukar kallas att avfallstaxan får vara miljöstyrande. Avfallstaxan får finansiera åtgärder för att informera hushåll och verksamhetsutövare, som producerar avfall som kommunen ansvarar för, om avfallsförebyggande åtgärder. Avfallstaxan får även finansiera åtgärder för insamling och sortering av återanvändbara produkter.

3 kap. 1 § avfallsförordningen om bioavfall, det vill säga biologiskt nedbrytbart avfall: Den som har bioavfall ska sortera ut detta och förvara det skilt från annat avfall. Bioavfall ska sorteras ut i åtminstone följande avfallsslag:

1. biologiskt nedbrytbart trädgårds- eller parkavfall som innehåller parkslide eller invasiva främmande arter som finns upptagna på unionsförteckningen enligt förordningen (EU) nr 1143/2014,
2. annat biologiskt nedbrytbart trädgårds- eller parkavfall än sådant som avses i 1, och
3. biologiskt nedbrytbart livsmedels- eller köksavfall.

3 kap. 3 § avfallsförordningen, om sortering av returpapper:

Den som har returpapper ska sortera ut det från annat avfall och lämna returpapperet till det system för insamling av utsorterat returpapper som kommunen tillhandahåller.

~~3 kap. 4 § avfallsförordningen, om borttransport av förpackningar och returpapper: Den som äger en bostadsfastighet ska underlätta för insamlingssystemen att transportera bort förpackningsavfall och returpapper enligt 45 § förordningen (2018:1462) om producentansvar för förpackningar och 14 § förordningen (2018:1463) om producentansvar för returpapper. Fastighetsägaren får avböja borttransport från fastigheten endast om en sådan transport är olämplig med hänsyn till fastighetens utformning eller belägenhet, trafiksäkerheten eller andra omständigheter.~~

3 kap. 4 § avfallsförordningen, om förpackningsavfall.

Den som har förpackningsavfall ska sortera ut följande material från annat avfall:

1. papper och kartong,
2. plast,
3. metall,
4. färgat glas,
5. ofärgat glas,
6. plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem enligt 4 kap. 3 § förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar,
7. trä, och
8. material som inte avses i 1-7 (övrigt förpackningsmaterial).

Förpackningsavfall som innehåller rester av farligt avfall ska i stället sorteras ut och hanteras som farligt avfall enligt 11 a § avfallsförordningen.

3 kap. 4a § avfallsförordningen, om sortering av förpackningar som innehåller avfall:

Förpackningar som innehåller avfall ska tömmas innan de lämnas till materialåtervinning. Det gäller dock inte för farligt avfall eller läkemedel om förpackningen underlättar en säker hantering av avfallet.

3 kap. 5 § avfallsförordningen, om elavfall:

Den som har avfall som innehåller eller utgörs av elektriska eller elektroniska produkter ska sortera ut det och hantera det skilt från annat avfall på ett sätt som underlättar återvinning eller annan hantering som är godtagbar ur miljösynpunkt.

~~5 kap. 15 § avfallsförordningen, om eget omhändertagande:~~

~~Den som äger en fastighet där avfall finns och avser att på fastigheten kompostera, eller på annat sätt återvinna eller bortskaffa annat hushållsavfall än trädgårdsavfall, ska anmäla detta till kommunen.~~

5 kap. 15 § avfallsförordningen, om eget omhändertagande:

Om en fastighetsinnehavare avser att på fastigheten kompostera, eller på annat sätt

behandla avfall som inte är trädgårdsavfall och som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, ska fastighetsinnehavaren anmäla detta till kommunen.

Det som sägs om fastighetsinnehavare i stycket ovan gäller också den som har nyttjanderätt till fastigheten.

Producentansvar

~~Avfall som omfattas av producentansvar ingår inte i kommunens verksamhetsansvar. Sådant avfall inkluderar till exempel returpapper, förpackningar, läkemedel, däck, bilar, ljuskällor samt batterier och el-avfall, och ska sorteras ut av hushåll och andra förbrukare och lämnas i producenternas insamlingssystem.~~

~~Kommunerna är, enligt samarbetsavtal med producenterna, ansvariga för att ta emot batterier och el-avfall på återvinningscentralerna samt på andra insamlingsställen som kommunen hänvisar till. Kommunen kan även utföra fastighetsnära insamling av producentansvarsmaterial, på uppdrag av producenterna.~~

~~Kommunens avfallsorganisation ansvarar för att informera om krav och hantering avseende förpackningar, returpapper, el-avfall, och bilar~~

Avfall som omfattas av producentansvar är förpackningar av papper, glas, metall och plast, bilbatterier (blybatterier), småbatterier (om kasserade produkter innehåller lösa batterier ska dessa plockas ur, är batterierna inbyggda i produkten hanteras den som avfall från elektriska och elektroniska produkter), lågenergilampor, LED-lampor, lysrör och andra ljuskällor, övrigt elavfall, däck, läkemedel och annat avfallsslag som enligt förordning kan komma att omfattas av producentansvar.

Enligt 6 kap. 4 § förordningen om producentansvar för förpackningar (2022:1274) ska kommunen från och med den 1 januari 2024 samla in hushållens avfall som består av papper, plast, glas- och metallförpackningar. Producenterna har sedan ansvar för behandling av avfallet.

Enligt 6 kap. 4 § förordningen om producentansvar för förpackningar (2022:1274). Kommunen ska senast den 1 januari 2027 tillhandahålla en fastighetsnära insamling av avfall som består av pappers-, plast-, glas- och metallförpackningar

1. från hushållen, och
2. från verksamheter vars avfallshantering är samlokaliserad med hushållens, om verksamheten har valt kommunal insamling enligt 7 kap. 10 §.

Övrigt avfall som omfattas av producentansvar ska sorteras ut av hushåll och andra förbrukare och lämnas i producenternas insamlingssystem.

Kommunerna är, enligt samarbetsavtal med producenterna, ansvariga för att ta emot batterier och elavfall på återvinningscentralerna samt på andra insamlingsställen som kommunen hänvisar till.

Kommunens avfallsorganisation ansvarar för att informera om krav och hantering avseende förpackningar, elavfall, och bilar.

Textilier

I dagsläget finns inget lagkrav om att textilier ska samlas in separat och det finns inte

heller någon insamling av trasiga textilier i kommunen. Information om hur textilier ska samlas in för att återbruk eller återvinnas kommer att finnas på Sysavs hemsida efterhand som textilinsamlingen utvecklas. Idag bör textilavfall som kan återbrukas eller återvinnas lämnas till ideella eller privata organisationers insamling.

Döda djur och slaktbiprodukter

För att bland annat undvika risk för spridning av smittsamma sjukdomar ska döda djur och slaktbiprodukter tas om hand på ett säkert sätt. Små sällskapsdjur och mindre mängder avfall från husbehovsjakt ska hanteras enligt kommunens föreskrifter för avfallshantering. Större sällskapsdjur kan lämnas till veterinär som har avtal för vidare omhändertagande, särskild djurkremeringsanläggning hos Sysav eller annan godkänd verksamhet för kremering. Vid nedgrävning av större djur, till exempel hästbegravning, ska kommunens tillsynsmyndighet kontaktas enligt 12 § förordningen (2006:814) om foder och animaliska biprodukter. På Jordbruksverkets hemsida finns mer information om hur denna typ av avfall ska hanteras.

Avfall från fettavskiljare

Utformning och skötsel av fettavskiljare ska uppfylla krav enligt svensk standard SS-EN 1825-1 och SS-EN 1825-2 samt medge provtagning av utgående vatten. Ytterligare regler finns i kommunens ABVA (Allmänna bestämmelser för brukande av vatten- och avloppsanläggning).

Undantag, myndighetsbeslut och överklagande

Om det finns särskilda skäl kan fastighetsinnehavare ansöka om undantag från kraven i avfallsföreskrifterna. Kommunen fattar som första instans beslut i alla ärenden gällande dessa föreskrifter. Om fastighetsinnehavaren inte håller med om beslutet kan detta överklagas.

Innehåll

§ 1 Bemyndigande	1
§ 2 Ikraftträdande	1
§§ 3-14 Ansvarsfördelning	1
Kommunens ansvar för avfallshantering och tillsyn	1
Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare	1
Betaling	2
Skyldighet att överlämna hushållsavfall	2
Särskilt om hushållsavfall från verksamheter	2
Uppgiftsskyldighet	2
Åtgärder om föreskrifterna inte följs	2
§ 15 Ny- och ombyggnation	4
§§ 16-24 Utrymmen, installation och anläggande	5
Utformning av avfallsutrymmen	5
Små/enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall	7
Underjordsbehållare, andra botten tömmande behållare och filterkassett/säck	8
§§ 25-34 Hämtningsplats, drag- och transportväg	9
Hämtningsplats och dragväg	9
Transportväg	10
§§ 35-43 Åtgärder inför hämtning	12
Tömning av kärl, container eller säck	12
Tömning av små/enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och matavfallstankar	13
§§ 34-50 Införskaffande, ägande och skötsel	14
Införskaffande och ägande av behållare, anordning och anläggning	14
Skötsel av behållare, anordning och anläggning	15
§§ 51-52 Hämtningsområde och hämtningsintervall	16
§§ 53-56 Sortering, emballering och överlämning	
§§ 57-70 Undantag	23
Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden	23
Kompostering och annat eget omhändertagande av hushållsavfall	25
Förlängt hämtningsintervall	26
Gemensam avfallsbehållare	26
Gemensamhetslösning	26
Uppehåll i hämtning	27
Undantag från krav på sortering av bygg- och rivningsavfall under kommunalt ansvar	27
Undantag från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen	28
Bilaga 1 - Definitioner	29
Bilaga 2 - Hämtningsintervall	34

Alla ord som är understrukna förklaras i bilaga 1 tabell 1.

§ 1 Bemyndigande

1 § Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 9 kap. 1 och 2 §§ avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Skurups kommun.

§ 2 Ikraftträdande

~~2 § Dessa föreskrifter träder i kraft den 20XX-XX-XX då tidigare beslutade föreskrifter Dnr XX-20XX/XX upphör att gälla.~~

2 § Dessa föreskrifter träder i kraft 202x-xx-xx då tidigare beslutade föreskrifter i KF Dnr KS 2020.47 upphör att gälla.
Bestämmelsen i § 56 om krav på separata behållare eller insatser för de olika förpackningsslagen vid fastigheten träder i kraft områdesvis i den takt kommunens avfallsorganisation bestämmer och enligt kommunens anvisningar, dock senast 1 januari 2027.

§§ 3-14 Ansvarsfördelning

Kommunens ansvar för avfallshantering och tillsyn

~~3 § Den avfallsansvariga nämnden ansvarar för hanteringen av hushållsavfall i kommunen, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken. Den avfallsansvariga nämnden har särskilt ansvar för att samla in och transportera hushållsavfall som utgörs av farligt avfall till en behandlingsanläggning. Den hantering av avfall som kommunen ansvarar för utförs av kommunens avfallsorganisation och upphandlad entreprenör.~~

3 § Den avfallsansvariga nämnden ansvarar för hanteringen av avfall, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, och som i dessa föreskrifter benämns avfall under kommunalt ansvar eller bara avfall. Vidare har den avfallsansvariga nämnden ett särskilt ansvar för att avfall under kommunalt ansvar som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning.

Om inte annat anges i dessa föreskrifter eller i kommunens beslut om auktorisation eller dispens, ska all borttransport och vidare hantering av avfall under kommunalt ansvar utföras av kommunens avfallsorganisation eller den som kommunens avfallsorganisation för ändamålet anlitar eller kommunen samverkar med, i dessa föreskrifter benämnd avfallsorganisationens utförare.

4 § Tillsynsmyndigheten sköter tillsynen av avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt de här föreskrifterna meddelade med stöd av miljöbalken.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare

~~5 § Fastighetsinnehavaren är skyldig att informera den eller de som bor på eller är verksamma inom fastigheten om reglerna för avfallshantering.~~

5 § Fastighetsinnehavaren är ansvarig för avfallshanteringen gentemot kommunen. Fastighetsinnehavarens ansvar enligt de här föreskrifterna ska i samma utsträckning gälla nyttjanderättshavaren.

6 § Fastighetsinnehavaren är skyldig att informera den eller de som bor på eller är verksamma inom fastigheten om reglerna för avfallshantering. Fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare, hushåll och andra som innehar avfall under kommunalt ansvar ska sortera ut avfallsslag i enlighet med Tabell 1 och hålla det skilt från annat avfall.

Fastighetsinnehavaren ska utan dröjsmål anmäla ändringar av ägandeförhållanden, eller andra ändringar som berör avfallshanteringen, till kommunens avfallsorganisation.

Betalning

~~6 § Avgift ska betalas, enligt kommunens avfallstaxa, för insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg.~~

7 § Avgift ska betalas, enligt kommunens avfallstaxa, för information om avfallshantering och avfallsförebyggande åtgärder, för insamling, transport och behandling av avfall som utförs genom kommunens försorg.

Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar

8 § Avfall under kommunens ansvar ska lämnas till kommunens insamlingsssystem om inte annat anges i de här föreskrifterna.

Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

~~9 § Hushållsavfall från verksamheter ska hämtas av kommunens avfallsorganisation. För sådant avfall gäller §§ 3-63 om inte annat anges i de här föreskrifterna.~~

9 § Avfall som kommunen ansvarar för och som kommer från verksamheter ska hållas skilt från avfall som kommunen inte ansvarar för. Avfall under kommunalt ansvar från verksamheter ska hämtas av kommunens avfallsorganisation. För sådant avfall gäller §§ 3-70 om inte annat anges i de här föreskrifterna.

10 § Verksamheter som har avfallshantering som är samlokaliserad med hushåll och som har anmält att verksamheten vill ha kommunal insamling av förpackningsavfall ska sortera ut förpackningsavfallet och lämna det till ett insamlingsssystem som tillhandahålls av avfallsorganisationen eller dess utförare.

11 § Anmälan om samlokaliserad verksamhet ska ske till kommunen senast 1 vecka innan insamlingen ska påbörjas.

Uppgiftsskyldighet

12 § Den som inom kommunen bedriver en yrkesmässig verksamhet som ger upphov till annat avfall än avfall under kommunalt ansvar, ska på begäran lämna uppgifter om avfallet till kommunens avfallsorganisation. Det ska vara uppgifter som behövs som underlag för kommunens [renhållningsordning](#), till exempel vilken typ av avfall det rör sig om, sammansättning, mängd och hantering.

Den som är innehavare av en hamn ska enligt 4 kap. 9 § avfallsförordningen lämna uppgifter till kommunen om behovet av [avfallshantering](#) enligt 4 kap. 8 § avfallsförordningen.

Åtgärder om föreskrifterna inte följs

13 § Om de här föreskrifterna inte följs, exempelvis vid felsortering, dåligt eller felaktigt emballerat avfall, avsaknad av farbar väg, felplacerad, överfull eller för tung [behållare](#) har kommunens avfallsorganisation rätt att inte utföra ordinarie hämtning.

Efter att [fastighetsinnehavaren](#) har rättat till felen hämtas avfallet antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle, eller som en beställd extrahämtning mot avgift enligt avfallstaxan.

För avfall från [små/enskilda avloppsanläggningar](#) och [fettavskiljare](#) ska extrahämtning beställas efter att felet rättats.

14 § Om rättelseåtgärd inte sker, eller om det finns risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön om avfallet lämnas kvar på fastigheten, har kommunens avfallsorganisation rätt att hämta avfallet på annat sätt än ordinarie hämtning. Hämtning utförs mot särskild avgift enligt kommunens avfallstaxa. Vid upprepade fel kan avfallsansvarig nämnd ändra abonnemanget.

§ 15 Ny- och ombyggnation

15 § Bygglövshandläggare och [kommunens avfallsorganisation](#) ska kontaktas så tidigt som möjligt inför ny- och ombyggnation, större renovering av [avfallsutrymme](#). Kommunens avfallsorganisation ska kontaktas inför installation och anläggande av [små/enskilda avloppsanläggningar](#), [fettavskiljare](#) eller [tankar för malt matavfall](#). Inför installation och anläggande av små/enskilda avloppsanläggningar ska även [tillsynsmyndigheten](#) kontaktas, som handlägger anmälningar och ansökningar gällande små/enskilda avlopp. Inför installation och anläggande av fettavskiljare ska VA-huvudman även kontaktas. Detta ska ske tidigt i planeringsskedet för samråd om placering och utformning.

Vid utformning och placering av utrymmen och [anläggningar](#) ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av [avfall](#). Platsen där hämtningsfordonet stannar ska anpassas till den typ av [behållare](#) som ska hanteras på platsen, anläggningen som ska tömmas, samt storleken på hämtningsfordonet.

Bestämmelser som särskilt ska tas hänsyn till är:

§§ 16-19 om avfallsutrymme

§§ 20-24 om anläggning och installation

§§ 25-30 om hämtningsplats och dragväg

§§ 31-34 om transportvägar

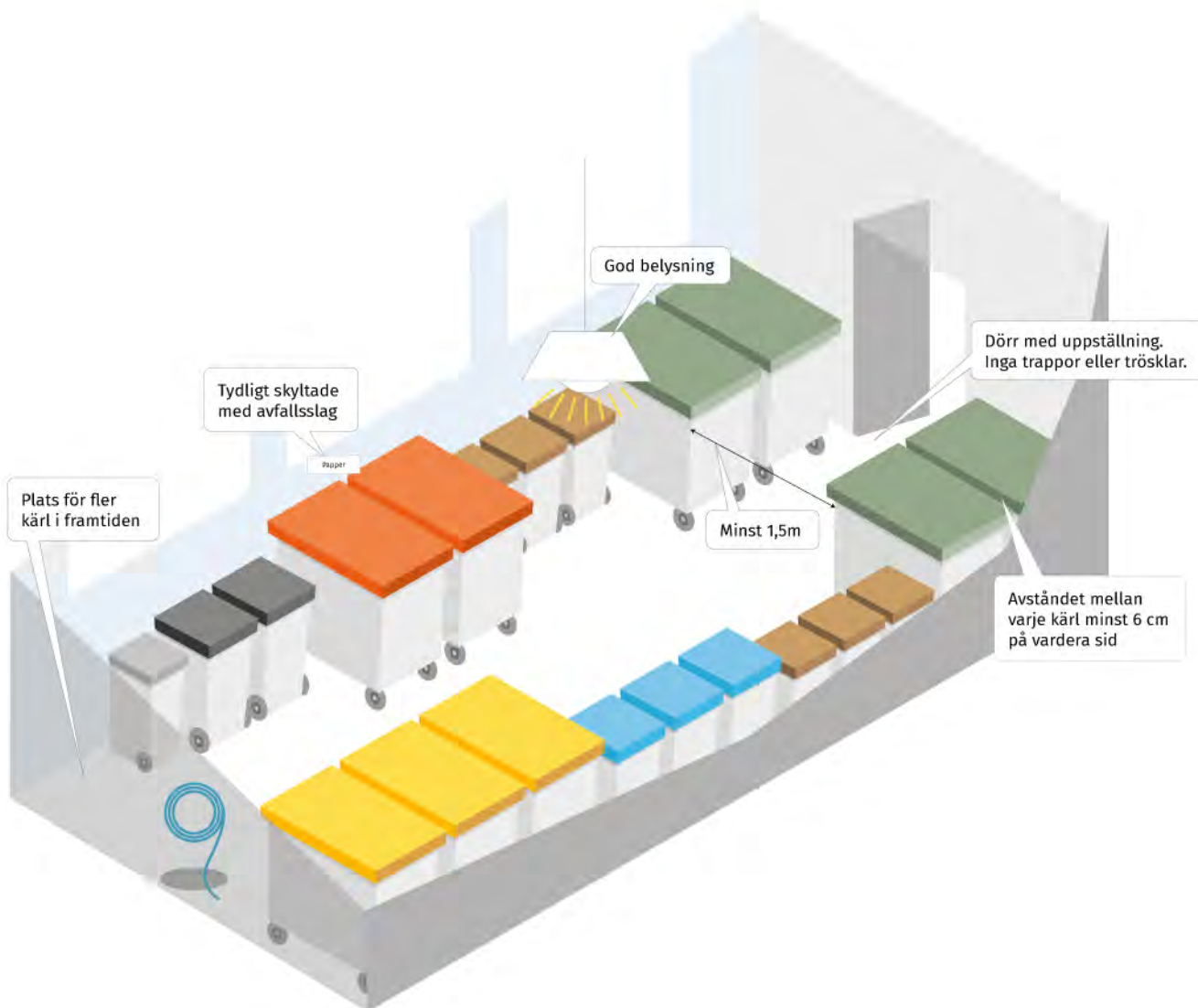
§§ 35-45 om åtgärder inför hämtning och införskaffande av behållare med mera

§§ 16-24 Utrymmen, installation och anläggande

Utformning av avfallsutrymmen

16 § Avfallsutrymmen ska svara mot fastighetens behov av förvaring, källsortering och borttransport av avfall. Avfallsutrymmena ska vara väl tilltagna med marginal för förändringar av hur fastigheten används, eller förändrade krav på sortering.

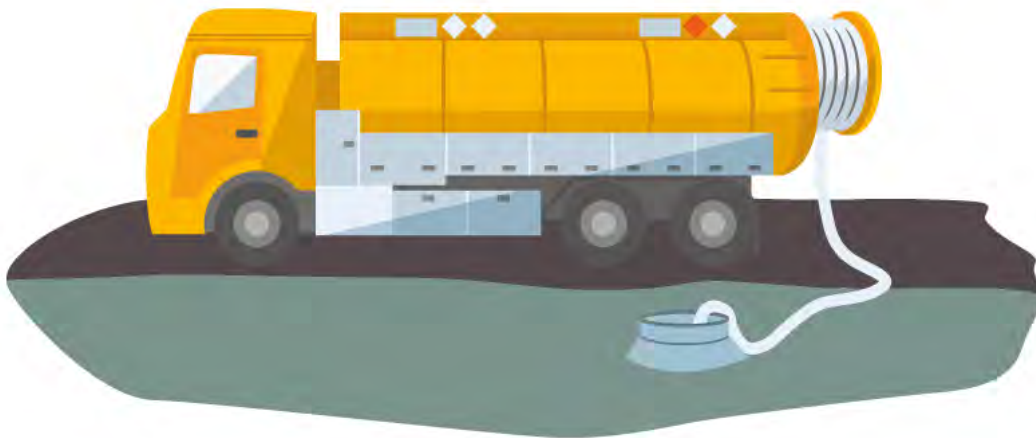
17 § När en fastighet använder kärl ska det finnas tillräckligt med plats runt varje kärl för att de ska kunna hanteras. Gången mellan rader av kärl ska vara fri och minst 1,5 meter bred. Mellan varje kärl ska det vara minst 6 cm på vardera sida.



18 § Avfallsutrymmen ska:

- Placeras och utformas så att personer som ska lämna [avfall](#) eller personal som ska hämta avfall inte riskerar att skadas.
- Placeras så att avfall inte transporteras genom utrymmen där livsmedel hanteras när avfall ska hämtas från [avfallsutrymmet](#) till hämtningsfordonet.
- Ha god belysning i rum för kärl och andra [behållare](#) samt utanför avfallsutrymmen. Belysningen ska placeras så att den inte kan skymmas av dörrar eller portar.
- Ha dörrar med uppställningsanordning som enkelt kan aktiveras.
- Kunna lämnas utan nyckel.
- Inte ha trappesteg, trösklar eller liknande.
- Vara tydligt skyltat utifrån med att det är ett avfallsutrymme.
- Vara tydligt skyltade med vilken typ av avfall som ska läggas i respektive behållare. [Fastighetsinnehavaren](#) ansvarar för skyltning och att informationen är tydlig både för de som lämnar avfall och för hämtningspersonal.

19 § [Kommunens avfallsorganisation](#) ska ha tillträde till de utrymmen på fastigheten där avfall hämtas. Nycklar, portkoder och dylikt ska fastighetsinnehavaren förse kommunens avfallsorganisation med, i den omfattning organisationen önskar. Ändringar ska utan anmaning meddelas kommunens avfallsorganisation.



Små/enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall

20 § När hämtning ska ske med slamsugningsfordon ska avstånd mellan platsen där hämtningsfordonet stannar och anslutningspunkten för tömning vara mindre än 10 meter, om det inte finns särskilda skäl för undantag. Tillägg för dragning av kärl kan beställas enligt Skurups kommuns avfallstaxa, maximal dragväg är 40 meter från platsen där hämtningsfordonet stannar till anslutningspunkten för tömning om det inte finns särskilda skäl för undantag. Höjdskillnaden mellan platsen där hämtningsfordonet stannar och botten på [anläggningen](#) ska vara mindre än 5 meter, om det inte finns särskilda skäl för undantag.

21 § Anläggningen ska vara försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens konstruktion och placering. Den ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt, men enkel att öppna för den som ska tömma.

Avfallet hämtas bara om anläggningen är försedd med anslutningsanordning som är godkänd av [kommunens avfallsorganisation](#) och som är anpassad till de insamlingsfordon som normalt används i kommunen.

22 § En anläggning som tas ur bruk för att anslutas till kommunalt avloppsnät, eller annan godkänd avloppsanläggning, ska sluttömmas. [Fastighetsinnehavaren](#) ska så snart som möjligt efter att VA-huvudmannen har godkänt anslutningen beställa sluttömning från kommunens avfallsorganisation.

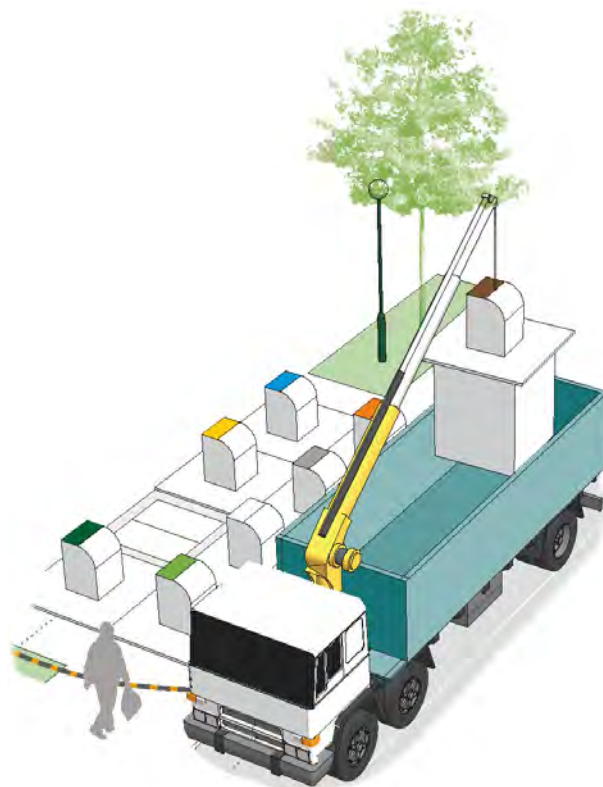
Underjordsbehållare, andra botten tömmande behållare och filterkassett/säck

23 § Vid installation ska [behållaren](#) eller [anläggningen](#) utformas så att den är åtkomlig för fordon utrustat med kran. Det gäller [underjordsbehållare](#), andra botten tömmande behållare, anläggning med fosforfilterkassett eller anläggning med säck för filtermaterial.

Behållaren eller anläggningen ska installeras så att avståndet mellan platsen där hämtningsfordonet stannar och behållarens lyftanordning är högst 5 meter. Gränsen på 5 meter gäller för behållare som väger högst 2 000 kilogram. Om behållare väger högst 1 000 kilogram är 10 meter godkänt.

Den fria höjden ska vara minst 12 meter över kranfordonet. Det ska också vara minst samma fria höjd mellan platsen där kranfordonet stannar och behållaren eller anläggningen.

24 § För att [avfall](#) i underjordsbehållare ska kunna transporteras bort ska behållaren vara försedd med tömningsanordning som är godkänd av [kommunens avfallsorganisation](#), och anpassad till de insamlingsfordon som normalt används i kommunen.



§§ 25-34 Hämtningsplats, drag- och transportväg

Hämtningsplats och dragväg

~~22 § Hämtning av hushållsavfall sker:~~

- ~~- vid tomtgräns,~~
 - ~~- vid plats som är överenskommen med kommunens avfallsorganisation eller~~
 - ~~- vid en plats som är anvisad av kommunen.~~
- ~~Den avfallsansvariga nämnden anvisar plats~~

25 § Hämtning av avfall sker:

- vid tomtgräns eller högst 3 meter in på tomtgräns vid farbar väg enligt §§ 31-33,
- vid plats som är överenskommen med kommunens avfallsorganisation eller
- vid en plats som är anvisad av kommunen.

Den avfallsansvariga nämnden anvisar plats.

26 § Vid extraordinära händelser, till exempel vid snöoväder, ska fastighetsinnehavaren vid behov lämna avfall på en uppsamlingsplats som kommunens avfallsorganisation hänvisar till.

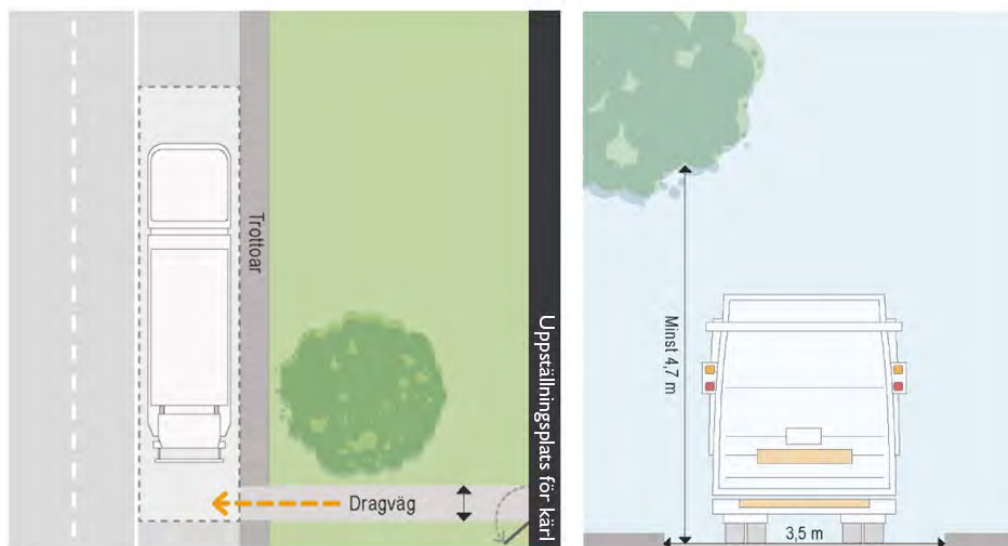
27 § Kärll ska placeras så att god arbetsmiljö och trafiksäkerhet uppnås. Kärll ska till exempel placeras så att hämtningsfordonet inte är skymt vid tömning, av till exempel ett backkrön eller en kurva.

28 § Platsen där kärlet eller kärllen ställs upp inför hämtning ska vara belägen så nära platsen där hämtningsfordonet stannar som möjligt. När hämtningsfordonet inte kan köras fram intill kärlet, eller avfallsutrymmet för kärll, debiteras avgift för dragväg enligt kommunens avfallstaxa. Maximalt tillåtna dragväg är 40 meter för kärll. Kärll för trädgårdsavfall ska stå vid tomtgränsen vid en väg som är farbar enligt §§ 31-33, eller vid överenskommen plats. Dragväg för kärll avsett för trädgårdsavfall är inte tillåten. Det kan finnas olika hämtningsplatser för olika sorters avfall som uppkommer inom samma fastighet, efter överenskommelse med avfallsorganisationen.

29 § Vid tömning av små/enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare där hämtningsfordonet inte kan köras intill anslutningspunkten, debiteras en avgift för dragväg för slang enligt kommunens avfallstaxa.

30 § Det är [fastighetsinnehavarens](#) ansvar att se till att dragvägen mellan [behållaren](#) eller tömningsanslutningen och platsen där hämtningsfordonet stannar uppfyller följande krav:

- Dragvägen ska hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri i sådan utsträckning att personalen kan gå och flytta kärl eller slang utan svårighet. Dragvägen bör ha belysning. Det gäller både vid tömning av kärl och när slang dras till [små/enskilda avloppsanläggningar](#) och [fettavskiljare](#).
- Dragväg för tömning av kärl ska vara jämn, plan och [hårdgjord](#). Dragvägen ska vara utan trösklar och trappsteg. Passager ska vara anpassade till de kärl som används vid fastigheten. Dragvägen bör inte luta. Om lutning inte kan undvikas ska den inte överstiga 1:12.



Transportväg

31 § Fastighetsinnehavaren ska se till att [transportvägen](#) fram till platsen där hämtningsfordonet stannar är farbar.

Om transportvägen utgörs av en enskild väg ska den vara dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle. Vägen ska vara anpassad för de hämtningsfordon som normalt används i kommunen.

32 § Transportvägen ska inför hämtning ha fri sikt och det ska inte finnas utstickande grenar eller andra hinder. Transportvägen ska också röjas från snö och vara halkfri. Vägen ska ha en fri höjd på minst 4,7 meter.

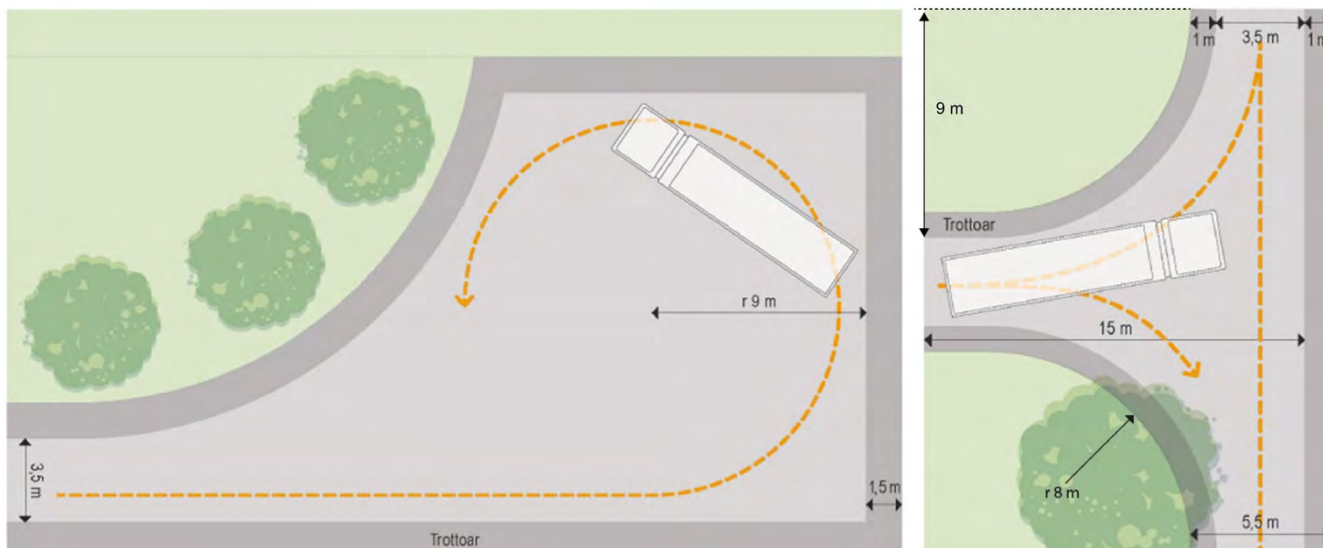
[Transportvägen](#) ska vara minst 5,5 meter bred om vägen inte är enkelriktad. Om bilar får parkeras längs vägen så ska den vara bredare. Om vägen är enkelriktad och det inte finns parkerade fordon kan vägen vara smalare, men den ska vara minst 3,5 meter.

Träd och växtlighet får inte inkräkta på den fria höjden eller på den fria bredden. Transportvägen ska klara tyngden av de hämtningsfordon som normalt används.

33 § Om hämtningsfordonet behöver vända ska det gå att göra på ett trafiksäkert sätt. Av säkerhets- och arbetsmiljöskäl ska backning med hämtningsfordonet i största möjliga mån minimeras. Backning bör inte förekomma annat än i undantagsfall, och då endast korta sträckor till exempel i syfte att vända. Backning ska särskilt undvikas intill gång- och cykelbanor, lekplatser, bostadsområden, skolor, förskolor eller äldreboenden.

[Fastighetsinnehavare](#) med enskild väg eller tomtmark, som utnyttjas vid hämtning av avfall under kommunalt ansvar, ska upprätta en vändplats som är utformad som en vändplan eller en trevägskorsning. Vändplatsen ska ha en radie på minst 9 meter.

34 § Om en farbar transportväg inte kan upprättas, eller det av andra skäl såsom exempelvis arbetsmiljö- eller säkerhetsskäl inte bedöms möjligt att hämta avfallet på fastigheten, ska [avfallet](#) lämnas på en plats som har överenskommit med [kommunens avfallsorganisation](#) eller anvisas enligt § 25.





§§ 35-43 Åtgärder inför hämtning

Tömning av kärl eller container och hämtning av säck eller storsäck

~~32 § Behållare ska placeras enligt instruktioner från kommunens avfallsorganisation så att hämtning kan ske med de insamlingsfordon som används och så att hämtningen underlättas. Behållare ska vara uppställda i markplan om fastighetsinnehavaren inte har kommit överens om annat med kommunens avfallsorganisation. Kärl ska placeras och vändas så att de kan tömmas med sidlastande bil där sådan används och baklastande bil där sådan används. Kärlens draghandtag ska därför vara placerat enligt instruktioner från kommunens avfallsorganisation.~~

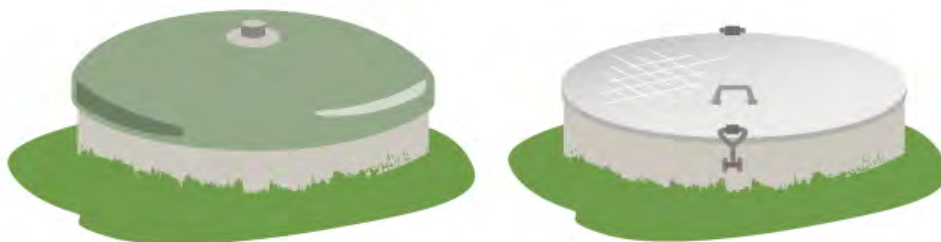
35 § Behållare ska placeras enligt instruktioner från kommunens avfallsorganisation så att hämtning kan ske med de insamlingsfordon som används och så att hämtningen underlättas. Behållare ska vara uppställda i markplan om fastighetsinnehavaren inte har kommit överens om annat med kommunens avfallsorganisation. Kärl ska placeras och vändas med draghandtag ut mot gatan enligt instruktioner från kommunens avfallsorganisation.

36 § Behållare ska placeras väl synligt senast klockan 06.30 på hämtningsdagen, om fastighetsinnehavaren inte har kommit överens om annat med kommunens avfallsorganisation.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att se till att behållare står upprätt och inte hindrar gående, cyklister eller andra trafikanter.

~~34 § Behållare får inte fyllas så mycket att den inte kan stängas helt. Den får inte heller vara så tung att arbetsmiljökraven inte uppfylls eller att det blir svårt att flytta den. Kärl får inte vara fastspända eller fastlåsta när avfallet ska hämtas. När flera kärl står tillsammans ska utrymmet framför och mellan kärlen vara så stort att de lätt kan dras ut och ställas tillbaka. Det får inte ligga föremål på behållaren vid hämtningstillfället. Det bör inte heller finnas snö eller is på locket. Locket får inte vara fastspänt eller låst med annat lås än ett som kommunens avfallsorganisation tillhandahåller.~~

37 § Behållare får inte fyllas så mycket att den inte kan stängas helt. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att avfallet lossnar när behållaren töms och att avfallet inte har fastnat eller frusit fast.



38 § Behållaren får inte vara så tung att arbetsmiljökraven inte uppfylls eller att det blir svårt att flytta den. Kärll får inte vara fastspända eller fastlåsta när avfallet ska hämtas. När flera kärll står tillsammans ska utrymmet framför och mellan kärllena vara så stort att de lätt kan dras ut och ställas tillbaka.

39 § Det får inte ligga föremål på behållaren vid hämtningstillfället. Det ska inte heller finnas snö eller is på locket. Locket får inte vara fastspänt eller låst med annat lås än ett som kommunens avfallsorganisation tillhandahåller.

Tömning av små/enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och matavfallstankar

40 § Innan tömning ska [fastighetsinnehavaren](#) se till att [anläggningen](#) är förberedd för tömning med det fordon som används.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning. I god tid innan tömning ska fastighetsinnehavaren förse [kommunens avfallsorganisation](#) med skriftliga och tydliga instruktioner för tömning. Instruktionerna ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. När det saknas instruktioner har kommunens avfallsorganisation rätt att inte utföra ordinarie tömning.

41 § [Små/enskilda avloppsanläggningar](#) och [fettavskiljare](#) ska vara lätt tillgängliga inför tömning. När anläggningen ligger utanför fastigheten, eller det är oklart vilken fastighet anläggningen tillhör, ska anläggningen vara markerad med skyltar som visar vilken fastighet den hör till. Anläggningar som kan vara svåra att hitta ska märkas ut tydligt inför tömning.

42 § Lock eller manlucka får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske. Lock

eller manlucka får väga högst 15 kg, om det inte finns särskilda skäl för undantag.

43 § Inför hämtning ska fastighetsinnehavaren se till att fosforfilterkassett, eller annan flyttbar [behållare](#) som ska tömmas med fordon utrustat med kran, placeras inom det tillåtna avståndet som anges i § 23. Fastighetsinnehavaren ska också koppla loss anslutningar inför hämtning så att det går att lyfta fosforfilterkassetten eller säcken med filtermaterial.

Filtermaterial i lösvikt ska gå att suga upp med slamsugningsfordon. När det behövs ska fastighetsinnehavaren tillföra vatten eller lösgöra filtermaterialet så att det kan sugas upp. Efter hämtning av uttjänt filtermaterial från fosforfällor ska fastighetsinnehavaren se till att anläggningen får nytt filtermaterial innan anläggningen används igen.

§§ 44-50 Införskaffande, ägande och skötsel

Införskaffande och ägande av behållare, anordning och anläggning

44 § I kommunen får endast de [behållare](#) som anges i avfallstaxan användas och som kan tömmas med de insamlingsfordon som används i kommunen.

[Fastighetsinnehavaren](#) ska beställa de behållare och det hämtningsintervall som motsvarar fastighetens behov. Om avfallsmängden som uppstår på fastigheten inte ryms i behållare med befintligt abonnemang får [avfallsansvarig nämnd](#) besluta om ändringar av antal behållare, storlek på behållare och intervall för hämtning.

45 § Kärll och andra behållare som tillhandahålls av [kommunens avfallsorganisation](#) ägs av kommunens avfallsorganisation.

Säck och säckställ införskaffas av fastighetsinnehavaren.

Container införskaffas och ägs av entreprenören.

[Underjordsbehållare](#) och andra bottentömmande behållare införskaffas och ägs av fastighetsinnehavaren.

[Små/enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare](#) införskaffas och ägs av fastighetsinnehavaren. Matavfall från avfallskvarn får bara ledas till separat tank för detta ändamål, inte till avloppsnät eller små/enskilda avloppsanläggningar.

Underjordsbehållare samt andra behållare och [anordningar](#) för [avfallshantering](#) ska godkännas av kommunens avfallsorganisation innan installation.

Fastighetsinnehavare ansvarar för och bekostar installationerna.

Skötsel av behållare, anordning och anläggning

46 § [Behållare](#), [anläggningar](#), [anordningar](#) och [utrymmen för avfallshantering](#) ska underhållas och ges regelbunden service. Det är viktigt för att kraven på god arbetsmiljö ska uppfyllas och för att risken för skada eller olycksfall ska minimeras. Det är även viktigt för funktionen och för att undvika buller, lukt, skadedjur med mera.

47 § [Fastighetsinnehavaren](#) ansvarar för och bekostar underhåll och service av anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering inom fastigheten.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för underhåll och service av alla behållare som fastighetsinnehavaren själv äger, eller hyr från annan än [kommunens avfallsorganisation](#).

Fastighetsinnehavaren ansvarar för att anläggningar för [små/enskilda avlopp](#) och [fettavskiljare](#) sköts enligt tillverkarens anvisningar och att åtgärder vidtas, så att anläggningen har god funktion. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att anläggningar för små/enskilda avlopp och fettavskiljare följer de reningskrav som ställs från tillsynsmyndigheten på utgående vatten efter rening.

48 § Fastighetsinnehavaren är ansvarig för rengöring, åtgärder vid nedskräpning och tillsyn av samtliga behållare i [avfallsutrymmen](#), eller vid annan plats där behållare som hör till fastigheten står. Missköts rengöringen, och fastighetsinnehavaren inte heller rengör efter att ha fått en uppmaning, får kommunens avfallsorganisation rengöra behållaren. Det sker på fastighetsinnehavarens bekostnad till självkostnadspris eller en avgift enligt avfallstaxan.

49 § Behållare får inte ändras, byggas om eller på annat sätt skadas. Om en behållare som tillhör kommunens avfallsorganisation behöver repareras efter något sådant har kommunens avfallsorganisation rätt att debitera fastighetsinnehavaren kostnaden för det. Kommunens avfallsorganisation ansvarar för byte eller reparation av kärl på grund av normalt, vardagligt slitage, eller skada som uppstått i samband med tömningen.

När kommunens avfallsorganisation ska utföra underhåll på behållare eller göra ett byte ska behållaren vara tillgänglig.

50 § Fastighetsinnehavare får inte byta kärl eller flytta kärlden mellan olika hämtningsadresser. Alla sådana förändringar görs i samråd med kommunens avfallsorganisation. Varje kärl är uppmärkt för en specifik tjänst och till en specifik hämtningsadress.

§§ 51-52 Hämtningsområde och hämtningsintervall

51 § Kommunen utgör ett hämtningsområde.

52 § Hämtning av avfall under kommunalt ansvar ska ske med intervall enligt tabell 1 och tabell 2 i bilaga 2. Alternativen för dessa intervall och tjänster finns i kommunens avfallstaxa. Hämtningen sker normalt måndag till fredag. Kommunens avfallsorganisation meddelar i vilken ordning hämtning sker. Avfallet ska transporteras bort så ofta att det inte uppstår olägenhet för människors hälsa eller miljön.

§§ 53-56 Sortering, emballering och överlämning

53 § I behållare och avfallsutrymme får bara sådant avfall läggas som behållaren eller utrymmet är avsett för. Hämtning av löst avfall som ligger på golvet eller marken ingår inte i kommunens ansvar, så länge det inte är fråga om grovavfall. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att det inte finns fel slags föremål i avfallet som hämtas. För att materialet ska kunna återvinnas behöver det vara så rent från andra material som möjligt.

54 § Avfall får inte packas så hårt i behållare att den blir svår att tömma. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att avfallet lossnar när behållaren töms och att avfallet inte har fastnat eller frusit fast.

55 § Fastighetsinnehavare samt hushåll och verksamheter är ansvariga för att sortera, emballera, hålla isär och överlämna avfall enligt Tabell 1. Avfall ska vara väl emballerat så att det inte uppstår någon skada, något arbetsmiljöproblem eller någon annan olägenhet för människors hälsa eller miljön.

Fastighetsinnehavaren ska se till att de som bor eller verkar på fastigheten kan sortera ut och hålla avfallsfraktioner åtskilda enligt Tabell 1. Avfall som kan återbrukas ska i första hand sorteras och lämnas till en återvinningscentral, om denna möjlighet finns, eller till någon second hand-verksamhet.

56 § På plats vid fastigheten, enligt § 25, ska det finnas kärl med separata fack eller separata behållare där minst matavfall, förpackningar av papper, plast, metall och glas samt restavfall kan lämnas sorterat och tillgängligt för avfallsorganisationen eller dess utförare att hämta med den utrustning som används i kommunens insamlingsssystem. Detta träder i kraft senast 2027 enligt § 2.



Tabell 1 Bestämmelser om sortering, emballering och överlämning.

Bygg- och rivningsavfall

Beskrivning och exempel

Bygg- och rivningsavfall är avfall som uppkommer vid nybyggnation, renovering, ombyggnation eller rivning av byggnader, eller som uppstår vid anläggningsarbete i trädgård.

Emballering och överlämning

Bygg- och rivningsavfall ska alltid sorteras i minst de fraktioner som anges i 3 kap. 10 § och 12 § avfallsförordningen, enligt bestämmelse om farligt avfall i dessa föreskrifter samt i övrigt enligt avfallsorganisationens anvisningar beroende på bygg- och rivningsavfallets art och sammansättning.

Hushåll som själva byggt, rivit eller renoverat får lämna bygg- och rivningsavfall till en [återvinningscentral](#). Avfallet ska sorteras och lämnas enligt instruktioner på plats.

Det ingår inte i kommunens ansvar att samla in eller omhänderta bygg- och rivningsavfall som producerats i yrkesmässig verksamhet.

En del bygg- och rivningsavfall klassas som farligt avfall, till exempel eternit som innehåller asbest. Sådant avfall måste hanteras enligt regler för farligt avfall. Asbest ska förpackas före överlämning.

Elavfall, ljuskällor och batterier

Beskrivning och exempel

Elavfall är allt som drivs med sladd eller batteri, till exempel tv-apparater, datorer, telefoner, dammsugare, tvättmaskiner och vattenkokare.

Ljuskällor är till exempel glödlampor, lågenergilampor och lysrör.

Batterier är både småbatterier och blybatterier/bilbatterier.

Elavfall, ljuskällor och batterier omfattas av [producentansvar](#).

Emballering och överlämning

Elavfall, ljuskällor, batterier kan lämnas till en återvinningscentral.

Hushåll får lämna småelektronik, små ljuskällor och småbatterier i skåpet [Samlaren](#).

Hushåll får lämna elavfall, batterier och ljuskällor till [Farligt Avfall-bilen](#).

Småbatterier kan lämnas i batteriholk som finns på de flesta [återvinningsstationer](#).

Farligt avfall

Beskrivning och exempel

Farligt avfall är sådant avfall som finns uppräknat i avfallsförordningen och som har egenskaper som gör att det måste hanteras särskilt för att inte skada levande organismer eller miljön. Exempel är färg, lack- och limrester, lösningsmedel, sprayburkar, rengöringsmedel, bekämpningsmedel samt syror.

Emballering och överlämning

Farligt avfall från hushåll kan lämnas till en återvinningscentral, eller annan plats som [kommunens avfallsorganisation](#) hänvisar till. Avfallet ska sorteras och lämnas enligt instruktioner på plats. Vissa typer av farligt avfall kan även lämnas till Farligt Avfall-bilen.

Farligt avfall ska vara tydligt märkt med uppgifter om innehåll och lämnas i uppmärkt och väl försluten [behållare](#).

Olika typer av farligt avfall får inte blandas inom samma kolli eller i samma flaska.

Fosforfiltermaterial

Beskrivning och exempel

[Fosforfiltermaterial](#) är ett material med hög kapacitet för fosforbindning och som används i [små/enskilda avloppsanläggningar](#) för att avskilja fosfor från avloppsvatten.

Förpackningar och returpapper

Beskrivning och exempel

Förpackningar är en produkt tillverkad för att skydda, hantera, leverera och presentera en vara. Förpackningar som avses här är gjorda av papp, papper, kartong, wellpapp, hård- och mjukplast, glas, metall eller aluminium. Returpapper är tidningar, tidskrifter, direktreklam, kataloger och liknande produkter av papper. Kuvert är inte returpapper bland annat eftersom klistret på kuvert är ett problem vid återvinningen. Producentansvar gäller för förpackningar och returpapper.

Emballering och överlämning

Fosforfiltermaterial hanteras normalt i filterkasset eller lösvikt och ska vara förpackat eller tillgängligt så att det kan hämtas med ett fordon som är utrustat med kran eller suganordning.

Emballering och överlämning

Förpackningar och returpapper som sorteras i behållare på fastigheten ska läggas i avsett fack eller behållare. Avfallet får inte emballeras i annat materialslag. Förpackningar och returpapper kan även lämnas till återvinningsstation eller i annat insamlingsystem.

Förpackningar

Beskrivning och exempel

Förpackningar är en produkt tillverkad för att skydda, hantera, leverera och presentera en vara. Förpackningar som avses här är gjorda av papper, kartong, wellpapp, hård- och mjukplast, glas, metall eller aluminium.

Emballering och överlämning

Förpackningar som sorteras i [behållare](#) på fastigheten ska läggas i avsett fack eller behållare. Avfallet får inte emballeras i annat materialslag.

Förpackningar som innehåller avfall ska tömmas. Det gäller dock inte för farligt avfall eller läkemedel.

Förpackningar kan även lämnas till [återvinningsstation](#) eller i annat insamlingsystem.

Hushåll ska lämna skrymmande förpackningsavfall till återvinningsstation, återvinningscentral eller annan plats som kommunens avfallsorganisation hänvisar till.

Grovavfall

Beskrivning och exempel

Grovavfall är avfall som är tungt eller skrymmande, eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i kärl eller säckar, till exempel trasiga möbler, cyklar och barnvagnar.

Emballering och överlämning

Grovavfall ska lämnas till en [återvinningscentral](#), eller till annan plats som [kommunens avfallsorganisation](#) hänvisar till, och sorteras enligt instruktioner på plats.

[Fastighetsinnehavare](#) och hushåll får själva transportera grovavfall till återvinningscentral. All

övrig transport av grovavfall från fastighet ska utföras genom kommunens försorg.

Grovavfall kan hämtas av kommunens avfallsorganisation vid fastigheten efter beställning och debitering enligt avfallstaxan.

Grovavfall för separat borttransport ska lämnas enligt instruktioner och ska vara märkt så att det tydligt syns att det är grovavfall. Avfall som hämtas från en fastighet ska kunna hanteras av en person.

Latrin

Beskrivning och exempel

~~Blandning av urin och exkrementer från människor.~~

Blandning av urin och exkrementer från människor från torrtoaletter och andra jämförliga lösningar, i enlighet med 15 kap. 20 § 3 miljöbalken.

Emballering och överlämning

Latrin [komposteras](#) på den egna fastigheten, efter ansökan enligt § 61.

Läkemedel

Beskrivning och exempel

Överblivna och utgångna läkemedel, till exempel astmamediciner, blodtrycksmediciner, hostmediciner, huvudvärkstabletter m.m.

Emballering och överlämning

Förpackningar som innehåller läkemedel ska normalt inte tömmas. Lägg i genomskinliga påsar och lämna till apotek.

Matavfall

Beskrivning och exempel

~~Matavfall är allt biologiskt nedbrytbart avfall som utgörs av hushållsavfall och som uppstår i livsmedelshantering. Det är avfall från hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande.~~

Matavfall är allt biologiskt nedbrytbart avfall som utgörs av kommunalt avfall enligt definitionerna i 15 kap. 3 § miljöbalken och 1 kap. 5 § punkt 2 avfallsförordningen (2020:614), det vill säga som består av livsmedels- eller köksavfall som uppkommer i och med livsmedelshantering i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande.

I begreppet matavfall ingår också avfall som kvarnas eller hälls ut i vasken, men bara om avfallet samlas upp i en sluten tank.

Avfall som ska hanteras särskilt enligt lagstiftning om animaliska biprodukter ska sorteras ut.

Emballering och överlämning

Matavfall läggs i avsedda matavfallspåsar som tillhandahålls av [kommunens avfallsorganisation](#) och sedan i behållaren för matavfall eller i facket för matavfall i flerfackskärl. Det är även möjligt att kompostera matavfall på den egna fastigheten. Kompostering av matavfall ska anmälas enligt § 60.

Matfetter (flytande) och fritureoljor

Beskrivning och exempel

Matfetter och fritureoljor är allt flytande fett som används i samband med matlagning.

Emballering och överlämning

Matfetter och fritureoljor lämnas i genomskinliga och uppmärkta behållare med tättslutande lock. Behållarna lämnas till en [återvinningscentral](#) eller annan plats som [kommunens avfallsorganisation](#) hänvisar till.

Verksamheter som får större mängder flytande matfett som kan samlas upp i behållare ska lämna detta till fettåtervinning.

Restavfall

Beskrivning och exempel

Restavfall är det avfall som kvarstår när allt annat avfall (matavfall, farligt avfall, förpackningar, returpapper, elavfall och annat avfall som omfattas av [producentansvar](#)) har sorterats ut. Grovavfall, trädgårdsavfall, slam, eller filtermaterial från [små/enskilda avloppsanläggningar](#) räknas inte heller som restavfall.

Exempel på restavfall är diskborstar, blöjor, utslitna skor eller dammsugarpåsar.

Emballering och överlämning

Restavfall lämnas i [behållaren](#) för restavfall eller i facket för restavfall i flerfackskärl.

Restavfall ska läggas i påse eller emballage av lämpligt material och storlek. Påsen eller emballaget ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas.

Dammande avfall ska hanteras och emballeras på sådant sätt att avfallet inte kan förorsaka störningar i omgivningen.

Glödande avfall får inte lämnas till kommunens [avfallshantering](#). Aska och dylikt ska släckas, så att det inte fattar eld, och sedan emballeras ordentligt.

Stickande och skärande avfall, till exempel trasigt glas och porslin, ska förpackas i ett skyddande hölje så att ingen kan skadas.

Små sällskapsdjur, som inte är större än exempelvis ett marsvin, och mindre mängder avfall från husbehovsjakt kan lämnas i behållare för restavfall. Det måste vara väl förpackat och det får inte förekomma någon misstanke om smitta.

Returpapper

Beskrivning och exempel

Returpapper är tidningar, tidskrifter, direktreklam, kataloger och liknande produkter i papper.

Emballering och överlämning

Returpapper som sorteras i behållare på fastigheten ska läggas i avsett fack eller behållare. Avfallet får inte emballeras i annat materialslag.

Returpapper kan lämnas till återvinningsstation eller i annat insamlingsystem.

Sprutspetsar, kanyler och övrigt riskavfall

Beskrivning och exempel

Förbrukade sprutspetsar och kanyler.

Kliniskt avfall (ex. covidtest, munskydd, engångshandskar, stomipåsar).

Emballering och överlämning

Förbrukade sprutspetsar och kanyler (eller liknande kliniskt avfall) ska läggas i särskilda behållare som hämtas i förväg på apotek och även lämnas där.

Hushållens vårdavfall, som inte utgörs av farligt avfall, ska förpackas väl och lämnas i kärl för restavfall.

Trädgårds- och parkavfall

Beskrivning och exempel

Trädgårdsavfall är komposterbart avfall som uppstår vid normalt bruk av trädgård

Trädgårds- och parkavfall är biologiskt nedbrytbart avfall i enlighet med definition i 1 kap. 5 § 1 punkten avfallsförordningen (2022:614) såsom löv, ogräs, ris, grenar samt jord, som uppstår i trädgård vid bostadshus eller från andra källor än bostadshus som utgör avfall under kommunalt ansvar i enlighet med 15 kap. 3 § miljöbalken.

Emballering och överlämning

Trädgårdsavfall kan komposteras på den egna fastigheten. Trädgårdsavfall kan även lämnas till en [återvinningscentral](#), eller annan plats som [kommunens avfallsorganisation](#) hänvisar till. Det går även att teckna abonnemang för insamling av trädgårdsavfall vid fastigheten under delar av året. Avfallet läggs löst i behållare för trädgårdsavfall.

Sten, jord, grus, grövre grenar, rotklumpar, stammar och stubbar ska lämnas till en återvinningscentral enligt instruktioner.

Invasiva arter och smittade växtmaterial får inte läggas bland trädgårdsavfall, utan ska förpackas och lämnas till återvinningscentralen enligt instruktioner från kommunens avfallsorganisation.

Övrigt avfall som omfattas av producentansvar

Beskrivning och exempel

Till exempel däck och läkemedel.

Emballering och överlämning

Det ska sorteras, emballeras och lämnas enligt mottagarens instruktioner.

§§ 57-70 Undantag

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

57 § När det finns särskilda skäl kan undantag från de här föreskrifterna göras. Det får dock inte medföra risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.

Anmälan eller ansökan om undantag från de här föreskrifterna får endast göras av fastighetsinnehavaren (endast fastighetsinnehavaren, inte enligt definitionen i bilaga 1, tabell 1). Anmälan eller ansökan ska vara skriftlig och adresseras till den instans som är behörig att pröva ärendet, se tabell 2. Utöver de villkor för undantaget som anges i de här föreskrifterna kan villkor anges i beslutet från prövande instans.

[Tillsynsmyndigheten](#) har rätt att ta ut en avgift både för att pröva anmälan eller ansökan och för tillsyn.

Godkända undantag upphör att gälla:

- vid ägarbyte av fastigheten
- om förutsättningarna för undantaget förändras eller inte längre är uppfyllda
- efter tidsperioden som anges i beslutet från beslutande instans
- efter tidsperioden som framgår av §§ 601-69

Tabell 2 Sammanställning över undantag och vilken instans som prövar olika ärenden.

ÄRENDE	HÄNVISNING TILL PARAGRAF I FÖRESKRIFTERNA	ANMÄLAN ELLER ANSÖKAN OCH PRÖVANDE INSTANS
Eget omhändertagande av trädgårdsavfall	§ 59	Ingen anmälan eller ansökan krävs
Eget omhändertagande av matavfall	§ 60	Anmälan till tillsynsmyndigheten
Eget omhändertagande av toalettavfall	§ 61	Ansökan till tillsynsmyndigheten
Förlängt hämtningsintervall från fettavskiljare	§ 62	Anmälan till avfallsansvarig nämnd
Gemensamma avfallsbehållare	§ 63	Ansökan till avfallsansvarig nämnd
Gemensamhetslösning	§ 64	Ansökan till avfallsansvarig nämnd
Uppehåll i hämtning av rest- och matavfall	§ 65	Ansökan till tillsynsmyndigheten
Uppehåll i hämtning av avfall från små/ enskilda avloppsanläggningar	§ 66	Ansökan till tillsynsmyndigheten
Uppehåll i hämtning av avfall från fettavskiljare	§ 67	Anmälan till avfallsansvarig nämnd
Undantag från krav på sortering av bygg- och rivningsavfall under kommunalt ansvar	§ 68	Ansökan till tillsynsmyndigheten
Undantag från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen	§ 69	Ansökan till tillsynsmyndigheten
Undantag från krav på att tömma förpackningar	§ 70	Ansökan till tillsynsmyndigheten

Kompostering och annat eget omhändertagande av avfall under kommunalt ansvar

Innehåll i anmälan eller ansökan

58 § Anmälan eller ansökan om eget omhändertagande av [avfall](#) ska alltid innehålla följande uppgifter:

- vilka avfallsslag det rör sig om
- de beräknade avfallsmängderna
- behandlingsmetod
- information om omgivning och eventuellt andra relevanta förutsättningar
- eventuell övrig relevant information för bedömning
- vilken tidsperiod det gäller

Trädgårdsavfall

59 § Trädgårdsavfall från fastigheten får [komposteras](#) på fastigheten utan särskild anmälan.

Trädgårdsavfall är olämpligt att elda inom tätbebyggt område. Eldning av trädgårdsavfall regleras i kommunens lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön.

Matavfall

60 § Om en fastighetsinnehavare avser att kompostera fastighetens matavfall inom fastigheten, ska det anmälas till [tillsynsmyndigheten](#). Det ska göras minst en månad innan komposteringen påbörjas.

Kompostering av matavfall ska ske i en skadedjurssäker [behållare](#) som är avsedd för ändamålet. Kompostjorden som skapas ska kunna användas på den egna fastigheten. Både kompostering och användande av kompostjord ska ske utan risk för olägenheter eller näringsläckage.

Toalettavfall eller avfall från små/enskilda avloppsanläggningar

61 § Om en fastighetsinnehavare avser att kompostera fastighetens [toalettavfall](#) eller avfall från [små/enskilda avloppsanläggningar](#) inom fastigheten, ska ansökan om det lämnas till tillsynsmyndigheten minst en månad innan kompostering påbörjas. Ansökan kan godkännas om kompostering sker i avsedd [anläggning](#) på fastigheten och om materialet används som jordförbättringsmedel inom fastigheten.

Ansökan om omhändertagande av toalettavfall med egen anläggning ska, utöver vad som anges i § 58, innehålla en komplett beskrivning av anläggningen.

Godkänd ansökan gäller i högst fem år, därefter måste en ny ansökan lämnas in.

Förlängt hämtningsintervall

Fettavskiljare

62 § Fett från fettavskiljare töms 4ggr/år, men kan tömmas med glesare intervall under förutsättning att:

- Fettavskiljaren är överdimensionerad
- Fettaavskiljaren används enbart säsongsvis
- Fettskiktet i fettanken är mindre än 10cm vid senaste tömningstillfälle. Chauffören gör en okulär besiktning eller mäter "fettkakan" efter ansökan

Ansökan

Ansökan hanteras av avfallsansvarig nämnd och kan beviljas först efter nästkommande tömning. Godkänd ansökan gäller i högst tre år, därefter måste en ny ansökan lämnas in.

Gemensam avfallsbehållare

63 § Två fastighetsinnehavare som bor nära varandra och som har samma typ av abonnemang, kan efter ansökan till [avfallsansvarig nämnd](#) få tillåtelse att använda gemensam [avfallsbehållare](#). Det kan tillåtas under förutsättning att:

1. Fastighetsinnehavarna delar samtliga avfallsbehållare som ingår i ett abonnemang. De kan få dispens från kravet på att ha ett kärl för matavfall om samtliga fastighetsinnehavare [komposterar](#) allt matavfall och har gjort anmälan om det enligt § 60.
2. Det är högst 200 meter mellan ordinarie uppställningsplatser för behållare vid egna abonnemang. Det gäller inom detaljplanelagt område. Utanför detaljplanelagt område kan undantag från avstånd ske om det är till fördel för insamling och miljö.
3. Ansökan är undertecknad av samtliga fastighetsinnehavare.

Ansökan ska lämnas in minst en månad innan undantaget ska börja gälla. Möjligheten att använda gemensamt kärl gäller inte för trädgårdsavfall.

Gemensamhetslösning

64 § Fler än två fastighetsinnehavare med närliggande fastigheter kan använda gemensamhetslösning efter ansökan till avfallsansvarig nämnd. Det kan tillåtas under förutsättning att:

1. Lämplig hämtningsplats finns.
2. Det finns en förening som utgör en juridisk person och som tar på sig ansvaret för anordnande och skötsel av den gemensamma avfallslösningen och för att vara fakturamottagare.

Ansökan ska lämnas in minst en månad innan gemensamhetslösningen ska börja användas.

Uppehåll i hämtning

Rest- och matavfall

65 § Fastighetsinnehavare kan få tillåtelse till uppehåll i hämtningen av rest- och matavfall, efter ansökan till [tillsynsmyndigheten](#). Det kan tillåtas under förutsättning att:

- En fastighet med helårsabonnemang inte kommer att nyttjas under en sammanhängande period av minst sex månader.
- En fastighet med fritidsabonnemang inte kommer att nyttjas någon gång under hämtningsperioden vecka 16-41.

Ansökan ska lämnas in minst en månad innan undantaget ska börja gälla. Uppehåll beviljas för högst tre år i taget, därefter måste ny ansökan lämnas in.

Små/enskilda avloppsanläggningar

66 § Fastighetsinnehavare kan få tillåtelse till uppehåll i hämtning av avfall från [små/enskilda avloppsanläggningar](#), efter ansökan till tillsynsmyndigheten. Uppehåll kan tillåtas under förutsättning att fastigheten inte kommer nyttjas under en sammanhängande period av minst tolv månader.

Ansökan ska lämnas in minst en månad innan undantaget ska börja gälla. Uppehåll beviljas för högst tre år i taget, därefter måste ny ansökan lämnas in.

En förutsättning för uppehåll är att det inte finns avfall i [anläggningen](#) när uppehållet börjar gälla.

Fettavskiljare

67 § Fastighetsinnehavare kan få tillåtelse till uppehåll i hämtning av avfall från [fettavskiljare](#), efter ansökan till [avfallsansvarig nämnd](#). Uppehåll kan tillåtas under förutsättning att fettavskiljaren inte kommer nyttjas under en sammanhängande period av minst tolv månader.

Ansökan ska lämnas in minst en månad innan undantaget ska börja gälla. Uppehåll beviljas för högst tre år i taget, därefter måste ny ansökan lämnas in.

En förutsättning för uppehåll är att det inte finns avfall i anläggningen när uppehållet börjar gälla.

Undantag från krav på sortering av bygg- och rivningsavfall under kommunalt ansvar

68 § Undantag från krav på sortering av bygg- och rivningsavfall under kommunalt ansvar kan efter ansökan till tillsynsmyndigheten medges fastighetsinnehavare om:

- Separat insamling inte är genomförbar, eller
- Separat insamling inte ger fördelar som överväger nackdelarna

Ansökan ska lämnas in minst en månad innan undantaget ska börja gälla.

Undantag från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen

69 § Fastighetsinnehavare kan ansöka hos [tillsynsmyndigheten](#) om att få tillåtelse att själv ta hand om sitt avfall. Kravet är att det kan ske på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön.

Det måste finnas särskilda skäl för att tillsynsmyndigheten ska tillåta ett undantag från skyldigheten att överlämna avfall till kommunen. Fastighetsinnehavaren måste kunna visa att allt [avfall](#) som uppstår på fastigheten kan tas om hand på fastigheten, på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön. Fastighetsinnehavaren får inte använda varken kommunens [återvinningscentral](#) eller andra avfallstjänster under tiden som undantaget gäller.

Ansökan ska innehålla uppgifter enligt § 58 och ska lämnas in minst en månad innan undantaget ska börja gälla. Undantag beviljas för minst ett år och högst tre år i taget.

Undantag för yrkesmässig verksamhet från krav på att tömma förpackningar från annat avfall

70 § Undantag från krav på att förpackningar, som innehåller avfall, ska skiljas från innehållet, enligt 3 kap. 4a § avfallsförordningen, kan efter ansökan till tillsynsmyndigheten medges, med stöd av 3 kap. 15a § avfallsförordningen, för yrkesmässig verksamhet om avskiljning av innehåll från förpackningarna:

- inte är genomförbar, eller
- inte ger fördelar som överväger nackdelarna.

Bilaga 1 - Definitioner

I tabell 1 anges termer och begrepp som används i de här föreskrifterna med de betydelser som anges i denna bilaga.

Tabell 1 Olika begrepp som används i föreskrifterna, eller i anslutning till föreskrifterna.

BEGREPP	FÖRKLARING
Anläggning	Små/enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall.
Anordning	Alla typer av stativ/hållare för behållare, karusell för sopsäckar, kärl- och säckväxlare, sopnedkast, kärlskåp, kassun till underjordsbehållare eller annat som används vid uppsamling av avfall.
Avfall	Varje ämne eller föremål som innehavaren gör sig av med eller ämnar göra sig av med.
Avfall som kan förberedas för återbruk	Saker som ägaren vill göra sig av med, men som fortfarande är funktionsdugliga, hela och rena. Exempel är möbler, husgeråd, textilier och cyklar.
Avfallsansvarig nämnd	Den nämnd som utses enligt kommunens reglemente.
Avfallshantering	Insamling, transport eller behandling av avfall.
Avfallsutrymme	Ett utrymme som behållare eller löst avfall hämtas från. Det är till exempel miljöhus och miljörum.
Avfall under kommunalt ansvar	<p>Med avfall under kommunalt ansvar avses kommunalt avfall och annat avfall som kommunen har ansvar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken samt förpackningsavfall enligt 6 kap. 2 och 6 §§ förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.</p> <p>I begreppet avfall under kommunalt ansvar inryms avfall som kan uppkomma i bostäder och som kallas avfall under kommunalt ansvar i 15 kap. 3 § miljöbalken. Det är till exempel matavfall, restavfall (städsopor, hygienavfall), grovavfall, trädgårdsavfall, samt döda sällskapsdjur.</p> <p>I begreppet ingår även latrin, avfall från små/enskilda avloppsanläggningar, till exempel slam, förbrukade fosforfilterkassetter eller säckar med förbrukat filtermaterial.</p> <p>Farligt avfall från hushåll ingår i begreppet avfall under kommunalt ansvar men måste hanteras som farligt avfall. Farligt avfall från verksamheter ingår inte i avfall under kommunalt ansvar och verksamheter ansvarar själva för att deras farliga avfall hanteras på</p>

ett miljöriktigt sätt.

Returpapper från hushåll ingår i begreppet avfall under kommunalt ansvar och utgörs av tidningar, tidskrifter, direktreklam, kataloger och liknande produkter av papper.

Förpackningsavfall från hushåll och samlokaliserade verksamheter ska samlas in av kommunen.

Avfall uppstår i alla former av boende. Utöver i vanliga bostäder uppstår det även vid boende i gästhamnar, campingplatser, internat, vårdinrättningar, fängelser, militärförläggningar, hotell med mera.

I begreppet avfall under kommunalt ansvar ingår också visst avfall från verksamheter. Avfallet ska gå att jämföra med avfall från hushåll och är ett resultat av att människor använder lokaler eller anläggningar. Som exempel kan nämnas avfall från personalmatsalar och restauranger, avfall från fettavskiljare, samt avfall som uppkommer genom städning och genom att saker kastas i papperskorgar.

Avfall från tillfälliga arrangemang, järnvägs- och busstationer, hamnar, skolor, fritidsanläggningar och samlingslokaler, konventionellt avfall från sjukhus och andra vårdinrättningar samt avfall från kontor, handel och köpcentrum är avfall under kommunalt ansvar då det går att jämföra med avfall från hushåll.

Bygg- och rivningsavfall ingår i begreppet avfall under kommunalt ansvar om det uppkommer då ett hushåll bygger, renoverar eller river. Om däremot en yrkesperson utför arbetet räknas det i stället som verksamhetsavfall.

Behållare	Kärl, säck, container, underjordsbehållare, bottentömmande behållare, latrinbehållare, fosforfälla, slamavskiljare, fettavskiljare eller annan behållare för uppsamling av avfall under kommunalt ansvar.
Farligt Avfall-bilen	Farligt Avfall-bilen är en specialutrustad lastbil, som några gånger om året tar emot farligt avfall från hushåll på olika platser i kommunen. Till Farligt Avfall-bilen kan privatpersoner lämna farligt avfall, inklusive mindre el- och elektronikprodukter, upp till en mikrovågsugns storlek. Se mer information på sysav.se .
Fastighetsinnehavare	Den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
Fettavskiljare	En anläggning för att samla upp och separera fettavfall från avloppsvatten.
Fosforfiltermaterial	Fosforfiltermaterial används i fosforfällor som är ett komplement till en biologisk behandling, till exempel en markbädd. Fosforfällor kan också användas som efterbehandling efter till exempel ett minireningsverk.

Hårdgjord yta	<p>Reningen i en fosforfälla bygger på att fosfor i avloppsvattnet binds till ett material med hög kapacitet för fosforbindning. I allmänhet används kalkbaserade filtermaterial. Fosforfällor innehåller en utbytbar filterkassett, eller säck, eller filtermaterial i lösvikt.</p> <p>Hårdgjord yta där kärl ska dras är till exempel asfalt, betong, betongplattor eller hårdpackat grus. Singel och annat löst material är inte godkänt.</p>
Kommunens avfallsorganisation	Kommunens avfallsorganisation är den/det enhet, avdelning, förvaltning, kommunförbund eller bolag som kommunen har gett i uppdrag att sköta det kommunala avfallsansvaret.
Kompostering	Biologisk behandling där matavfall, trädgårdsavfall eller latrin bryts ner aerobt (under förbrukning av syre).
Minireningsverk	Minireningsverk används för att behandla avloppsvatten från hushåll.
Nyttjanderättshavare	Den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastigheten. I begreppet ingår verksamheter som hyr lokal, men inte den som har hyresrätt för bostad.
Producentansvar	<p>Producentansvar är skyldigheten för producent att se till att avfall samlas in, transporteras bort, återvinns, återanvänds eller bortskaffas på ett sådant sätt som krävs för en hälsooch miljömässigt godtagbar avfallshantering. Producentansvar finns för förpackningar, returpapper, däck, bilar, el-avfall, batterier och läkemedel.</p> <p>Producentansvar är skyldigheten för producent att se till att avfall samlas in (förutom papper, plast, glas – och metallförpackningar som samlas in av kommunerna), transporteras bort, återvinns, återanvänds eller bortskaffas på ett sådant sätt som krävs för en hälso- och miljömässigt godtagbar avfallshantering.</p>
Renhållningsordning	<p>Kommunens renhållningsordning består av:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kommunens avfallsplan "Från avfall till resurs – gemensam kretsloppsplan 2021–2030", som är beslutad av kommunfullmäktige • Dessa föreskrifter för avfallshantering
Samlaren	Ett skåp som finns i vissa butiker eller på andra platser, där hushåll kan lämna småbatterier, små ljuskällor och småelektronik. Se mer information på sysav.se .

Tillsynsmyndighet	En tillsynsmyndighet är den nämnd som utses enligt kommunens reglemente.
Toalettavfall	Avfall från mulltoalett, förbränningstolett, frystoalett, latrinkärl och liknande toalettlösningar.
Transportväg	Den eller de vägar som hämtningsfordonet använder för att ta sig fram till platsen där fordonet stannar vid fastigheten för hämtning av avfall.
Underjordsbehållare	Behållare som helt eller delvis är nergrävd i marken. Vid tömning lyfts behållaren eller en innerbehållare upp, med hjälp av en kran på hämtningsfordonet.
VA-huvudman	VA-huvudman är den nämnd som utses enligt kommunens reglemente.
Återvinningscentral (ÅVC)	En plats, vanligen bemannad, där hushåll kan lämna grovavfall, trädgårdsavfall, elavfall, farligt avfall och annat avfall. Avfallslämnaren sorterar själv avfallet i olika behållare, enligt instruktioner på plats. Restavfall och matavfall får inte lämnas på ÅVC.
Återvinningsstation (ÅVS)	En plats som ingår i producenternas insamlingsssystem och är öppen för allmänheten.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i samband med avfallshantering hänvisas till 15 kap. miljöbalken och till avfallsförordningen.

Samlokaliserade verksamheter	Verksamheter vars avfallshantering är samlokaliserad med hushållens är verksamheter som tillsammans med hushållen använder behållare och andra anordningar för hantering av avfall på eller i anslutning av fastigheten.
Små/enskilda avloppsanläggningar	Det är sluten tank, trekammarbrunn, slamavskiljare, fosforfälla, minireningsverk och andra motsvarande a

Bilaga 2 - Hämtningsintervall

I denna bilaga anges bestämmelser om hämtningsintervall. Det gäller avfall som hämtas, eller kan hämtas efter särskild beställning, vid fastigheten, vilket innefattar rest- och matavfall, grovavfall, trädgårdsavfall, avfall från små/enskilda avloppsanläggningar samt avfall från fettavskiljare.

Tabell 1 Bestämmelser om hämtningsintervall för matavfall, restavfall, grovavfall och trädgårdsavfall.

AVFALLSSLAG	EN- OCH TVÅBOSTADSHUS SAMT FRITIDSHUS	FLERBOSTADSHUS OCH VERKSAMHETER
Matavfall	Normalt varannan vecka Fritidsabonnemang töms varannan vecka under vecka 16–41	Minst en gång varannan vecka och inte oftare än två gånger per vecka.
Restavfall	Normalt varannan vecka. Fritidsabonnemang töms varannan vecka under vecka 16–41	Minst en gång varannan vecka och inte oftare än två gånger per vecka.
Förpackningsavfall	Hämtas varannan vecka. Hämtas var fjärde vecka	Papper- och plastförpackningar normalt varannan vecka. Glas- och metallförpackningar normalt var fjärde vecka. Ovanstående gäller även samlokaliserade verksamheter
Grovavfall	Det går att beställa för enstaka hämtning varannan vecka.	Det går att beställa för enstaka hämtning varannan vecka.
Trädgårdsavfall	Det går att teckna abonnemang med kärl som töms en gång varannan vecka under vecka 11–50.	Det går att teckna abonnemang med kärl som töms en gång varannan vecka under delar av året.

Tabell 2 Bestämmelser om hämtningsintervall för avfall från små/enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare.

TYP AV ANLÄGGNING	BESTÄMMELSER OM HÄMTNINGSENTERVALL
Slutna tankar och slamavskiljare anslutna till WC.	Tömning ska ske efter behov för att upprätthålla en god funktion och slamkvalitet i tanken/avskiljaren, men minst en gång per år.
Slamavskiljare för bad-, disk- och tvättvatten	Tömning ska ske enligt tillsynsmyndighetens beslut och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i tanken/avskiljaren.
Fettavskiljare	Tömning ska ske minst 4 gånger per år eller så ofta att anläggningens funktion inte försämras och att tömning inte försvåras av att fettet stelnar och blir svårt få ut ur anläggningen.
Fosforfällor och minireningsverk	Tömning ska ske enligt det tillstånd som getts av tillsynsmyndigheten. Leverantörens anvisningar ska följas så att anläggningen upprätthåller en god funktion och slamkvalitet.

Inkomna yttranden avseende förslag till nya avfallsföreskrifter

Individ- och omsorgsförvaltningen, Skurups kommun

Individ- och omsorgsförvaltningen har inget att erinra kring föreslagna avfallsföreskrifter.

Synliggörande avseende att äldre människor inte har samma möjlighet att sortera avfall som yngre/friska. Hemtjänsten kan bära ut sorterat avfall men det ligger på den enskilde kunden att sortering sker.

Serviceförvaltningens kommentar: Ansvaret för att sortera avfallet ligger enligt renhållningsförordningen på den som har ett förpackningsavfall, d.v.s. hushållet/den boende. Ansvaret för att informera de boende om sorteringen ligger på fastighetsägaren.



SBU § 50 Samråd av avfallsföreskrifter för Skurups kommun

Ärendenummer KS 2023.1010

Samhällsbyggnadsutskottets beslut

Samhällsbyggnadsutskottet beslutar att förslag till avfallsföreskrifter skickas på samråd till samtliga förvaltningar och Skurups kommuns helägda bolag och övriga berörda intressenter samt ställs ut i fyra veckor på Skurups kommuns hemsida.

Sammanfattning av ärendet

Gällande avfallsföreskrifter antogs av kommunfullmäktige 2020-12-14, § 204. Från och med 1 januari 2024 ansvarar kommunen för insamling av förpackningsavfall från hushåll och samlokaliserade verksamheter som valt kommunal insamling. Det har också skett förändringar i definitioner av vissa avfallsslag, förvaltningen föreslår att de berörda definitionerna ändras i samband med revideringen så föreskrifterna följer den korrekta vokabulären. Detta innebär att idag gällande föreskrifter måste revideras.

Corfitz Nelsson, samordnare föredrar ärendet vid samhällsbyggnadsutskottets beredning av ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2023-07-28.
Förslag på nya föreskrifter för avfallshantering.
Sammanställning över föreslagna ändringar.

Förvaltningens förslag till beslut

Samhällsbyggnadsutskottet beslutar att förslag till avfallsföreskrifter skickas på samråd till samtliga förvaltningar och Skurups kommuns helägda bolag och övriga berörda intressenter samt ställs ut i fyra veckor på Skurups kommuns hemsida.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att utskottet bifaller detsamma.

Beslutet skickas till

Serviceförvaltningen.
Jens Jakobsson, avfallshandläggare.
Corfitz Nelsson, samordnare.
Tommy Samuelsson, förvaltningschef.



SBU § 72 Avfallsföreskrifter för Skurups kommun

Ärendenummer KS 2023.1010

Samhällsbyggnadsutskottets beslut

Kommunfullmäktige föreslår besluta att anta förslag till avfallsföreskrifter för Skurups kommun.

Sammanfattning av ärendet

Gällande avfallsföreskrifter antogs av kommunfullmäktige 2020-12-14, § 204. Från och med 1 januari 2024 ansvarar kommunen för insamling av förpackningsavfall från hushåll och samlokaliserade verksamheter som valt kommunal insamling. Det har också skett förändringar i definitioner av vissa avfallslag, förvaltningen föreslår att de berörda definitionerna ändras i samband med revideringen så föreskrifterna följer den korrekta vokabulären. Detta innebär att idag gällande föreskrifter måste revideras.

Föreskrifterna har varit på lagstadgad utställning 1-29 september 2023 och det har inkommit ett yttrande som inte hade något att invända.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2023-10-04.

Förslag på nya föreskrifter för avfallshantering.

Inkomna yttranden, daterad 2023-10-04.

Förvaltningens förslag till beslut

Samhällsbyggnadsutskottet beslutar föreslå kommunfullmäktige att anta förslag till avfallsföreskrifter för Skurups kommun.

Tidigare behandling

Samhällsbyggnadsutskottet 2023-08-23, § 50:

Samhällsbyggnadsutskottet beslutar att förslag till avfallsföreskrifter skickas på samråd till samtliga förvaltningar och Skurups kommuns helägda bolag och övriga berörda intressenter samt ställs ut i fyra veckor på Skurups kommuns hemsida.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att utskottet bifaller detsamma.

Beslutet skickas till

Serviceförvaltningen.

Jens Jakobsson, avfallshandläggare.

Corfitz Nelsson, samordnare.

Tommy Samuelsson, förvaltningschef.

SUU § 11 Riktlinjer för barnomsorg i Skurups Kommun

Ärendenummer KS 2023.1653

Skol- och utbildningsutskottets beslut

Skol- och utbildningsutskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta anta riktlinjer för barnomsorg i Skurups kommun samt föreslå kommunfullmäktige besluta upphäva gällande barnomsorsregler som beslutats 2004-12-17.

Reservation

Magnus Alm (S): reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Solbritt Lundgren (C): reserverar sig mot beslutet till förmån för Magnus Alms förslag.

Sammanfattning av ärendet

Skurups kommun ska erbjuda förskoleverksamhet och skolbarnomsorg i olika former för barn i ålder 1 – 12/13 år, i den omfattning som behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete, studier eller barnets eget behov. (Skollagen kap 8 och kap 14)

I Skurups kommun erbjuds förskola, allmän förskola, fritidshem och lovtillsyn.

Gällande regler för barnomsorgen beslutades i Kommunfullmäktige 2004-12-17. Förvaltningen ser behov av att revidera gällande regler och har tagit fram ett förslag på riktlinjer för barnomsorg i Skurups kommun. I förslaget är det två delar som har ändrats, dels finns en tydligare process för avgiftskontroll dels en ändring av uppsägningstiden av plats från två månader till en månad.

I samband med att beslut fattas arbetar förvaltningen fram regler för verkställighet gällande ansökning och placering, retroaktiv avgiftskontroll och beslutsstöd för rektorer vid utökad vistelsetid eller förändrade placeringsgrunder.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-01-31

Styrdokument Riktlinjer för barnomsorg i Skurups kommun, daterat 2024-01-12

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar anta riktlinjer för barnomsorg i Skurups kommun samt föreslå kommunfullmäktige besluta upphäva gällande barnomsorsregler som beslutats 2004-12-17.



Instans
Skol- och utbildningsutskottet

Dokumenttyp
Protokollsutdrag

Mötesdatum
2024-02-12

Sida
2 (2)

Förslag till beslut under sammanträdet

Loubna Stensåker Göransson (M): yrkar bifall.

Magnus Alm (S): yrkar bifall med tillägget att riktlinjerna även ska omfatta OB-omsorg.

Ann-Marie Sjöberg (SD): yrkar bifall till att anta förslaget till riktlinjer för barnomsorg i Skurups kommun.

Solbritt Lundgren (C): yrkar bifall till Magnus Alms (S) förslag.

Cecilia Svensson (M): yrkar avslag på Magnus Alms tilläggsförslag.

Beslutsgång

Ordförande sammanfattar att det finns två förslag till beslut.

Att anta riktlinjer för barnomsorg i Skurups kommun.

Att anta riktlinjer för barnomsorg i Skurups kommun med tillägg att riktlinjerna även ska gälla OB-omsorg.

Ordförande ställer följande propositionsordning:

Bifall till att anta riktlinjerna för barnomsorg i Skurups kommun.

Avslag till att anta riktlinjer för barnomsorg i Skurups kommun med tillägg att riktlinjerna även ska gälla OB-omsorg.

Ordförande finner att utskottet bifaller att anta riktlinjerna för barnomsorg i Skurups kommun.

Beslutet skickas till

Skol- och utbildningsförvaltningen
Lena Planken, förvaltningschef
Ulrika Fridh, biträdande förvaltningschef
Samtliga rektorer i grundskolan
Samtliga rektorer i förskolan



Riktlinjer för barnomsorg i Skurups kommun

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar anta riktlinjer för barnomsorg i Skurups kommun samt föreslå kommunfullmäktige besluta upphäva gällande barnomsorgsregler som beslutats 2004-12-17.

Sammanfattning av ärendet

Skurups kommun ska erbjuda förskoleverksamhet och skolbarnomsorg i olika former för barn i ålder 1 – 12/13 år, i den omfattning som behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete, studier eller barnets eget behov. (Skollagen kap 8 och kap 14)

I Skurups kommun erbjuds förskola, allmän förskola, fritidshem och lovtillsyn.

Gällande regler för barnomsorgen beslutades i Kommunfullmäktige 2004-12-17. Förvaltningen ser behov av att revidera gällande regler och har tagit fram ett förslag på riktlinjer för barnomsorg i Skurups kommun. I förslaget är det två delar som har ändrats, dels finns en tydligare process för avgiftskontroll dels en ändring av uppsägningstiden av plats från två månader till en månad.

I samband med att beslut fattas arbetar förvaltningen fram regler för verkställighet gällande ansökning och placering, retroaktiv avgiftskontroll och beslutsstöd för rektorer vid utökad vistelsetid eller förändrade placeringsgrunder.

Konsekvensanalys/Överväganden

Förvaltningen ser behov av att revidera gällande regler och har tagit fram ett förslag på riktlinjer för barnomsorg i Skurups kommun. I förslaget är det två delar som har ändrats, dels finns en tydligare process för avgiftskontroll dels en ändring av uppsägningstiden av plats från två månader till en månad.

Laglighet och kommunens regler och/eller mål

Skollagen kap 8 och kap 14.

Ekonomi

Förvaltningen ser att förslaget ger ökade möjligheter till en rättvisare och mer likvärdig fördelning av resurser genom en tydlighet i att vistelsetider och avgifter blir korrekta.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-01-31

Styrdokument Riktlinjer för barnomsorg i Skurups kommun, daterat 2024-01-12



Förvaltning
Skol- och utbildningsförvaltningen

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2024-01-31

Ärendenummer
KS 2023.1653

Sida
2 (2)

Skol- och utbildningsförvaltningen staben

Lena Planken
Förvaltningschef

Ulrika Fridh
Biträdande förvaltningschef

Beslutet skickas till

Skol- och utbildningsförvaltningen
Lena Planken, förvaltningschef
Ulrika Fridh, biträdande förvaltningschef
Samtliga rektorer i grundskolan
Samtliga rektorer i förskolan



Fastställd av
Klicka eller tryck här för att ange text.

Dokumentansvarig
Biträdande förvaltningschef

Dokumenttyp
Styrdokument

Version
Klicka eller tryck här för att ange text.

Gäller fr.o.m.
Klicka eller tryck här för att ange datum.

Sida
1 (6)

Ärendenummer
KS 2023.1653

Uppdateras senast
Klicka eller tryck här för att ange datum.

Riktlinjer för barnomsorg i Skurups kommun

Kommunen ska erbjuda förskoleverksamhet och skolbarnomsorg i olika former för barn i ålder 1 – 12/13 år, i den omfattning som behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete, studier eller barnets eget behov. (Skollagen kap 8 och kap 14)

I Skurups kommun erbjuds förskola, allmän förskola, fritidshem och lovtillsyn.

Rätt till plats

- Barn 1 år till 13 år (till vårterminens slut), i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrarnas arbete eller studier.
- Barn 1 år till 5 år vars föräldrar är arbetssökande eller föräldralediga har rätt till 15 timmars barnomsorg per vecka.
- Alla barn har rätt till allmän förskola från och med höstterminen det år barnet fyller 3 år.
- Om det med hänsyn till barnets fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola. *Skollagen kap 8 § 7*

Föräldraledig eller arbetssökande

Barn 1–5 år till föräldralediga eller arbetssökande vårdnadshavare har rätt till 15 timmars förskoleverksamhet per vecka tisdag, onsdag och torsdag 09.00-14.00. Lunch ingår.

Vårdnadshavaren kan välja att utnyttja platsen under terminstid då sker en reducering av avgiften till 80% av vad avgiften skulle blivit enligt maxtaxan, samt att månaderna juli och augusti är avgiftsfria. Valet görs i samband med förändring av placeringsgrund.

Studerande

Vid placering på grund av studier beräknas vistelsetiden utifrån studiernas omfattning.

15 högskolepoäng/termin motsvarar 20 timmar per vecka. Rektor ska begära in intyg i form av antagningsbesked med start- och slutdatum samt kursansvarigs intygande om att studier bedrivs enligt studieplan. Intyget får inte vara äldre än 1 månad.



Fastställt av
Klicka eller tryck här för att ange text.

Dokumentansvarig
Biträdande förvaltningschef

Version
Klicka eller tryck här för att ange text.

Gäller fr.o.m.
Klicka eller tryck här för att ange datum.

Ärendenummer
KS 2023.1653

Uppdateras senast
Klicka eller tryck här för att ange datum.

Vid studier under föräldraledighet väljs grund för placering, antingen föräldraledighet eller studerande.

Öppettider

Förskola och fritidshem erbjuds vardagar mellan klockan 06.00-18.00.

Förskolor och fritidshem får stänga för planering under fem dagar per år. Annan barnomsorg kan erbjudas efter begäran av vårdnadshavare.

Ansökning och placering

Förskola

Ansökan ska skickas in senast fyra månader före önskat inskolningsdatum. Barnet registreras på sitt ansökningsdatum. I ansökan har man möjlighet att önska vilken förskola man är intresserad av.

Barnet erbjuds plats senast fyra månader efter inkommen ansökan. Huvudman beslutar om placering. Barnet erbjuds placering på någon av de önskade förskolorna i mån av plats, i annat fall erbjuds en förskola som har ledig plats. Barn som inte erbjudits plats på något av önskemålen har möjlighet att ansöka om omplacering.

Om vårdnadshavaren tackar nej till erbjuden plats har kommunen fullgjort sin skyldighet enligt lag.

Förtur kan erhållas till plats inom förskoleverksamheten i följande fall:

- Om det med hänsyn till barnets fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola. *Skollagen kap 8 § 7*
- För barn som begärt omplacering. Omplacering sker främst i augusti och då i mån av plats.
- Förtur gäller för nytillkomna syskon.

Omplaceringsansökan kan även göras i samband med flytt till annan kommun och placering görs fortlöpande i mån av plats.

Ansökan och erbjudande om plats sker via Skurups kommuns e-tjänst. Erbjudande om plats skickas ut till samtliga vårdnadshavare. Erbjudandet ska besvaras inom angiven tid annars går platserbjudandet vidare till någon annan och barnet tas bort ur kön.



Fastställt av
Klicka eller tryck här för att ange text.

Dokumentansvarig
Biträdande förvaltningschef

Version
Klicka eller tryck här för att ange text.

Gäller fr.o.m.
Klicka eller tryck här för att ange datum.

Ärendenummer
KS 2023.1653

Uppdateras senast
Klicka eller tryck här för att ange datum.

Fritidshem

Fritidshemmen har ingen kö men en handläggningstid på 7 dagar innan barnet börjar.

Finns behov av tillfällig fritidsplats kontaktar man rektor på respektive skola.

För barn som i vanliga fall ej har plats på fritidshemmet, kan plats erbjudas under skolloven efter beslut av rektor. Avgiften är 80 kr per dag. Beställd tid debiteras.

Barn med föräldraledig eller arbetslös vårdnadshavare har inte rätt till plats i fritidshem.

Allmän förskola

Kommunen har enligt lagen om allmän förskola skyldighet att erbjuda plats, men vårdnadshavaren beslutar själv om man önskar nyttja möjligheten.

Allmän förskola är avgiftsfri 525 timmar per år (15 timmar per vecka) för tre-, fyra- och femåringar, med start från och med höstterminen det år barnet fyller tre år. Allmän förskola följer skolans läsår vilket betyder att barnet är ledigt på lov och studiedagar.

Ingår i den vanliga förskoleverksamheten

Den allmänna förskolan ingår i den vanliga förskoleverksamheten. Allmän förskola erbjuds både på kommunala och fristående förskolor.

3–5 åringar som redan har plats i förskolan ingår automatiskt i den allmänna förskolan från augusti det år barnet fyller tre år. 15 timmar per vecka eller mindre är avgiftsfritt från augusti till maj. Har barnet schema över 15 timmar per vecka reduceras barnomsorgsavgiften med 40% under perioden augusti till maj. Reduceringen ges under tio månader per år, fram till dess att barnet börjar i förskoleklass.

Under sommarlovet är det ingen allmän förskola, därför debiteras ordinarie avgift i juni och juli, det vill säga inkomstbaserad barnomsorgsavgift utan reducering.

Inkomstnämnden

Hushållets inkomstuppgifter ska lämnas:

- I samband med att barn placeras
- När inkomstförhållanden förändras
- På uppmaning av skol- och utbildningsförvaltningen



Fastställd av
Klicka eller tryck här för att ange text.

Dokumentansvarig
Biträdande förvaltningschef

Version
Klicka eller tryck här för att ange text.

Gäller fr.o.m.
Klicka eller tryck här för att ange datum.

Ärendenummer
KS 2023.1653

Uppdateras senast
Klicka eller tryck här för att ange datum.

Om ingen inkomstuppgift kommer till skol- och utbildningsförvaltningen tas maxtaxa ut enligt högsta inkomstnivån, enligt gällande maxtaxa. Ingen återbetalning görs på grund av för sent lämnad inkomst, vårdnadshavaren ansvarar för att lämna in rätt uppgifter i tid.

Retroaktiv avgiftskontroll

Kontroll av inkomstuppgiften kommer att göras i efterhand hos Skattemyndigheten varje år. Detta genomföres med två års eftersläpning. En eventuell efterfakturerings eller återbetalning görs enbart om beloppet överstiger 500 kronor.

Avgiftsgrundande inkomst

Med avgiftsgrundande inkomst avses lön, föräldrapenning, aktivitetsstöd eller sjukersättning, dvs alla skattepliktiga inkomster.

CSN, barnbidrag, bostadsbidrag, försörjningsstöd eller andra bidrag ska inte ingå vid beräkning av avgiften.

Avgifter

En plats på förskola eller fritidshem innebär ett abonnemang på en barnomsorgsplats.

Avgiften betalas i efterskott och förfaller till betalning det datum som är angivet på fakturan. Avgift tas ut både under inskolning och uppsägningstid.

Avgiften ska betalas oavsett om barnet använder platsen eller ej. Detta innebär att avdrag på avgiften inte görs vid sjukdom, lediga dagar, semester, tjänstledighet eller liknande.

Avgifterna baseras på hushållets gemensamma bruttoinkomst per månad. Skurups kommun tillämpar maxtaxa och följer de statliga besluten gällande summa som max får tas ut i avgift. Utifrån summan fördelas maxtaxan enligt nedanstående:

Förskola

Barn 1: 3% av hushållets inkomst

Barn 2: 2% av hushållets inkomst

Barn 3: 1% av hushållets inkomst

Fritidshem

Barn 1: 2% av hushållets inkomst



Fastställt av
Klicka eller tryck här för att ange text.

Dokumentansvarig
Biträdande förvaltningschef

Version
Klicka eller tryck här för att ange text.

Gäller fr.o.m.
Klicka eller tryck här för att ange datum.

Ärendenummer
KS 2023.1653

Uppdateras senast
Klicka eller tryck här för att ange datum.

Barn 2: 1% av hushållets inkomst

Barn 3: 1% av hushållets inkomst

Det yngsta barnet räknas som barn 1.

Obetalda avgifter

Om en faktura ej betalas senast förfallodatum skickas en påminnelse ut. Meddelande om att barnet riskerar att mista sin plats skickas tillsammans med påminnelsen.

Betalas ej fakturan trots påminnelse skickar Skurups kommun fakturan vidare till inkasso. I samband med detta meddelas också att barnet kommer att stängas av från förskole- eller fritidshemsverksamheten om inte betalning sker inom 10 dagar.

Ingen ny placering görs innan en eventuell skuld är reglerad eller om man ser att överenskommen avbetalningsplan följs.

Schema

Barnets schema beräknas utifrån vårdnadshavarens arbetstid/studietid inklusive restid.

Vårdnadshavare med barn som har plats i förskola och fritidshem ska lämna in intyg från arbetsgivare för att styrka omfattning av tjänst. Det ska även framgå kontaktuppgifter till arbetsgivaren i intyget. Även sjukintyg och studieintyg ska lämnas och får ej vara äldre än 1 månad.

Under semester eller annan ledighet erbjuds inte förskola och fritidshem. Är vårdnadshavaren ledig ska barnet vara ledigt.

Under semestertid är öppettiderna i barnomsorgen begränsade och barn i behov av plats kan därför få en alternativ placering under sommarperioden.

Förskola

Vid varaktig förändring ska nytt schema registreras i e-tjänsten 14 dagar innan det träder i kraft.

Avgiften påverkas för barn 3–5 år, vars vistelsetid minskas till max 15 timmar per vecka eller ökar från 15 timmar till fler timmar per vecka.

Vid sjukskrivning beslutar rektor om schematider utifrån barnets behov.

Fritidshem

Vid varaktig förändring ska nytt schema registreras i e-tjänsten 14 dagar innan den träder i kraft.



Dokumenttyp
Styrdokument

Sida
6 (6)

Fastställd av
Klicka eller tryck här för att ange text.

Dokumentansvarig
Biträdande förvaltningschef

Version
Klicka eller tryck här för att ange text.

Gäller fr.o.m.
Klicka eller tryck här för att ange datum.

Ärendenummer
KS 2023.1653

Uppdateras senast
Klicka eller tryck här för att ange datum.

Vid sjukskrivning beslutar rektor om schematider utifrån barnets behov.

Uppsägning av plats

Uppsägning ska göras minst fyra veckor innan barnets sista omsorgsdag. Uppsägningen räknas från den dagen uppsägningen inkommer till skol- och utbildningsförvaltningen. Uppsägningen görs i e-tjänsten för skolomsorg.

Om vårdnadshavaren säger upp barnets plats och önskar plats igen inom fyra månader, debiteras avgift för mellantiden.

För barn placerade i fritidshem, vars vårdnadshavare blir arbetslös eller föräldraledig ska uppsägning göras från första arbetslöshetsdagen respektive från första föräldralediga dag.

Övergång från förskola till fritidshem

Övergång från förskola till fritidshem sker måndag den vecka som lärarna återgår i tjänst efter sommaruppehållet.

Har barnet inget omsorgsbehov under sommaren innan skolstart ska platsen sägas upp senast fyra veckor innan barnets sista dag i förskolan. Skickas ingen uppsägning in avslutas förskoleplatsen fredagen innan fritidshemmen tar emot och platsen debiteras fram till dess, oavsett om den används eller ej.



Förvaltningen för Kultur, Socialtjänst och Utbildning

Tillämpning av regler och taxa för förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg

Kommunen ska erbjuda förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg i olika former för barn i åldern 1 – 12/13 år, som stadigvarande vistas i kommunen, i den omfattning som behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete, studier eller barnets eget behov. (Skollagen kap 2a)

Verksamheter i Skurups Kommun

Förskola	Verksamhet för barn 1-5/6 år. Öppet vardagar mellan kl 6.15 och kl 18.15
Allmän förskola	Avgiftsfri förskola, allmän förskola, 15 timmar per vecka fördelat på 5 timmar per dag tisdag-onsdag-torsdag under terminstid, från och med höstterminen det år barnet fyller 4 år.
Familjedaghem	Verksamhet i dagbarnvårdarens hem för barn 1-5/6 år
Skolbarnsomsorg	Verksamhet för barn i grundskolan år 1-6/7. Öppet vardagar mellan kl 6.15-18.15
Lovtillsyn	Verksamhet under loven för barn 6-12/13 år, som inte är inskrivna i skolbarnsomsorgen
Öppen förskola	Avgiftsfri verksamhet för de yngre barnen, som inte har plats i annan förskoleverksamhet. Barnen deltar tillsammans med förälder eller annan vuxen. Verksamheten är terminsindelad och finns i Familjehuset i Skivarp.
Enskild förskola	Enskild förskola drivs av annan huvudman än kommunen. Det finns fyra enskilda förskolor.

Regler för förskola och skolbarnsomsorg

Vid **förvärvsarbete och studier** utgörs omsorgstiden av föräldrars eller sammanboendes arbetstid eller studietid samt skälig restid till och från arbetsplatsen eller utbildningsenheten.

Barn, som av **fysiska, psykiska eller andra skäl, behöver särskilt stöd** i sin utveckling skall anvisas **plats i förskola och fritidshem**, om inte barnets behov av stöd tillgodoses på annat sätt (Skollagen kap 2a, § 9). **Sådan plats i förskola är avgiftsfri 15 timmar per vecka**. Önskas placering ytterligare tid på grund av förvärvsarbete eller studier tas avgift ut enligt gällande avgiftstaxa för tid överskjutande 15 timmar per vecka.

Vid **föräldraledighet** erbjuds **förskoleverksamhet** 15 timmar per vecka **under terminstid**. Vistelsen ska förläggas till tisdag-onsdag-torsdag, 5 timmar per dag mellan kl 09.00-14.00. Lunch ingår. Avgiften reduceras. Föräldrar som vid föräldraledighet väljer förskoleverksamhet även under loven betalar enligt maxtaxa.

Barn till **aktivt arbetssökande** förälder erbjuds **plats i förskoleverksamhet** 15 timmar per vecka och platsen är avgiftsbelagd. Vistelsen ska förläggas till tisdag-onsdag-torsdag, 5 timmar per dag mellan 09.00-14.00. Lunch ingår.

De fyra- och femåringar som omfattas av **allmän förskola** erbjuds avgiftsfri förskola under minst 525 timmar per år. Vistelsen är förlagd till tisdag-onsdag-torsdag med 5 timmar per dag, mellan kl 09.00-14.00, under terminstid och integreras i befintliga förskolor. Lunch ingår. Det är frivilligt för barnen att delta i denna verksamhet.

Vid **semester, lov eller motsvarande ledighet** för någon av föräldrarna eller sammanboende, får barnet inte utan godtagbart skäl vistas i förskoleverksamheten eller skolbarnsomsorgen. Sådana skäl prövas av rektor.

Ansökan om plats eller ändring av plats

Vid **nyanmälan** ska ansökan om plats lämnas skriftligt till Förvaltningen för Kultur, Socialtjänst och Utbildning (KSU-förvaltningen). Detta kan ske via kommunens hemsida **www.skurup.se** under Förskoleverksamhet, Ansökan om barnomsorg. Aktualisering av köplats till förskola görs senast fyra månader innan önskad placeringsdag. Som turordningsregel gäller födelsedatum.

Förtur kan erhållas till plats inom förskoleverksamheten eller skolbarnsomsorgen i följande fall:

1. Om det med hänsyn till familjens totala situation och till barnets fysiska, psykiska eller sociala situation bedöms vara angeläget med placering (Skollagen kap 2a, §9).
2. För barn, som begärt omplacering. Omplaceringar sker i augusti.
3. Förtur gäller också nytillkomna syskon.

När ledig plats erbjuds skickas ett platserbudande ut, vilket skall undertecknas och skickas tillbaka till KSU-förvaltningen tillsammans med schema och inkomst-uppgift. Det undertecknade platserbudandet utgör därmed ett avtal mellan kommunen och föräldrarna/vårdnadshavarna.

Samtliga handlingar ska vara förvaltningen tillhanda före inskolningen.

Föräldrar som önskar behålla förskoleplats för sitt/sina barn under föräldraledighet ska anmäla detta skriftligt till förvaltningen senast två månader innan föräldraledigheten påbörjas.

Återgång till förvärvsarbete eller studier efter föräldraledigheten skal anmälas på samma sätt.

För ändring av omsorgstiden för arbetssökande skall i de fall där så är möjligt, samma rutiner gälla som vid föräldraledighet.

Alla förändringar som påverkar familjeförhållandena t ex adressändring, schemaändring, inkomstförändring, skall omgående meddelas till KSU-förvaltningen.

Inskolning

Den första tiden i förskoleverksamheten är en inskolningsperiod där vårdnadshavare/sammanboende delvis är närvarande. Tiden planeras i samråd med personalen på enheten. Avgift debiteras under inskolningstiden.

Inkomstuppegifter

Utgångspunkt för avgiftsberäkningen är inkomsten i det hushåll barnet/barnen tillhör. För gifta med såväl gemensamma som inte gemensamma barn beräknas avgiften på makarnas sammanlagda inkomster. Samma princip skall läggas till grund för avgiftsberäkningen även för sammanboende med eller utan gemensamma barn.

Inkomstuppegifter inlämnas omgående när familjens inkomst ändras eller på begäran från förvaltningen. **Om inte begärda uppgifter inlämnas, fastställs avgiften utifrån högsta inkomstbelopp.**

Vid ändrade familjeförhållanden ska inkomstnämnan för omräkning av avgiften lämnas till förvaltningen senast den 25:e i månaden. Avgiftsförändringar inom samma taxekategori sker därefter vid påföljande månadsskifte.

Uppsägning av plats

Uppsägning av plats ska anmälas skriftligt till KSU-förvaltningen. **Uppsägningstiden är två månader, dock gäller en månads uppsägningstid inom skolbarnsomsorgen vid arbetslöshet.** Avgift debiteras under uppsägningstiden.

Betalningsregler

Avgiften är en abonnemangsavgift och debiteras månadsvis för innevarande månad så länge platsen står till förfogande. **Förfalldatum är den siste i innevarande månad** om inte annat anges på fakturan.

Betalningsansvarig är den som är **platsinnehavare**.

Avgifternas storlek framgår av bifogad avgiftsbilaga. Kommunen tillämpar maxtaxan.

Vid övergång från förskola eller familjedaghem till skolbarnsomsorg ändras avgiften den 1 augusti till skolbarnsomsorgstaxa oavsett vilket datum barnet flyttar över.

Frånvaro på grund av barns sjukdom, semester, lov eller annan ledighet medger inget avdrag på avgiften.

Obetalda avgifter – avstängning av plats

Om en räkning fortfarande är obetald 10 dagar efter förfallodagen skickas en **påminnelse** ut och en särskild påminnelseavgift på 50 kr tillkommer. I påminnelsen uppmanas platsinnehavaren att omgående betala räkningen. I annat fall medför det att barnet blir avstängt från förskoleverksamheten eller skolbarnsomsorgen.

Är räkningen fortfarande obetald efter ytterligare 10 dagar, dvs 20 dagar från förfallodagen, skickas ett inkassokrav med en inkassokostnad på 160 kr.

Inkassokravet är också ett meddelande om att barnet avstängs från förskoleverksamheten eller skolbarnsomsorgen om inte betalning sker inom 8 dagar.

Ingen nyplacering görs förrän gammal skuld är reglerad.

Bra att veta

För att ge personalen möjlighet till gemensam planering håller förskoleverksamhetens samt skolbarnsomsorgens olika avdelningar stängt två dagar per år. Föräldrar meddelas senast två månader före planeringsdagen.

Syskon kan inte garanteras plats på samma enhet, även om detta är målsättningen. Om man önskar kan syskon ges företräde, när det blir plats ledig. Omplacering sker då i augusti.

Under skolloven är det färre barn som utnyttjar sin plats i förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg. Det sker då en samordning av verksamheterna, vilket innebär att avdelningar slås samman.

Har du frågor angående ditt barns placering eller annat kan du vända dig till Ann-Louise Thell, administratör för barnomsorgen på KSU-förvaltningen.

**KSU-förvaltningen St. Torggatan 4, 274 80 SKURUP.
Tfn 0411-53 60 39, ann-louise.thell@skurup.se**



Kommunstyrelsen

Ks § 51

Revidering av regler för barnomsorg i Skurups kommun

Föreligger förslag till revidering av regler för barnomsorg i Skurups kommun
(bilaga § 51/08)

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen godkänner revidering av regler för barnomsorg i Skurups kommun.



Kf § 335.

Ks § 307.

Komplettering av avgifter för 2005.

Budgetberedningen har i § 26/04 föreslagit vissa kompletteringar avseende avgifter för 2005, bl a införande av simskoleavgift, förändringar i förskoleavgifter, höjning av avgifter i kulturskolan, höjning av måltidsavgifterna på Restaurang Rutger, höjning av avgift för slamtömning samt höjning av nätavgifter.

Vid kommunstyrelsens behandling av ärendet yrkar Erik Renfors (s) avslag till införande av simskoleavgifter.

Arne Ohlsson (c) yrkar bifall till införande av simskoleavgift om 300 kronor per elev.

Ordförande ställer under proposition huruvida kommunstyrelsen beslutar bifalla Arne Ohlssons förslag eller Erik Renfors yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar bifalla Arne Ohlssons förslag.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

1. Simskoleavgift införs med 300 kronor per simskoleelev.
2. Plats i förskola för föräldralediga erbjuds med 15 timmar per vecka, fördelat på tre dagar, under terminstid, med reducering av taxan till 80 % samt med juli och augusti som avgiftsfria månader.
3. Avgifterna i kulturskolan höjs med sammanlagt 65.000 kronor, att användas i verksamheten
4. Mervärdesskatt ingår i instrumentförhyring.
5. Måltidsavgifterna för ej biståndsbedömda pensionärsmåltider fastställs till 45 kronor exklusive dessert och 50 kronor inklusive dessert.
6. Renhållningsavgifterna bibehålls oförändrade.
7. Avgiften för slamtömning av enskilda avloppsanläggningar höjs med 30 kronor till 420 kronor per år.



8. Nätavgifterna höjs enligt förslag från tekniskt förvaltningsområde. Till själva avgiften tillkommer vid varje tillfälle gällande skatter och av annan myndighet beslutade avgifter.

Mot beslutet reserverar sig Erik Renfors vad avser införande av simskoleavgift, till förmån för eget yrkande.

Vid kommunfullmäktiges behandling av ärendet yrkar Erik Renfors (s) att simskoleundervisningen skall vara avgiftsfri, vilket innebär avslag till kommunstyrelsens förslag om avgift med 300 kronor per simskoleelev.

Ordförande ställer under proposition huruvida kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag eller Erik Renfors (s) yrkande och finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Kommunfullmäktiges beslut:

Enligt kommunstyrelsens förslag.

Mot beslutet om införande av simskoleavgift reserverar sig socialdemokraterna, vänsterpartiet och miljöpartiet.



SNU § 11 Ej verkställda beslut

Ärendenummer KS 2024.203

Socialnämndsutskottets beslut

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Kommunen har rapporteringsskyldighet enligt socialtjänstlagen 16 kap, § 6 f-h. Rapporteringen gäller ej verkställda gynnande beslut enligt 4 kap 1 § socialtjänstlagen. Detsamma gäller om kommunen inte inom skälig tid på nytt tillhandahåller biståndet efter det att verkställigheten avbrutits.

Rapporteringen enligt SoL samt enligt LSS sker till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), kommunens revisorer, kommunfullmäktige samt myndighetsnämnden för individ och omsorg. Rapporteringen skall ske en gång per kvartal.

Skurups kommun bedöms ha fullföljt sitt ansvar avseende verkställighet av insats. Inga beslut att rapportera till IVO.

SBU § 6 Antagande av parkeringsnorm för Skurups kommun

Ärendenummer KS 2023.156

Samhällsbyggnadsutskottets beslut

Samhällsbyggnadsutskottet beslutar för egen del

Inför behandlingen i kommunstyrelsen ska äldreboende bytas ut mot särskilt boende samt att LSS-boende ska läggas till.

Samhällsbyggnadsutskottets förslag

Kommunfullmäktige beslutar anta parkeringsnorm för Skurups kommun.

Sammanfattning av ärendet

Kommunen har ett övergripande ansvar för stadsplanering inklusive parkering. Samtidigt är en byggherre ansvarig för att ordna tillräckligt med parkeringsutrymme för den verksamhet som skall bedrivas på platsen. Förvaltningen har noterat att ett flertal exploateringar har anlagt för få parkeringsplatser eller dåligt utformade parkeringar med följd att parkeringsproblemen spiller över på kommunala gator och parkeringar. Med en parkeringsnorm tas ett samlat grepp kring parkeringsfrågan. En nödvändighet då Skurup är inne i en stark expansionsfas med många nya bostadsprojekt, nyetableringar av handel och andra verksamheter.

Syftet med parkeringsnormen är att underlätta för alla aktörer i byggprocessen, såväl kommunens planarkitekter, bygglovshandläggare som bostadsutvecklare. Parkeringsnormen innebär ett transparent underlag som ger alla aktörer samma förutsättningar.

En parkeringsnorm anger vanligen så kallade parkeringstal, d.v.s. hur många parkeringar man skall bygga i förhållande till antalet bostäder. Parkeringstalet bör vara flexibelt och bedömning bör göras utifrån:

- Vilken typ av bebyggelse som planeras (antal rum per lägenhet).
- Om avståndet är kort till en station.
- Om byggherren vidtagit långsiktiga och erfarenhetsmässigt beprövade och utvärderade mobilitetsåtgärder för att minska biltrafiken. Nedsättningen av parkeringstalet p.g.a. sådana åtgärder bör dock vara begränsat.
- I vilken tätort byggnation sker. Statistiken visar att bilinnehavet per hushåll är högre utanför Skurups tätort jämfört med i Skurups tätort.

Parkeringsnorm återfinns inte i kommunens nomenklatur för styrdokument. Styrdokumentet ska ändå kallas för parkeringsnorm då detta är ett vedertaget begrepp. Parkeringsnormen kommer att ge direktiv för detaljplaner, vilka fastställs av kommunfullmäktige. Mot bakgrund av



ovanstående ska parkeringsnormen likställas med en riktlinje och därmed fastställas av kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-01-30.
Utkast till parkeringsnorm daterad 2024-01-30.
Redogörelse för inkomna remissvar.

Förvaltningens förslag till beslut

Samhällsbyggnadsutskottet beslutar föreslå kommunfullmäktige att anta parkeringsnorm för Skurups kommun.

Tidigare behandling

Samhällsbyggnadsutskottet 2023-10-18, § 74:

Samhällsbyggnadsutskottet beslutar att skicka utkast till parkeringsnorm på remiss till myndighetsenheten bygg, de kommunala helägda bolagen, Leny Fastighets AB, Stjernplan AB, AB Bösarps Grus & Torrbruk och C J Åkesson Fastighetsförvaltning AB. Förslaget ska även ställas ut på hemsidan.

Samhällsbyggnadsutskottet, 2023-09-27, § 61:

Samhällsbyggnadsutskottet beslutar att ärendet återremitteras för ombearbetning/kortning/förtydligande av texter och att myndighetsenheten bygg, de kommunala helägda bolagen, Leny Fastighets AB, Stjernplan AB, AB Bösarps Grus & Torrbruk och C J Åkesson Fastighetsförvaltning AB ska inkluderas i remissrundan samt förslaget ska ställas ut på hemsidan.

Samhällsbyggnadsutskottet, 2023-02-22, § 6:

Samhällsbyggnadsutskottet beslutar ge serviceförvaltningen i uppdrag att ta fram en parkeringsnorm för Skurups kommun samt att samhällsbyggnadsutskottet utgör referensgrupp.

Förslag till beslut under sammanträdet

Niklas Olsson (M): Förvaltningens förslag bifalles.

Claes Lind (M): Förvaltningens förslag bifalles med ändring avseende att äldreboende bytas ut mot särskilt boende samt att LSS-boende läggs till.

Mirza Huremovic (S): Förvaltningens förslag bifalles.

Arne Nilsson (SD): Förvaltningens förslag bifalles.

Roland Hansson (S): Förvaltningens förslag bifalles.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på framlagda förslag och finner att utskottet bifaller desamma.



Instans
Samhällsbyggnadsutskottet

Dokumenttyp
Protokollsutdrag

Mötesdatum
2024-02-14

Sida
3 (3)

Beslutet skickas till

Serviceförvaltningen.
Dick Johansson, förvaltningschef.
Corfitz Nelsson, samordnare.
Thomas Björby, trafikhandläggare.



Parkeringsnorm för Skurups kommun

Förvaltningens förslag till beslut

Samhällsbyggnadsutskottet beslutar föreslå kommunfullmäktige att anta parkeringsnorm för Skurups kommun.

Sammanfattning av ärendet

Kommunen har ett övergripande ansvar för stadsplanering inklusive parkering. Samtidigt är en byggherre ansvarig för att ordna tillräckligt med parkeringsutrymme för den verksamhet som skall bedrivas på platsen. Förvaltningen har noterat att ett flertal exploateringar har anlagt för få parkeringsplatser eller dåligt utformade parkeringar med följd att parkeringsproblemen spiller över på kommunala gator och parkeringar. Med en parkeringsnorm tas ett samlat grepp kring parkeringsfrågan. En nödvändighet då Skurup är inne i en stark expansionsfas med många nya bostadsprojekt, nyetableringar av handel och andra verksamheter.

Syftet med parkeringsnormen är att underlätta för alla aktörer i byggprocessen, såväl kommunens planarkitekter, bygglovshandläggare som bostadsutvecklare. Parkeringsnormen innebär ett transparent underlag som ger alla aktörer samma förutsättningar.

En parkeringsnorm anger vanligen så kallade parkeringstal, d.v.s. hur många parkeringar man skall bygga i förhållande till antalet bostäder.

Parkeringstalet bör vara flexibelt och bedömning bör göras utifrån:

- Vilken typ av bebyggelse som planeras (antal rum per lägenhet).
- Om avståndet är kort till en station.
- Om byggherren vidtagit långsiktiga och erfarenhetsmässigt beprövade och utvärderade mobilitetsåtgärder för att minska biltrafiken. Nedsättningen av parkeringstalet p.g.a. sådana åtgärder bör dock vara begränsat.
- I vilken tätort byggnation sker. Statistiken visar att bilinnehavet per hushåll är högre utanför Skurups tätort jämfört med i Skurups tätort.

Parkeringsnorm återfinns inte i kommunens nomenklatur för styrdokument. Styrdokumentet ska ändå kallas för parkeringsnorm då detta är ett vedertaget begrepp. Parkeringsnormen kommer att ge direktiv för detaljplaner, vilka fastställs av kommunfullmäktige. Mot bakgrund av ovanstående ska parkeringsnormen likställas med en riktlinje och därmed fastställas av kommunstyrelsen.

Konsekvensanalys/Överväganden

Kommunen har ett övergripande ansvar för stadsplaneringen inklusive parkering. Samtidigt är en byggherre ansvarig för att ordna tillräckligt med

parkeringsutrymme för den verksamhet som skall bedrivas på platsen. Förvaltningen har noterat att ett flertal exploateringar har anlagt för få parkeringsplatser eller dåligt utformade parkeringar med följd att parkeringsproblemen spiller över på kommunala gator och parkeringar. Med en parkeringsnorm tas ett samlat grepp kring parkeringsfrågan. En nödvändighet då Skurup är inne i en stark expansionsfas med många nya bostadsprojekt men även nyetablering av handel och verksamheter.

Syftet med parkeringsnormen är att underlätta för alla aktörer i byggprocessen, såväl kommunens planarkitekter, bygglovshandläggare som bostadsutvecklare. Parkeringsnormen innebär ett transparent underlag som ger alla aktörer samma förutsättningar.

Målen med parkeringsnormen kan sammanfattas:

1. Underlätta detaljplanearbete och bygglovshandläggning.
2. Underlätta för aktörer som vill bygga i Skurups kommun.
3. Bidra till attraktiva tätorter med levande centrum.

Tätorterna i Skurups kommun är inne i en expansiv fas och många nya bostäder färdigställs årligen. Avsaknaden av en parkeringsnorm har i samband med exploatering lett till att ett antal byggherrar:

- Har anlagt för få parkeringsplatser med följd av att parkeringsproblemet spiller över på kringliggande kommunala gator och parkeringar. De boendes ilska över avsaknaden av parkeringsplatser riktas sedan vanligtvis mot kommunen. Även övriga kommuninvånare blir lidande när kommunala parkeringar fylls av boendes fordon. Ett sådant exempel är Skurups IP där förvaltningen tvingades reglera parkeringstiden när besökande till IP inte kunde hitta lediga parkeringar. Även näringsidkares privata parkeringar drabbas av problematiken med klagomål mot kommunen som följd.
- Har anlagt högst olämpliga parkeringar med backning direkt ut från P-plats mot gata och i skymd sikt.

En parkeringsnorm anger vanligen så kallade parkeringstal, d.v.s. hur många parkeringar man skall bygga i förhållande till antalet bostäder.

Parkeringstalet bör vara flexibelt och bedömning bör göras utifrån:

- Vilken typ av bebyggelse som planeras (antal rum per lägenhet).
- Om avståndet är kort till en station.
- Om byggherren vidtagit långsiktiga och erfarenhetsmässigt beprövade och utvärderade mobilitetsåtgärder för att minska

biltrafiken. Nedsättningen av parkeringstalet p.g.a. sådana åtgärder bör dock vara begränsat.

- I vilken tätort byggnation sker, statistiken visar att bilinnehavet per hushåll är högre utanför Skurups tätort jämfört med i Skurups tätort.

Kan inte en byggherre uppfylla det parkeringstal som parkeringsnormen kräver, föreslås det finnas utrymme för att byggherren på egen bekostnad genomför en parkeringsutredning. Denna skall visa att den aktuella exploateringen kan uppfylla kravet på parkeringar genom att exempelvis köpa/hyra parkeringar i en grannfastighet eller vidta andra åtgärder som sänker parkeringsbehovet. Att bara genomföra en parkeringsutredning är dock ej tillräckligt utan beslutet att acceptera eller förkasta en byggherres lösning ligger hos kommunen.

Parkeringsnormen bör även fastställa riktlinjer för utfarter från fastigheter till kommunal gata. Med riktlinjer avses avstånd till korsning, läge i förhållande till korsande GC-vägar och gångbanor, antalet utfarter per fastighet, utformning av växtlighet vid utfart, m.m.

Laglighet och kommunens regler och/eller mål

Enligt plan- och bygglagen, PBL får kommunen i en detaljplan bestämma:

- de krav som behövs för att ordna utrymme för parkering, lastning och lossning
- placering och utformning av parkeringsplatser
- att viss mark eller vissa byggnader inte får användas för parkering

PBL säger också att:

En obebyggd tomt ska ordnas så att det på tomten eller i närheten av den, i skälig utsträckning finns lämpligt utrymme för parkering, lastning och lossning av fordon. Detta ska också tillämpas i skälig utsträckning om tomten är bebyggd.

Begreppet "i skälig utsträckning" beskriver lagstiftarens vilja att ange en bestämd tolkningsinriktning utan att precisera det exakta innehållet.

Kommunens arbete med parkeringsfrågorna ska på alla nivåer utgå från en skälighetsbedömning. Eftersom PBL inte kan reglera alla situationer, måste kommunen dessutom göra en bedömning utifrån omständigheterna för platsen som också kan innefatta anslutande allmänna intressen som människors hälsa och säkerhet, trafikförsörjning, tillgänglighet, hänsyn till förebyggande av trafikolyckor och god trafikmiljö.

Enligt lagen om vägtrafikdefinitioner räknas såväl bilar som cyklar som fordon. Varje fastighetsägare är skyldig att anordna parkering för sin fastighets behov för bilar och cyklar. Kommunen har dock det övergripande



Förvaltning
Serviceförvaltningen

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2024-01-30

Ärendenummer
KS 2023.156

Sida
4 (4)

ansvaret för planeringen av mark- och vattenanvändningen, och är inför bygglov skyldig att se till att kravet om möjlighet till parkering uppfylls.

PBL eller andra lagar styr dock inte i vilken omfattning parkering ska krävas. Detta bestäms i första hand med stöd i någon form av riktlinjer för parkering som kommunen har antagit, alternativt i översiktsplanen.

Ekonomi

Kostnaden för att ta fram parkeringsnormen kan tas inom befintlig ram.

Perspektiv

Ej relevant.

Samråd

Utkastet har varit på remiss under slutet av 2023 och det har upprättats en redogörelse för samtliga inkomna synpunkter samt hur inkomna synpunkter har hanterats i det nu föreliggande förslaget.

Utvärdering och tidplan för uppföljning

.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-01-30.

Utkast till parkeringsnorm daterad 2024-01-30.

Redogörelse för inkomna remissvar.

Serviceförvaltningen

Dick Johansson
Förvaltningschef

Thomas Björby
Trafikhandläggare

Beslutet skickas till

Serviceförvaltningen.

Dick Johansson, förvaltningschef.

Corfitz Nelsson, samordnare.

Thomas Björby, trafikhandläggare.

Parkeringsnorm för Skurups kommun

2024-01-30

Innehåll

Inledning	3
Syfte	3
Mål	3
Förutsättningar	4
Kollektivtrafik	4
Tåg	4
Pendling	4
Gång- och cykelvägar (GC-vägar)	4
Parkeringar	4
Krav i byggprocessen	5
Bygglov för parkeringsplatser	5
Riktlinjer för Skurups kommun	6
Parkeringstal	6
Bostäder, parkeringsplatser per bostad	6
Verksamheter	6
Parkering för rörelsehindrade - Verksamheter	7
Kollektivtrafiknära läge	7
Parkeringsutredning	7
Avstånd till parkering	7
Utformning av utfart eller anslutning till kommunal gata eller allmän väg	8
Anslutning till allmän väg	8
Anslutning till kommunal gata	8
Rutiner	9
Detaljplan	9
Bygglov	9



Inledning

Kommunen har ett övergripande ansvar för stadsplaneringen inklusive parkering. Samtidigt är en byggherre ansvarig för att ordna med angöring och tillräckligt med parkeringsutrymme för den verksamhet som skall bedrivas på platsen. I föreliggande parkeringsnorm tas ett samlat grepp kring parkeringsfrågan. En nödvändighet då Skurup är inne i en stark expansionsfas med många nya bostadsprojekt, nyetablering av handel och andra verksamheter.

Syfte

Syftet med parkeringsnormen är att underlätta för alla aktörer i byggprocessen, såväl kommunens planarkitekter, bygglovshandläggare som bostadsutvecklare. Riktlinjer för parkering innebär ett transparent underlag som ger alla aktörer samma förutsättningar.

Mål

Målen med parkeringsnormen kan sammanfattas:

1. Underlätta detaljplanearbete och bygglovshandläggning.
2. Underlätta för aktörer som vill bygga i Skurups kommun.
3. Bidra till ett attraktivt centrum.



Förutsättningar

Kollektivtrafik

Skurups tätort har under 18-20 timmar om dygnet avgångar med pågatåg. Mot Malmö/Lund samt Ystad avgår tågen två gånger i timmen. Mot Simrishamn, Höör och Helsingborg avgår det tåg en gång i timmen. I kommunen finns två stationer, Skurup samt Rydsgård. Reguljär busstrafik finns på sträckan Skurup-Skivarp-Abbekås.

Pendling

Skurups kommun har en utpräglad arbetspendling. Enligt SCB var det 2020 cirka 4500 personer som hade arbetsort i annan kommun. 75% av arbetspendlingen sker västerut med Malmö, Lund, Svedala och Trelleborg som de största målpunkterna. För arbetspendling österut är det Ystad och Sjöbo som står för de största målpunkterna.

Inpendlingen ökar och enligt SCB är det cirka 1800 personer som har Skurups som arbetsort och bor i annan kommun. Större inpendling sker från i stort sett samma orter som utpendlingen sker till.

Utöver arbetspendlingen är det även många gymnasie- och högskolestuderande som pendlar till och från studieort.

Gång- och cykelvägar (GC-vägar)

I Skurups tätort finns det ett väl utbyggt gång- och cykelvägnät. På ett antal platser saknas kopplingar mellan befintliga cykelvägar vilket betyder att cyklister tvingas cykla i blandtrafik, något som Skurups kommun aktivt jobbar för att bygga bort. Bedömningen är att Skurups tätort bjuder på goda förutsättningar för transport till fots eller cykel, maximalt avstånd fågelvägen till Skurups station är 1500 m för i stort sett samtliga boende i Skurups tätort.

I övriga tätorter är det varierande möjligheter att cykla men goda möjligheter att gå. Rydsgård erbjuder goda möjligheter att gå då i stort sett hela Rydsgårds tätort ligger inom 750 meter från stationen.

Parkeringar

De flesta kommunala parkeringar i tätorterna är anlagda på allmän platsmark. Allmän platsmark innebär att det är en plats som allmänheten enligt lag skall ha tillgång till. Det innebär att parkeringar på allmän platsmark inte kan upplåtas för exempelvis reserverad boendeparkering.

Kommunala parkeringar anläggs även på kvartersmark, exempelvis många av pendlarparkeringarna, och badets parkering. Till skillnad från parkering på allmän platsmark kan parkering på kvartersmark upplåtas för boendeparkering.

Parkering för boende och verksamheter anläggs uteslutande på kvartersmark.



Krav i byggprocessen

Bygglov för parkeringsplatser

Att anordna, flytta eller väsentligt ändra parkeringsplatser utomhus kräver som regel bygglov. Lovplikten gäller både inom och utanför detaljplanerat område. Bygglovsplikten för parkeringsplatser gäller vid fysiska förändringar av marken, såsom asfaltering eller avgrusning och anordnande av räcken och markeringar mm. Bygglovsplikten gäller även ianspråktagande av mark som parkeringsplats även om ingen fysisk förändring av marken behöver göras. Bygglovsplikten gäller generellt även parkeringsplatser för cyklar. Däremot gäller inte lovplikten på en plats där cyklar är parkerade, men som inte är anordnad.

Det finns dock undantag från bygglovsplikten för parkeringsplatser (Plan- och byggförordning (2011:338) 6 kap. 2 §)

- för fastigheter där det endast finns ett eller två enbostadshus eller ett tvåbostadshus om parkeringsplatsen uteslutande är avsedd för fastighetens behov
- för totalförsvarets behov och av hemlig natur
- som anläggs med stöd av väglagen
- på allmän plats för gata eller väg i detaljplan
- om bygglovsplikten är undantagen i detaljplan eller områdesbestämmelser.

Vid ansökan om bygglov för en byggnad måste sökanden kunna visa för kommunens byggnadsnämnd hur och var parkering ska ordnas för att bygglov ska kunna beviljas. Parkeringen ska vara lämplig och finnas i den utsträckning som kan anses vara skälig med hänsyn till det behov av parkering som byggnaden ger upphov till. Kommunens parkeringsnorm kan vara ett stöd i en skälighetsbedömning.



Riktlinjer för Skurups kommun

Parkeringstal

Bostäder, parkeringsplatser per bostad

Parkeringstal för bostäder

	Bil	Cykel
Enbostadshus*	2	
Villor, parhus, radhus, samlad parkering	1,4	2
Flerbostadshus, 1 rok	0,55	1
Flerbostadshus, 2 rok	0,7	2
Flerbostadshus, 3 rok	1,0	2
Flerbostadshus, 4 eller fler rok	1,0	2

*Avser friliggande villor och parhus, oavsett upplåtelseform där parkering sker i anslutning till den egna byggnaden.

För flerbostadshus beräknas det totalt antalet P-platser genom att multiplicera antalet lägenheter av respektive storlek med respektive parkeringstal och summera antalet platser.

För flerbostadshus och samlad parkering för radhus, villor och parhus i tätorter utanför Skurups tätort räknas parkeringstalet upp med 0,1.

Byggherren har ett ansvar enligt lag att ordna minst en parkering för rörelsehindrade högst 25 meters gångavstånd från ingången till en bostad.

Verksamheter

Antal parkeringsplatser per 1000 m² BTA

Handel/restaurang	15
Dagligvaruhandel	40
Övrig handel	15
Hotell/kontor	13
Industri	5
Samlingslokaler	Särskild utredning krävs beroende på verksamhet.
Vårdcentral	Särskild utredning krävs beroende på verksamhet.
Skolor, förskolor	Särskild utredning krävs beroende på verksamhet.
Särskilt boende, LSS	4



Parkering för rörelsehindrade - Verksamheter

Parkering för rörelsehindrade (avser samlad parkering) rekommenderas anordnas enligt tabell nedan. Om en verksamhet etableras där en stor andel av boende eller besökarna kan antas ha rörelsehinder, skall antalet parkeringsplatser för rörelsehindrade utredas särskilt.

1 till 10 P-platser	1 plats för rörelsehindrade
11 till 50 P-platser	2 platser för rörelsehindrade
51 till 100 P-platser	4 platser för rörelsehindrade
101 till 200 P-platser	6 platser för rörelsehindrade
Över 200 P-platser	6 platser för rörelsehindrade samt ytterligare 1 plats för rörelsehindrade per 100 parkeringsplatser överstigande 200

Kollektivtrafikhållplats nära läge

En fastighet som är belägen inom 500 m från kollektivtrafikhållplats tåg (Skurups och Rydsgårds station) ger en möjlighet att reducera parkeringstalet för flerbostadshus samt villor, parhus, radhus, samlad parkering med 0,1.

Parkeringsutredning

Byggherrar som i bygglovsskedet inte kan redovisa att de kan lösa parkeringsbehovet inom den egna fastigheten utifrån parkeringstalen i parkeringsnormen, skall låta genomföra, redovisa och bekosta en parkeringsutredning. Parkeringsutredningen skall då påvisa att byggherren kan lösa parkeringsfrågan genom att byggherren exempelvis:

- Ordnar parkeringsplatser på annan fastighet och därmed täcker behovet. Detta kan lösas via gemensamhetsanläggning, servitut, köp eller hyra av parkeringsplatser. Avståndet från bostad till parkering skall ej överstiga avstånd enligt tabell. Avtalet skall tecknas över en lång tid, minimum 20 år.
- Att fastighetsägaren kommer genomföra åtgärder som reducerar bil- och därmed parkeringsbehovet i viss utsträckning, exempelvis via olika typer av mobilitetsåtgärder. De åtgärder som redovisas skall utgå från erfarenhetsmässiga data över åtgärder som vidtagits.
- Den maximala reduktionen av parkeringstalet som kan uppnås i en parkeringsutredning är 0,05.

Avstånd till parkering

Byggherrar som inte kan lösa parkeringsbehovet inom den egna fastigheten och via gemensamhetsanläggning, servitut, köp eller hyra av parkeringsplatser på annan plats löser parkeringsbehovet, måste uppfylla krav enligt nedan på närhet till parkering.

Bostad	300 meter
Arbetsplats	500 meter
Handel	200 meter



Utformning av utfart eller anslutning till kommunal gata eller allmän väg

Parkeringar ansluter i stort sett alltid till en allmän väg eller kommunal gata, nedan återges de krav och riktlinjer som Skurups kommun har för utfarter.

Anslutning till allmän väg

Väglag (1971:948) 39 § *En enskild körväg får inte anslutas till en allmän väg utan väghållningsmyndighetens tillstånd. Inte heller får utan sådant tillstånd en enskild körvägs anslutning till en allmän väg ändras. Vad som sagts nu gäller också i fråga om sådana utfarter från fastigheter och sådana bryggor som kan användas för körtrafik.*

Detta innebär att alla som vill ha en anslutning eller utfart till en allmän väg måste söka om tillstånd från väghållaren. Likaså om en befintlig utfart skall förändras, exempelvis breddas. Anslutningar till allmän väg med kommunal väghållning berör ett ytterst fåtal fastigheter i kommunen.

Anslutning till kommunal gata

Alla som vill ha en anslutning eller utfart till en kommunal gata måste söka om tillstånd från väghållaren, d.v.s. kommunen. Likaså om en befintlig utfart skall förändras, exempelvis breddas eller flyttas. För att undvika utfarter som innebär en dålig trafiksäkerhet ges följande riktlinjer. Uppfylllandet av riktlinjerna innebär inte att ansökan beviljas utan bedöms från fall till fall.

- Föreskriven markanvändning i detaljplanen möjliggör utfarten och detaljplanen föreskriver inget utfartsförbud.
- Avstånd till övergångsställe och eller passager får inte understiga 10 meter.
- Utfart är ej tillåten inom 10 meter från korsning.
- Växtlighet, plank, staket eller andra sikthinder får ej vara högre än 80 cm i en sikttriangel som sträcker sig minst 2,5 m åt vardera hållet från utfarten.
- En- och tvåbostadshus tillåts ha högst en utfart mot kommunal gata. Utfartens bredd får inte överstiga 5 meter.
- För alla övriga verksamheter gäller att en utfart per fastighet mot kommunal gata fortfarande är grundprincipen men att det finns en skälighetsprincip som medger fler utfarter i de fall då detta bedöms öka trafiksäkerheten. Exempelvis genom att separera personbilstrafik från varutransporter eller liknande. Fastighetsägaren eller byggherren skall då i sin ansökan om utfart ange vilka skäl som åberopas för att få tillstånd till fler utfarter.
- Flerbostadshus med samlad parkering på kvartersmark får högst ha en utfart mot kommunal gata. Utfartens bredd får inte överstiga 6 meter.
- Om en fastighetsägare till ett en-, två- eller flerbostadshus ansöker om en ny utfart skall befintlig utfart stängas. Kostnader för att anpassa kantsten eller anslutande ytor till fordonstrafik eller flytta gatubelysning skall till sin helhet bekostas av fastighetsägaren.
- Om en fastighetsägare till ett en-, två- eller flerbostadshus ansöker om breddning av befintlig utfart skall kostnader för att anpassa kantsten eller anslutande ytor till fordonstrafik eller flytta gatubelysning skall till sin helhet bekostas av fastighetsägaren.



Rutiner

Detaljplan

Detaljplaner skall påvisa att kraven på utrymme för bil- och cykelparkering kan uppfyllas. I detaljplaneprocessen bör det beläggas inom vilket spann det framtida parkeringsbehovet hamnar. Detta gäller även införandet av allmän platsmark i en detaljplan. Om allmän platsmark (exempelvis en park) i detaljplanen genererar ett behov av fordonsparkering ska hänsyn tas till detta i detaljplanen. Parkeringstal anges ej i detaljplan eller planbeskrivning.

Bygglov

Vid bygglovsansökan för nybyggnad skall byggherren upprätta en beräkning över behovet av antalet parkeringsplatser enligt riktlinjerna samt hur behovet skall lösas. Vid ombyggnad är det enbart nödvändigt att redovisa parkeringslösning om:

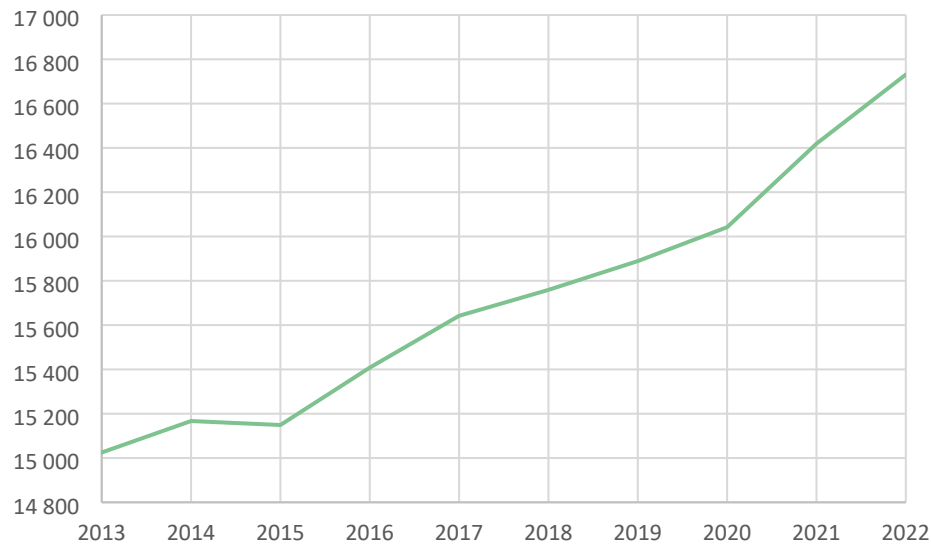
- Antalet lägenheter eller lägenheternas storlek (antal rum) förändras.
- Verksamheten förändras.

Om inte parkeringstalen enligt normen kan uppfyllas, skall en parkeringsutredning bifogas.



Bilaga 1 Statistik

Invånare i Skurups kommun



Antal invånare i Skurups kommun 2013-2022.

Boende i tätorter.

	2010*	2020*
Skurup	7565	8626
Rydsgård	1361	1411
Skivarp	1257	1360
Abbekås	729	851

*Statistiken redovisas 2010 och 2020 p.g.a. SCBs statistik.

Befolkningstillväxten har varit god i kommunen och det är framförallt Skurups tätort som vuxit mest men procentuellt sett har Abbekås haft den största tillväxten.

Bostadsbeståndet i Skurups kommun 2013 och 2022.

	2013	2022
Småhus	4 999	5 565
Flerbostadshus	1 166	1 510
Övriga hus	126	70
Specialbostäder	278	452



Lägenhetsformer i flerbostadshus, exklusive specialbostäder, i Skurups kommun 2013 och 2021.

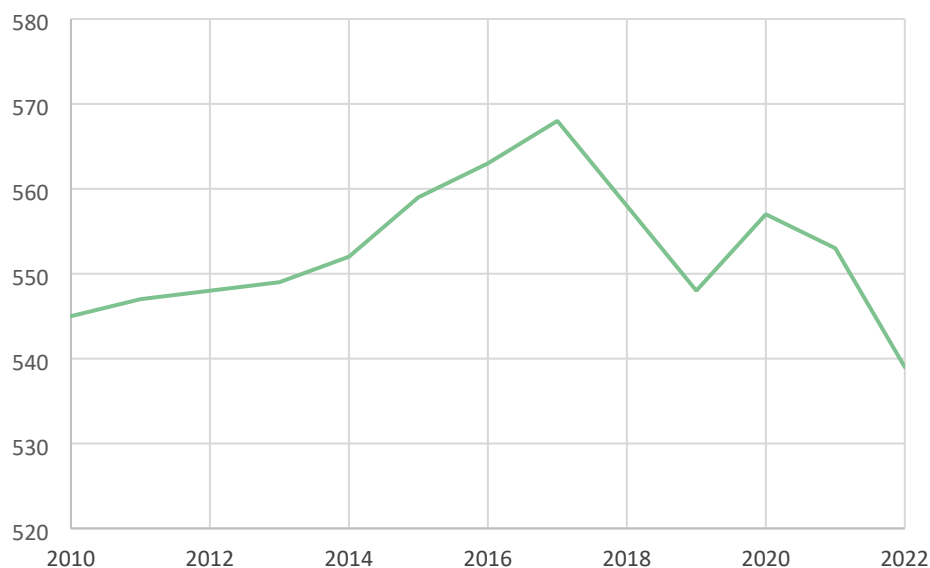
	2013	2022
1 rum	103	140
2 rum	550	713
3 rum	392	487
4 rum	78	109
5 rum	9	12
6 eller fler rum	2	2

De senaste 8 åren har antalet lägenheter ökat snabbare än antalet småhus, där antalet mindre lägenheter, 1 och 2 rum, står för den största ökningen. Specialbostäder har ökat mest, framförallt på grund av uppförandet av ett stort antal studentbostäder.

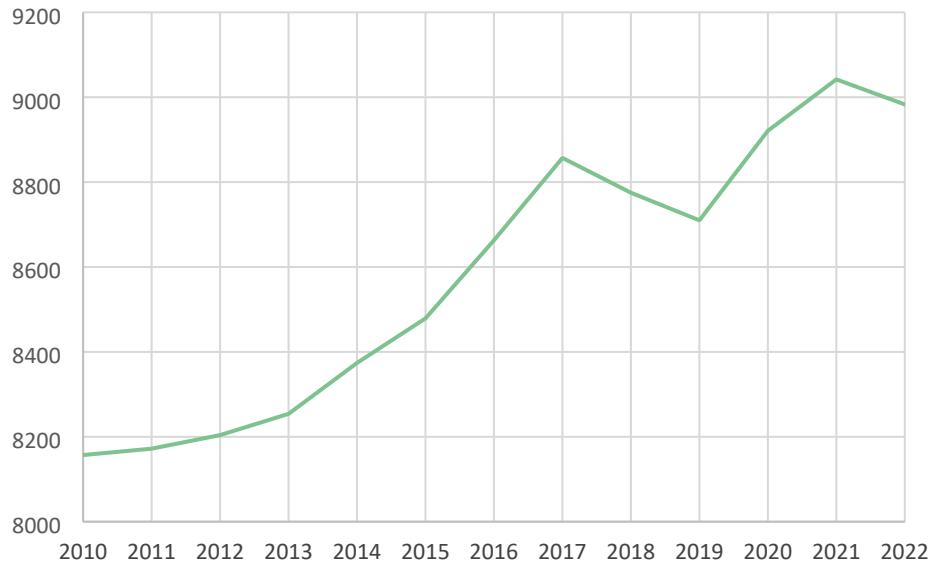
Fordonsstatistik för tätorterna i Skurups kommun,

	Bilar/hushåll	Andel hushåll med bil	Andel hushåll >1 bil
Skurup	1,03	0,67	0,21
Rydsgård/Villie	1,40	0,75	0,28
Skivarp	1,27	0,75	0,28
Abbekås/Öremölla	1,40	0,75	0,29

Inom kommunen råder det stora skillnader mellan tätorterna där tillgången till kollektivtrafik sannolikt är en bidragande faktor. I Abbekås och Rydsgård innebär ett relativt högt antal personbilar registrerade på enskilda näringsidkare att antalet fordon är högt.

**Utveckling av antalet personbilar i trafik i Skurups kommun per 1000 invånare 2010-2022.**

Antalet bilar per 1000 invånare ökade fram till 2017 då det började falla. Nedgången bröts av covid-19 pandemin då antalet bilar per 1000 invånare ökade igen men en nedgång kunde observeras 2021 och fortsatte 2022. Antalet bilar per 1000 invånare ger dock inte hela bilden då antalet invånare i Skurups kommun ökat kraftigt. Antal fordon i trafik har ökat med knappt 10 % sedan 2010.



Utveckling av antalet personbilar i trafik i Skurups kommun 2010-2022.



Bilaga 2 Fakta om parkering i Skurups kommun

Parkering på allmän platsmark

Kommunen har ett ansvar för parkeringsbehovet till följd av den allmänna platsmark som anläggs kan täckas. Ur ett attraktivitetsperspektiv har Skurups kommun också parkeringar på ett antal centrala platser främst avsedda för besökare till centrala Skurup. Tillgången till parkeringar i tillräckligt antal säkerställs genom lokala trafikföreskrifter, parkeringsövervakning, dialog med handlare samt räkning av lediga platser. Utbyggnad sker vid behov.

Gatuparkering

Utöver de samlade parkeringsplatserna är det tillåtet att parkera på de flesta gator om inte är huvudled. Undantag förekommer och då nästan uteslutande till följd av trafiksäkerhetsmässiga orsaker.

Parkering på kvartersmark

I anslutning till vissa besöksmål har Skurups kommuns parkeringar anlagda på kvartersmark, exempelvis i anslutning till friluftsbadet.

Kommunala besöksparkeringar i villaområden

Historiskt har Skurups kommun anlagt ett antal samlade besöksparkeringar i villaområden, exempelvis Katarinagatan, Rönngatan, Per Henriksgatan, Hörlins Väg, Vårgatan m.fl. I många fall har dessa en mycket låg beläggningsgrad. I vissa fall kan dock dessa nyttjas av närliggande verksamheter. Nyanläggning av denna typ av parkering bör vara restriktiv på grund av det dåliga utnyttjandet och i första hand bör alltid gatuparkering för besökare eftersträvas.

Boendeparkering

Boendeparkering har som primärt syfte att boende i en viss fastighet skall kunna ställa upp sina fordon. Det är alltid byggherren som har ansvaret för att lösa boendeparkeringsfrågan i bygglovsskedet. Boendeparkeringar är uteslutande anlagda på kvartersmark eller motsvarande.

I större städer erbjuds ofta boendeparkeringstillstånd mot betalning på kommunal gata. Det innebär att boende med ett boendeparkeringstillstånd kan mot en avgift parkera inom ett givet område men utan att vara garanterad en parkeringsplats. Eftersom det inte är reserverat för boende rör det sig inte om boendeparkering och får därmed inte räknas som en möjlig parkeringslösning för byggherrar som låter göra en parkeringsutredning. De som behöver en garanterad parkeringsplats måste söka ett annat alternativ.

Pendlarparkering

Pendlarparkeringar anläggs huvudsakligen i anslutning till tågstationer samt eventuellt större busshållplatser. Syftet är att personer som inte har geografisk närhet till hållplatsen eller stationen skall uppmuntras att nyttja kollektivtrafiken. I Skurups kommun finns pendlarparkeringar i anslutning till stationerna i Rydsgård och Skurup. Pendlarparkeringarna nyttjas frekvent dagtid, vardagar 06.00-18.00, medan det under kvällar, nätter och helger endast är ett mindre antal fordon som parkerar.



Besöksparkering

Besöksparkeringens syfte är att besökare till ett visst mål skall kunna parkera. Besöksparkering kan med hjälp av tidsreglering utformas så att den dagtid fyller syftet som besöksparkering och under tider när besöksmålen är stängda, kan boende i mån av plats nyttja samma parkeringar. Exempel på denna typ av reglering är gatorna i centrala Skurups tätort samt Stortorget i Skurup. Dagtid är parkering tillåten högst tre timmar i sträck mellan 08.00-18.00 (08.00-15.00 lördagar och vardag före helgdag) och under övriga timmar är parkering tillåten. Det bör observeras att denna typ av reglering förutsätter en väl fungerande parkeringsövervakning. Eftersom det inte är reserverat för boende rör det sig inte om boendeparkering och får därmed inte räknas som en möjlig parkeringslösning för byggherrar som låter göra en parkeringsutredning.

Arbetsplatsparkering

Arbetsplatsparkering anläggs i anslutning till arbetsplatser, uteslutande på kvartersmark. Arbetsplatsparkering som inte används speciellt frekvent under kvälls och nattetid skulle kunna upplåtas för boende. Hur och under vilka former detta genomförs får avtalas mellan byggherre och den som har parkeringsplatser och är därmed en icke-kommunal fråga.

Angöring

Angöring är för att personer tillfälligt skall kunna stanna på en plats för att uträtta ett kortare ärende, exempelvis lasta eller lossa eller hämta och lämna passagerare. Angöring är fastighetsägarens ansvar.

Cykelparkering

Cykelparkering kan arrangeras på flera olika sätt, från cykelställ på mark utan tak till cykelgarage. Liksom fordonsparkering så skall fastighetens behov av cykelparkeringar lösas av fastighetsägaren på kvartersmark.

Parkering för rörelsehindrade

Parkering för rörelsehindrade är platser speciellt inrättade för personer som har tillstånd att parkera på dessa platser. För att få ett tillstånd att parkera på parkeringsplats reserverad för rörelsehindrade måste ansökan med läkarintyg göras hos Skurups kommun.

Utrymmeskrav på parkeringsplats

En parkeringsruta på en samlad parkeringsyta skall minimum ha måtten 2,4 x 5 meter. Beroende på parkeringsrutans vinkel i förhållande till körbanan skall det finnas olika avstånd bakom. En parkeringsplats för rörelsehindrade skall minimum ha måtten 4,6 x 5 meter.

En ruta för gatuparkering, längsgående parkering, skall minimum ha måtten 2,0 x 5 meter. Mellan varje två sammanhängande parkeringsrutor skall finnas minst 2 meter fritt utrymme.

Utrymmeskrav för olika parkeringslösningar framgår av Vägar och gators utformning (VGU).

Parkeringsreglering



I egenskap av huvudman för allmän platsmark har Skurups kommun rätt att upprätta lokala trafikföreskrifter och därmed reglera parkeringsreglerna på en plats med kommunalt huvudmannaskap, ett område med kommunalt huvudmannaskap eller en gata med kommunalt huvudmannaskap. Ett antal grundläggande parkeringsregler finns i Trafikförordningen (1998:1276). Utöver dessa har Skurups kommun rätt att besluta om lokala parkeringsregler, exempelvis att begränsa den tid man får parkera, förbjuda parkering m.m.

Parkeringsavgifter

All kommunal parkering i Skurups kommun är avgiftsfri. Fastighetsägare har rätt att ta ut parkeringsavgifter på kvartersmark enligt de villkor de själva ställer upp.

Parkeringsövervakning

Skurups kommun bedriver kommunal parkeringsövervakning inom detaljplanelagt område 6 timmar per vecka. Privata aktörer har rätt att bedriva parkeringsövervakning enligt de villkor de själva ställer upp samt utfärda kontrollavgift enligt lagen om kontrollavgift vid olovlig parkering (1984:318).



Remissredogörelse

Stjernplan

Tack för att vi fick ta del av remissversionen. Vi på Stjernplan har läst igenom den och finner inga synpunkter att lämna.

Kommentar: Ingen åtgärd

Leny

Översänder våra remiss synpunkter på Parkeringsnorm

Sid 6

Texten " Om det beräknade P-talet för ett flerbostadshus överstiger 0,8 är det inte krav på att uppföra fler parkeringsplatser än ett parkeringstal motsvarande 0,8" kräver kanske vite förklaring.

Min tolkning är om jag bygger ett flerbostadshus med 6 st trerumslägenheter säger tabellen att jag skall Anordna $6 \times 1,1 = 6,6$ st p-platser. Enl. ovan överstiger detta p-tal 0,8 för fastigheten och jag behöver bara Anordna $0,8 \times 6 = 4,8$ st. Är det rätt tolkning, förefaller underligt.

Kommentar: Förvaltningen inser svårigheten i formuleringen och har justerat texten.

Sid 7

I exemplet ovan skall jag anordna 5 st p-platser, är det alltså "rekommendationen" att en av dessa fem utformas Som p-plats för rörelsehindrade med bredd 4,6m?

Kommentar: Förvaltningen delar synen att det fanns en otydlighet i skrivelserna och har justerat texten.

Sid 7

"kollektivtrafikhållplats tåg" är det samma sak som tågstationen i Skurup?

Kommentar: Avser tågstation i Rydsgård samt Skurup.

Sid 7

Varför är det inget "krav" på en p-plats för rörelsehindrade, är det inte enklare för Er handläggare?

Kommentar: Förvaltningen delar synen att det fanns en otydlighet i skrivelserna och har justerat texten. Det finns ett lagkrav avseende bostäder.

Sid 7

De mobilitetsnormer vi tidigare arbetat med har tydligare beskrivit beräkningssätten för reducering av p-talet. I denna norm läggs detta på exploatören att själv föreslå. Fördelen med detta är att normen inte blir omodern för nya transportsätt, men vår uppfattning är att det blir svårt för både exploatören och bygglovshandläggaren att inte ha mer anvisningar att gå efter. Vi förordar att Skurups Kommun, som kan orten bäst, sätter %-tal utifrån ortens förutsättningar.

Anvisningar utöver %-talen för olika åtgärder som underlättar är klarare riktlinjer om servitut krävs för p-platser på Annan fastighet, eller krav på utformning hyreskontrakt. Krav på avtalslängder och förnyelse av avtal vid anordnande av bilpooler. M.m.

Kommentar: Förvaltningen bedömer att det är byggherrens skyldighet. Ett förtydligande avseende maximal reduktion har lagts in.

Sid 15

Måste tiden för parkeringsbevakning anges, detta kan väl ändras över tid.

Kommentar: All text i bilaga är en ren information om dagens förutsättningar.

Övr

Ett problem vi stött på är brist på besöksparkeringar i kvarter där gatuparkering inte medges. Anordnas inte några offentliga parkeringar i ett sådant område skapar det problem. Tex hemtjänst vill gärna kunna parkera nära. I normen anges inget om besöksparkeringar. Vi har varit med om att tex 5% av p-platserna i flerbostadshus skall avsättas till besöksparkering. Stycket om besöksparkering verka endast avsett för besök till lokaler inte bostäder.

Kommentar: Förvaltningen förstår den problematik som beskrivs men anser att möjligheten att parkera på gatumark är frikostig i Skurups kommun. Längre sträckor utan parkeringsmöjlighet är i princip huvudlederna.

Skurupshem

Här kommer Skurupshems (SHEM) synpunkter på förslag till parkeringsnorm: SHEM anser att endast projekt, där planarbetet inte startats då parkeringsnormen träder i kraft, skall omfattas av den nya parkeringsnormen.

Kommentar: Då prövningen görs i bygglovskedet anser förvaltningen att parkeringsnormen skall omfatta även befintliga detaljplaner.

Vidare anser SHEMA att på centralt belägna fastigheter kan undantag från parkeringsnormen göras.

Kommentar: Alla fastigheter oavsett läge har möjlighet till undantag genom att göra en parkeringsutredning.

I det näst sista stycket: Parkeringsavgifter. Här menar SHEMA att det skall stå fastighetsägare istället för privata aktörer.

Kommentar: Förvaltningen har justerat lydelsen.

Myndighetsenheten för miljö och byggnad

Myndighetsenheten för miljö och byggnad har tagit del av förslaget på parkeringsnorm och mycket positivt på förslaget. Myndighetsenheten vill framföra följande mindre synpunkter:

- På s. 4 under rubriken "pendling" skulle man även kunna tillägga att många pendlar till Skurup för att studera.

Kommentar: Justerat

- På s. 5 under rubriken "bygglov för parkeringsplatser" första stycket står det "Bygglovsplikten för parkeringsplatser gäller främst vid fysiska förändringar av marken, såsom asfaltering eller avgrusning och anordnande av räcken och markeringar." Ordet "främst" anser vi är missvisande och bör tas bort.

Kommentar: Justerat

- På s. 6 under rubriken "bostäder, parkeringsplatser per bostad" står det "villor, parhus, radhus, samlad parkering". Som vi tolkar det vore en bättre formulering "grupphusbebyggelse med samlad/gemensam parkering".

Kommentar: Nuvarande lydelse vill tydliggöra att det gäller för all samlad parkering, även för villor.

- På s. 7 under rubriken "parkering för rörelsehindrade" är det otydligt vad som gäller över 200 parkeringsplatser. Är avsikten att det ska tillkomma en parkeringsplats för rörelsehindrad per påbörjat 100-tal parkeringsplatser?

Kommentar: Det är en korrekt tolkning, texten justerad.

- På s. 7 under rubriken "parkeringsutredning" står det som ett exempel i punktlista att parkeringsutredning bekostas av byggherren. Detta borde stå i löpande text i första stycket.

Kommentar: Justerat

Myndighetsenheten för miljö och byggnad har också följande större synpunkt:

- Dagvattenhanteringen behandlas inte i förslaget till parkeringsnorm. Myndighetsenheten föreslår att följande formulering ska inkluderas i normen:

Grundprincipen är att dagvatten som uppstår på parkeringsytor på kvartersmark och allmän plats, med undantag för gaturummet ska renas och fördröjas på eller i anslutning till dessa ytor. Parkeringsytor i gaturummet hanteras inom ramen för gatudagvattnets omhändertagande

SBB § 11 Förslag till detaljplan för del av fastigheten Saritslöv 1:1

Ärendenummer KS 2022.1177

Samhällsbyggnadsberedningens beslut

Huvudförslag

Samhällsbyggnadsberedningen föreslår Kommunfullmäktige att besluta att anta detaljplanen för fastigheten Saritslöv 1:1 m.fl.

Alternativförslag

Samhällsbyggnadsberedningen föreslår Kommunfullmäktige att besluta att inte anta detaljplanen för fastigheten Saritslöv 1:1 m.fl.

Protokollsanteckning

Lisen Hendeberg (V) anser att ett beslut om att anta detaljplanen strider mot Miljöbalken.

Sammanfattning av ärendet

Syftet med detaljplanen är att pröva lämpligheten att planlägga del av fastigheten Saritslöv 1:1 m.fl. med bostäder. Förslaget utgår från att tillskapa ett attraktivt och barnvänligt småhusområde med cirka 70 nya bostäder. Bebyggelsens skala, utformning och arkitektoniska prägel ska även spegla sin omgivning och historiska sammanhang.

Fastigheten Saritslöv 1:1 m.fl. är privatägd och ca 3.2 ha till ytan och lokaliserad i sydöstra delen av Skurups tätort. Området angränsar till Sverigegatan och Skånegatan i norr.

Kommunstyrelsen beslutade 2022-05-17 om planuppdrag för del av fastigheten Saritslöv 1:1 m.fl. för att med en detaljplaneprocess pröva möjligheten till uppförande av bostäder.

Ett förslag till detaljplan för fastigheten Saritslöv 1:1 m.fl har under juni 2023 varit ute på samråd och under december 2023 varit ute på granskning.

Mindre redaktionella justeringar har gjorts av planförslaget som nu föreslås skickas för ett beslut om antagande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse - Antagande

DP Saritslöv 1:5 - Plankarta Antagandehandling

DP Saritslöv 1:5 - Planbeskrivning Antagandehandling

DP Saritslöv 1:5 - Samrådsredogörelse

DP Saritslöv 1:5 - Granskningsutlåtande



Instans
Samhällsbyggnadsberedningen

Dokumenttyp
Protokollsutdrag

Mötesdatum
2024-02-13

Sida
2 (2)

Förvaltningens förslag till beslut

Samhällsbyggnadsberedningen föreslår Kommunfullmäktige att besluta att anta detaljplanen för fastigheten Saritslöv 1:1 m.fl.

Tidigare behandling

Samhällsbyggnadsberedningen (2023-11-21 SBB §56)

Samhällsbyggnadsberedningen beslutar att förslag till detaljplan för fastigheten Saritslöv 1.1 m.fl. skickas på granskning

Samhällsbyggnadsberedningen (2023-05-09 SBB §24)

Samhällsbyggnadsberedningen beslutar

- att godkänna samrådshandlingar avseende detaljplan för del av Saritslöv 1:1 samt,
- att förslag till detaljplan för del av Saritslöv 1:1 skickas på samråd

Förslag till beslut under sammanträdet

Ordförande yrkar på bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Lisen Hendeberg (V) yrkar på avslag till förvaltningens förslag till beslut.

Annette Ljung (SD) yrkar på bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Farid Sivand (C) yrkar på avslag till förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på vad som ska utgöra huvudförslag respektive alternativförslag till kommunfullmäktige och finner att beredningen beslutar följande:

Bifall till förvaltningens förslag till beslut utgör huvudförslag.

Avslag till förvaltningens förslag till beslut utgör alternativförslag.

Beslutet skickas till

Serviceförvaltningen
Dick Johansson, förvaltningschef
Tommi Lehto, planarkitekt

Förslag till detaljplan för del av fastigheten Saritslöv 1:1 m.fl.

Förvaltningens förslag till beslut

Samhällsbyggnadsberedningen föreslår Kommunfullmäktige att besluta att anta detaljplanen för fastigheten Saritslöv 1:1 m.fl.

Sammanfattning av ärendet

Syftet med detaljplanen är att pröva lämpligheten att planlägga del av fastigheten Saritslöv 1:1 m.fl. med bostäder. Förslaget utgår från att till skapa ett attraktivt och barnvänligt småhusområde med cirka 70 nya bostäder. Bebyggelsens skala, utformning och arkitektoniska prägel ska även spegla sin omgivning och historiska sammanhang.

Fastigheten Saritslöv 1:1 m.fl. är privatägd och ca 3.2 ha till ytan och lokaliserad i sydöstra delen av Skurups tätort. Området angränsar till Sverigegatan och Skånegatan i norr.

Kommunstyrelsen beslutade 2022-05-17 om planuppdrag för del av fastigheten Saritslöv 1:1 m.fl. för att med en detaljplaneprocess pröva möjligheten till uppförande av bostäder.

Ett förslag till detaljplan för fastigheten Saritslöv 1:1 m.fl. har under juni 2023 varit ute på samråd och under december 2023 varit ute på granskning.

Mindre redaktionella justeringar har gjorts av planförslaget som nu föreslås skickas för ett beslut om antagande.

Konsekvensanalys/Överväganden

Planområdet består av ett öppet odlingslandskap i rektangulär form kantad av bebyggelse runt om. Föreslagen byggnation skulle innebära en förtätning i Skurups tätort nära befintlig service och kollektivtrafik. De nya bostäderna föreslås få en utformning som beaktar befintlig bebyggelse i närområdet.

Planförslaget bedöms ligga i linje med Översiktsplan för Skurups kommun 2035 (antagen 2022) då området är särskilt utpekade för bostadsutveckling i Skurup. Planförslaget bedöms dock vara av betydande intresse för allmänheten, eller i övrigt av stor betydelse. Detaljplanen tas därmed fram med utökad standardförfarande.

Till planförslaget har följande utredningar gjorts: översiktlig geo- och miljöteknisk undersökning, dagvatten och VA utredning samt arkeologisk undersökning. Utredningar har inte visat på att det finns några hinder till planförslagets genomförande, dock krävs en del tekniska åtgärder vilka beskrivs i planhandlingarna.



Det har även utretts om planen väntas medföra betydande miljöpåverkan. Utredningen har visat att planförslaget inte kan antas medföra betydande miljöpåverkan och därav har ingen miljökonsekvensbeskrivning tagits fram.

Laglighet och kommunens regler och/eller mål

Plan- och Bygglagen (2010:900 5 kap.)

Kommunen ska samråda ett förslag till detaljplan med berörda myndigheter, sakägare och intressenter. Samrådsförslaget ska bestå av en plankarta med en tillhörande planbeskrivning. Kommunen bestämmer själv i vilken form samrådet ska ske och hur länge den ska pågå, dock minst tre veckor. Synpunkter som inkommer under samrådet redovisas i en samrådsredogörelse under granskningskedet.

Ekonomi

I samband med att bygglov för husen beviljas tas en planavgift ut i enlighet med den av kommunfullmäktige beslutade taxan.

Perspektiv

Checklista enligt FN:s barnkonvention

1. Innebär beslutet att barns och ungdomars bästa sätts i främsta rummet?

Ja

Kommentar: Detaljplaneförslaget bedöms inte ha någon negativ inverkan på barn och ungdomar.

2. Innebär beslutet att barns och ungdomars sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter beaktas?

Ja

Kommentar: Detaljplaneförslaget bedöms inte ha någon negativ inverkan på barn och ungdomar.

3. Innebär beslutet att barns och ungdomars rätt till en god hälsa beaktas?

Ja

Kommentar: Detaljplaneförslaget bedöms inte ha någon negativ inverkan på barn och ungdomar.

4. Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening?

Nej

Kommentar: Under detaljplaneprocessen får berörda sakägare och intressenter möjlighet att tycka till om planförslaget.



Förvaltning
Serviceförvaltningen

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2024-02-05

Ärendenummer
KS 2022.1177

Sida
3 (3)

5. Har särskild hänsyn tagits till fysiskt och psykiskt handikappade barns och ungdomars behov?

Nej

Kommentar: Tillgänglighetskrav behandlas i bygglovsskedet.

Samråd

Samråd och granskning kommer att ske med berörda sakägare, myndigheter och intressenter under planprocessen.

Utvärdering och tidplan för uppföljning

Uppskattad tidsplan för en antagen detaljplan är cirka 12 månader.

Uppföljning föreslås kunna ske efter slutbesked.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse - Antagande

DP Saritslöv 1:5 - Plankarta Antagandehandling

DP Saritslöv 1:5 - Planbeskrivning Antagandehandling

DP Saritslöv 1:5 - Samrådsredogörelse

DP Saritslöv 1:5 - Granskningsutlåtande

Serviceförvaltningen

Dick Johansson
Förvaltningschef
Serviceförvaltningen

Tommi Lehto
Planarkitekt

Beslutet skickas till

Serviceförvaltningen
Dick Johansson
Tommi Lehto

PLANBESTÄMMELSER

Följande gäller inom områden med nedanstående beteckningar. Endast angiven användning och utformning är tillåten.

GRÄNSBETECKNINGAR

- Planområdesgräns
- Användningsgräns
- Egenskapsgräns

ANVÄNDNING AV MARK OCH VATTEN

Allmän plats

- GATA, Lokalgata.
- GCVÄG, Gång- och cykelväg.
- NATUR, Natur.

Kvartersmark

- B, Radhus, parhus, kedjehus eller friliggande villor.
- B₁, Parhus, kedjehus eller friliggande villor.
- E, Tekniska anläggningar.

EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR ALLMÄN PLATS

Utformning av allmän plats

- n_1 , Trädrad ska finnas
- fördrojning, Fördrojningsmagasin för dagvatten ska finnas inom användningsområdet

EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR KVARTERSMARK

Begränsning av markens utnyttjande

- Marken får inte förses med byggnad
- Marken får endast förses med uthus

Höjd på byggnadsverk

- h_1 , Högsta totalhöjd är 8 meter
- h_2 , Högsta totalhöjd är 9.5 meter
- h_3 , Högsta antal våningar är angivet som 2

Markens anordnande och vegetation

- n_2 , Lekplats ska finnas inom användningsområdet

Stängsel, utfart och annan utgång

- Körbar utfart får inte finnas

Utförande

- b_1 , Huvudbyggnader ska utföras med fasad i stenmaterial, tegel eller puts. Inslag av annat material, maximalt 30% av fasadytan, kan tillåtas.
- b_2 , Källare får inte finnas

Utnyttjandegrad

- e_1 , Största byggnadsarea är 30 % av respektive fastighetsarea inom användningsområdet.

Ändrad lovplikt

- a_1 , Bygglov krävs inte för transformatorstation. Bestämmelsen gäller under detaljplanens genomförandetid.

Genomförandetid

Genomförandetiden är 60 månader över hela planområdet och börjar gälla fr.o.m. [Datum för Laga kraft]

- Till planen hör:
- Planbeskrivning
 - Samrådsredogörelse
 - Granskningsutlåtande

Detaljplan för Saritslöv 1:5 och del av Skurup 49:16

Beslutsdatum

Antagande

Laga kraft

Skurups kommun

Skåne län

Antagandehandling

Serviceförvaltningen

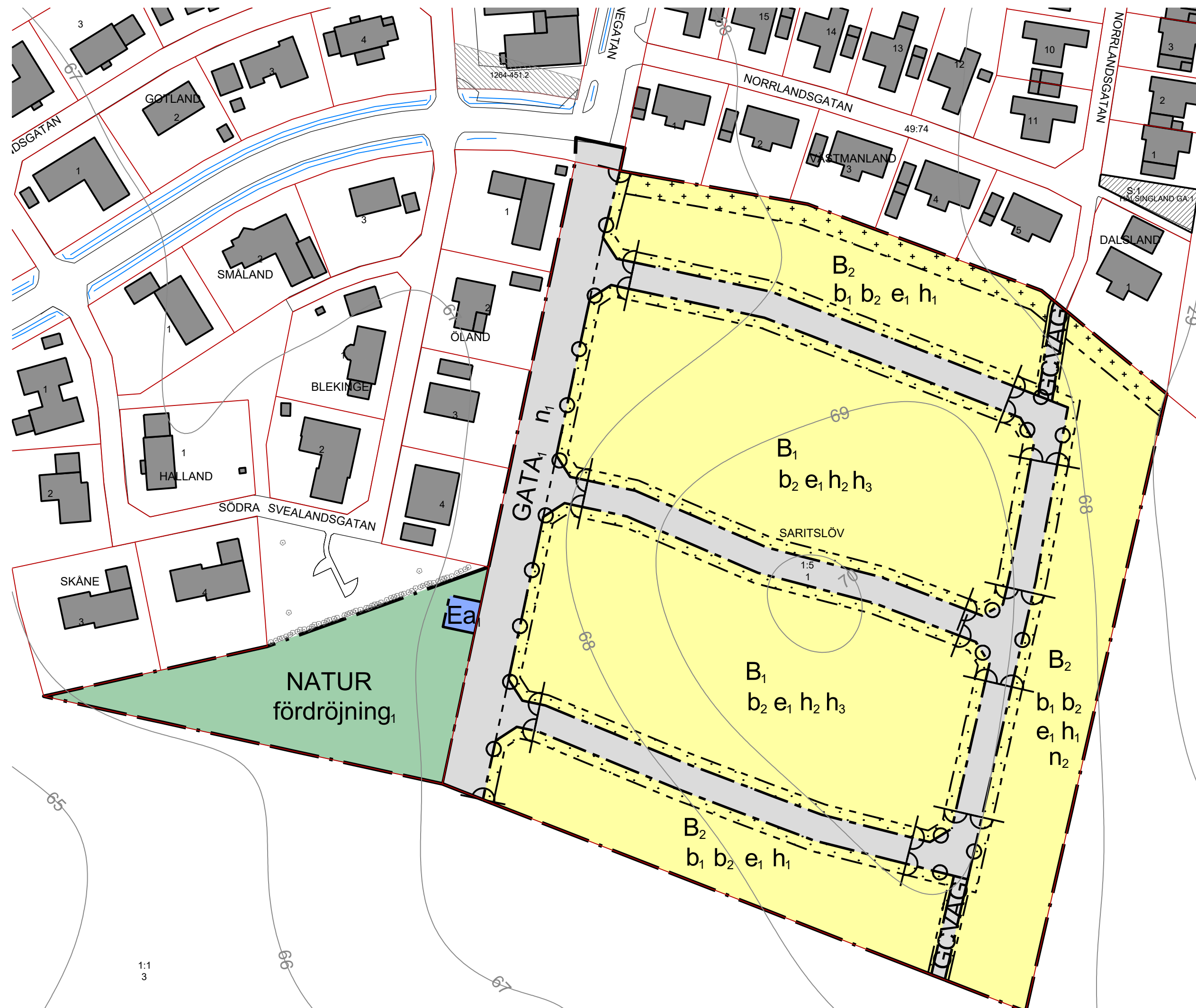
Upprättad: 2024-02-13

Tillväxt och utveckling,
Serviceförvaltningen

Ritad av: Svefa



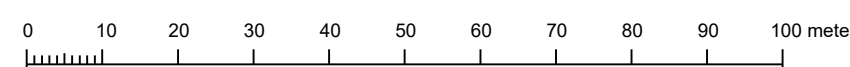
KS 2022.1177



Grundkartans beteckningar
Grundkarta upprättad 23 januari 2024
Koordinatsystem SWEREF 99 13 30
Höjdsystem RH 2000

- Fastighetsgräns
- 11:68 Fastighetsbeteckning
- Rättighet
- Byggnad
- Höjdkurva
- Träd
- Vägkant
- Vattenlinje

Skala 1:1000 (A2)



Planbeskrivning



Förslag till detaljplan för fastigheterna Saritslöv 1:5 och del av Skurup 49:16 i Skurup, Skurups kommun



Fastställd av

Dokumentansvarig
Planarkitekt

Dokumenttyp
Planbeskrivning

Version
Antagandehandling

Gäller fr.o.m.

2 (41)

Ärendenummer
KS 2022.1177

Senast reviderad
2024-02-13

Innehållsförteckning

1. INLEDNING	5
1.1. VAD ÄR EN DETALJPLAN?	5
1.2. PLANPROCESSEN	5
1.3. BAKGRUND	5
1.3.1. Ansökan om planbesked	5
1.4. PLANENS SYFTE OCH HUVUDDRAG	6
1.5. PLANHANDLINGAR	6
1.6. ÖVRIGA HANDLINGAR	6
1.7. PLANDATA	7
1.7.1. Lägesbestämning	7
1.7.2. Areal	7
1.7.3. Markägoförhållanden	7
2. TIDIGARE STÄLLNINGSTAGANDEN	8
2.1. ÖVERSIKTSPLAN	8
2.2. GÄLLANDE DETALJPLANER	9
2.3. ÖVRIGA KOMMUNALA PLANERINGSUNDERLAG	9
2.3.1. Bostadsförsörjningsprogram	9
2.3.2. Lekplatsutredning	9
3. PLANFÖRSLAG	10
3.1. BEBYGGELSE	10
3.1.1. Bostäder	11
3.1.2. Teknisk anläggning	12
3.2. GRÖNSTRUKTUR	12
3.3. GATOR OCH TRAFIK	13
3.3.1. Utformning av gatunät	13
3.3.2. Biltrafik	14
3.3.3. Gång- och cykeltrafik	15
3.3.4. Kollektivtrafik	15
3.3.5. Parkering och utfarter	15
3.3.6. Posthantering	15
3.4. TEKNISK FÖRSÖRJNING	16
3.4.1. Vatten	16
3.4.2. Spillvatten	17
3.4.3. Dagvatten	18
3.4.4. Energi	22
3.4.5. El, tele och data	22
3.4.6. Avfall	22
3.5. MOTIVERING AV PLANBESTÄMMELSER	23
3.5.1. Användning av mark och vatten	23



Fastställd av

Dokumentansvarig
Planarkitekt

Dokumenttyp
Planbeskrivning

Version
Antagandehandling

Gäller fr.o.m.

3 (41)

Ärendenummer
KS 2022.1177

Senast reviderad
2024-02-13

3.5.2.	Egenskapsbestämmelser	24
3.5.3.	Administrativa bestämmelser.....	25
4.	FÖRUTSÄTTNINGAR	26
4.1.	BEBYGGELSE OCH KULTURMILJÖ	26
4.1.1.	Bostäder.....	26
4.1.2.	Kulturmiljö	26
4.2.	NATUR OCH MILJÖ	26
4.2.1.	Landskap.....	26
4.2.2.	Vegetation	27
4.2.3.	Vattenområden.....	27
4.2.4.	Miljö kvalitetsnormer för luft.....	27
4.2.5.	Miljö kvalitetsnormer för vatten.....	28
4.2.6.	Mark- och geoteknik.....	28
4.2.7.	Markradon	29
4.2.8.	Markföroreningar	30
4.2.9.	Fornlämningar	31
4.2.10.	Riksintressen	31
4.3.	GATOR OCH TRAFIK	32
4.3.1.	Biltrafik	32
4.3.2.	Gång- och cykeltrafik	32
4.3.3.	Kollektivtrafik.....	32
4.4.	TEKNISK FÖRSÖRJNING	33
4.4.1.	Vatten	33
4.4.2.	Spillvatten	33
4.4.3.	Dagvatten	33
4.5.	STÖRNING OCH RISKER.....	34
4.5.1.	Buller.....	34
4.5.2.	Lukt och ljus	34
4.5.3.	Översvämningsrisk, ras, skred och höga vattenstånd	34
4.5.4.	Transport av farligt gods	34
5.	DETALJPLANENS GENOMFÖRANDE	35
5.1.	ORGANISATORISKA FRÅGOR	35
5.1.1.	Tidplan	35
5.1.2.	Genomförandetid	35
5.1.3.	Ansvarsfördelning och huvudmannaskap.....	35
5.2.	FASTIGHETSÄTTSLIGA GENOMFÖRANDEFRÅGOR OCH KONSEKVENSER	35
5.2.1.	Fastighetsbildning.....	35
5.2.2.	Gemensamhetsanläggningar	35
5.2.3.	Servitut och ledningsrätt.....	36
5.2.4.	Konsekvenser för berörda fastigheter	36
5.3.	EKONOMISKA FRÅGOR	36
5.3.1.	Planekonomi	36
5.3.2.	Avtal.....	36



Fastställd av

Dokumentansvarig
Planarkitekt

Dokumenttyp
Planbeskrivning

Version
Antagandehandling

Gäller fr.o.m.

4 (41)

Ärendenummer
KS 2022.1177

Senast reviderad
2024-02-13

6.	KONSEKVENSER AV PLANENS GENOMFÖRANDE.....	37
6.1.	MILJÖKONSEKVENSER.....	37
6.1.1.	Undersökning om betydande miljöpåverkan i enlighet med bilaga 4 till MKB-förordningen.....	37
6.1.2.	Miljö kvalitetsnorm luft	37
6.1.3.	Miljö kvalitetsnorm vatten	37
6.1.4.	Nationella och regionala miljömål.....	37
6.1.5.	Riksintressen	38
6.1.6.	Strandskydd	38
6.1.7.	Sol- och skuggförhållanden	39
6.2.	SOCIALA KONSEKVENSER	40
6.2.1.	Mål med bostadsförsörjningen.....	40
6.2.2.	Befolkning och hushållsammansättning	40
6.2.3.	Fritid och folkhälsa.....	40
6.2.4.	Mötesplatser.....	40
6.2.5.	Säkerhet och trygghet.....	40
6.2.6.	Tillgänglighet	40
6.2.7.	Service.....	40
6.2.8.	Barnperspektivet.....	41
7.	MEDVERKANDE.....	41
7.1.	KONSULTER.....	41

1. Inledning

1.1. Vad är en detaljplan?

Med en detaljplan reglerar kommunen användningen av mark- och vattenområden. Kommunen kan använda en detaljplan för att pröva om ett område är lämpligt för bland annat bebyggelse. Det gäller till exempel både när det ska byggas nytt och när bebyggelse ska förändras eller bevaras. Detaljplanen ska redovisa allmänna platser, kvartersmark och vattenområden och gränserna för dessa. Detaljplanen reglerar rättigheter och skyldigheter, inte bara mellan markägarna och samhället utan också markägarna emellan. Planen är bindande vid prövning av lov.

1.2. Planprocessen

När kommunen har fattat beslut om att ta fram ett förslag till detaljplan, och startar en planprocess, väljer kommunen om förslaget ska handläggas med standard- eller utökat förfarande. Den här planen tas fram med standardförfarande enligt figur 1 nedan:



Figur 1: Illustration över planprocessen för standardförfarande, källa Boverket.

Alla som är berörda av planen ges möjlighet att yttra sig under samrådet och under granskningen.

1.3. Bakgrund

Nedan visas en tabell med politiska beslut som har tagits i respektive skede i planprocessen.

TABELL 1. TABELL MED POLITISKA BESLUT I OLIKA INSTANSER.

BESLUT	Samhällsbyggnadsberedningen	Kommunstyrelsen	Kommunfullmäktige
Planbesked	-	2022-05-17	-
Beslut om samråd	2023-05-09	-	-
Beslut om granskning	2023-11-21	-	-
Beslut om antagande			

Tabell 1. Tabell med politiska beslut.

1.3.1. Ansökan om planbesked

Under 2022 inkom en ansökan om planbesked till Skurups kommun gällande del av Saritslöv 1:1 (nu Saritslöv 1:5). Ansökan innefattade ett förslag om att bebygga nu aktuellt område med bostäder. Skurups kommun beslutade om positivt planbesked då området anses lämpligt att pröva för bostadsbebyggelse. En större del av fastigheten är även utpekad för bostadsbebyggelse i gällande översiktsplan.



Fastställd av

Dokumentansvarig
Planarkitekt

Dokumenttyp
Planbeskrivning

Version
Antagandehandling

Gäller fr.o.m.

6 (41)

Ärendenummer
KS 2022.1177

Senast reviderad
2024-02-13

1.4. Planens syfte och huvuddrag

Syftet med detaljplanen är att pröva lämpligheten att planlägga fastigheten Saritslöv 1:5 (tidigare del av Saritslöv 1:1) med bostäder. I planförslaget ingår även en mindre del av fastigheten Skurup 49:16 avsett att planläggas som naturmark innehållande fördröjningsmagasin.

Planförslaget har som vision att tillskapa ett attraktivt och barnvänligt småhusområde med drygt 70 nya bostäder. Bebyggelsens skala, utformning och arkitektoniska prägel ska spegla sin omgivning och historiska sammanhang.

För att möjliggöra en eventuell fortsatt utbyggnad av bostäder söder om nu aktuellt område så tas en förlängning av Skånegatan med i denna plan. Genom att redan nu planlägga för en förlängning av Skånegatan söderut så skapas möjligheten att sammankoppla befintliga bostadsområden söder om Jörgensgatan, och nu aktuellt planområde, med framtida bostadsområden. På detta sätt skapas bra förutsättningar för vidare utbyggnad av tätorten.

1.5. Planhandlingar

Planhandlingarna består av:

- Plankarta med planbestämmelser (A2 i skala 1:1000)
- Planbeskrivning (detta dokument)
- Samrådsredogörelse
- Granskningsutlåtande
- Undersökning om betydande miljöpåverkan, 2023-03-21
- Grundkarta, 2024-01-23

1.6. Övriga handlingar

Övriga handlingar som ligger till grund för förslaget:

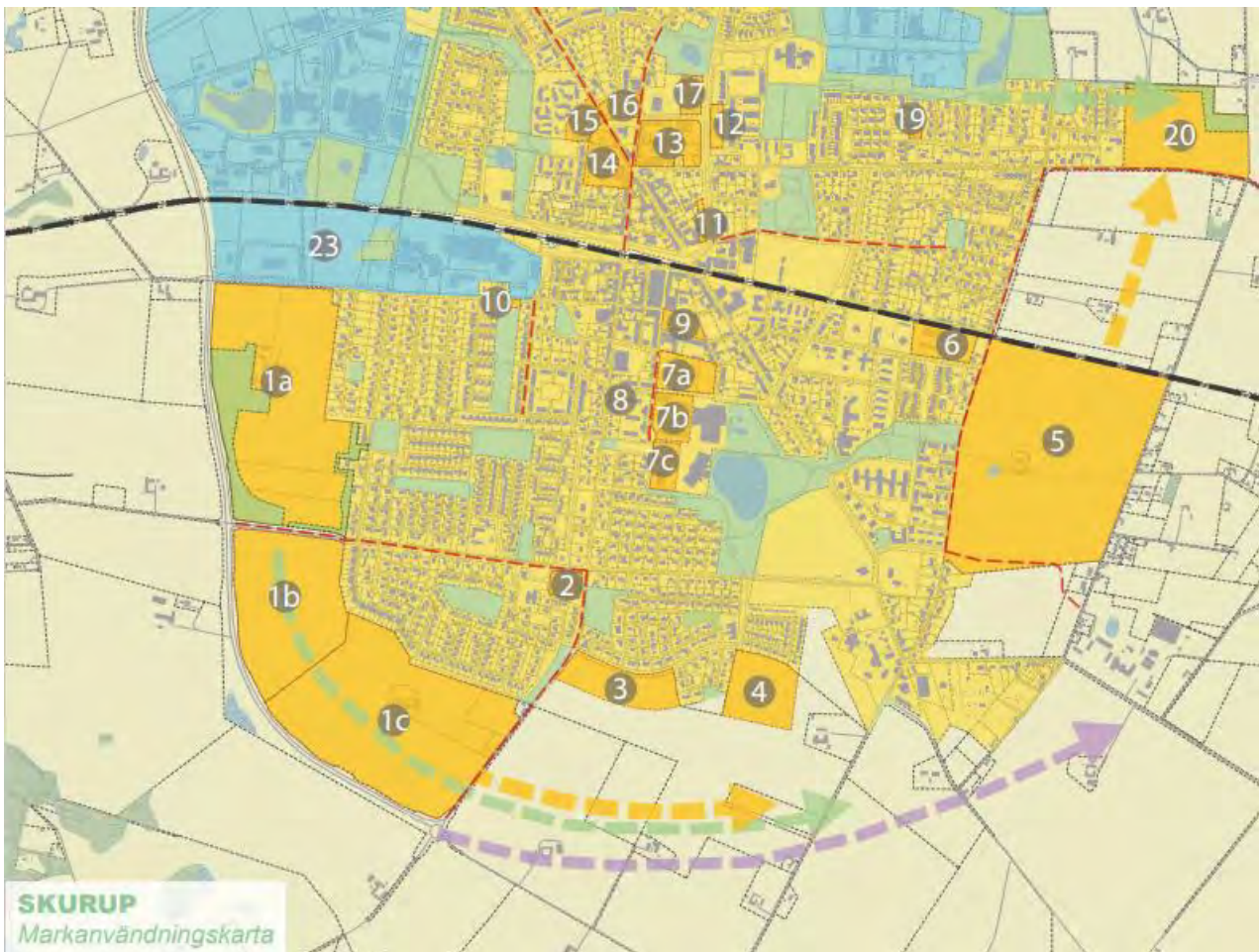
- Projekterings-PM – Geoteknik, Saritslöv 1:1, Skurup, Geomind, 2022-10-28, rev. 2022-12-19
- Rapport över mindre markundersökning inom fastighet Saritslöv 1:1, TEMA miljö, 2022-10-25, rev. 2022-11-23
- PM Vatten och avlopp Saritslöv 1:1, VALOGIK AB, 2022-12-16, rev. 2024-01-17
- Dagvattenutredning, Fastigheten Saritslöv 1:1 (3), Skurup, AFRY, 2023-04-03, rev. 2024-01-23
- Trafikutredning, Del av Saritslöv 1:1, Skurups kommun, Trivector, 2023-03-15
- Arkeologisk Slutredovisning_Saritslöv 1_1, dnr 431-15951-2023 (26294784) 2023-09-19

2. Tidigare ställningstaganden

2.1. Översiktsplan

En större del av planområdet är utpekad i gällande översiktsplan; Översiktsplan Skurups kommun 2035 (antagen av kommunfullmäktige den 28 november 2022) som utvecklingsområde ”4”.

Föreslagen markanvändning inom området är ”Ny mångfunktionell bebyggelse” och avsikten är att utbyggnaden av området ska bli en fortsättning på befintligt småhusområde i norr.



Figur 3: Förslaget planområde (område 4) i gällande översiktsplan.



Fastställd av

Dokumentansvarig
Planarkitekt

Dokumenttyp
Planbeskrivning

Version
Antagandehandling

Gäller fr.o.m.

9 (41)

Ärendenummer
KS 2022.1177

Senast reviderad
2024-02-13

2.2. Gällande detaljplaner

Infarten till planområdet är planlagt som parkändamål/plantering i ”63 Plankarta 1264-P36 Detaljplan för Saritslöv III”. Denna detaljplan utökas därför i nordvästra hörnet och markanvändningen ändras i den delen till gata. Det är mer ändamålsenligt om all mark längs utfartsvägen är planlagt för gatuändamål. I övrigt saknas detaljplan för området.

2.3. Övriga kommunala planeringsunderlag

2.3.1. Bostadsförsörjningsprogram

I bostadsförsörjningsprogrammet för Skurup kommun 2018–2022 (antagen av kommunfullmäktige 2018-08-27) anges visionen om att bli cirka 18 000 invånare år 2030. Kommunen har därav satt upp ett mål om att bygga ca 100 nya bostäder/år för att växa i takt med visionen. Då planförslaget medger byggnation om cirka 70 nya bostäder inom området så bedöms förslaget vara förenlig med detta mål.

2.3.2. Lekplatsutredning

I lekplatsutredningen (antagen av kommunfullmäktige år 2013) för Skurup kommun så yrkar kommunen på att det är av vikt att det finns platser som tillåter barn att röra sig fritt och att det sker på ett utvecklade sätt. Lekplatsutredningen ger därav rekommendationen om att en lekplats för alla åldrar bör finnas inom ett avstånd på 500 meter från varje bostad och att småbarnslek bör finnas inom varje enskilt bostadsområde. Planförslaget medger för en mindre kvarterspark samt ett grönområde. Förslaget möjliggör även för en framtida anslutning till den allmänna lekplatsen väster om planområdet. Då både mindre ytor för småbarnslek föreslås inom området samt att allmän lekplats finns inom 500 meter från alla bostäder inom planområdet så anses planförslaget vara i enlighet med de angivna rekommendationerna i lekplatsutredningen.

3. Planförslag

3.1. Bebyggelse

Utformningen av planförslaget utgår från den landskapskaraktär som präglar närområdet idag. Planområdets kvadratiska och symmetriska avgränsning har hämtat inspiration från omgivande enskifteslandskap för att knyta an till och bygga vidare på den landskapskaraktär som präglar närområdet.

Den nya bostadsbebyggelsen kommer fogas in i det öppna rummet mellan bostadskvarteren längst med Norrlandsgatan och Södra Svealandsgatan. I planförslaget har bebyggelsen medvetet placerats så att gröna släpp skapas mellan bostadshusen för att på så sätt tillskapa ett område med höga rekreativvärden och en varierande och levande gatumiljö (se figur 4). Detta möjliggör även för ”smitvägar” genom kvarteren samtidigt som det skapar siktlinjer till omkringliggande miljö och en känsla av tillgänglighet.



Figur 4: Illustrationsbild över gröna släpp mellan bostadskvarteren med svackdiken samt blommande fruktträd och buskar. Bild: Platsoptimera Fastigheter AB.

Vid framtagandet av planförslaget så har orienterbarhet och trädgårdsstadens ideal med slingrande gator, grönskande förgårdsmark och fasader som tydligt förhåller sig till gatan varit förebild (se figur 5).



Figur 5: Illustrationsbild över möjlig utformning av bostadsbebyggelse där fasaderna tydligt förhåller sig till gatan.
Bild: Platsoptimera Fastigheter AB.

3.1.1. Bostäder

Planområdet föreslås inrymma ca 70 nya bostäder av blandad karaktär och storlek. Inom planområdet föreslås en variation av radhus, parhus, kedjehus och friliggande villor kunna uppföras. Den planerade bostadsbebyggelsen kan vara upp till två våningar och utföras med fasader i stenmaterial, tegel eller puts i de yttre kvarteren. Bebyggelsen kan förses med varierande takutformning, från brantare sadeltak till låglutade pulpettak.

Bebyggelsen föreslås uppföras tätare i mitten av planområdet, till exempel i form av radhus, och glesare i ytterkanterna i form av parhus och friliggande villor (se figur 6). Den glesare bebyggelsen i områdets kanter ska bidra till att området upplevs luftigare och att mötet med den omkringliggande bebyggelsen blir väl anpassat.



Figur 6: Illustrationsplan som visar föreslagen markanvändning och möjlig bebyggelsestruktur. Bild: Platsoptimera Fastigheter AB.

3.1.2. Teknisk anläggning

En yta på 9x9 meter för teknisk anläggning (se vidare under 3.5. *Planbestämmelser*) föreslås intill förslaget fördröjningsmagasin i sydväst. Denna yta avses nyttjas för en nätstation (el) som krävs för områdets utbyggnad.

3.2. Grönstruktur

Närhet till rekreation och lek har varit två viktiga komponenter vid utformningen av området. En central del i planförslaget har därför varit att skapa gemensamhetsytor inom planområdet som kan tillgodose rekreation och lek. En mindre kvarterspark föreslås i det sydöstra hörnet av området, denna park avses kunna nyttjas för lek (se vidare under 3.6 *Planbestämmelser*) och umgänge.

I planområdets sydvästra del finns ett mindre grönområde med öppen dagvattenhantering (se vidare under 3.6 *Planbestämmelser*), även detta område avses kunna nyttjas för rekreation. Kvartersparken och grönområdet avses innehålla multifunktionella ytor vad gäller vegetation,



Fastställd av

Dokumentansvarig
Planarkitekt

Dokumenttyp
Planbeskrivning

Version
Antagandehandling

Gäller fr.o.m.

13 (41)

Ärendenummer
KS 2022.1177

Senast reviderad
2024-02-13

mötesplatser och aktivitetsmöjligheter för barn. Det kommer således finnas ytor inom planområdet med god variation vad gäller lek, rekreation, mötesplatser, dagvattenhantering och blommande fruktträd och buskar. De två områdena ska utformas för att vara trygga och lättillgängliga för alla och därigenom kunna bidra till god folkhälsa och gemenskap för boende i de närliggande områdena.

Längs Skånegatan (den nord-sydliga gatan i områdets västra kant) avses en vegetationszon utföras längs gatans västra sida, inom denna zon ska träd planteras i en ensidig allé. (se vidare under 3.5. *Planbestämmelser*). Trädplanteringen längs gatan ska understryka gatans funktion som huvudgata i området men utgör också en koppling till traditionella enskiftesstrukturer med tydliga gränser i det skånska landskapet.

Vid genomförandet av planförslaget är den övergripande ambitionen att genomföra åtgärder som utvecklar och stärker ekosystemtjänster inom planområdet. I förslaget föreslås därav plantering av blommande fruktträd och buskar inom kvarteren, trädplantering längs med Skånegatan, ett fördröjningsmagasin för lokal dagvattenhantering, möjlighet till gemensamhetsodling inom kvartersparken samt montering av fågelholkar och insektshotell.

3.3. Gator och trafik

3.3.1. Utformning av gatunät

Planområdet angörs från Skånegatan i norr. Gatan kommer dras längs med planområdets västra kant, hela vägen ned till dess södra gräns. Detta för att medge koppling mot eventuellt framtida bebyggelseområde. Skånegatan ansluter via Jörgensgatan till det övergripande gatunätet (bl a Kyrkogatan, Södergatan och Väg 714). I planförslaget föreslås alla gator ha en hastighetsgräns på 40 km/h i enlighet med kommunens hastighetsplan (2011-02-23).

Skånegatans sektion föreslås inrymma körbana, en vegetationszon med trädplantering samt en gång- och cykelbana. Totalt föreslås Skånegatan, inklusive vegetationszon och gång- och cykelbana, ha en sektionsbredd på ca 12 meter. Ett första förslag till gatusektion inrymmer en körbana med en bredd på ca 6 m, vegetationszon med träd fördelat med en bredd av ca 3,2 m samt gång- och cykelbana med en bredd av ca 2,8 m.

Kvartersgatorna inom planområdet föreslås ha en bredd på 7,5 m med en körbana på ca 6 m samt plats för gång- och cykeltrafik på ca 1,5 m.

3.3.2. Biltrafik

Trivector har på uppdrag av exploitören tagit fram en trafikutredning (2023-03-15) för planområdet med syfte att klargöra de trafikmässiga förutsättningarna, beräkna parkeringsbehovet, bedöma vilken trafikallsträng den planerade bebyggelsen kan antas generera, samt vilka konsekvenser detta medför för utformningen av gator, gång- och cykelbanor vid planerad och befintlig bebyggelse.

Trafikalsträng

Planområdet bedöms generera en trafikallsträng som uppgår till ca 260 fordonsrörelser per dygn med en årsdygnstrafik på cirka 290 fordonsrörelser per årsmedeldygn (se figur 7). Av dessa beräknas 25 – 50 fordon per dygn nå väg 768. Trafikflödena i området beräknas bli små, mellan 80 – 300 fordon per dygn längs den mest trafikerade gatan (Skånegatan), mellan 20 – 100 fordon per dygn på de tre öst-västliga villagatorna och under 10 fordon per dygn på den nord-sydliga gatan längst i öst. Även om det rör sig om mycket små trafikmängder kan det upplevas som ett betydande tillskott för boende i befintliga bostäder längs med Skånegatan då i stort sett all trafik kan antas fortsätta Skånegatan norrut mot Jörgensgatan.



Figur 7: Beräknade fordonsrörelser per dygn (ÅDT) inom planområdet. Bild: Trivector, 2023-03-15.



Fastställd av

Dokumentansvarig
Planarkitekt

Dokumenttyp
Planbeskrivning

Version
Antagandehandling

Gäller fr.o.m.

15 (41)

Ärendenummer
KS 2022.1177

Senast reviderad
2024-02-13

3.3.3. Gång- och cykeltrafik

På kvartersgator kommer ca 6 m avsättas för körbana och ca 1,5 m till gående. Utmed områdets huvudgata ska en separat gång- och cykelbana anläggas för att minska olycksrisker och öka trafiksäkerheten. En anslutning via gång- och cykelbana föreslås i nordost mot befintlig bostadsbebyggelse, även i sydost möjliggörs en anslutning för att medge koppling mot eventuellt framtida bebyggelseområde. Gröna smitvägar ska även finnas mellan kvarteren för att tillskapa trygga passager.

3.3.4. Kollektivtrafik

Det är gångavstånd, ca 650 m, till närmaste busshållplats (Skurup folkhögskola) som trafikeras av linje 305 mellan Abbekås och Skurup station. Det tar cirka 6 minuter att cykla från planområdet till Skurups station. Skurups station trafikeras av Pågatåg vilka ger resmöjligheter till Malmö C på 30 minuter sen vidare mot Lund samt Ystad-Simrishamn. Från stationen avgår även bussar med direkt förbindelse till Ystad, Veberöd, Stenberget och Abbekås.

3.3.5. Parkering och utfarter

Boendeparkering anläggs på kvartersmark, antingen i form av egen uppfart eller samlad markparkering i anslutning till radhus. Utformningar där parkering kräver backning över gångbana ska i så stor utsträckning som möjligt undvikas.

Besöksparkering till bebyggelsen kan med prognosticerade trafikmängder och föreslagna körbanebredder ske i gatan. På Skånegatan kan det vara aktuellt att anlägga, eller åtminstone göra plats för parkeringsfickor utanför körbanan, alternativt bredda gatan så att fordon kan mötas när en bil står parkerad längs med gatan, då gatan i framtiden kan komma att förlängas söderut och få större trafikflöden.

Vid korsningspunkter eller kraftiga svängar ska goda siktförhållanden säkerställas. I småhusområden bör riktvärden enligt skriften *Klipp häcken* (framtagen av SKR) användas. Riktvärdet är där att siktskymmande föremål som är högre än 0,8 meter ska undvikas inom en triangel som sträcker sig 10 meter från korsningspunkten in på alla anslutande gator. Utfarter får inte placeras inom siktriangeln vid korsningspunkter eller vid mer än 45° riktningsförändring av gata.

3.3.6. Posthantering

PostNord ansvarar för godkännande av lägen för brevlådor.

3.4. Teknisk försörjning

3.4.1. Vatten

VALOGIK AB har på uppdrag av exploatören tagit fram en VA- utredning (2022-12-16) för planområdet.

För ett robust vattensystem så föreslås området försörjas ifrån två håll, en anslutning nordväst samt en i öster (se figur 8). Detta medför att systemet får en naturlig cirkulation och säkerställer vattenleveranser vid eventuella driftstörningar. Ledningsnätets stam rekommenderas till DN110 för att möjliggöra eventuell brandvattenförsörjning och för att uppnå god leverans.



Figur 8: Översikt vattenledningssystem. Bild: VALOGIK AB, 2022-12-16, rev. 2024-01-17.

3.4.2. Spillvatten

Förutsättningarna för spillvattensystemet och befintlig mark möjliggör att ett självfallssystem med god lutning om 10 promille uppnås. Anslutningspunkten föreslås i nordvästra hörnet av området, ledningsnätet föreslås byggas upp med en lokal stam som förläggs i den västra vägen med distributionsledningar upp i skäftvägarna (se figur 9). Förutsättningar för dimensionering är 300 personer, 4 per/fastighet. Detta leder till ett dimensionerande flöde om 15 l/s. Mindre ledningsdimension än DN200 rekommenderas ej ur drift- och underhållssynpunkt.

Området har goda förutsättningar för ledningsförläggning av självfallssystem. Goda markförhållanden råder för att kunna utföra spontfria schakter på ett säkert vis.



Figur 9: Översikt spillvattensystem. Bild: VALOGIK AB, 2022-12-16, rev. 2024-01-17.



Fastställd av

Dokumentansvarig
Planarkitekt

Dokumenttyp
Planbeskrivning

Version
Antagandehandling

Gäller fr.o.m.

18 (41)

Ärendenummer
KS 2022.1177

Senast reviderad
2024-02-13

3.4.3. Dagvatten

AFRY har på uppdrag av exploitören tagit fram en dagvattenutredning (2023-04-03) för planområdet. Skurups kommun har ingen dagvattenstrategi men antagande har gjorts att lokalt omhändertagande av dagvatten inom kvartersmark ska ske och att allt dagvatten ska avledas till lågpunkt (fördröjningsmagasin/torrdamm) inom planområdet. Beräkningar utgår ifrån de rekommendationer som framgår i branschorganisationen Svenskt Vattens handledning P110. Valda återkomsttider utgår ifrån hjässfylld ledning – 5 år, samt trycklinje i marknivå – 20 år. Dimensioner för fördröjningsåtgärder har beräknats med Stormtac. Dimensioner har angetts för att motsvara det beräknade utjämningskravet, samt att erhålla god rening.

För det exploaterade området ersätts hela jordbruksytan med en blandning av hårdgjorda ytor, vägar, tak, samt grönstråk. I utredningen konstateras, utifrån de antaganden som gjorts och med det underlag och den kunskap som erhållits från exploitören och kommunen, att lokalt omhändertagande av dagvatten kan ske inom planområdet. Detta förutsätter dock att ett antal lösningsförslag, eller åtgärder med liknande kapacitet, genomförs. Förslag till lösningsåtgärder utgår ifrån antagandet att höjdsättning inom planområdet kommer ske på så vis att naturlig avrinning leder vatten från tomter till gator och diken och sedan vidare emot slutlösningar.

I och med de täta lerorna i området bedöms genomsläppligheten som väldigt låg. Sannolikt binds dagvatten enbart upp kapillärt i markens översta centimetrar innan infiltration slutar och resterande nederbörd övergår till avrinning.

Princip för dagvattenhantering

De övergripande principerna för områdets dagvattenlösning bygger på att dagvatten inom området avleds till en yta för fördröjningsmagasin inom naturmarken i områdets sydvästra del, en naturlig lågpunkt i området (se vidare under *3.6 Planbestämmelser*). Detta avses bli en plats där regnvatten kan fördröjas och hanteras vilket gör området mer motståndskraftigt mot kraftiga skyfall.

Vid dimensionering av fördröjningsåtgärder har ett kommunalt krav om maximalt 1,5 l/s*ha tillämpats. Detta för att inte överbelasta det befintliga dagvattennätet till vilket systemet avses bli anslutet. Utifrån detta, och skisserad exploatering, väntas en fördröjningsvolym om cirka 667 m³ krävas för att strypa utgående flöden enligt kommunens krav. Med en klimatfaktor om 1,25 ökar denna volym till 833 m³. Enligt framtagna dagvattenutredning föreslås denna utjämnning delas upp mellan makadam-/svackdiken inom kvartersmark och planerat fördröjningsmagasin/torrdamm inom den allmänna platsmarken i sydväst (se figur 6).

För att säkerställa att dagvatten kan omhändertas och avledas utan att skador riskerar att uppkomma på bebyggelsen så kommer området planeras med principerna att inga instängda lågpunkter ska skapas, att öppningar i bebyggelsestrukturen ska medge avledning av vatten via exempelvis svackdiken och att torrdamm(-ar) kan utföras för att vid behov kunna fördröja vatten.

fördröjs ihop med takvattnet varefter det ansluts mot ledningar i gatan. Gator avvattnas med brunnar och leds via ledningar till fördröjningsmagasinet i områdets sydvästra del. Ledningsnätet går via torrdamm innan det avleds via anvisad förbindelsepunkt i Skånegatan, i planområdets nordvästra hörn.



Figur 11: Föreslagen områdesindelning för dagvattenhantering. Bild: AFRY, 2023-04-03, rev. 2024-01-23.

För att åskådliggöra ett framtida scenario med kvartersmark enligt planförslaget har planområdet delats in i flera mindre delavrinningsytor (se figur 11). Detta för att förenkla beskrivningen av den framtida dagvattenhanteringen.

Delområde 1 – delområdet höjdsätts för att dränera i nordlig riktning där ett makadamdike kan anläggas. För att erhålla önskad fördröjning sker magasinering dels i makadamdiket, dels i fördröjningsmagasinet/torrdammen i sydväst.

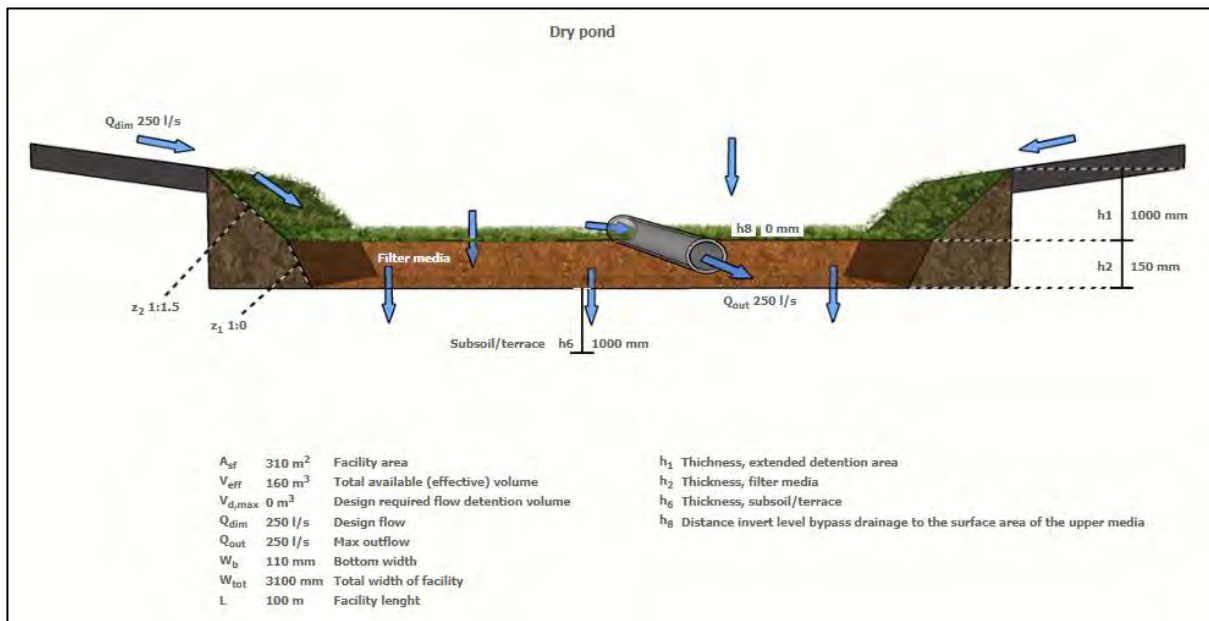
Beräknat behov av magasineringkapacitet: 64m^3 (varav 32m^3 hanteras i diken och 32m^3 avleds till torrdammen).

Delområde 2-5 – delområdena höjdsätts för att avleda flöden till makadamdiken. Även här sker fördröjning både via diken inom kvartersmarken och i fördröjningsmagasinet/torrdammen i sydväst. Vattnet leds till magasinet via ledningsnät som väntas ligga under samtliga vägar.

Beräknat behov av magasineringskapacitet: 453m³ (varav 191m³ hanteras i diken och 262m³ avleds till torrdammen).

Delområde 6 (allmän platsmark, väg) – den allmänna platsmarken utgörs av vägar och gång-/ och cykelbanor och förväntas ge upphov till 150 m³ vatten vid ett 20-årsflöde. Detta antas gå direkt till den planerade torrdammen tillsammans med visst flöde från kvartersmarken. Med utformning enligt figur 12 kommer torrdammen uppta en yta om ungefär 680 m².

Beräknat behov av magasineringskapacitet: 444m³ (varav 150m³ från delområde 6 och resterande från kvartersmark).



Figur 12: Förslag på dimensionering av torrdamm för hantering av avrinning från kvarters- och allmän platsmark. Bild: AFRY, 2023-04-03, rev. 2024-01-23.

Syftet med en torrdamm är att utjämna dagvattenflödet, reducera dagvattnets innehåll av föroreningar samt minska belastningen på recipienten i samband med t.ex. en ökad exploatering i avrinningsområdet. Reningen sker till största del mellan regntillfällena i form av sedimentation av suspenderat material och växtupptag. Ett växtparti kan anläggas i en damm för att avskilja finare partiklar. För att en damm ska fungera optimalt ur reningsynpunkt ska den vara långsmal och ha inlopp och utlopp placerat i varsin ände av dammen (se figur 12).

Förhållandet mellan dammens längd och bredd rekommenderas i CiRIA SuDS Manual 2015 vara 3:1 om det är ett inlopp och 4:1 eller 5:1 när det finns flera inlopp.



Fastställd av

Dokumentansvarig
Planarkitekt

Dokumenttyp
Planbeskrivning

Version
Antagandehandling

Gäller fr.o.m.

22 (41)

Ärendenummer
KS 2022.1177

Senast reviderad
2024-02-13

Höjdsättning och översvämningsanalys

En enklare översvämningsanalys har genomförts för att identifiera lågpunkter inom planområdet i dagsläget samt ge riktlinjer för hur höjdsättning kan göras i exploaterat läge. Vid kraftigare regn än de dimensionerande 20-årsregnen kommer vattnet inte kunna avledas tillräckligt snabbt via det planerade dagvattensystemet. Då måste området vara höjdsatt så att vattnet avrinner från byggnaderna mot områden som kan översvämmas utan skador på byggnader. Avrinningen sker då lämpligast i riktning mot de huvudsakliga gatorna, följt av dränering i sydvästlig riktning mot översvämningsmagasinet. Dessa avrinningsvägar ska dock ses som sekundära då dagvattnet i första hand ska omhändertas inom planområdet.

3.4.4. Energi

Det finns inget särskilt nät för energidistribution i området. Det är upp till exploatören att välja energikälla.

3.4.5. EI, tele och data

Hela planområdet kommer kunna anslutas till befintligt närliggande elnät och fibernät med Skurups Elverk AB som nätägare. En nätstation kommer att behövas för att försörja områdets behov och ett E-område för att medge utbyggnad av densamma har därför reglerats på plankartan.

3.4.6. Avfall

Avfallshanteringen inom området ska följa kommunens renhållningsordning och avfallsföreskrifter.

Inom ett par år kommer ett nytt system för avfallshantering vid respektive bostad/fastighet införas för att medge fastighetsnära insamling, s.k. FNI. FNI ska vara införd senast 2027 för både en- och tvåfamiljshus. I framtaget förslag till bebyggelse beaktas dessa krav och kvarterens struktur och byggnaders placering är utformad så att utrymme kommer finnas oavsett vilken lösning som slutligen väljs för den fastighetsnära insamlingen.

Närmaste återvinningsanläggning ligger drygt 1,7 km norr om planområdet.

3.5. Motivering av planbestämmelser

3.5.1. Användning av mark och vatten

Allmän plats

<p style="text-align: center;">GATA₁</p>	<p>Mark inom planområdet som är avsedd för bil- samt gång- och cykeltrafik, PBL 4 kap 5 § 1 st punkt 2. Området trafikmatas via anslutningen mot Skånegatan, denna nord-sydliga gata är 12 meter bred för att rymma körbana samt sidoområde innehållande planteringszon med gräsdike samt gång- och cykelbana på den västra sidan. Övriga gator inom området är 7,5 meter breda för att rymma körbana samt gångbana på ena sidan.</p>
<p style="text-align: center;">GCVÄG</p>	<p>Inom planområdets kvartersmark i nordost respektive sydost regleras två stråk avsedda för allmän gång- och cykeltrafik, PBL 4 kap 5 § 1 st punkt 2. I områdets nordöstra hörn regleras ett 4 meter brett stråk som möjliggör anslutning för gång- och cykeltrafik mot befintligt släpp mellan fastigheterna invid mot Norrlandsgatan. Ett 4 meter brett stråk finns även i områdets sydöstra hörn för att medge en koppling mot eventuellt framtida utvecklingsområde söder om planområdet.</p>
<p style="text-align: center;">NATUR</p>	<p>I området sydvästra del regleras ett område som naturmark, PBL 4 kap 5 § 1 st punkt 2. Syftet med området är att skapa en anslutning mot befintligt område med lekplats.</p>

Kvartersmark

<p style="text-align: center;">B₁</p>	<p>Kvartersmark för bostadsbebyggelse i form av rad-, par- och kedjehus samt friliggande villor, PBL 4 kap 5 § 1 st punkt 3. Syftet är att medge uppförande av småhus.</p>
<p style="text-align: center;">B₂</p>	<p>Kvartersmark för bostadsbebyggelse i form av par- och kedjehus samt friliggande villor, PBL 4 kap 5 § 1 st punkt 3. Syftet är att medge uppförande av småhus som ger möjlighet till utblickar mot det omgivande landskapet.</p>
<p style="text-align: center;">E</p>	<p>Tekniska anläggningar, PBL 4 kap 5 § 1 st punkt 3. Syftet med bestämmelsen är att säkerställa utbyggnad av elnätet inom området. Inom det ca 9x9 meter stora området kan anordningar för områdets elförsörjning uppföras.</p>



Fastställd av

Dokumentansvarig
Planarkitekt

Dokumenttyp
Planbeskrivning

Version
Antagandehandling

Gäller fr.o.m.

24 (41)

Ärendenummer
KS 2022.1177



Senast reviderad
2024-02-13

3.5.2. Egenskapsbestämmelser

Utformning av allmän plats

n₁	Längs den nord-sydliga gatan i väster, Skånegatans förlängning, regleras att en trädrad ska finnas, PBL 4 kap 5 § 1 st punkt 2. Syftet med bestämmelsen är dels att föra in vegetation i gatumiljön och dels att knyta an till traditionella skånska alléer.
fördröjning₁	Inom naturområdet regleras att en fördröjningsdamm för omhändertagande av dagvatten ska anläggas, PBL 4 kap 5 § 1 st punkt 2. Syftet med bestämmelsen är att kunna utföra ett svackområde som kan magasinera vatten vid kraftig nederbörd.

Begränsning av markens utnyttjande

	Längs bostadskvarterens gränser mot områdets gator och gång- och cykelvägar regleras zoner som inte får inrymma byggnader, PBL 4 kap 11 § 1 st punkt 1. Syftet med bestämmelsen är att bebyggelsen ska skjutas in från den allmänna platsmarken för att erhålla en privat förgårdsmark.
	Längs planområdets norra kant finns inom kvartersmarken en 6 meter bred zon inom vilken marken endast får rymma uthus, PBL 4 kap 11 § 1 st punkt 1. Syftet med bestämmelsen är att säkerställa att endast lägre bebyggelse placeras mot befintliga fastigheter i norr så att eventuell skuggpåverkan på dessa minimeras.

Höjd på byggnadsverk

h₁	Bebyggelsens höjd regleras genom bestämmelse som anger största tillåtna totalhöjd till 8,0 meter, PBL 4 kap 11 § 1 st punkt 1. Syftet med bestämmelsen är att totalhöjden, det vill säga höjden från den medelnivå som marken har invid byggnadsverket till högsta punkten på byggnadsverket (inklusive till exempel skorstenar, antenner) inte ska överstiga den reglerade höjden.
h₂	Bebyggelsens höjd regleras genom bestämmelse som anger största tillåtna totalhöjd till 9,5 meter, PBL 4 kap 11 § 1 st punkt 1. Syftet med bestämmelsen är att totalhöjden, det vill säga höjden från den medelnivå som marken har invid byggnadsverket till högsta punkten på byggnadsverket (inklusive till exempel skorstenar, antenner) inte ska överstiga den reglerade höjden.
h₃	Bebyggelsens våningsantal regleras till högst 2, PBL 4 kap 11 § 1 st punkt 1. Syftet med bestämmelsen är att begränsa våningsantalet då den tillåtna totalhöjden teoretiskt skulle kunna möjliggöra att en tredje våning anordnas.



Fastställd av

Dokumentansvarig
Planarkitekt

Dokumenttyp
Planbeskrivning

Version
Antagandehandling

Gäller fr.o.m.

25 (41)

Ärendenummer
KS 2022.1177

Senast reviderad
2024-02-13

Markens anordnande och vegetation

n ₂	Lekplats ska finnas inom användningsområdet, PBL 4 kap 10 §. Syftet med bestämmelsen är att säkerställa lekmöjligheter för mindre barn i nära anslutning till bostäderna.
----------------	---

Stängsel, utfart och annan utgång

þ o · o d	Körbara utfarten får inte anordnas, PBL 4 kap 9 §. Syftet med bestämmelsen är att erhålla en god trafiksäkerhet genom att inte möjliggöra körbara utfarter från kvartersmark dels mot Skånegatan samt dels i direkt anslutning till korsningar.
-----------	---

Utförande

b ₁	Huvudbyggnader ska utföras med fasad i stenmaterial, tegel eller puts, vidare får inslag av annat material förekomma med då utgöra maximalt 30% av fasadytan, PBL 4 kap 16 § 1 st punkt 1. Syftet med bestämmelsen är att den tillkommande bebyggelsen inom de kvarter som ansluter till befintlig bebyggelse samt i områdets kanter ska bidra till en god helhetsverkan.
b ₂	Källare får inte finnas, PBL 4 kap 16 § 1 st punkt 1. Syftet med bestämmelsen är att bebyggelsen måste anpassas till områdets fysiska förhållanden och ledningsinfrastrukturens höjdläge för att erhålla ett fungerande ledningssystem.

Utnyttjandegrad

e ₁	Största tillåtna byggnadsarea är 30% av respektive fastighetsarea inom användningsområdet, PBL 4 kap 11 § 1 st punkt 1. Syftet med bestämmelsen är att reglera den yta som byggnad får uppta på marken, avsikten är att bebyggelsen i området ska vara av tätare typ.
----------------	---

Ändrad lovplikt

a ₁	Bygglov krävs inte för transformatorstation, bestämmelsen gäller under detaljplanens genomförandetid, PBL 4 kap 15 § 1 st punkt 1. Syftet med planbestämmelsen är att underlätta processen för att bygga ut teknisk anläggning genom att inte kräva bygglov för densamma. Bestämmelsen gäller under detaljplanens genomförandetid, det vill säga under 5 år från och med det datum då planen vinner laga kraft.
----------------	---

3.5.3. Administrativa bestämmelser

Planens genomförandetid är 60 månader över hela planområdet och börjar gälla från och med det datum planen vinner laga kraft, PBL 4 kap 21 §. Syftet med planbestämmelsen är att ange den tidsrymd, dvs. 60 månader(5 år), inom vilken detaljplanen är tänkt att genomföras.



Fastställd av

Dokumentansvarig
Planarkitekt

Dokumenttyp
Planbeskrivning

Version
Antagandehandling

Gäller fr.o.m.

26 (41)

Ärendenummer
KS 2022.1177

Senast reviderad
2024-02-13

4. Förutsättningar

4.1. Bebyggelse och kulturmiljö

4.1.1. Bostäder

Inom planområdet finns idag ingen befintlig bebyggelse. Den närliggande bebyggelsen utmed Norrlandsgatan, Södra Svealandsvägen och Skånegatan består i huvudsak av bostäder, främst friliggande villor i upp till två våningar. Bostadsbebyggelsen har huvudsakligen sadeltak och fasaderna varierar mellan puts, trä och tegel.

4.1.2. Kulturmiljö

Planområdet ligger i ett landskap som klassas som särskilt värdefull kulturmiljö, Svaneholm-Skurup-Stjärneholm, då större delar av Skurup kommun utgörs av ett enskifteslandskap. I Skurup kommun som helhet går det att se tydliga exempel på enskiftesreformens omvandling av landskapet och godsens starka inverkan på omgivande miljö. Inom planområdet går det att peka ut delar som är särskilt karakteristiska för enskifte, speciellt de tydliga gränserna i landskapet.

4.2. Natur och miljö

4.2.1. Landskap

Planområdets topografi skapar förutsättningar för tydliga vyer av landskapet i alla riktningar. Området består av ett relativt flackt jordbrukslandskap med karakteristiska drag från skånskt enskifteslandskap. Planområdet är relativt plant men varierar mellan +70,3 meter och +67 meter. Inom planområdet finns en central höjdpunkt samt en lågpunkt i öst och sydväst.

Området är av kommunen utpekade för bostäder i översiktsplanen från 2009 samt 2022.

Användning av jordbruksmark regleras i Miljöbalken (3 kap. 4 §) som anger att brukningsvärd jordbruksmark får tas i anspråk för bebyggelse eller anläggningar endast om det behövs för att tillgodose väsentliga samhällsintressen och detta behov inte kan tillgodoses på ett från allmän synpunkt tillfredsställande sätt genom att annan mark tas i anspråk.

Stora delar av kommunens yta består av jordbruksmark klass 7 eller högre, och kommunen har svårt att utveckla tätorterna utan att ta jordbruksmark i anspråk. En utbyggnad av befintliga tätorter och byar som har ett tydligt mål om att möta bostadsförsörjningens behov bedöms därför vara ett sådant samhällsintresse som kan ske på brukningsvärd jordbruksmark. Aktuellt planområde är en naturlig påbyggnad av befintlig tätort och bebyggelsestruktur. Planområdet ligger i direkt anslutning till befintlig bebyggelse, i kollektivtrafiknära läge med närhet till viktig service och centrala mötesplatser. Därför bedöms inte annan lokalisering som mer lämplig. Dessutom medger förslaget för en tät bostadsbebyggelse för att använda marken effektivt. Genom att peka ut mark för ny tätortsutveckling med god kollektivtrafikförsörjning ges förutsättningar för bostadsbebyggelse i attraktiva områden där förutsättningar för hållbara resor finns.



Fastställd av

Dokumentansvarig
Planarkitekt

Dokumenttyp
Planbeskrivning

Version
Antagandehandling

Gäller fr.o.m.

27 (41)

Ärendenummer
KS 2022.1177

Senast reviderad
2024-02-13

Då bostäder är ett väsentligt samhällsintresse som kan motivera att jordbruksmark tas i anspråk enligt miljöbalken 3 kap. 4 § har avvägningen mellan bevarande av jordbruksmark och bostadsbebyggelse gjorts och behovet av att tillgodose det väsentliga samhällsintresset av bostäder har ansetts vara större.

Alternativet tätare tätort (ÖP 2035) innebär att kommunens fyra tätorter ensamt ska bära bebyggelseutvecklingen. I alternativet tätare tätorter har fokus lagts på förtätning av tätorterna och inga nya utvecklingsområden föreslås på jordbruksmark. Områden där det redan pågår detaljplanering på jordbruksmark har dock tagits med, exempelvis området Västeräng i Skurup. Mestadelen av tillkommande bostäder sker i tätorten Skurup. Kommunen har under processen med översiktsplanen valt bort detta då alternativet inte genererar tillräckligt många bostäder för att möta kommunens bostadsbehov och inte heller utnyttjar potentialen till utveckling utmed den befintliga och tilltänka förbifarten. För att generera fler bostäder, behövs antingen jordbruksmark eller grönområden tas i anspråk. Om antalet föreslagna bostäder i Skurup ska motsvara planförslaget ÖP 2035, behövs 6,5 hektar grönytor tas i anspråk bara i Skurup.

Nollalternativet (ÖP 2035) innebär att ingen ställning tas mot spridd bebyggelse och har inga generella riktlinjer kring att lokalisera ny bebyggelse i anslutning till befintliga strukturer. Detta innebär att bebyggelse kan sprida ut sig i landskapet, något som kan leda till fragmentering av jordbruksmarken när den tas i anspråk för bebyggelse och som i sin tur kan innebära att marken inte kan brukas rationellt.

4.2.2. Vegetation

Inom planområdet finns det inga träd eller annan växtlighet som lockar till sig olika arter. Inom eller i direkt anslutning till planområdet finns det heller inte något utpekat biotopskyddsområde eller annat naturskydd. Det finns således ingen vegetation inom eller i direkt anslutning till området som bedöms inneha höga naturvärden eller som på annat sätt är värd att skydda i detaljplanen.

4.2.3. Vattenområden

Det finns inga öppna vattenområden eller vattendrag inom planområdet. Planområdet omfattas inte heller av, eller angränsar till, till något vattenskyddsområde.

4.2.4. Miljökvalitetsnormer för luft

Enligt kommunens översiktsplan så ligger miljöerna i Skurups kommun långt under miljökvalitetsnormerna för luft.



Fastställd av

Dokumentansvarig
Planarkitekt

Dokumenttyp
Planbeskrivning

Version
Antagandehandling

Gäller fr.o.m.

28 (41)

Ärendenummer
KS 2022.1177

Senast reviderad
2024-02-13

4.2.5. Miljö kvalitetsnormer för vatten

Planområdet överlagrar två grundvattenförekomster och dränerar till en ytvattenförekomst. De två grundvattenförekomsterna utgörs av en grusavlagring (VISS EU_CD: SE614941-135861) samt den kalkrika berggrunden (VISS EU_CD: SE615989-133409). Jordartsgeologiskt existerar inga indicier att grusförekomsten skulle sammanfalla med planområdet. Då lerlagret uppskattas till över 50 m bör det heller inte existera någon koppling till berggrundsmagasinet.

Planområdet befinner sig i Dybäcksåns avrinningsområde (VISS EU_CD: SE614913-135332) och dränerar generellt sett i en sydvästlig riktning. Dybäcksån dränerar sedan i Östersjön (VISS EU_CD: SE552170-130626).

Dybäcksån erhåller otillfredsställande ekologisk status huvudsakligen som konsekvens av övergödning via näringsämnestransport från punktkällor i formen av jordbruksverksamhet. Utöver detta har jordbruket medfört en morfologisk förändring av vattendraget, som rätats och muddrats för att underlätta markavvattning och dränering. Länsstyrelserna sätter riktvärde för god ekologisk MKN som 48µg/l totalfosfor och 2 200µg/l nitrat.

Östersjöns kustområden har över lag ett problem med övergödning från biflodernas näringsämnestransport. För recipienten i fråga är det huvudsakligen fosfor som bidrar till den måttliga ekologiska statusen. Viss kvävetransport sker men uppmätta halter underskrider riktvärde.

4.2.6. Mark- och geoteknik

Geomind har på uppdrag av exploatören genomfört en geoteknisk utredning (rapport levererad 2022-12-19) inom planområdet för att klarlägga de geotekniska förhållandena inom området. Den sammanställda rapporten kommer fungera som ett underlag för detaljplaneläggning samt projektering av mark och infrastruktur. De geotekniska fältundersökningarna utfördes mellan 16–23 september år 2022 av Geokompaniet Sverige AB under ledning av fältgeotekniker. Fältundersökningar har utförts i tjugofyra sonderingspunkter, fyra kompletterande CPT-sonderingar utförda i tre punkter.

Marknivåerna inom planområdet varierar mellan +67,0 och +70,3 enligt inmätta sonderingar. Den geotekniska undersökningen påvisar att jordlagren inom planområdet utgörs av matjord samt 0,5–1,5 meter sand/torrskorpelera på sandig siltig lermorän (så kallad ”nordostmorän”). Lermoränens överkant varierar mellan 0,5–1,5 meter under markytan. Lermoränens vattenkvot varierar mellan 9–19 procent, vattenkvoten bedöms därav som relativt låg.

I den geotekniska undersökningen så bedöms det att ett övre öppet grundvattenmagasin finns i sand och torrskorpelera, som fylls på av nederbörd. Detta magasin, återfinns 1–2 meter under markytan, och är normalt relativt torrt men innehåller tidvis mindre mängd vatten under blöta perioder. Den övre grundvattennivån varierar således beroende på årstider och nederbördsmängder.



Fastställd av

Dokumentansvarig
Planarkitekt

Dokumenttyp
Planbeskrivning

Version
Antagandehandling

Gäller fr.o.m.

29 (41)

Ärendenummer
KS 2022.1177

Senast reviderad
2024-02-13

Geoteknisk undersökning har inte utförts för del av Skurup 49:16 där dagvattendamm ämnas anläggas. Området är dock homogent och med största sannolikhet består även detta område av lermorän (vilket även bekräftas av SGU:s jordartskarta) och området bedöms ha djupa undre grundvattennivåer. Uppmätta undre grundvattennivåer i projektet är som högst uppmätt till 1,8 m under markytan vid installation men bedöms bero på störning orsakad av vattenspolning. Vid andra mätningen var röret torrt till minst 8 m djup under markytan. I en närliggande brunn ligger grundvattenytan på 25 m djup. Med andra ord ligger grundvattnet djupt och i synnerhet under dagvattendammens djup. Därtill är lermoränen en relativt tät jord, vilket innebär att det troligtvis varken kommer sippra vatten nedåt eller uppåt genom lermoränen. Periodvis kan det i samband med nederbörd finnas ett övre grundvattenmagasin i det ytligaste jordlagret. Dagvattendammen har dock som syfte att samla upp nederbörd och avrinning.

Grundläggning av byggnader (upp till två våningar) bör därav utföras företrädesvis med hel kantförstyvad bottenplatta. Detta eftersom lermoränen har mycket varierande kompressionsmodul (fasthet) vilket kan överbryggas med hel bottenplatta. Vid grundläggning med sulor kan mindre differentialsättningar mellan sulor uppkomma inom en byggnad, även detta på grund av lermoränens mycket varierande kompressionsmodul.

Grundläggning sker på packat krossmaterial efter avschaktning av matjord och eventuell förekomst av löst lagrad finjord, dock minimum 0,3 m mäktighet. Schaktbotten i lermorän får inte lämnas öppen utan ska återfyllas med packat krossmaterial i anslutning till schaktarbetet.

Bottenplattan dräneras på ett konventionellt sätt med husgrundsdränering samt dränerande och kapillärbrytande lager av singel eller makadam. Mellan dränerande/kapillärbrytande lager och terrassbotten av packad fyllning utläggs en geotextil som materialskiljande lager.

Vid schakter utförs normal länshållning av dagvatten och nederbörd, och eventuellt små mängder tillrinnande vatten från omgivande jord. Förekommande jordarts känslighet för blöta förhållanden skall beaktas. Den undre grundvattenytan ligger väldigt djupt och kommer inte påverkas av planerad byggnation.

4.2.7. Markradon

En markradonundersökning har under oktober 2022 genomförts av Radonanalys GJAB på uppdrag av Geomind. Undersökningen påvisar att planområdet ligger inom normalriskintervallet (mellan 10 och 50 kBq/m³) för radon. Utifrån detta krävs radonskyddat utförande vid byggnation.

4.2.8. Markföroreningar

TEMA miljö har på uppdrag av exploatören genomfört en miljöteknisk markundersökning (2022-11-23) inom planområdet. Den miljötekniska undersökningen genomfördes i samband med en geoteknisk undersökning för kontroll av området där ny bostadsbebyggelse ska uppföras. De provpunkter som placerades ut inom området hade ett djup som begränsades till två meter eller till stopp. TEMA miljö hade tjugofyra provpunkter att tillgå och åtta av dessa valdes slumpmässigt ut för analys av jordprov (se figur 13). Provpunkterna valdes för analys av organiska kolväten och metaller men provpunkt 22GM007 samt 22GM019 analyserades även för bekämpningsmedel. Inga föroreningar för känslig markanvändning (KM) påträffades i samband med markundersökningen men kadmium tangerar mindre än ringa risk i ett fåtal av genomförda provpunkter. TEMA miljö bedömer dock att påträffad förhöjd halt inte kommer påverka planerad bebyggelse eller orsaka föroreningsspridning i någon form. Det sammanvävda analysresultatet påvisade dessutom att inga halter var över Naturvårdsverkets generella riktlinjer vilka anges i rapport 5976 med uppdaterade riktvärden från år 2016. TEMA miljö gör därmed bedömningen att det inte finns någon risk med ett utförande av tänkt markplanering samt uppförandet av bostadsbebyggelse inom planområdet.



Figur 13: Provtagningspunkter för markundersökning. Bild: TEMA miljö, 2022-11-23.



Fastställd av

Dokumentansvarig
Planarkitekt

Dokumenttyp
Planbeskrivning

Version
Antagandehandling

Gäller fr.o.m.

31 (41)

Ärendenummer
KS 2022.1177

Senast reviderad
2024-02-13

4.2.9. Fornlämningar

Det finns inga kända fornlämningar eller andra kulturvärden inom planområdet. Cirka 230 meter öster om planområdet har fornlämning påträffats bestående av Skurups bys historiska tomt med äldsta skriftliga belägg från år 1443 (L1989:6546). Cirka 430 meter väster om planområdet finns även uppgifter om en borttagen gravhög (L1989:5937) och 450 meter nordväst om planområdet finns ytterligare en plats för borttagen gravhög (L1989:5583).

Arkeologisk utredning har utförts och det framkom sammanlagt 20 arkeologiska objekt. Fem av dessa undersöktes, där tre visade sig vara av arkeologiskt intresse. Inga fynd förekom. En mängd hjul- och plogspår inom undersökta delar kunde iakttas, något som troligen bidragit till skadande och förstörelse av förekommande fornlämningar. Det minimala resultatet innebär att inga ytterligare arkeologiska åtgärder är nödvändiga inom området och därmed finns inget ur antikvarisk synvinkel som hindrar fortgående av byggnationsplanerna.

4.2.10. Riksintressen

Planområdet berörs inte av något riksintresse men inrymmer skånskt enskifteslandskap. I formell mening så är inte enskifteslandskapet definierat som ett riksintresse för kulturmiljövård men Länsstyrelsen i Skåne län har i en rapport (publicerad av Länsstyrelsen år 2006) uppmärksammat denna typ av landskapskaraktär som en särskilt värdefull kulturmiljö.



Fastställd av

Dokumentansvarig
Planarkitekt

Dokumenttyp
Planbeskrivning

Version
Antagandehandling

Gäller fr.o.m.

32 (41)

Ärendenummer
KS 2022.1177

Senast reviderad
2024-02-13

4.3. Gator och trafik

4.3.1. Biltrafik

Planområdet ligger i anslutning till befintlig infrastruktur för fordonsbunden trafik. Planområdet angränsar till Skånegatan vilket är en lågtrafikerad lokalgata. Från planområdet går det att ta sig vidare via Skånegatan och Jörgensgatan för att nå Skurups övergripande gatunät.

Förutsättningarna att färdas med bil i närområdet anses därav som goda.

4.3.2. Gång- och cykeltrafik

Planområdet ligger i anslutning till befintlig infrastruktur för både gång- och cykeltrafik. Det finns således goda förutsättningar för att tryggt ta sig från området med både cykel och till fots.

Planområdet ligger även inom rimligt gång- och cykelavstånd från viktiga målpunkter såsom offentlig och kommersiell service och Skurup station. Planområdets läge innebär således goda möjligheter för att utveckla ett område som möjliggör låg bilanvändning.

Från planområdet till Skurup station är det cirka 1,6 km gång- och cykelväg vilket motsvarar en restid på cirka 6 minuter med cykel och en restid på 17 minuter till fots. Förutsättningarna för resor med cykel och till fots inom samt till och från området bedöms därav som goda.

4.3.3. Kollektivtrafik

I Skurup tätort finns det goda möjligheter att nyttja kollektivtrafiken då bra förbindelser med både tåg och buss finns i tätorten. Skurup station trafikeras av Pågatåg vilket ger goda resmöjligheter för pendling med två avgångar per timme i riktning mot både Malmö-Lund samt Ystad-Simrishamn. Skurup tätort trafikeras av fyra busslinjer, två av de fyra linjerna är anropsstyrda (dvs. resor måste förbeställas) och övriga linjer (mot Abbekås och mot Ystad) körs enligt tidtabell delar av dygnet. Turtätheten för de sistnämnda linjerna är som mest två avgångar per timme och riktning. Från planområdet är närmaste busshållplats Skurup folkhögskola med ett gångavstånd på cirka 650 meter. Hållplatsen trafikeras av linje 305 mellan Abbekås och Skurup.

Sammanfattningsvis bedöms planförslaget med goda förutsättningar för att boende ska kunna nyttja kollektivtrafik.



Fastställd av

Dokumentansvarig
Planarkitekt

Dokumenttyp
Planbeskrivning

Version
Antagandehandling

Gäller fr.o.m.

33 (41)

Ärendenummer
KS 2022.1177

Senast reviderad
2024-02-13

4.4. Teknisk försörjning

4.4.1. Vatten

I nordvästra hörnet av planområdet återfinns förslagen kopplingspunkt. En vattenledning 160mm PVC ligger i korsningen Skånegatan/Norrlandsgatan.

I VA-utredningen föreslås schakt på maximalt 2 meter under markyta och troligen släntlutning 1:1,5 för VA-ledningar.

4.4.2. Spillvatten

I norra hörnet av planområdet återfinns förslagen kopplingspunkt. Det är en befintlig 225 mm betongledning som ligger i korsningen Skånegatan/Norrlandsgatan på nivå 62,66möh.

I VA-utredningen föreslås schakt på omkring 2 meter under markyta och troligen släntlutning 1:1,5 för VA-ledningar.

4.4.3. Dagvatten

I dagsläget utgörs hela planområdet av jordbruksmark. Lutningen är begränsad, med ett maximalförhållande kring 1:30. Den längsta rinnsträckan bedöms vara ungefär 110m.

Uppskattningsvis har området en rinntid kring 10 minuter, vilket är den kortaste tiden som existerar i p110:s underlag.

Jordarter i området bestående till huvudsak av matjord samt 0,5–1,5 meter sand/torrskorpelera på sandig siltig lermorän (så kallad ”nordostmorän”). I och med de täta lerorna i området bedöms genomsläppligheten som väldigt låg. Sannolikt binds dagvatten enbart upp kapillärt i markens översta centimetrar innan det att infiltration slutar och resterande nederbörd övergår till avrinning.



Fastställd av

Dokumentansvarig
Planarkitekt

Dokumenttyp
Planbeskrivning

Version
Antagandehandling

Gäller fr.o.m.

34 (41)

Ärendenummer
KS 2022.1177

Senast reviderad
2024-02-13

4.5. Störning och risker

4.5.1. Buller

Enligt Förordning (SFS 2015:216) om trafikbuller vid bostadsbyggnader ska buller från spårtrafik och vägar inte överskrida 60 dBA ekvivalent ljudnivå vid en bostadsbyggnads fasad, och 50 dBA ekvivalent ljudnivå samt 70 dBA maximal ljudnivå vid en uteplats om en sådan ska anordnas i anslutning till byggnaden. Samma värden gäller för bostadsbyggnader om högst 35 kvadratmeter men ekvivalentnivån vid fasad är i stället 65 dBA. Förordningen anger att om bullret vid en exponerad fasad överskrids bör en skyddad sida uppnås där bullret uppgår till högst 55 dBA ekvivalent ljudnivå och högst 70 dBA maximal ljudnivå vid fasad mellan kl. 22.00 – 06.00.

Bebyggelsen inom planområdet bedöms inte påverkas av bullernivåer som överstiger gällande riktvärden.

4.5.2. Lukt och ljus

Planområdet angränsar till jordbruksmark i söder och öster. Risker att jordbruket avger störningar i form av stark lukt bedöms som relativt låg.

Det finns ingen verksamhet inom eller i direkt anslutning till planområdet som avger störningar i form av ljus.

4.5.3. Översvämningsrisk, ras, skred och höga vattenstånd

I dagvattenutredningen (AFRY, 2023-03-20) har en undersökning gjorts gällande risk för översvämnings- och konsekvenser av extrema skyfall. Detta för att kartera lågpunkter och avrinningsvägar samt för att skapa en översiktlig bild av konsekvenser vid kraftiga skyfall.

Analysen har genomförts för två situationer, befintlig situation samt framtida situation där konturer för planerad byggnad har lagts in och marknivån har höjts upp med 6 m. I framtida situation har befintliga byggnader tagits bort. I analysen framgår risk för vattenuppbyggnad intill husfasader om befintlig höjdsättning inom planområdet bevaras. Problemet är relativt enkelt åtgärdat genom att tomter höjdsätts på sådant vis att de dränerar ned emot planerade gator.

Den geotekniska undersökningen framtagen av Geomind (rapport levererad 2022-12-19) påvisar att den undre grundvattenytan ligger väldigt djupt och kommer därmed inte påverkas av planerad byggnation. Infiltrationsmöjligheterna inom området bedöms som små på grund av lermoränens låga genomsläpplighet. I den geotekniska utredningen från Geomind bedöms risk för marksättning som liten. Detta förutsätter att matjorden avlägsnas där gatemark utförs.

4.5.4. Transport av farligt gods

Planområdet angränsar inte till rekommenderad väg för transport av farligt gods.



Fastställd av

Dokumentansvarig
Planarkitekt

Dokumenttyp
Planbeskrivning

Version
Antagandehandling

Gäller fr.o.m.

35 (41)

Ärendenummer
KS 2022.1177

Senast reviderad
2024-02-13

5. Detaljplanens genomförande

5.1. Organisatoriska frågor

5.1.1. Tidplan

Detaljplanen har varit ute på samråd under kvartal 2 2023 och granskning under kvartal 4 2023. Detaljplanen förväntas antas kvartal 2 2024. Detaljplanen vinner laga kraft tre veckor efter att beslutet anslagits, förutsatt att detaljplanen inte överklagas.

5.1.2. Genomförandetid

Genomförandetiden är 60 månader/5 år från den dag detaljplanen vinner laga kraft.

5.1.3. Ansvarsfördelning och huvudmannaskap

Skurups kommun är huvudman för allmän plats inom detaljplanen bestående av områden reglerade som "GATA₁", "GCVÄG" och "NATUR". Vatten- och avloppsanläggningar inom detaljplaneområdet ansluts till kommunalt verksamhetsområde för VA (vatten- och avlopp).

Genom exploateringsavtal mellan Skurups kommun och exploatören överlåter kommunen på exploatören att bygga ut allmänna anläggningar inom detaljplanen. Exploatören bekostar utbyggnad av allmänna anläggningar inklusive vatten- och avloppsledningar. Exploatören avser överlåta allmän platsmark till kommunen utan ersättning (se även 5.3.2 Avtal).

5.2. Fastighetsrättsliga genomförandefrågor och konsekvenser

5.2.1. Fastighetsbildning

Hela planområdet ligger idag inom fastigheten Saritslöv 1:5 (tidigare del av Saritslöv 1:1) och Skurup 49:16. Nyligen genomförd avstyckning av Saritslöv 1:5 från fastigheten Saritslöv 1:1 är gjord med syfte att bilda en exploateringsfastighet motsvarande gator och kvartersmark inom planområdet. Exploatören ansöker om all erforderlig fastighetsbildning förknippad med kvartersmark inom detaljplanen. Kommunen ansöker om all erforderlig fastighetsbildning när det gäller den mark som enligt detaljplanen ska bli allmän platsmark.

5.2.2. Gemensamhetsanläggningar

För sådana anläggningar inom planområdet som kan vara till nytta för två eller flera fastigheter gemensamt så kan en eller flera gemensamhetsanläggningar bildas. Gemensamhetsanläggningar bildas för gemensamma grönytor, ytor för lek samt ytor för dagvattenhantering. Någon ersättning avseende markupplåtelse för sådana ytor som ska ingå i gemensamhetsanläggningarna föreslås inte utgå till belastade fastigheter. Exploatören ansöker om bildande av behövliga gemensamhetsanläggningar.



Fastställd av

Dokumentansvarig
Planarkitekt

Dokumenttyp
Planbeskrivning

Version
Antagandehandling

Gäller fr.o.m.

36 (41)

Ärendenummer
KS 2022.1177

Senast reviderad
2024-02-13

5.2.3. Servitut och ledningsrätt

Det finns inga befintliga rättigheter inom detaljplaneområdet som berörs av planförslaget. Nya rättigheter kan behöva bildas för till exempel VA- och elledningar.

5.2.4. Konsekvenser för berörda fastigheter

Fastighetsbeteckning	Konsekvenser
Saritslöv 1:5 (exploateringsfastighet)	Avstår mark till nybildade bostadsfastigheter inom kvartersmark samt avstår till Skurups kommun sådan mark som planläggs som allmän platsmark.

Tabell 2. Konsekvenser för fastigheter som påverkas av planförslaget.

5.3. Ekonomiska frågor

5.3.1. Planekonomi

Förslaget till detaljplan möjliggör för ny bostadsbebyggelse i Skurups kommun och innebär att nya allmänna anläggningar kommer att anläggas och byggas ut vid genomförandet av detaljplanen.

Exploatören bekostar framtagandet av detaljplanen. Vidare bekostar exploatören utförandet av allmänna anläggningar inom detaljplanen. Exploatören ansvarar för förrättningskostnader.

5.3.2. Avtal

För detaljplanens genomförande kommer ett exploateringsavtal tecknas mellan Skurups kommun och exploatören för att hantera frågor om utbyggnad, tidplan och ekonomi. Exploateringsavtalet tas fram till antagandehandlingarna och avser reglera att exploatören står kostnader avseende utbyggnad av allmänna anläggningar. Exploatören handlar upp och bygger ut allmänna anläggningar inom planområdet för att sedan överlåta dessa anläggningar till kommunen utan ersättning.

Exploatören svarar också för alla arbeten som avser kvartersmark inom detaljplanen.



Fastställd av

Dokumentansvarig
Planarkitekt

Dokumenttyp
Planbeskrivning

Version
Antagandehandling

Gäller fr.o.m.

37 (41)

Ärendenummer
KS 2022.1177

Senast reviderad
2024-02-13

6. Konsekvenser av planens genomförande

6.1. Miljökonsekvenser

6.1.1. Undersökning om betydande miljöpåverkan i enlighet med bilaga 4 till MKB-förordningen

Enligt 6 kap § 11 MB ska en kommun som upprättar eller ändrar en plan, som krävs i lag eller annan författning, göra en bedömning av hur planen eller ändringen påverkar miljön. Denna bedömning ska ge svar på frågan om genomförandet kan antas medföra betydande miljöpåverkan. Om planen antas medföra betydande miljöpåverkan ska en miljökonsekvensbeskrivning upprättas där avgränsning av vilka frågor som belyses framgår tydligt.

Kommunens bedömning är att ett genomförande av detaljplanen inte kommer medföra betydande miljöpåverkan. Detta grundar sig på en separat undersökning om betydande miljöpåverkan (dat. 2023-03-21). Sammanfattning av den separata undersökningen följer nedan.

6.1.2. Miljö kvalitetsnorm luft

Detaljplanens genomförande kommer medföra ökade halter av trafikemissioner inom samt till och från planområdet. Dock bedöms förslaget medföra goda förutsättningar för ett hållbart resande, då det finns möjligheter att nyttja både kollektivtrafik samt gång- och cykelbanor. Den tillkommande trafiken samt dess påverkan på luftkvalitet och utsläpp bedöms därmed som acceptabla.

Detaljplanens genomförande bedöms inte orsaka några negativa konsekvenser när det gäller miljö kvalitetsnormer för luft. Miljö kvalitetsnormerna för luft i Skurup kommun riskerar därmed inte att överskridas.

6.1.3. Miljö kvalitetsnorm vatten

Detaljplanens genomförande kommer medföra en förkortad responstid inom området. Detta medför en kvantitativ ökning av flödesvolymerna från dimensionerande nederbördsscenario. Över lag väntas transport av näringsämnen minska, kvävetransporter väntas minska med cirka 80% och fosfor väntas minska med 35%. Detta i sig medför en signifikant minskning av näringsämnestransporter, samtidigt som metallföreningar ökar något.

Bedömningen är att detta ej bör medföra påverkan på recipienters miljö kvalitetsnormer.

6.1.4. Nationella och regionala miljömål

Miljömål "God bebyggd miljö" kommer påverkas positivt då bostadsbebyggelsen kommer ske genom en naturlig utbyggnad av Skurup tätort vilket bedöms bidra till en hållbar samhällsutveckling. Då förslagen bostadsbebyggelse bland annat ligger i anslutning till befintlig infrastruktur vilket bidrar till bättre trafikförbindelser och underlättar möjligheten att välja mer hållbara alternativ, såsom cykel och till fots.



Fastställd av

Dokumentansvarig
Planarkitekt

Dokumenttyp
Planbeskrivning

Version
Antagandehandling

Gäller fr.o.m.

38 (41)

Ärendenummer
KS 2022.1177

Senast reviderad
2024-02-13

Miljömålet ”Ett rikt odlingslandskap” kommer i viss mån påverkas negativt då jordbruksmark kommer tas i anspråk. Dock har kommunen svårt att utveckla sina tätorter utan att ta jordbruksmark i anspråk. Då förslagen bostadsbebyggelse kommer ske genom en naturlig utbyggnad av Skurup tätort så bedöms inte annan lokalisering som mer fördelaktig än den befintliga. Bedömningen landar i att planförslaget tillgodoser ett väsentligt samhällsintresse i form av bostadsförsörjning vilket gör ianspråktagande på befintlig plats nödvändig för att uppnå en samhällsutveckling.

Miljömål ”Ett rikt växt- och djurliv” kommer påverkas positivt då genomförandet av detaljplanen kommer medge plantering av blommande buskar och fruktträd samt en kvarterspark och ett grönområde med viss blågrön infrastruktur. Detta gynnar således djur- och växtliv.

Miljömål ”Ingen övergödning” kommer påverkas positivt då planförslaget kommer bidra till minskad övergödning genom att markanvändningen ändras från jordbruksmark till mark för bostadsändamål.

6.1.5. Riksintressen

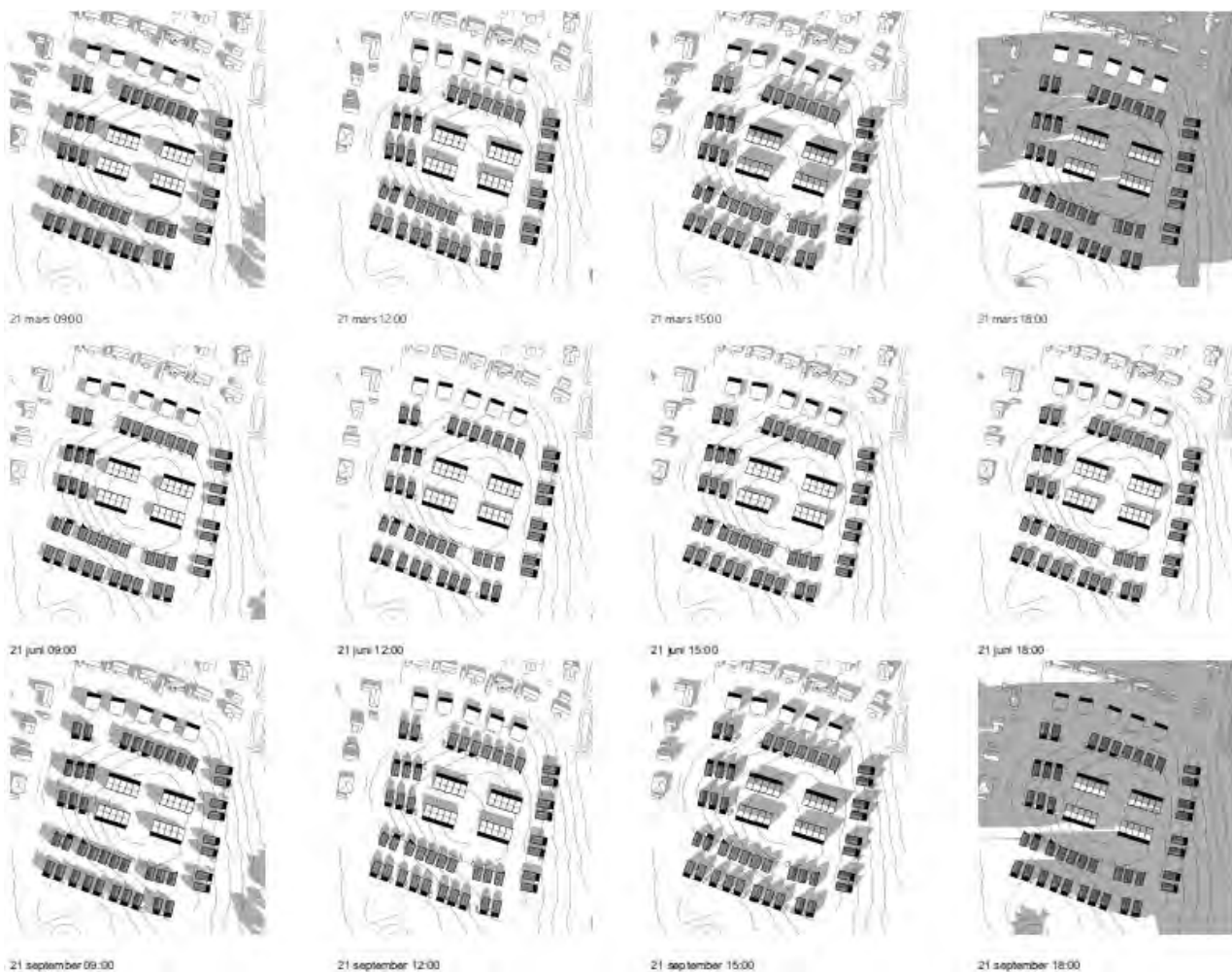
Planförslaget omfattas inte av något riksintresse.

6.1.6. Strandskydd

Planområdet omfattas inte av strandskydd.

6.1.7. Sol- och skuggförhållanden

För att klargöra hur en utbyggnad enligt planförslaget skulle påverka sol- och skuggförhållandena i området har en översiktligt solstudie gjorts (se figur 14). Solstudien visar hur skuggbildning påverkas av den maximala byggrätten som detaljplanen medger enligt samrådsförslaget vid vår- och höstdagjämning samt sommarsolstånd.



Figur 14. Solstudie som visar hur skuggbildning påverkas av föreslagen exploatering. Bild: Waldermanson arkitekter, 2023-03-14.

Av solstudien framgår att den norra bebyggelsen under eftermiddagarna vid vår- och höstdagjämning kan ge upphov till viss skuggning av de befintliga trädgårdarna i norr. När solen står högre under sommaren beräknas dock ingen skuggning påverka omgivningen.



Fastställd av

Dokumentansvarig
Planarkitekt

Dokumenttyp
Planbeskrivning

Version
Antagandehandling

Gäller fr.o.m.

40 (41)

Ärendenummer
KS 2022.1177

Senast reviderad
2024-02-13

6.2. Sociala konsekvenser

6.2.1. Mål med bostadsförsörjningen

Skurup kommun har en vision om att bli 18 000 invånare år 2030. Kommunen har därför satt upp ett mål om att bygga ca 100 nya bostäder per år för att växa i takt med visionen. Då planförslaget medger byggnation om ca 70 nya bostäder inom befintligt område så bedöms förslaget uppfylla detta mål.

6.2.2. Befolkning och hushållssammansättning

Under år 2022 hade Skurups kommun ca 16 500 invånare varav ca 8 500 bodde i tätorten Skurup. I kommunen består det genomsnittliga hushållet av cirka 2.3 personer. Då planförslaget medger utbyggnad av ca 70 nya bostäder kan det betyda att drygt 250 personer kommer bosätta sig inom området.

6.2.3. Fritid och folkhälsa

Förslagen detaljplan tillskapar möjligheter för ett boende med nära anknytning till natur- och friluftslivsområden i Skurup tätort. Förslagen detaljplan kommer även tillskapa rekreationsytor i form av en kvarterspark och ett grönområde, vilket kommer stärka folkhälsan.

6.2.4. Mötesplatser

Förslagen detaljplan skapar goda förutsättningar för att tillskapa mötesplatser inom planområdet men även i dess närmiljö. Inom planområdet kommer det finnas både en mindre kvarterspark och ett grönområde vilka kommer fungera som mötesplatser, för både barn och vuxna. Planområdet ligger även i nära anslutning till allmän lekplats i sydväst och cirka 1,2 km från Skurup centrum med en variation av mötesplatser.

6.2.5. Säkerhet och trygghet

Förslagen detaljplan gör det möjligt för boende att ta sig till och från planområdet via befintligt gatunät på ett säkert och tryggt sätt. Förslagen detaljplan har även prioriterat gång- och cykeltrafikanterns säkerhet.

6.2.6. Tillgänglighet

Kraven på tillgänglighet enligt Boverkets byggregler ska uppfyllas vid all ny bebyggelse. Marken inom området är relativt flack vilket underlättar framkomligheten för rörelsehindrade. Tillgängligheten till och från området är god, då det finns förutsättningar att sig till och från området med både cykel, gång och kollektivtrafik.

6.2.7. Service

Planområdet ligger med närhet till Skurups centrum och har därmed god tillgång till service. I Skurups centrala delar finns kommersiell service såsom mataffär, bank, apotek och bibliotek. Inom gångavstånd finns även offentlig service i form av förskola (mindre än 100 m), vårdcentral (ca 700 m) och grundskola (ca 1 km).



Fastställd av

Dokumentansvarig
Planarkitekt

Dokumenttyp
Planbeskrivning

Version
Antagandehandling

Gäller fr.o.m.

41 (41)

Ärendenummer
KS 2022.1177

Senast reviderad
2024-02-13

6.2.8. Barnperspektivet

Vid utarbetande av planförslaget har hänsyn tagits till barns intressen, behov och situation i enlighet med barnkonventionen. Barn bedöms inte påverkas negativt av planförslaget.

Bedömningen är att området kommer att attrahera barnfamiljer. Inom planområdet kommer natur- och lektytor utvecklas vilket ger möjlighet för barn och ungdomar att leka, spela och vara aktiva.

Närhet till befintlig allmän lekplats i sydväst samt förskola, sporthall och friluftsbad i norr, och möjligheterna att ta sig till dem längs separata gång- och cykelvägar, gör även att barn och ungdomars behov av lek och aktiviteter kan tillgodoses på ett bra sätt.

7. Medverkande

7.1. Konsulter

Planhandlingarna har upprättats av Svefa på uppdrag av Platsoptimera Fastigheter AB.

Skurup 2024-02-13

Tillväxt- och utvecklingsenheten
Serviceförvaltningen
Skurups kommun



Fastställt av
Kommunfullmäktige
Ansvarig
Planarkitekt

Gäller fr.o.m.
2024-02-13

Darienummer
KS 2022.1177

FÖRSLAG TILL DETALJPLAN FÖR FASTIGHETEN SARITSLÖV 1:5 OCH DEL AV SKURUP 49:16, SKURUPS KOMMUN

GRANSKNINGSUTLÅTANDE

Förslaget till detaljplan för Saritslöv 1:5 och del av fastigheten Skurup 49:16 har varit ute på allmän granskning 4 december 2023 till 1 januari 2024 och har under tiden funnits tillgängligt på kommunhuset, St. Torggatan 4, på biblioteket i Skurup samt på kommunens hemsida www.skurup.se/detaljplaner.

Inkomna synpunkter från granskningen: (Kommunens kommentarer i kursiv text)

Länsstyrelsen

Beskrivning av ärendet

Detaljplanen har överlämnats till Länsstyrelsen för granskning i enlighet med 5 kap. 20 § plan- och bygglagen (2010:900), PBL. Detaljplanen handläggs med begränsat standardförfarande. Enligt 5 kap. 22 § PBL ska Länsstyrelsen under granskningstiden yttra sig över planförslaget, om planförslaget enligt Länsstyrelsens bedömning innebär att någon av överprövningsgrunderna i 11 kap. 10 § PBL inte följs eller tillgodoses.

Redogörelse för ärendet

Syftet med detaljplanen är att pröva lämpligheten att planlägga fastigheten Saritslöv 1:5 med bostäder. I planförslaget ingår även en mindre del av fastigheten Skurup 49:16 avsett att planläggas som naturmark innehållande fördröjningsmagasin. Planförslaget har som vision att tillskapa ett attraktivt och barnvänligt småhusområde med drygt 70 nya bostäder i form av småhus. Förslaget är enligt kommunen förenligt med gällande översiktsplan och handläggs med standardförfarande.



Länsstyrelsens bedömning

Länsstyrelsen har med de aktuella planhandlingarna och nuvarande information inte några synpunkter på planförslaget utifrån 11 kap. 10–11 §§ PBL.

Region Skåne

Region Skåne har meddelat att den avstår från att yttra sig över aktuell detaljplan.

Lantmäteriet

Detaljplan för Saritslöv 1:5 m.fl.

Vid genomgång av planförslagets handlingar (daterade 2023-11-10) har följande noterats:

Plan- och genomförandebeskrivning

Kan det vara aktuellt att lägga ut u-område för vattenledning? På sidan 16 redovisas förslag till anslutning för vatten och enligt blå linje i Figur 8 kommer kvartersmark i den sydöstra delen av planområdet att beröras. Om tanken är att ledningsrätt ska bildas är det inte säkert att det medges inom kvartersmark utan markreservat för allmänna ledningar.

Kommentar: Vattenledningens läge avses ej gå över kvartersmark varför u-område ej kommer vara aktuellt. Planbeskrivningen justeras i figur 8.

Rörande avsnittet om gemensamhetsanläggning (5.2.2) så står det att exploitören ansöker om bildande av behövliga gemensamhetsanläggningar. Det indikerar att sådana ska inrättas som en del av plangenomförandet. Det ska då även finnas en redogörelse för vilka ändamål de ska bildas för samt information om ersättning för markupplåtelse till gemensamhetsanläggning. Om det är så att det inte bedöms som behövligt att inrätta gemensamhetsanläggningar för att detaljplanen ska kunna genomföras kan det med fördel förtydligas. Det bör då även framgå att informationen om gemensamhetsanläggningar gäller om det blir aktuellt.

Kommentar: 5.2.2 i planbeskrivningen förtydligas med; Gemensamhetsanläggningar bildas för gemensamma grönytor, ytor för lek samt ytor för dagvattenhantering. Någon ersättning avseende markupplåtelser för sådana ytor som ska ingå i gemensamhetsanläggningarna föreslås inte utgå till belastade fastigheter.

Vid avsnitt 5.2.3. Servitut och ledningsrätt står följande: För de markreservat avsedda för allmännyttig gång- och cykeltrafik som lagt ut inom kvartersmark avses servitut bildas. Några sådana markreservat kan inte återfinnas i plankartan.

Kommentar: Planbeskrivningen uppdateras då det inte längre är aktuellt.

Är det fortfarande aktuellt att ha med Saritslöv 1:1 vid avsnitt 5.2.4. Konsekvenser för berörda fastigheter? Det kommer inte vara denna fastighet som berörs av plangenomförandet eftersom Saritslöv 1:5 nu styckats av.

Kommentar: Raden har tagits bort från planbeskrivningen då det inte är aktuellt.

Trafikverket

Granskning gällande detaljplan för Saritslöv 1:5, Skurups kommun
Trafikverket har tagit del av granskningshandlingarna för rubricerat ärende. Detaljplanens syfte är att möjliggöra för ca 70 nya bostäder. Enligt kommunens beräkningar alstrar planområdet ca 290 fordonsrörelser per dygn, vara ca 25-50 fordon beräknas belasta väg 768. Den övriga trafiken förväntas att gå på det kommunala vägnätet, framförallt Jörgensgatan.

2019 genomförde Trafikverket tillsammans med kommunen en åtgärdsvalsstudie vars syfte bland annat var att se över trafiksituationen i Skurup. Ett av målen var att minska trafiken på Jörgensgatan och en av de rekommenderade åtgärderna var att kommunen skulle ta fram en trafikstrategi för att kunna planera trafikströmmarna inom tätorten och denna var tänkt att påbörjas 2020. Det är anmärkningsvärt att kommunen går vidare med stora trafikalkstrande exploateringsområden utan att först ta tag i de viktiga trafikstrategiska frågorna. Även om den enskilda detaljplanens trafikbelastning inte nämnvärt påverkar den statliga och kommunala infrastrukturen blir den sammantagna effekten av alla utbyggnadsområden påtaglig med konsekvenser för framförallt boende längs med de berörda vägarna. Trafikverket ser positivt på att en parkeringsnorm är på väg att beslutas men önskar svar om när i tid ett övergripande trafikstrategiskt arbete beräknas att vara klart.

Kommentar: Skurups kommun har i trafikmätningar observerat en svag minskning av trafikmängderna på Jörgensgatan sedan 2016. På sträckan Skånegatan-Södergatan har två åtgärder vidtagits för att dämpa hastigheten i form av en ny hastighetssäkrad GC-passage samt att cirkulationsplatsen Södergatan/Jörgensgatan i samband med ombyggnad gjordes snävare i syfte att dämpa hastigheten. Bostadsområdena söder och norr om Jörgensgatan har även fått förbättrade gång- och cykelmöjligheter



Fastställt av
Kommunfullmäktige
Ansvarig
Planarkitekt

Granskningsutlåtande

4 (7)

Gäller fr.o.m.
2024-02-13

Darienummer
KS 2022.1177

till centrala målpunkter genom den nya GC-väg som färdigställdes 2021 utmed Södergatan. Sammantaget bedöms åtgärderna ha lett till såväl en minskad trafikmängd som förbättrad hastighetsefterlevnad på sträckan. Inga trafikrelaterade klagomål gällande Jörgensgatan har inkommit sedan 2021.

Gällande trafikstrategin så pågår arbetet och en remissversion beräknas vara färdigställd under Q2 2024.

Polismyndigheten

Polisen har ingen erinran i frågan.

Postnord

Postutdelning, gällande detaljplan för fastigheten Saritslöv 1:5, i Skurup, Skurups kommun. Dnr: KS 2022.1177

PostNord har i uppdrag att tillhandahålla den samhällsomfattande posttjänsten vilket bland annat innebär att det är Postnord som ska godkänna placeringen och standarden på postmottagningsfunktionen. I denna roll representerar Postnord samtliga postoperatörer som är verksamma i det aktuella området.

Post ska kunna delas ut miljövänligt, kostnadseffektivt och med hänsyn till arbetsmiljön för chaufförer och brevbärare. För att det ska kunna genomföras i praktiken behöver utdelningen standardiseras.

Vid nybyggnation av villor och radhus placeras postlådan i en lådsamling vid infarten till området. I flerfamiljshus ska man ta emot sin post i en fastighetsbox på entréplan.

Kontakta PostNord i god tid på utdelningsförbättringar@postnord.com för dialog gällande godkännande av postmottagning i samband med nybyggnation. En placering som inte är godkänd leder till att posten inte börjar delas ut till adressen.

Kommentar: Dialog med Postnord kring placering av postlådor är sedan tidigare påbörjad.

Serviceförvaltningen - VA

Yttrande – Granskning för förslag till detaljplan för fastigheten SARITSLÖV 1:5

VA-enheten lämnar följande i granskning av förslag till detaljplan.

Under rubriken ”3.4.1 Vatten”: På sidan 16 står det ”möjliggöra eventuell släckvattenförsörjning...” Brandvatten är benämningen på det vatten som Räddningstjänsten använder för bekämpning av brand. Släckvatten är benämning på det kontaminerade vattnet som kommer ifrån en brand när den är släckt.

Kommentar: Texten på s.16 i planbeskrivningen har ändrats till brandvatten.

Under rubriken ”Princip för dagvattenhantering”: På sidan 18 står det ”vid dimensionering av fördröjningsåtgärder har ett kommunalt önskemål...” samt ”...enligt kommunala önskemål.” Här vill VA-enheten förtydliga att det är en kravställning och inte ett önskemål. Förfrågan om beräkningen av volymerna stämmer då det står 833 m³ på sid 18 och 412 m³ på sid 20. Om så är fallet får torrdammen ett djup om 2 meter i stället för 1,2 meter.

Kommentar: Planbeskrivningen har ändrats så att det står kommunalt krav i stället för önskemål.

Avseende beräkning av volymer så har texten på sid 20-21 i planbeskrivningen förtydligats. Den beräknade totala magasineringvolymen uppgår till 833m³, en del av denna volym föreslås fördröjas i makadamdiken inom kvartersmark och en del avleds tillsammans med vattnet från den allmänna platsmarken till torrdammen i sydväst. Den volym som torrdammen behöver kunna rymma uppgår till 444m³.

På sidan 19 står det att ”ledningsnätet går via torrdamm innan det släpps ut på kommunal servis i Skånegatan...” här bör det i stället stå avleds via anvisad förbindelsepunkt.

Kommentar: Texten är justerad i planbeskrivningen.

På sidan 20 står även ”enligt figur 14” vilket bör vara figur 12.

Kommentar: Texten är justerad i planbeskrivningen.

På sidan 21 står det ”dränering i sydlig riktning och mot jordbruksmarken” vilket bör vara ”mot översvåmningsmagasinet”.

Kommentar: Texten är justerad i planbeskrivningen

Myndighetsenheten för miljö och byggnad

Yttrande över förslag till detaljplan för Saritslöv 1:5

Myndighetsenheten för miljö och byggnad ser positivt på grönstrukturen som redovisas i planbeskrivningen och illustrationsplan. Vi ser dock inte hur den ska säkerställas utifrån bestämmelserna i plankartan. Plankartan anger bostadsändamål och beroende på hur ansökan ser ut kan bygglovsenheten tvingas att godkänna en större exploatering än den som framgår i planbeskrivningen och illustrationsplanen. Grönstrukturen i samtliga kvarter riskerar att helt gå förlorade om fastighetsindelningen görs på annat sätt än enligt illustrationsplanen.

Kommentar: Detaljplaneförslaget ger förutsättningar för att utveckla en grönstruktur bestående av både allmän platsmark, reglerad som "NATUR", och obebyggda ytor inom kvartersmark i form av trädgårdar, områden för hantering av dagvatten, lektytor mm. Om myndighetsnämndens avsikt med "säkerställas" är att på plankartan ange avgränsningar för obebyggda ytor inom kvartersmarken så är bedömningen att en sådan planbestämmelse skulle vara mer detaljerad än vad som krävs med hänsyn till planens syfte. Vidare skulle en sådan precisering starkt begränsa möjligheterna till olika utformningar/lösningar under den kommande projekteringen. Den del av grönstrukturen som är belägen inom kvartersmark säkerställs indirekt genom planens reglering av exploateringsgrad och de förutsättningar som råder när det gäller att kunna omhänderta och avleda dagvatten.

Plankartan möjliggör uppförande av en lekplats, men ger inte möjlighet att vid lovprövning kräva det beroende på vilken typ av ansökan som inkommer. Om indelningen görs till fribyggartomter finns det exempelvis ingen möjlighet att ställa krav på lekplats.

Om intentionen är att grönstrukturen och lekplatsen ska säkerställas krävs det en utredning kring ansvarsfrågan.

Kommentar: De kommunala kraven på lekplats inom 500 meter från de tillkommande bostäderna uppfylls genom befintlig lekplats invid Södra Svealandsgatan. En viktig kvalitet för det planerade området är attraktiva närmiljöer som erbjuder ytor både för avkoppling, aktiviteter och lek, särskilt viktigt är det att kunna erbjuda närlek för mindre barn. För att erbjuda sådana förutsättningar för småbarnslek som rekommenderas i den kommunala lekplatsutredningen har kommunen och exploatören därför enats om att lekplats även ska finnas inom ett av kvarteren i detaljplanen. Uppförandet av denna lekplats säkerställs i det exploateringsavtal som reglerar genomförandet av detaljplanen. För att förtydliga ansvarsfrågan har planbeskrivningen kompletterats under punkt 5.1.3.

Förbud mot utfart på det östra kvarteret samt det östra hörnet på det södra kvarteret kan bli problematisk vid bygglovsprövningen, om inte



Fastställd av
Kommunfullmäktige
Ansvarig
Planarkitekt

Granskningsutlåtande

7 (7)

Gäller fr.o.m.
2024-02-13

Darienummer
KS 2022.1177

grönstrukturen säkerställs enligt ovan. Om plankartan ändras så att den överensstämmer med illustrationsplanen ser vi inga hinder gällande utfartsfrågan.

Det östra kvarteret ges möjlighet enligt plankartan att exploateras avsevärt hårdare än vad illustrationsplanen anger, både gällande byggnadsarea och i vissa fall eventuellt tre våningar.

Kommentar: Den illustrationsplan (figur 6 i planbeskrivningen) som tagits fram visar en möjlig utbyggnad av området och utgår ifrån detaljplanens regleringar och föreslagen bebyggelse. Föreslagna utfartsförbud utgår ifrån serviceförvaltningens (trafik och gator) krav för att åstadkomma en säker trafikmiljö. Utfartsförbuden är inte beroende av en preciserad grönstruktur men innebär däremot att den exploateringsgrad som gäller inom alla kvarteren, e1, svårligen kommer kunna utnyttjas fullt ut inom alla kvarter, detta gäller primärt det östra kvarteret.

Myndighetsenheten för miljö och byggnad vill även anmärka på att illustrationsplanerna i planbeskrivningen inte överensstämmer med varandra. Det gäller den huvudsakliga illustrationsplanen i förhållande till planerna för den tekniska försörjningen, både avseende spillvatten- och vattenledningar. Ur vår synpunkt är det viktigt att illustrationsplanerna överensstämmer med varandra för att inte underminera tyngden i planbeskrivningen avseende utformningen av området.

Kommentar: Synpunkten noteras.

Skurup 2024-02-13

Tillväxt- och utvecklingsenheten
Serviceförvaltningen
Skurups kommun

SAMRÅDSREDOGÖRELSE

SAMRÅDSREDOGÖRELSE ÖVER FÖRSLAG TILL DETALJPLAN FÖR FASTIGHETEN SARITSLÖV 1:5 OCH DEL AV SKURUP 49:16, SKURUPS KOMMUN

Förslaget till detaljplan för fastigheten Saritslöv 1:5 och del av fastigheten Skurup 49:16 har varit ute på samråd mellan 31 maj och 25 juni 2023 och har under tiden funnits tillgängligt på kommunhuset, St. Torggatan 4, på biblioteket i Skurup samt på kommunens hemsida www.skurup.se/detaljplaner.

Inkomna synpunkter från samrådet: (Kommunens kommentarer i kursiv text)

Lantmäteriet

Vid genomgång av planförslagets handlingar (daterade 2023-04-06) har följande noterats:

Plankarta med bestämmelser:

Kan det vara aktuellt att utöka planområdet lite norrut så att den del som planförslaget nu ansluter mot i norr planläggs som lokalgata? Se rödlinringat område nedan i utdrag från gällande detaljplan norr om planförslaget. Detta område ser ut att vara utlagt för parkändamål och då kommer markanvändningen för områdets utfart väl vara gata – park – gata. Det synes mer ändamålsenligt om all mark längs utfartsvägen är planlagd för gatuändamål.





Det rekommenderas inte längre att antal våningar ska användas som planbestämmelse eftersom Boverket kommit fram till att det inte är lämpligt att reglera våningshöjd i detaljplan. Det verkar inte heller finnas med i Boverkets allmänna råd (varken BFS 2014:5 eller BFS 2020:6).

Plan- och genomförandebeskrivning:

Förtydliganden är behövt avseende följande:

- Ansvar för kostnader till följd av lantmäteriatgärder. Det framgår att exploatören ansvarar för ansökan till Lantmäteriet men inte rörande förrättningskostnader.
- De inlösenregler som gäller för allmän platsmark. Det synes aktuellt att den allmänna platsmark som idag ligger inom Saritslöv 1:5 ska överföras till kommunal fastighet. Då kommunen är huvudman för allmän plats inom planområdet har kommunen både en rätt att lösa in marken och även en skyldighet att göra det, om fastighetsägaren begär det (6 kap. 13 § PBL, 14 kap. 14 § PBL). Om någon överenskommelse inte träffas prövar Lantmäteriet frågan om ersättning för markavståendet enligt tillämpliga bestämmelser i expropriationslagen.

Av planbeskrivningen framgår hur vissa kostnader fördelas samt att ett exploateringsavtal ska tecknas. Det framgår dock inte vad exploateringsavtalet kommer innehålla förutom det som tas upp. Lantmäteriet vill påminna om de bestämmelser som finns i PBL om redovisningen av exploateringsavtal. Se 4 kap. 33 § och 5 kap 13 § 4 p. PBL.

Eftersom redovisningen av kommande innehåll i exploateringsavtal är sparsam finns det inte någon möjlighet för Lantmäteriet att utföra sin lagstadgade uppgift att i samrådsskedet lämna råd i de fall avtalsinnehållet förefaller strida mot reglerna i 6 kap. 40-42 §§ PBL.

Grundkarta

För att uppgifterna i grundkartan ska vara aktuella bör den inte vara äldre än tre månader.

Kommentar: Plankartan utökas och uppdateras att innefatta gata vid infarten. Våningsantal används i kombination till nockhöjd för att säkerställa att vissa byggnader med hög nock inte får fler än två våningar.

För detaljplanens genomförande kommer ett exploateringsavtal tecknas mellan Skurups kommun och exploatören för att hantera frågor om utbyggnad, tidplan och ekonomi. Exploateringsavtalet tas fram till antagandehandlingarna och avser reglera att exploatören står kostnader avseende förrättningar, utbyggnad av allmänna anläggningar/allmän plats inom planområdet, antingen genom att Skurups kommun bygger ut och handlar upp arbetena avseende allmänna anläggningar och att exploatören då ersätter kommunen, eller genom att exploatören själv handlar upp och bygger ut allmänna anläggningar inom planområdet för att sedan överlåta dessa anläggningar till kommunen utan ersättning.

Exploatören svarar också för alla arbeten som avser kvartermark inom detaljplanen.



Grundkartan uppdateras och planhandlingarna kompletteras med ovanstående till granskningskedet.

Trafikverket

Trafikverket har tagit del av samrådshandlingarna för rubricerat ärende. Detaljplanens syfte är att möjliggöra för ca 70 nya bostäder. En trafikutredning är genomförd men det framgår inte hur stor andel av den nytillkommande trafiken som förväntas belasta statlig väg 768. Detta bör ingå i planbeskrivningen.

En trafikutredning är genomförd men det framgår inte hur stor andel av den nytillkommande trafiken som förväntas belasta statlig väg 768. Detta bör ingå i planbeskrivningen.

Trafikverket vill åter påtala vikten av att kommunen genomför en trafikstrategi som tar i beaktande kommunens ambition med befintlig trafik i förhållande till nya exploateringar som medför ökad belastning av kommunens centrala gator och det statliga vägnätet.

Kommentar: Trafikberäkningen kommer fram till storleksordningen 25 – 50 fordon per dygn på väg 768. Planhandlingarna kompletteras med denna uppgift till granskningskedet.

Arbete pågår med en trafikstrategi som beaktar kommunens ambition med befintlig trafik i förhållande till nya exploateringar som belastar kommunala och statliga vägnätet. En första leverans inom det arbetet är en parkeringsnorm som beräknas att beslutas politiskt kvartal 1 2024.

Länsstyrelsen:

Redogörelse för ärendet:

Syftet med detaljplanen är att pröva lämpligheten att planlägga fastigheten Saritslöv 1:5 (tidigare del av Saritslöv 1:1) med bostäder. I planförslaget ingår även en mindre del av fastigheten Skurup 49:16 avsett att planläggas som naturmark innehållande fördröjningsmagasin. Planförslaget har som vision att tillskapa ett attraktivt och barnvänligt småhusområde med drygt 70 nya bostäder i form av småhus. Förslaget är enligt kommunen förenligt med gällande översiktsplan och handläggs med standardförfarande.

Länsstyrelsens rådgivning

Arkeologi

Under april 2023 genomförde Österlenarkeologi en arkeologisk utredning, steg 1 av det berörda området med syfte att klargöra om fornlämning berördes av den planerade detaljplanen (Jönsson, L. 2023. Saritslöv 1:1 Nybyggnation. Arkeologisk utredning steg 1 år 2023. Österlenarkeologi Rapport 2023:3).



Den arkeologiska utredningen innebar att Österlenarkeologi genomförde en fältinventering av fältmiljön samt en genomgång av omkringliggande fornlämningar för att på så sätt skapa en förståelse av om fornlämning kan finnas bevarad inom området. Utredningen, steg 1 visar att det finns två områden som bör utredas vidare i en arkeologisk utredning, steg 2. Dessa är: UY1 – Grav- och boplotsområde, ca 22 000 kvm UY2 – Potentiell boplat, ca 5 500 kvm. Utifrån analysen av fornlämningsbild och tidigare utförda undersökningar i närområdet, bedömer Länsstyrelsen att det sannolikt kan finnas fornlämningar dold under mark inom det aktuella området. Både gravar och boplatser kan förekomma inom detaljplanområdet. En arkeologisk utredning, steg 2 måste därför genomföras inom planområdet innan det kan exploateras.

Länsstyrelsen kan i enlighet med bestämmelserna i 2 kap. 11 § kulturmiljölagen ställa krav på arkeologisk utredning vid en exploatering som tar ett större markområde i anspråk om det finns goda skäl att anta att exploateringsområdet innehåller under mark dolda, ej registrerade fornlämningar. Den arkeologiska utredningen syftar till att konstatera om fornlämning berörs av exploateringen och om möjligt avgränsa eventuell påträffad fornlämning. Utredningsresultatet ska fungera som ett besluts- och planeringsunderlag för såväl Länsstyrelsen som för den sökande. Om det påträffas lämningar i samband med utredningen kan det bli nödvändig med ytterligare arkeologisk åtgärd innan marken kan exploateras. Kostnaderna för de arkeologiska insatserna åvilar arbetsföretaget. Den sökande uppmanas att i god tid kontakta Länsstyrelsens Kulturmiljöenhet för initiering av en arkeologisk utredning. Hänvisa i samband med initieringen av utredningen gärna till detaljplansområdet och ange samrådets diarienummer.

Kommentar: Utredning steg 2 är genomförd och inga fyndigheter av intresse har påträffats.

Brukningsvärd jordbruksmark (2 kap. PBL och 3 kap. 4 § MB):

Enligt 3 kap. 4 § MB får brukningsvärd jordbruksmark tas i anspråk för bebyggelse eller anläggningar endast om det behövs för att tillgodose väsentliga samhällsintressen och detta behov inte kan tillgodoses på ett från allmän synpunkt tillfredsställande sätt genom att annan mark tas i anspråk. Det ligger i Länsstyrelsen uppdrag att verka för att nationella mål får genomslag. Detta har bl.a. inneburit ett tydligt ställningstagande för en begränsad exploatering av jordbruksmark, samt ett mer effektivt utnyttjande av den mark som ändå exploateras. Länsstyrelsen har i sitt granskningsyttrande över översiktsplanen konstaterat att kommunen fortsatt pekar ut mark långt över det behov som kommunen behöver för att hantera bostadsförsörjningen inom planperioden. Det saknas därför stöd i översiktsplanen för att nu aktuell bostadsutbyggnad utifrån bostadsförsörjningsperspektiv utgör ett väsentligt samhällsintresse. Länsstyrelsen menar att handlingarna sammantaget inte tillräckligt motiverat att nu föreslagen bostadsbebyggelse utgör ett väsentligt samhällsintresse i den mening som avses i 3 kap. 4 § MB samt att detta intresse inte kan tillgodoses på annan plats utan att jordbruksmark tas i anspråk.

Kommentar: Området är av kommunen utpekad för bostäder i översiktsplanen från 2009 samt 2022.



Användning av jordbruksmark regleras i Miljöbalken (3 kap. 4 §) som anger att brukningsvärd jordbruksmark får tas i anspråk för bebyggelse eller anläggningar endast om det behövs för att tillgodose väsentliga samhällsintressen och detta behov inte kan tillgodoses på ett från allmän synpunkt tillfredsställande sätt genom att annan mark tas i anspråk.

Stora delar av kommunens yta består av jordbruksmark klass 7 eller högre, särskilt i anslutning till tätorterna och kommunen har svårt att utveckla tätorterna utan att ta jordbruksmark i anspråk. En utbyggnad av befintliga tätorter och byar som har ett tydligt mål om att möta bostadsförsörjningens behov bedöms därför vara ett sådant samhällsintresse som kan ske på brukningsvärd jordbruksmark.

Aktuellt planområde är en naturlig utveckling av befintlig tätort och bebyggelsestruktur. Planområdet ligger i direkt anslutning till befintlig bebyggelse, i kollektivtrafiknära läge. Genom att peka ut mark för ny tätortsutveckling med god kollektivtrafikförsörjning ges förutsättningar för bostadsbebyggelse i attraktiva områden där förutsättningar för hållbara resor finns.

Då bostäder är ett väsentligt samhällsintresse som kan motivera att jordbruksmark tas i anspråk enligt miljöbalken 3 kap. 4 § har avvägningen mellan bevarande av jordbruksmark och bostadsbebyggelse gjorts och behovet av att tillgodose det väsentliga samhällsintresset av bostäder har ansetts vara större.

Alternativet tätare tätort (ÖP 2035) innebär att kommunens fyra tätorter ensamt ska bära bebyggelseutvecklingen. I alternativet tätare tätorter har fokus lagts på förtätning av tätorterna och inga nya utvecklingsområden föreslås på jordbruksmark. Områden där det redan pågår detaljplanering på jordbruksmark har dock tagits med, exempelvis området Västeräng i Skurup. Mestadelen av tillkommande bostäder sker i tätorten Skurup. Kommunen har under processen med översiktsplanen valt bort detta då alternativet inte genererar tillräckligt många bostäder för att möta kommunens bostadsbehov och inte heller utnyttjar potentialen till utveckling utmed den befintliga och tilltänka förbifarten. För att generera fler bostäder, behövs antingen jordbruksmark eller grönområden tas i anspråk. Om antalet föreslagna bostäder i Skurup ska motsvara planförslaget ÖP 2035, behövs 6,5 hektar grönytor tas i anspråk bara i Skurup.

Nollalternativet innebär att ingen ställning tas mot spridd bebyggelse och har inga generella riktlinjer kring att lokalisera ny bebyggelse i anslutning till befintliga strukturer. Detta innebär att bebyggelse kan sprida ut sig i landskapet, något som kan leda till fragmentering av jordbruksmarken när den tas i anspråk för bebyggelse och som i sin tur kan innebära att marken inte kan brukas rationellt.

Som en åtgärd för att i så stor utsträckning som möjligt undvika betydande miljöpåverkan på jordbruksmarken, har kommunen i planförslaget ÖP 2035 föreslagit betydligt fler områden för förtätning än i nollalternativet ÖP 2009. Men eftersom kommunen äger lite mark där det är möjligt att förtäta, kan inga inbördes prioriteringar göras mellan möjliga utvecklingsområden och det är därför svårt att förutsäga hur stor del som kommer att ske på jordbruksmark och hur mycket som kommer att ske genom förtätning. Vid anspråktagande av jordbruksmark anser kommunen att det är klokt att påbörja planläggning i de delar som gränsar till befintlig bebyggelse, för att minimera påverkan på jordbruksmarken. En annan åtgärd för att begränsa miljöpåverkan när jordbruksmark tas i anspråk för exploatering är att möjliggöra en hög exploateringsgrad samt att säkerställa nyanläggande av grönområden, fördröjningsmagasin och mångfunktionella ytor.



Eftersom översiktsplanen antogs 2022-11-28 ingår aktuellt planområde i de tidiga jordbruksområdena som avses exploateras. Prioriteringsordningen bevakas kontinuerligt under utbyggnadsperioden samt vid senare aktualiseringsprövning av öp.

Planhandlingarna kompletteras med texten i granskningshandlingarna.

Länsstyrelsens bedömning:

Länsstyrelsen har med de aktuella planhandlingarna och nuvarande information inte några synpunkter på planförslaget utifrån 11 kap. 10–11 §§ PBL.

Region Skåne

Region Skåne avstår från att yttra sig över aktuell detaljplan.

I handläggningen av detta ärende har enheten för regional planering, Skånetrafiken samt Regionfastigheter deltagit.

Myndighetsenheten Skurups Kommun

Beslut

Med hänvisning till gällande delegationsordning och 2 kap 3 § och 9 kap 3 § miljöbalken beslutas att tillstyrka förslag till detaljplan Saritslöv 1:5, Skurups kommun under förutsättning att nedanstående synpunkter beaktas.

Ärendebeskrivning

Myndighetsnämnden för miljö och byggnad har mottagit samråd för förslag till detaljplan for fastigheten Saritslöv 1:5 ert d.nr KS 2022.1177, Skurups kommun från planenheten for granskning och yttrande. Syftet med planen ar att uppföra bostäder i form av parhus, radhus, kedjehus och friliggande villor.

Myndighetsnämnden för miljö och byggnads synpunkter

Åkermark

Marken som kommer tas i anspråk for planen består enligt planbeskrivningen av åkermark av klass 9. Åkermark klassificeras enligt en 10-gradig skala och all åkermark ar värdefull men jordar med klass 8-10 i Skåne bedöms vara särskilt värdefulla.

Även åkermark som inte ligger i den högsta klassen Är värdefull att bevara och det ar viktigt att man överväger nyttan med förändringen jämfört med att behålla åkermarken innan den tas i anspråk for annan användning.



Planen medför att ca 3,1 hektar åkermark omvandlas för annat ändamål. Innan åkermark tas i anspråk för annan användning är det viktigt att överväga nyttan med förändringen jämfört med att behålla marken.

Att ta bra åkermark i anspråk strider mot det nationella miljömålet "Ett rikt odlingslandskap" vars utgångspunkt är att skydda värdefulla odlingslandskap och jordbruksmark. I dag uppfylls inte miljömålet på grund av att åkermark kontinuerligt tas i anspråk för att ge plats till bland annat ny bebyggelse.

Kommentar: Området är av kommunen utpekad för bostäder i översiktsplanen från 2009 samt 2022.

Användning av jordbruksmark regleras i Miljöbalken (3 kap. 4 §) som anger att brukningsvärd jordbruksmark får tas i anspråk för bebyggelse eller anläggningar endast om det behövs för att tillgodose väsentliga samhällsintressen och detta behov inte kan tillgodoses på ett från allmän synpunkt tillfredsställande sätt genom att annan mark tas i anspråk.

Stora delar av kommunens yta består av jordbruksmark klass 7 eller högre, särskilt i anslutning till tätorterna och kommunen har svårt att utveckla tätorterna utan att ta jordbruksmark i anspråk. En utbyggnad av befintliga tätorter och byar som har ett tydligt mål om att möta bostadsförsörjningens behov bedöms därför vara ett sådant samhällsintresse som kan ske på brukningsvärd jordbruksmark.

Aktuellt planområde är en naturlig utveckling av befintlig tätort och bebyggelsestruktur. Planområdet ligger i direkt anslutning till befintlig bebyggelse, i kollektivtrafiknära läge. Genom att peka ut mark för ny tätortsutveckling med god kollektivtrafikförsörjning ges förutsättningar för bostadsbebyggelse i attraktiva områden där förutsättningar för hållbara resor finns.

Då bostäder är ett väsentligt samhällsintresse som kan motivera att jordbruksmark tas i anspråk enligt miljöbalken 3 kap. 4 § har avvägningen mellan bevarande av jordbruksmark och bostadsbebyggelse gjorts och behovet av att tillgodose det väsentliga samhällsintresset av bostäder har ansetts vara större.

Alternativet tätare tätort (ÖP 2035) innebär att kommunens fyra tätorter ensamt ska bära bebyggelseutvecklingen. I alternativet tätare tätorter har fokus lagts på förtätning av tätorterna och inga nya utvecklingsområden föreslås på jordbruksmark. Områden där det redan pågår detaljplanering på jordbruksmark har dock tagits med, exempelvis området Västeräng i Skurup. Mestadelen av tillkommande bostäder sker i tätorten Skurup. Kommunen har under processen med översiktsplanen valt bort detta då alternativet inte genererar tillräckligt många bostäder för att möta kommunens bostadsbehov och inte heller utnyttjar potentialen till utveckling utmed den befintliga och tilltänka förbifarten. För att generera fler bostäder, behövs antingen jordbruksmark eller grönområden tas i anspråk. Om antalet föreslagna bostäder i Skurup ska motsvara planförslaget ÖP 2035, behövs 6,5 hektar grönytor tas i anspråk bara i Skurup.

Nollalternativet innebär att ingen ställning tas mot spridd bebyggelse och har inga generella riktlinjer kring att lokalisera ny bebyggelse i anslutning till befintliga strukturer. Detta innebär att bebyggelse kan sprida ut sig i landskapet, något som kan leda till fragmentering av jordbruksmarken när den tas i anspråk för bebyggelse och som i sin tur kan innebära att marken inte kan brukas rationellt.



Som en åtgärd för att i så stor utsträckning som möjligt undvika betydande miljöpåverkan på jordbruksmarken, har kommunen i planförslaget ÖP 2035 föreslagit betydligt fler områden för förtätning än i nollalternativet ÖP 2009. Men eftersom kommunen äger lite mark där det är möjligt att förtäta, kan inga inbördes prioriteringar göras mellan möjliga utvecklingsområden och det är därför svårt att förutsäga hur stor del som kommer att ske på jordbruksmark och hur mycket som kommer att ske genom förtätning. Vid ianspråktagande av jordbruksmark anser kommunen att det är det klokt att påbörja planläggning i de delar som gränsar till befintlig bebyggelse, för att minimera påverkan på jordbruksmarken. En annan åtgärd för att begränsa miljöpåverkan när jordbruksmark tas i anspråk för exploatering är att möjliggöra en hög exploateringsgrad samt att säkerställa nyanläggande av grönområden, fördröjningsmagasin och mångfunktionella ytor.

Eftersom översiktsplanen antogs 2022-11-28 ingår aktuellt planområde i de tidiga jordbruksområdena som avses exploateras. Prioriteringsordningen bevakas kontinuerligt under utbyggnadsperioden samt vid senare aktualiseringsprövning av öp.

Planhandlingarna kompletteras med texten i granskningshandlingarna.

Dagvatten

Dagvatten kommer att samlas upp i öppna system såsom svackdiken inom kvartersmark och öppet fördröjningsmagasin inom naturmark. Myndighetsnämnden för miljö och byggnad förespråkar en öppen dagvattenhantering eftersom det kan bidra till en ökad biologisk mångfald.

Vilka åtgärder planeras för att minska påverkan på recipienten förutom dagvattendammens sedimentation och vaxtupptag? Vad kan dagvattnet innehålla för föroreningar och behövs någon rening? Dagvatten kan till exempel förorenas om man använder obehandlad koppar eller obehandlad zink som utvändigt byggmaterial eller i stolpar och räcken.

*Kommentar: Vid dimensionering av fördröjningsåtgärder har ett kommunalt önskemål om maximalt 1,5 l/s*ha tillämpats. Detta för att inte överbelasta det befintliga dagvattennätet till vilket systemet förväntas bli anslutet efter fördröjningsmagasinet. Den huvudsakliga dagvattenlösningen som föreslås för avledning och rening av dagvattnet är fördröjningsmagasin, planteringar och svackdiken. Takvatten föreslås ledas ytligt via stuprörutkastare och rännor till baksidor och svackdiken.*

Längs Skånegatan (nord-sydliga gatan i områdets västra kant) avses en vegetationszon utföras längs gatans västra sida, inom denna zon ska träd planteras (se vidare under 3.6 Planbestämmelser). Trädplanteringen längs gatan ska understryka gatans funktion som huvudgata i området men utgör också en koppling till traditionella enskiftesstrukturer med tydliga gränser i det skånska landskapet. Vid genomförandet av planförslaget är den övergripande ambitionen att genomföra åtgärder som utvecklar och stärker ekosystemtjänster inom planområdet. I förslaget föreslås därav plantering av blommande fruktträd och buskar inom kvarteren samt trädplantering längs med Skånegatan.



Naturvård

I planen redogörs för gröna stråk/smitvägar inom kvarteren. Dessa redogörs inte i planbestämmelserna och riskerar att inte genomföras om de ej är tvingande.

Sammanhängande skogs-/grönytor är viktiga för spridningen av arter mellan dess biotoper. Det är av vikt att det skapas gröna korridorer och småbiotoper så att djur och växter kan förflytta sig i landskapet.

Kommentar: Projektet avses leda till att marken får en bättre ekologisk status jämfört med dagens jordbruk. Ny växtlighet med pollinerande egenskaper kommer att tillföras området vilket bedöms ge förutsättningar för biologisk mångfald. Tvingande bestämmelser gällande gröna stråk i mindre områden anses ej lämpligt. Med färre planbestämmelser kan detaljplanen enklare anpassas till ändrade omständigheter eller behov som kan uppstå över tiden.

Ljudnivå/buller

Vid nybyggnation av bostäder bör man sträva efter att ligga under riktvärdet för trafikbuller (Leq <55 dBA utomhus och Leq <30 dBA inomhus). Om avsteg ska göras från gällande riktvärden måste det vara väl motiverat.

Kommentar: Enligt Förordning (SFS 2015:216) om trafikbuller vid bostadsbyggnader ska buller från spårtrafik och vägar inte överskrida 60 dBA ekvivalent ljudnivå vid en bostadsbyggnads fasad, och 50 dBA ekvivalent ljudnivå samt 70 dBA maximal ljudnivå vid en uteplats om en sådan ska anordnas i anslutning till byggnaden. Samma värden gäller för bostadsbyggnader om högst 35 kvadratmeter men ekvivalentnivån vid fasad är istället 65 dBA. Förordningen anger att om bullret vid en exponerad fasad överskrids bör en skyddad sida uppnås där bullret uppgår till högst 55 dBA ekvivalent ljudnivå och högst 70 dBA maximal ljudnivå vid fasad mellan kl. 22.00 – 06.00.

Bebyggelsen inom planområdet bedöms inte påverkas av bullernivåer som överstiger gällande riktvärden.

Förorenad mark

Påträffas markförorening i samband med markarbeten på platsen ska miljökontoret underrättas i enlighet med miljöbalkens 10 kap. 11 §.

Översiktlig undersökning om förorenad mark förekommer har utförts. Det påträffades inga markföroreningar över känslig markanvändning (KM). Gällande fördröjningsmagasinet för vatten så är det mycket viktigt att marken inte är förorenad då detta ökar spridningspotentialen av eventuell förorening.

Kommentar: Det finns inga indikationer att marken är förorenad.



Energi

Ur miljöbalksperspektiv ska bästa möjliga teknik användas. Ur energisynpunkt bör förnybar energi underlättas. I samband med planläggning av nya områden bör taklutning beaktas i de väderstreck som kan anses lämpade för exempelvis solceller. Vid mindre tomter som ansluter till gröna stråk kan jordvärme möjliggöras genom att den delvis anläggs i de gröna stråken. Områden bör energi optimeras utifrån tillgängliga energikällor.

Kommentar: Alla husen planeras för moderna solceller i väderstreck som är gynnsamma och beräknas täcka stora delar av de boendes årliga energiförbrukning. Husen materialoptimeras i tillverkningskedet för att inte använda mer material än nödvändigt i produktionskedet. Alla stommar utförs i trä som är förnybart material.

Alla krav i boverkets byggregler gällande energianvändning uppfylls och redogörs för under byggskedet.

VA-enheten Skurup Kommun

Yttrande från VA-enheten över "Förslag till detaljplan för Saritslöv 1:5, Skurups kommun". VA-enheten har inga synpunkter mot förslag till detaljplan för SARITSLÖV 1:5. VA-enheten vill förtydliga att fördröjningsmagasinet ska utformas som torr yta/torr damm.

E.ON

E.ON Energidistribution AB har tagit del av inkomna handlingar i ovan rubricerat ärende och konstaterar att området inte berör vårt koncessionsområde för elnät och tar därmed inte ställning till planförslaget.

Skanova

Skanova har inget att erinra mot detaljplanen. Skanovas teleanläggningar/rättigheter berörs inte/påverkas inte av rubricerat planförslag. Tvingas Skanova vidta undanflyttningssåtgärder eller skydda telekablar för att möjliggöra exploatering förutsätter Skanova att den part som initierar åtgärden även bekostar den.



Sakägare 1 och 2

Vi är två fastigheter som vetter ut mot kommunens planering för nya bostäder. Vi tycker att det är positivt att kommunen utvecklas och gör sig attraktiv för nya familjer som vill flytta in. Vi vill dock lägga vår starkaste röst med att man tar i beaktning för höjdskillnaden med kullen som är på åkern. Vid en markförberedning måste Jordmassorna schaktas ut söder för att samtliga hus skall ligga i nivå med våra hus.

Vi vill inte heller se några hus/fastigheter som höjer sig mer än 1 våning på de fastigheter som ligger med anslutning till våra hus eller de hus som är väster om utbyggnationen. Delvis för egen skull men också för skuggningseffekt och symmetrin samt för att det skall bli ett villaområde som harmoniserar med övriga hus i omgivningen.

Kommentar: Anpassning av marknivå till befintlig marknivå är en viktig del i planarbetet som beaktas genom hela planprocessen samt bygglovsprocessen och regleras i PBL (Plan- och bygglagen). I dagvattenutredningen har markhöjder grovprojekteras för att dels anpassas till befintliga marknivåer utanför planområdet, dels lutningar mot fördröjningsmagasin och damm inom området. En stor del av kullen planeras att schaktas bort för att användas som fyllnadsmaterial söderut. Viss marklutning sparas för att få naturlig avrinning av dagvatten.

Varje nytt område skapar nya årsringar i Skurup kommuns samhällsutbyggnad. En viktig del i lokalisering av mark för nya bostäder för kommande Skurupsbor är att effektivt utnyttja jordbruksmarken som tas i anspråk för ny bebyggelse. Dock ska anpassning till områdets befintliga gestaltning och utformning tas i beaktande och därför föreslås max två våningar i detaljplanen. Intilliggande detaljplaner har en variation av småhus i en till två våningar och i direkta närområdet finns tvåvåningsbestämmelser i flertalet detaljplaner.

En skuggstudie har utförts och ingår i planhandlingarna som visar på att omgivande bebyggelse påverkas mycket begränsat av skuggning från kommande bebyggelse. Ytterligare reglering på plankartan kommer att införas till granskningskedet. Tillkommande planbestämmelser är att inga radhus får uppföras inom norra kvarteret. Dessutom reglerar vi byggnadernas placering med s.k. korsmark på baksida mot grannfastighet i norr för att ytterligare säkerställa avståndet mot grannar och på så sätt reglera skuggningseffekter och säkerställa utblickar. Plusmark innebär att marken endast får byggas med komplementbyggnader. Med bestämmelse om korsmark kan kommunen reglera att endast komplementbyggnad får placeras inom ett område. En komplementbyggnad i plansammanhang är en byggnad som utgör ett komplement till huvudbyggnaden inom användningen, exempelvis förråd, garage eller miljöhus.

KUB § 5 Antagande av kultur- och fritidsplan med tillhörande biblioteksplan

Ärendenummer KS 2019.1556

Kommunutvecklingsberedningens beslut

Kommunutvecklingsberedningen föreslår kommunfullmäktige att anta kultur- och fritidsplan med tillhörande biblioteksplan.

Sammanfattning av ärendet

Serviceförvaltningen har initierat att ta fram en gemensam plan för kultur- fritid- och biblioteksfrågor. Kommunfullmäktige har i beslut § 8/2021 godkänt att kulturplan, fritidsplan och biblioteksplan slås samman till en plan.

Kommunutvecklingsberedningen har arbetat fram ett förslag till en gemensam plan.

Planen ger en beskrivning av den kommundemensamma bilden av kultur, fritid och folkbibliotek. Den anger strategiska inriktningar och mål som kommunen ska samverka kring på ett övergripande och utvecklingsinriktat sätt.

Planen ska årligen följas upp och aktualitetprövas av kommunutvecklingsberedningen. I samband med årsredovisningen sammanställs indikationer vilka presenteras för både kommunutvecklingsberedningen och medborgarberedningen.

Tidigare behandling

Kommunutvecklingsberedningen 2023-12-13 KUB §34:

Informationen läggs till handlingarna.

Kommunutvecklingsberedningen 2023-11-15 KUB §35:

Informationen läggs till handlingarna.

Kommunutvecklingsberedningen 2023-10-11 KUB §25:

Beredningen ger förvaltningen i uppdrag att ta fram ett tjänstemannaförslag till nästkommande sammanträde.

Kommunutvecklingsberedningen 2023-09-13 KUB §24:

"Folkbildning" som fokusområdet byts ut mot "delaktighet".

Kommunutvecklingsberedningen 2023-06-14 KUB §21:

Kommunutvecklingsberedningen beslutar att meningen "En gemensam kultur skapar samhörighet och trygghet." tas bort ut definitionen.

Kommunutvecklingsberedningen 2023-05-17 KUB §20:

Partierna ska skicka in förslag på fokusområden för strategin senast den 2023-05-28.

Kommunutvecklingsberedningen 2023-04-19 KUB §17:

Punkten föranleder inget beslut.

Kommunutvecklingsberedningen 2023-03-15 KUB §12:

Punkten föranleder inget beslut.

Kommunutvecklingsberedningen 2023-03-15 §12:

Kommunutvecklingsberedningen beslutar att arbetet med att fram en kultur- och fritidsstrategi ska ske genom workshops vid beredningssammanträden och utskick av remisser till partigrupper.

Kommunutvecklingsberedningen 2023-02-07 KUB §5:

Kommunutvecklingsberedningen beslutar att anordnar ett utbildningstillfälle för beredningens ledamöter i syfte att bredda kompetensen inom Skurups kommuns nomenklatur.

Kommunutvecklingsberedningen 2022-10-11 KUB §25:

Informationen läggs till handlingarna

Kommunutvecklingsberedningen 2022-08-16 KUB §16:

Följande ledamöter väljs in till arbetsgruppen:

Anders Kristiansen (SkuP)

Tommy Elofsson (M)

Jörgen Sjöslätt (C)

Anders Turesson (S)

Lisen Hendeberg (V)

Kommunutvecklingsberedningen 2022-05-10 § 12:

Kommunutvecklingsberedningen beslutar att ärendet ska fortsätta beredas vid kommande sammanträde.

Kommunfullmäktige 2021-02-22 § 8:

Kommunfullmäktige godkänner att kulturplan, fritidsplan och biblioteksplan slås samman till en plan i det fortsatta arbetet med planerna.

Kommunfullmäktige 2020-12-14 § § 219:

Ärendet bordläggs.

Kommunstyrelsen 2020-11-23 § 324:

Kommunstyrelsen har inget att invända mot beredningens förslag.



Instans
Kommunutvecklingsberedningen

Dokumenttyp
Protokollsutdrag

Mötesdatum
2024-02-14

Sida
3 (3)

Kommunutvecklingsberedningens förslag

Kommunfullmäktige godkänner att kulturplan, fritidsplan och biblioteksplan slås samman till en plan i det fortsatta arbetet med planerna.

Kommunutvecklingsberedningen 2020-10-06, § 35:

Kommunutvecklingsberedningen föreslår kommunfullmäktige godkänna att kulturplan, fritidsplan och biblioteksplan slås samman till en plan i det fortsatta arbetet med planerna.

Kommunstyrelsen 2020-01-13 § 9:

Ärendet återremitteras till kommunutvecklingsberedningen för att kompletteras med ifylld checklista enligt FN's barnkonvention.

Kommunutvecklingsberedningen 2019-11-12, § 60

Kommunutvecklingsberedningen föreslår kommunfullmäktige godkänna att kulturplan, fritidsplan och biblioteksplan slås samman till en plan i det fortsatta arbetet med planerna.

Kultur- och Fritidsplan

med tillhörande Biblioteksplan



Investering som stärker kommunens attraktivitet



Inledning

Denna Kultur- och Fritidsplan, med tillhörande Biblioteksplan, ger en beskrivning av den kommungemensamma bilden av kultur, fritid och folkbibliotek. Med strategiska inriktningar och dess mål, som kommunen *som helhet* ska samverka kring på ett övergripande och utvecklingsinriktat sätt.

Biblioteksplan bifogas i sin helhet som bilaga.

Avrapporteringsinstans för årlig uppföljning är Kommunutvecklingsberedningen.

Upplägg



Vision

Kultur och fritid bidrar till att människor besöker eller flyttar till kommunen.

Syftet med Kultur- och Fritidsplan, med tillhörande Biblioteksplan, är en fortsatt positiv utveckling av kultur, fritid och folkbibliotek i Skurups kommun. Tillsammans skapar vi *platsen för det goda livet*.



Definition

Kommungemensam bild av kultur, fritid och folkbibliotek definieras på följande sätt:

Kultur

Kultur är en grundläggande del av det offentliga rummet. Kulturen kan innefatta allt från biblioteken och teaterscener till lokala kulturprojekt men kulturen är också vår gemensamma historia och en grund för social gemenskap. Genom kulturen kan nya idéer skapas samtidigt som vi kan bevara det som varit och se tillbaka på vår historia. Genom kulturen kan individen skapa egen identitet och hitta en social sammanhållning.

I Skurups kommun vill vi särskilt att kulturen ska vara tillgänglig och närvarande för våra invånare eftersom vi tror att detta är ett sätt att skapa en trygg och levande kommun.

Fritid

Tillsammans med det lokala föreningslivet ska vi möjliggöra ett rikt och varierat utbud för våra kommuninvånare med ett särskilt fokus på att ge barn, unga och seniorer möjlighet till en aktiv och meningsfull fritid. Fritidsaktiviteter ska inte bara vara en möjlighet för avkoppling och nöje, utan också en källa till social sammanhållning, gemenskap och personligt välbefinnande. De bidrar till att minska sociala klyftor, främja integration och förbättra folkhälsan. Vi ska även klara krav på tillgänglighet och delaktighet för personer med olika former av funktionsnedsättning och/eller funktionsvariation.

Folkbibliotek

Folkbiblioteket ska vara en lugn och harmonisk plats där våra kommuninvånare ska kunna få in en ökad läslust och kunskap i en inspirerande miljö. En respektfull plats där besökare visar hänsyn till sina medmänniskor. En plats där människor kommer för att skapa en miljö som verkar både utvecklande och stimulerande.



Fokusområden

Kultur- och Fritidsplan pekar ut fyra strategiska inriktningar (fokusområde) med dess mål, som kommunen *som helhet* ska samverka kring på ett övergripande och utvecklingsinriktat sätt. Perspektivet är långsiktigt:

1. BARN, UNGA, SENIORER OCH PERSONER MED FUNKTIONSVARIATION

Vi vill att så många kommuninvånare som möjligt tar del av det allmänna fritids-, kultur- och biblioteksutbudet.

Mål:

- Verka för utökad samverkan med lokala föreningar och andra aktörer som har dessa grupper i fokus.
- Främja generationsutbyten mellan unga och seniorer.

Indikator	2024	2025	2030
Antal deltagartillfälle per år i föreningsaktivitet för barn och unga	78 000	80 000	90 000
Antal deltagartillfälle per år i föreningsaktivitet för seniorer	800	1000	1600
Antal deltagartillfällen för personer med funktionsvariationer inom kultur och fritid*	12	15	22
Antal generationsöverskridande evenemang**	10	12	18
Antal deltagartillfälle per år i föreningsaktivitet för personer med funktionsvariation***	2	3	15

* Kulturskolan, folkbibliotek, fritidsgårdar och Biorama **Evenemangskalendern ***Riktlinjer för föreningsstöd/Lokalt aktivitetsstöd/Stöd

Ansvar för uppföljning: föreningsansvarig, Kulturskolan, fritidsgårdar, folkbibliotek, Biorama samt Kommunikationsenheten.

2. TILLGÄNGLIGHET

Vi vill verka för att öka de lokala föreningsverksamheternas tillgänglighet för alla såväl som att öka fysisk tillgänglighet till fritids-, kultur- och bibliotekslokaler. Ökad tillgänglighet går även hand i hand med ökat samspel mellan kommunen, föreningslivet och den kulturella och kreativa näringen.

Mål:

- Vi vill främja motivation, engagemang och samarbete genom ökad tillgänglighet.

Indikator	2024	2025	2030
Antal samarbetsprojekt mellan kommunen, föreningslivet och den kulturella och kreativa näringen*	4	5	10

*Evenemangskalendern

Ansvar för uppföljning: föreningsansvarig, näringslivsansvarig, Kommunikationsenheten.



3. KULTURARV

Vi vill verka för att stärka den nationella sammanhållningen i Sverige, samt den lokala identiteten för att bygga upp en starkare gemenskap mellan våra kommuninvånare.

Mål:

- Skapa förståelse för vår bygd, kulturhistoria och naturmiljö hos nya kommuninvånare.
- Främja evenemang där kulturarvet har en central roll.

Indikator	2024	2025	2030
Folkbibliotekets riktade insatser med fokus på <i>lokal historia</i> för barn och unga på lättläst svenska	2	4	8
Antal lokala evenemang där kulturarvet har en central roll*	3	5	10

*Evenemangskalendern

Ansvar för uppföljning: folkbibliotek, föreningsansvarig samt Kommunikationsenheten.

4. LEVANDE KOMMUN

Vi ska verka för att öka trivseln och kommunens attraktivitet.

Mål:

- Aktivt och långsiktigt främja invånarnas hälsa genom ett systematiskt arbete med att öka kommuninvånarnas delaktighet i fritids- och kulturaktiviteter.

Indikator	2024	2025	2030
SCB:s Medborgarundersökning - Kommunen är en bra plats att bo och leva på, andel (%)*	96	97	98,5
Polisens Trygghetsmätning (<i>index</i>)	1,92	1,90	1,88
Antal evenemang i kommunen/år**	40	45	55
Antal besökare på Biorama i snitt/visning	30	31	35
Antal idrottsevenemang i kommunen med <i>regional/nationell</i> räckvidd**	5	7	10

*Kolada/Om kommunen/Kommunen som helhet **Evenemangskalendern

Ansvar för uppföljning: fritidsstrateg, Biorama, skolan, fritidsgårdar, kommunikationsenheten.

Uppföljning

Evenemangskalender som ett digitalt verktyg för systematisk uppföljning av olika slags evenemang, tillställningar och arrangemang i kommunen ska användas flitigt och på en bred front. Därmed är av stor vikt att lokalt föreningsliv informeras kontinuerligt om denna möjlighet. Detsamma gäller kommunala verksamheter. Kultur- och Fritidsplan med



tillhörande Biblioteksplan följs upp, ses över i fråga om aktualitet en gång om året. I samband med årsredovisningen (Årsbokslut) sammanställs indikatorer och presenteras för Kommunutvecklingsberedningen samt Medborgarberedningen.

Biblioteksplan

Skurups kommun, 2024–2025





Inledning och syfte

Folkbiblioteken är en central del i ett demokratiskt samhälle. Samtliga kommuner ska, enligt Bibliotekslagen¹, ge medborgarna tillgång till ett bibliotek, samt anta en biblioteksplan för att stärka och utveckla verksamheten. Biblioteksplanen är därmed en strategisk plan på en övergripande nivå som direkt är kopplad till kommunens politiska beslutade mål.

Lokal prägel

Med starkt fäste i kommunens Vision 2045 är biblioteksplanen i Skurups kommun en del av den övergripande Kultur- och Fritidsplanen. I planen ges en beskrivning av den kommungemensamma bild av kultur, fritid och folkbibliotek, som kommunen *som helhet* ska samverka kring på ett övergripande och utvecklingsinriktat sätt.

Folkbibliotek – ska vara en lugn, harmonisk plats där våra kommuninvånare ska kunna få in en ökad läslust och kunskap i en inspirerande miljö. En respektfull plats där besökare visar hänsyn till sina medmänniskor. En plats där människor kommer för att skapa en miljö som verkar både utvecklande och stimulerande.

Denna strategiska inriktning för folkbibliotek i Skurups kommun – med fokus på böcker, litteratur-, läs- och språkfrämjande – är en del av kommunens kvalitetsuppföljning och ska ses över i fråga om aktualitet en gång om året.

Utvärdering av föregående biblioteksplan

Biblioteket erhöll kommunala medel vilket innebar att Barnavdelningen tilläts växa och ta mer plats. Resultatet blev ett fräscht bibliotek med hyllor som fyller de behov som ett bibliotek har.

Tillsammans med våra kollegor i *Bibliotek Skåne Sydost* (samarbetet mellan folkbibliotek i Simrishamn, Sjöbo, Skurup, Tomelilla och Ystad) gör att vi som helhet är starkare och bättre rustade för att ta emot våra besökare och de krav och förväntningar som ställs på oss.

¹Bibliotekslagen: https://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/sfs_sfs-2013-801/



Nulägesbeskrivning

Statistiska centralbyrån (SCB) gör årligen beräkningar baserat på inflyttningsnetto och födelsetal. Dessa siffror visar på en fortsatt uppåtgående trend. I Skurups kommun bor det 16 731 (2022) invånare. I Skurup bor 8 657 invånare, i Abbekås bor det 801 invånare, i Rydsgård 1 353 invånare och i Skivarp 1 295 invånare (2022). Vad gäller eftergymnasial utbildning i åldersspannet 25–64 år är den siffran 34,5% (2022) medan de i samma åldersspann som har gymnasial utbildning är 50,9% (2022). Utpendlingen är större än inpendlingen; totalt pendlar ca 61% ut medan ca 38% pendlar in (2021). (Källa: *Kolada.se*)

Det finns ett huvudbibliotek, som ligger i Skurups tätort samt tre filialer, i Abbekås, Rydsgård och Skivarp, och ett skolbibliotek, på Prästamoseskolan. Filialbiblioteket i Skivarp, på Mölleskolan, är ett integrerat folk- och skolbibliotek. Under hösten 2022 har filialbiblioteket flyttat in i nya skolan i Rydsgård och är därmed också ett integrerat folk- och skolbibliotek.

Det totala antalet bemannade öppettider är 59 timmar per vecka, vilket gör biblioteken till en av de mest öppna och tillgängliga offentliga platserna i kommunen.

Det bedrivs en omfattande verksamhet för barn och vuxna; allt från *Barnens första bok* i samarbete med BVC/BHV med bokprat och bokdepositioner, bokpresentationer på äldreboenden, ”boken kommer” till de som inte kan komma till bibliotekslokalerna, en skiftande programverksamhet för barn och vuxna samt samarbete med skolan.

Samspel mellan folkbiblioteken och skolbiblioteken i Skurups kommun

Folkbiblioteken är allmänhetens bibliotek medan skolbiblioteken ska fungera som ett pedagogiskt verktyg i skolan.

I Skurups kommun ligger ansvaret för både folk- och skolbiblioteksverksamheten under Skol- och utbildningsförvaltningen.

Respektive rektor är ansvarig för verksamheten på respektive skola medan bibliotekschefen ansvarar för folkbibliotek.

På detta sätt säkerställs ett bättre samspel mellan folkbiblioteken och skolbiblioteken i kommunen.



Fokusområden och utvecklingsmål

För att stärka och utveckla folkbibliotekets verksamhet har följande fokusområden valts ut:

- Tillgänglighet:
 - både fysisk- och intellektuell tillgänglighet (utbud, kommunikation)
- Barn, unga, seniorer (65+) och personer med funktionsvariation:
 - särskilt prioriterade målgrupper i Skurups kommun
- Litteratur och läsfrämjande:
 - arbeta för att främja en ökad läsförståelse och goda läsvanor
 - skapa möjligheter för kommuninvånare att ta del av information, litteratur och berättelser utifrån sina förutsättningar
 - verka för att skapa intresse för litteratur



Uppföljning

Till grund för Biblioteksplanen ligger olika lokala styrdokument, Bibliotekslagen², Regional biblioteksplan³, Unescos folkbiblioteksmanifest⁴ och Barnkonventionen⁵.

Biblioteksplanens giltighet är 2024 - 2025 och den ska ses över en gång om året.

Indikatorer som följs upp:

Indikator	2024	2025	2030
Bokutlåning, totalt	68 000	68 500	69 000
Antal utlån per invånare	5,5	5,7	5,8
Antal biblioteksbesökare	55 000	56 000	60 000
Antal riktade insatser för personer med funktionsvariationer på folkbibliotek	2	4	8
Aktivitetstillfällen för barn och unga i kommunala bibliotek, antal/1000 inv 0-18 år*	30.3	30.4	30.6
Barnbokslån i kommunala bibliotek, antal/barn 0-17 år*	9.6	9.7	10.5

*Kolada

Ansvar för uppföljning: folkbibliotek, ekonomienheten.

² Bibliotekslagen: https://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/sfs_sfs-2013-801/

³ Regional biblioteksplan 2022-2025 för Region Skåne: [Regional kulturplan för Skåne 2021-2024 - Utveckling Skåne \(skane.se\)](#)

⁴ Unescos folkbiblioteksmanifest: <https://unesco.se/?infomat=unescos-folkbiblioteksmanifest-1994>

⁵ Barnkonventionen: <https://unicef.se/barnkonventionen>



SNU § 4 Patientsäkerhetsberättelse och Kvalitetsberättelse IOF 2023 - Elisabeth Persson (MAS) och Kristina Gustafsson (MAR).

Ärendenummer KS 2023.1468

Socialnämndsutskottets beslut

att socialnämndsutskottet föreslår kommunstyrelsen att ta del av patientsäkerhetsberättelsen och kvalitetsredovisningen och lägga den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Vårdgivare ska varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse. I denna redovisas strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten.

Förvaltningschef/verksamhetschef enligt Hälso- och sjukvårdslagen och medicinskt ansvarig sjuksköterska har upprättat en patientsäkerhetsberättelse och kvalitetsredovisning för verksamhetsåret 2023 inom Individ- och omsorgsförvaltningen.

Rapporten redovisar arbetet med verksamhetsuppföljningar, internkontroll och tillsyn, extern uppföljning, resultat från nationella kvalitetsregister med mera.



Patientsäkerhetsberättelse och kvalitetsredovisning 2023 för Individ- och omsorgsförvaltningens verksamhetsområde

Förvaltningens förslag till beslut

Att socialnämndsutskottet föreslår kommunstyrelsen att ta del av patientsäkerhetsberättelsen och kvalitetsredovisningen och lägga den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningschef/verksamhetschef enligt Hälso- och sjukvårdslagen och medicinskt ansvarig sjuksköterska har upprättat en patientsäkerhetsberättelse och kvalitetsredovisning för verksamhetsåret 2023, där det redogörs för patientsäkerhet- och kvalitetsarbetet inom Individ- och omsorgsförvaltningen.

Rapporten redovisar arbetet med verksamhetsuppföljningar, internkontroll och tillsyn, extern uppföljning, resultat från nationella kvalitetsregister med mera.

Sveriges kommuner och Regioner (SKR) genomför en nationell brukarundersökning bland brukare inom LSS (Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade) samt klienter inom IFO (Individ och familjeomsorg).

Konsekvensanalys/Överväganden

-

Laglighet och kommunens regler och/eller mål

Vårdgivare ska varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Idén med patientsäkerhetsberättelsen är att öppet och tydligt för alla redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten.

Den beskriver hur vårdgivaren har arbetat med att identifiera, analysera och minska riskerna i vården.

Ekonomi

-

Perspektiv

-

Samråd

-



Förvaltning
Individ- och omsorgsförvaltningen

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2024-02-05

Ärendenummer
KS 2023.1468

Sida
2 (2)

Utvärdering och tidplan för uppföljning

Uppföljning sker i samband med 2024 års patientsäkerhetsberättelse.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-02-05.

Patientsäkerhetsberättelse och kvalitetsredovisning 2024-02-05.

Individ- och omsorgsförvaltningen staben

Anna Palmgren
Förvaltningschef

Elisabeth Persson
Medicinskt ansvarig sjuksköterska

Beslutet skickas till

Individ- och omsorgsförvaltningen
Anna Palmgren, förvaltningschef
Elisabeth Persson, Medicinskt ansvarig sjuksköterska
Förnamn Efternamn, titel

Patientsäkerhetsberättelse och kvalitetsredovisning 2023 för Individ- och omsorgsförvaltningens verksamhetsområde

Innehållsförteckning

1. Sammanfattning av året 2023	4
2. Syfte och mål	5
3. Grundläggande förutsättningar för säker vård och behandling	6
3.1 Organisation och ansvar	6
3.2 Omfattning av verksamheterna.....	7
3.3 Samverkan för att förebygga vårdskador	10
3.4 Adekvat kunskap och kompetens.....	12
3.4.1 Kunskap och kompetens inom kognitiv sjukdom och BPSD (Beteendemässiga och Psykiska Symtom vid Demenssjukdom)	12
3.4.2 Kunskap och kompetens inom palliativ vård	13
3.4.3 Kunskap och kompetens inom kost och näring	13
Kunskap och kompetens inom dokumentation.....	14
3.4.4 Kunskap och kompetens inom Vårdhygien	14
3.4.5 Kunskap och kompetens inom läkemedelshantering	15
3.4.6 Kunskap och kompetens inom arbetsterapeuters och fysioterapeuters ansvarsområden	15
3.4.7 Kunskap och kompetens vid bedömning och åtgärd avseende patients försämring i allmäntillstånd	17
3.4.8 Kunskap och kompetens avseende specifika sjukdomar/åkommor.....	17
3.4.9 Kunskap och kompetens inom arbetsledning.....	18
3.4.10 Kunskap och kompetens inom LSS	18
3.4.11 Kunskap och kompetens inom IFO	19



4.	Patienten som medskapare.....	21
5.	Anhörigstöd.....	22
6.	Verksamhetsuppföljningar.....	23
6.1	Internkontroll.....	23
6.1.1	Självbestämmande och delaktighet inom Vård och Omsorg.....	23
6.1.2	Självbestämmande och delaktighet inom LSS korttidsvistelse.....	23
6.1.3	Genomförandeplaner inom IFO:s verksamheter.....	24
6.1.4	Upplevelse av trygghet inom Vård och Omsorg utifrån Socialtjänstlagen.....	25
6.1.5	Upplevelse av trygghet inom Vård och Omsorg utifrån Hälso- och sjukvårdslagen.....	25
6.1.6	Upplevelse av trygghet i LSS gruppboendena.....	25
6.2	Egenkontroll avseende hälso- och sjukvård.....	26
6.2.1	Vård i livets slut.....	27
6.2.2	Basala hygienrutiner.....	28
6.2.3	Uppföljning av insatta åtgärder – rehab.....	29
6.2.4	Uppföljning av insatta åtgärder –sår.....	29
6.3	Extern uppföljning.....	30
6.3.1	Kvalitetsuppföljning.....	30
6.4	Extern granskning.....	30
6.4.1	IVO:s granskning av särskilda boendena.....	30
7.	Ökad kunskap om inträffade vårdskador och brister i verksamheterna.....	32
7.1	Avvikelse.....	32
7.2	Fallolyckor och fallskador.....	34
7.3	Klagomål och synpunkter.....	35
8.	Säker vård och behandling - utvecklingsområden.....	36
8.1	Införande av Nationell Vårdplan för Palliativ vård.....	36
8.2	Digital signering.....	36
8.3	Läkemedelssäkerhet.....	36
8.3.1	Läkemedelshantering särskilt boende.....	37
8.3.2	Läkemedelshantering hemtjänst.....	38
8.4	Läkemedelsautomater.....	38
8.5	Förordning om medicintekniska produkter (MDR).....	38



KS 2023.1468

8.6	Hälsofrämjande projekt för personer med intellektuell funktionsnedsättning.....	39
8.7	Hälsosamtal äldre	39
8.8	Forskningsprojekt Screening av Förmaksflimmer.....	39
8.9	Mobilt SITHS eID.....	39
9.	Riskmedvetenhet och beredskap	41
10.	Nationella mätningar.....	42
10.1	Kommunens Kvalitet i Korthet (KKiK)	42
10.2	Öppna jämförelser.....	42
11.	Brukarinflytande.....	44
11.1	Brukarundersökning, funktionshinder (LSS).....	44
11.2	Brukarundersökning, individ- och familjeomsorg (IFO).....	44
12.	Utmaningar och strategier 2024	45

1. Sammanfattning av året 2023

Omvärldsanalyser visar att förvaltningens verksamheter redan befinner sig i en framtid med stora utmaningar att förhålla oss till. Befolkningsförändringar, ökade kompetenskrav, omställningen till nära vård och externa hot är några av dessa utmaningar. En satsning pågår i förvaltningen på att stärka krisberedskapen för att kunna bibehålla kontinuitet och kvalitet vid eventuella kriser.

Flera stora förändringsarbeten, som påbörjades för ett par år sedan, har under 2023 börjat komma på plats, till exempel digitalisering av utbildningar och stärkta former för teamarbete. De största kvalitetsåtgångarna som gjorts under 2023 har gällt vården i livets slutskede, digital signering och läkemedelshantering på särskilt boende. Ett flertal kompetenshöjande insatser har gjorts även inom andra områden.

Stort fokus har det senaste året fortsatt ligga på utveckling av teamarbete och legitimerad personals stöd och handledning till omvårdnadspersonal. Samverkan med externa aktörer har inriktats på att minska glappen för den enskilde mellan olika vårdgivare och att bidra till en mer sömlös och säker vård.

Analys kring organisering och arbetsformer inom hemtjänst har påbörjats under året. Bland annat har beslut fattats om att ett fjärde hemtjänstområde ska skapas och att områdesindelningarna ska göras om.

2. Syfte och mål

Syftet med Skurups kommuns patientsäkerhetsberättelse är att redovisa strategier, mål och resultat under 2023 avseende patientsäkerheten och att ta lärdom av det inträffade för planeringen framåt.

Hög kvalitet i hälso- och sjukvården innebär att patienterna får en god och säker vård. Systematiskt patientsäkerhetsarbete handlar ytterst om att förebygga att patienter drabbas av vårdskador.

Målsättningar med patientsäkerhetsarbetet är att:

- säkra att patienten får de läkemedel som denne är ordinerad;
- minimera risken att patienten drabbas av vårdrelaterade infektioner eller skador;
- minska antal fallolyckor och minska risken för skada om fallolycka ändå uppstår;
- säkerställa att medicintekniska hjälpmedel är säkra för patienten att använda och att de används på rätt sätt;
- öka patienters livskvalitet och psykiska hälsa;
- bidra till säker kommunikation mellan olika vårdgivare;
- stärka patientens och anhörigas delaktighet i vården.

Syftet med Skurups kommuns kvalitetsredovisning är att ge en bild av det kvalitetsarbete som genomförts inom Individ- och omsorgsförvaltningen under året. Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:9) om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete beskriver hur kvalitetsarbetet ska bedrivas inom hälso- och sjukvård (HSL), socialtjänst (SoL) och verksamheter enligt LSS (Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade).

Individ- och omsorgsförvaltningen har sedan 2015 ett ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete. Ledningssystemet ska användas för att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet. Årligen bör det arbete som pågått för att utveckla och säkra kvaliteten dokumenteras i en kvalitetsredovisning.

3. Grundläggande förutsättningar för säker vård och behandling

Enligt Patientsäkerhetslagen ska vårdgivaren *planera, leda och kontrollera verksamheten på ett sätt som leder till att kravet på god vård i hälso- och sjukvårdslagen... upprätthålls* (PSL 2010:659, 3 kap, 1§). I Skurups kommun finns en strävan att den enskilde ska känna sig trygg i kontakten med vården och att varje medarbetare ska ha förutsättningar att utföra vård på ett säkert sätt.

3.1 Organisation och ansvar

Vårdgivaren har det yttersta ansvaret för verksamheten. Kommunstyrelsen ansvarar för att planering, ledning och kontroll av verksamhetens organisering tillgodoser kraven på hög patientsäkerhet, god kvalitet och kostnadseffektivitet.

Verksamhetschef ansvarar för att verksamheterna tillgodoser hög patientsäkerhet, god kvalitet och kostnadseffektivitet och för att kvalitetsledningssystem finns för att fortlöpande styra, följa upp, utveckla och dokumentera kvaliteten i verksamheten. Verksamhetschefen ansvarar vidare för att direktiv finns för verksamheterna och att personalens kompetens upprätthålls.

Verksamhetschef, MAS (Medicinskt ansvarig sjuksköterska) och MAR (Medicinskt ansvarig för rehab) ska upprätthålla och utveckla verksamhetens kvalitet och säkerhet. De ansvarar för att patienter får en säker hälso- och sjukvård av god kvalitet inom kommunens ansvarsområde.

MAS och MAR har ett uppföljnings- och tillsynsansvar för verksamheterna och ska på kommunstyrelsens uppdrag samt utifrån lagar och författningar upprätta rutiner för kontinuerligt kvalitetsarbete. MAS och MAR samverkar med verksamhetschef i hälso- och sjukvårdsfrågor och rapporterar direkt till Socialnämndsutskottet och Kommunstyrelsen i hälso- och sjukvårdsärenden.

Områdes- och enhetschefer har det löpande ansvaret för att respektive verksamhet uppfyller de lagkrav som ställs för att patienten ska tillförsäkras en god och säker vård. Enhetschef ansvarar för att de rutiner som verksamhetschef, MAS och MAR fastställt är väl kända i verksamheten och att ny hälso- och sjukvårdspersonal har den kunskap och information som krävs för att utföra hälso-och sjukvårdsuppgifter.

Hälso- och sjukvårdspersonal ansvarar för att hälso- och sjukvårdsarbetet följer vetenskap och beprövad erfarenhet. All personal har ett ansvar att följa gällande riktlinjer och rutiner inom ramen för verksamhetens ledningssystem och att medverka i det systematiska kvalitetsarbetet.

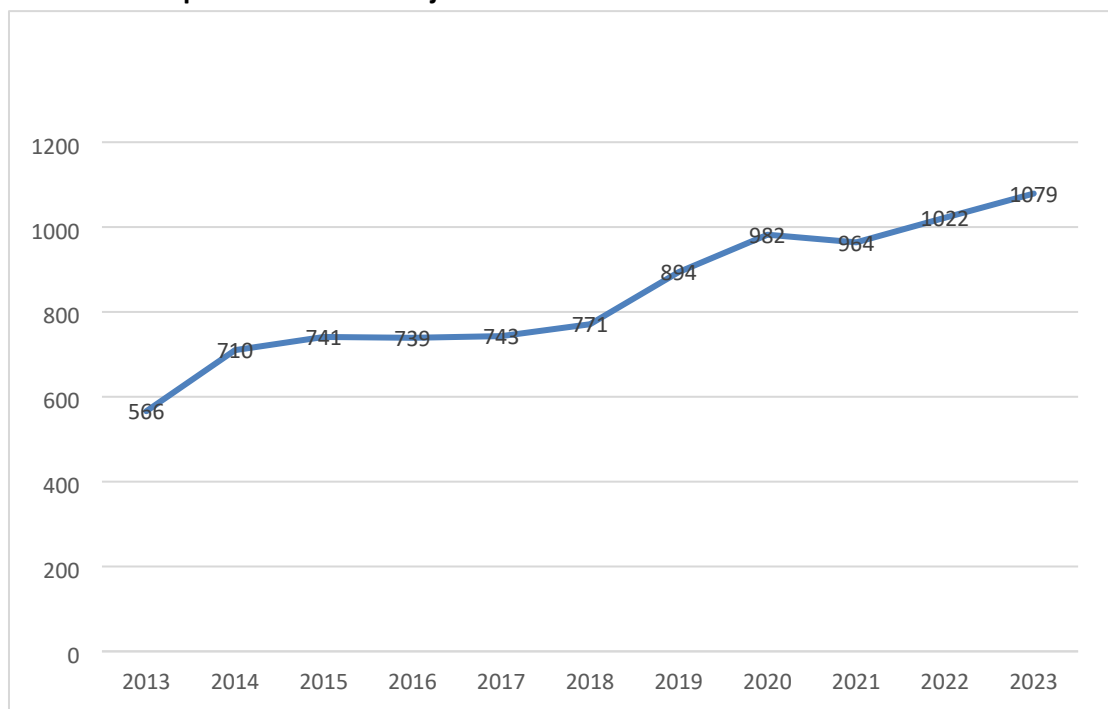
Uppföljning av beviljade insatser sker för att säkerställa att den enskilde får de insatser som beviljats. Biståndshandläggarna inom äldreomsorgen ansvarar för att kontinuerligt följa upp samt ompröva alla beviljade insatser. Handläggare inom LSS, socialpsykiatri och Individ och familjeomsorg ansvarar för att alla insatser följs upp kontinuerligt.

3.2 Omfattning av verksamheterna

I Skurups kommun finns tre särskilda boenden enligt SoL (Socialtjänstlagen) i kommunens regi och ett i privat regi. Det särskilda boendet i privat regi skriver egen patientsäkerhetsberättelse och redovisas därför inte i detta dokument. Det finns också fem särskilda boenden enligt LSS. Det finns dagverksamhet för äldre, varav den ena är biståndsbedömd för personer med kognitiv svikt. Inom LSS finns också daglig verksamhet som syftar till att utveckla den enskildes möjlighet till arbete. Antal lägenheter på kommunens särskilda boenden för äldre är 119, varav sex är korttidsplatser inklusive en växelvårdsplats. Det finns även ett privat särskilt boende i kommunen. Där finns 58 lägenheter. Antal lägenheter på särskilt boende inom LSS är 35.

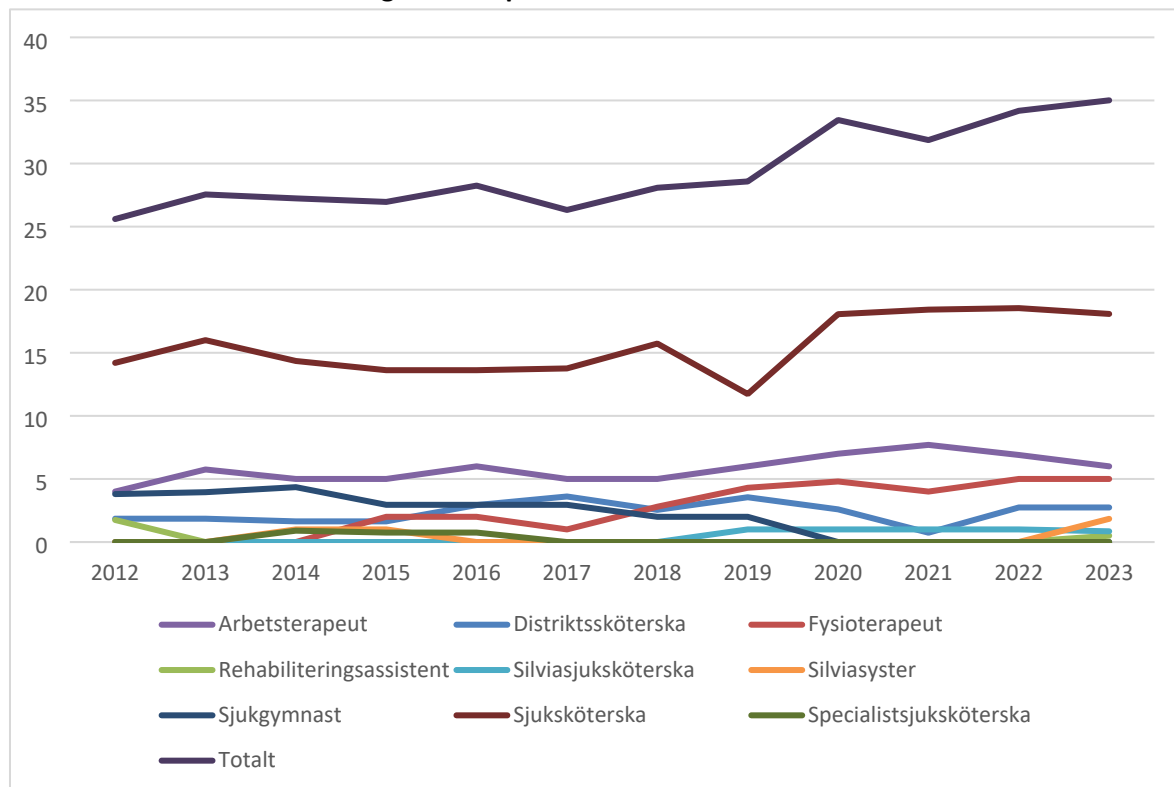
Antal personer som har haft hälso- och sjukvårdsinsatser (från arbetsterapeut, fysioterapeut och/eller sjuksköterska) varierar över åren. Under 2023 hade 1079 personer dessa insatser. Antal patienter med kommunal hemsjukvård har ökat stadigt de senaste åren (förutom en viss sänkning 2021, vilket troligen kan kopplas bland annat till rädsla för smitta vid pandemin), se Tabell 1. Tabellen visar enbart ökning av antal patienter, inte den förändrade vårdtyngden. Tabell 3 över dubbelbemanning kan ge en fingervisning om den förändrade vårdtyngden även för legitimerad personal.

Tabell 1 Antal patienter med hemsjukvård



Antal patienter med hemsjukvård har det senaste året ökat med 5,6% (från 1022 till 1079 patienter). Ökningen sker stadigt från år till år. Mellan 2015 och 2023 har antalet ökat med 46 %. Antal sjuksköterskor (inkl. specialistsjuksköterskor) har under samma tidsperiod ökat med 28 % (från 16,89 till 21,67 årsarbetare). Antal fysioterapeuter har ökat med 15 % (från 4,35 till 5 årsarbetare) och arbetsterapeuter med 20 % (från 5 till 6 årsarbetare). Se Tabell 2.

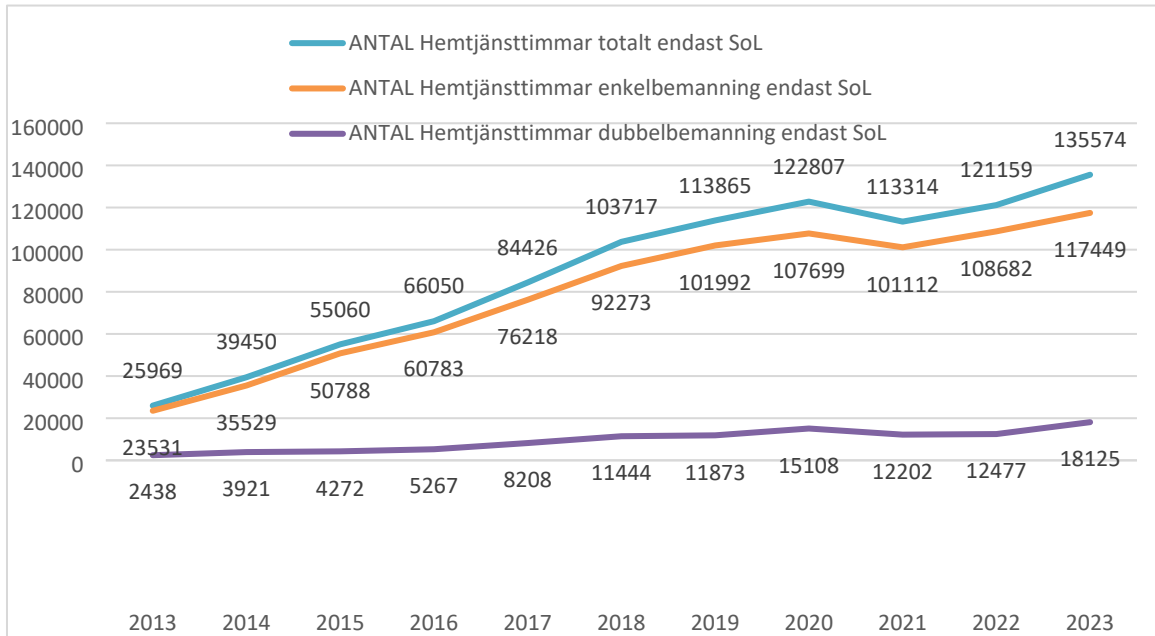
Tabell 2 Antal årsarbetare – Legitimerad personal + demensteam



Ökningen av antal medarbetare följer inte ökningen av antal patienter, särskilt inte om man tar med i beräkningen att vårdtyngden per patient också ökar.

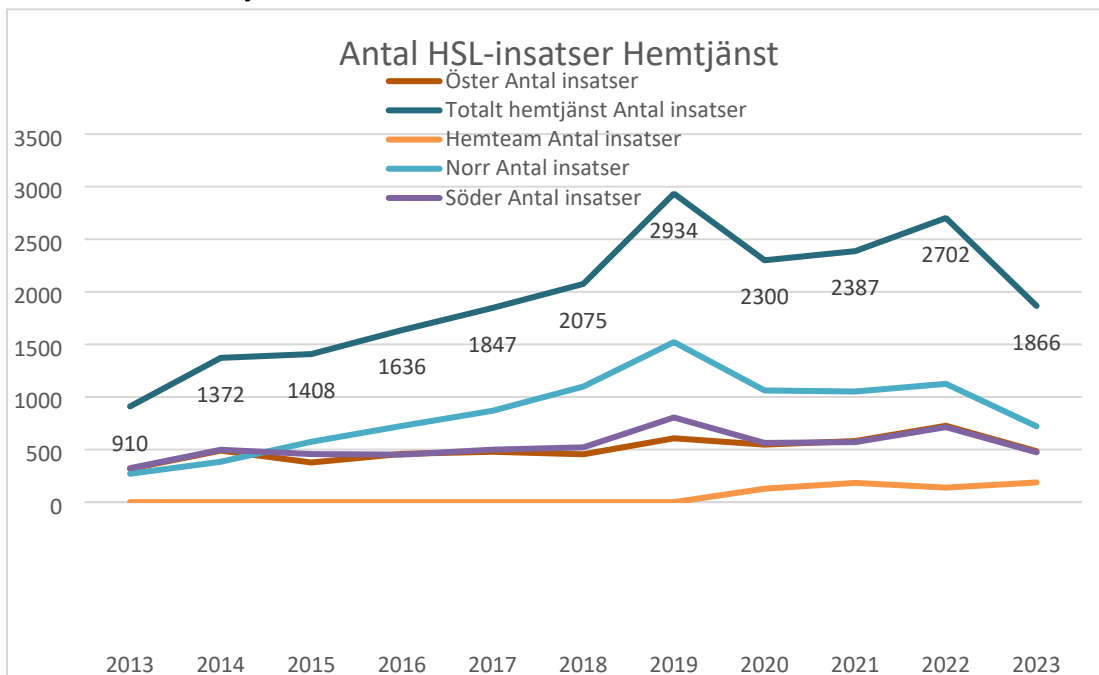
Vidare har antal hemtjänsttimmar (enkeltimmar och dubbelbemanning) avseende SoL-insatser ökat med 12% totalt sett det senaste året. Uppdelade var för sig har enkeltimmar ökat med 6 % (från 108 662 timmar till 117449 timmar) och dubbelbemanningen med 45 % (från 12 477 timmar till 18 125 timmar). Se tabell 3.

Tabell 3 Antal hemtjänsttimmar - Sol-insatser



Antal hemtjänstinsatser avseende hälso- och sjukvård (HSL) har däremot minskat det senaste året för alla områden utom för hemteamet. Totalt sett har HSL-insatserna för hemtjänst minskat med 31% (från 2702 till 1866 insatser). Se Tabell 4.

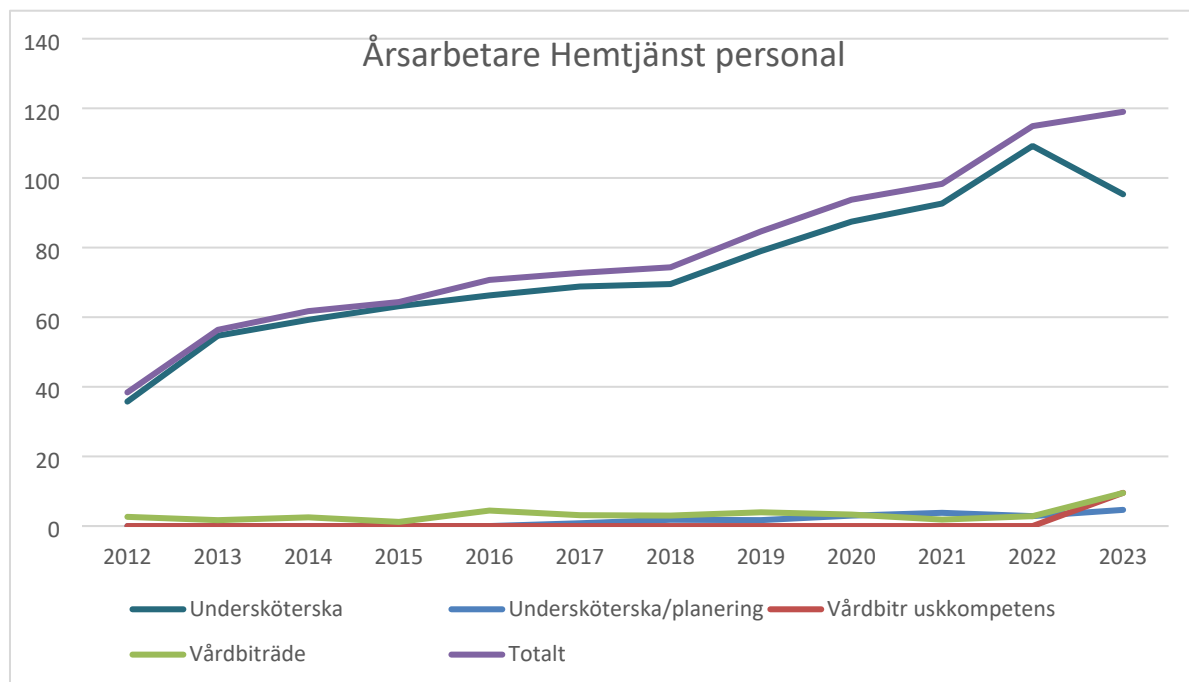
Tabell 4 Antal hemtjänstinsatser HSL



Arbetsuppgifter inom HSL ordineras av legitimerad personal. HSL-insatser är sällan tidsangivna, så att det är svårt att veta om tidsåtgången för respektive insats förändrats över tid. Det går dock att utläsa att antalet HSL-insatser utförda av hemtjänst minskat för samtliga hemtjänstområden jämfört med föregående år. Hemteamets insatser har dock ökat. Fram till 2019 ökade insatserna stadigt men därefter har trenden varit nedåtgående även om siffrorna fluktuerar.

Minskningen av hemtjänstinsatser vad gäller HSL kan tolkas på olika sätt. Antal patienter för leg. personal har fortsatt att öka, och en tolkning av minskningen för hemtjänstens del är att leg. personal lämnar över färre arbetsuppgifter till hemtjänst än tidigare. Vid intervjuer med legitimerad personal bekräftas detta och sägs bero på att variationen i kompetens bland hemtjänstpersonalen är så stor att man bedömer att det inte är säkert att lämna över vissa arbetsuppgifter utifrån patientsäkerheten. Analys av orsaker och åtgärder kring detta pågår.

Tabell 5 Antal årsarbetare Hemtjänst



Antal hemtjänstpersonal har under 2023 ökat med 3,5 % (från 115 till 119 årsarbetare), se Tabell 5. I tabellen ser det ut som att antal undersköterskor minskat medan antal vårdbiträden ökat. En förklaring till detta är att undersköterskornas intyg kommer in löpande efter att Socialstyrelsen införde skyddad yrkestitel för undersköterskor.

3.3 Samverkan för att förebygga vårdskador

En viktig del i patientsäkerhetsarbetet är kommunens samverkan med andra vårdgivare. Formerna för samverkan regleras i olika samverkansdokument med Region Skåne, framför allt *Avtal om*



ansvarsfördelning och utveckling avseende hälso- och sjukvården i Skåne och de lokala samverkansavtalen med vårdcentralerna. Under 2023 skrevs de lokala samverkansavtalen mellan kommunen och vårdcentralerna om, framför allt i syfte att minska glappen mellan vårdgivare och därmed bidra till en mer sömlös vård.

I samverkan vid utskrivning från slutenvården sker det mesta av kommunikationen idag via ett digitalt kommunikationssystem, *Mina Planer*. Kommunikationen ställer stora krav på alla parter för att övergången från sjukhus till den enskildes hem ska fungera smidigt. En workshop genomfördes kring samverkan under 2023 med representanter från samtliga vårdgivare. För att stärka samverkan vid utskrivning (svu) infördes också ett pilotprojekt (Ihopa) i Sydöstra Skåne med dagliga avstämningar via Teams som ett komplement till *Mina Planer*. Skurup var pilotkommun. Vid uppföljningen kom man fram till att detta inte var en effektiv arbetsform, varför projektet avslutades.

Ett flertal samverkansformer håller på att ses över. Bland annat har en arbetsgrupp tillsatts för att under 2024 se över formerna för den delregionala medicinska samverkan i Sydöstra Skåne (SÖSK). Det delregionala avtalet med ASIH (Avancerad Sjukvård i hemmet) sades upp under 2023 från ASIH:s håll. Nya samarbetsformer arbetas fram utifrån befintliga regionala samverkansdokument.

Lokalt finns flera forum för samverkan mellan kommunen och vårdcentralerna. Under hösten hade kommunens arbetsterapeuter avstämning med vårdcentralernas arbetsterapeut för att utveckla samarbetet och förtydliga kontaktvägar sinsemellan och därmed minska glappet mellan olika vårdgivare för den enskilde. Även kommunens Silviasjuksköterska har ett nära samarbete med vårdcentralerna. Under 2023 har ett stort arbete pågått för att tillsammans identifiera patienter med kognitiv sjukdom, förbättra diagnossättningarna och därmed öka möjligheten till adekvat läkemedelsbehandling. Det finns också ett utökat samarbete med vårdcentralerna kring vården i livets slut. Uppföljningsmöte har genomförts under året med sjuksköterskor i kommunen och läkare på båda vårdcentralerna kring införandet av Nationell Vårdplan för Palliativ vård (NVP).

Enligt *Avtal om ansvarsfördelning och utveckling avseende hälso- och sjukvården i Skåne* har skånska kommuner tillsammans med Region Skåne sedan många år arbetat enligt en särskilt vårdform med mobilt läkarstöd från vårdcentralerna. Teambaserade insatser riktas till de mest sjuka med ett omfattande och långvarigt vårdbehov. Läkare från primärvården och den kommunala sjuksköterskan utgör kärnan och ska svara för det gemensamma uppdraget att vårda de mest sjuka i hemsjukvården.

Under året har lokal samverkan med PreMedic ambulans stärkts genom möten, där olika gemensamma nämndare och avvikelser hanterats. Medarbetare från respektive verksamhet har besökt varandras arbetsplatsträffar för erfarenhetsutbyte och ökad förståelse för varandras verksamheter. Man har också tagit fram en gemensam utbildningsfilm för omvårdnadspersonal avseende stroke.

Individ- och Omsorgsförvaltningen har ett nära samarbete med Nils Holgerssons vuxenutbildning. Legitimerad personal och demensteamet har liksom tidigare år hållit i vissa kurser på skolan.

Vad gäller det lokala samverkansavtalet för läkarmedverkan genomförs årliga uppföljningar. Kommunens sjuksköterskor bedömer att båda vårdcentralerna lever upp till avtalet, framför allt vad gäller rond- och telefontider. Patienter och anhöriga får också kontakt med läkare under rimlig tid, enligt sjuksköterskorna.

Planerade åtgärder 2024

- Mobilt närsjukvårdsteam enligt den så kallade Landskronamodellen kommer att utvidgas bland annat till Lasarettet i Ystad med omkringliggande kommuner. Verksamheten i SÖSK (Sydöstra Skåne) kommer att startas upp i början av 2024. Närsjukvårdsteamet drivs av Region Skåne på primärvårdsnivå i nära samverkan med bland annat kommuner, ASIH, vårdcentraler och ambulans.
- Översyn av interna arbetsformer för samverkan
- Gemensam översyn över samarbetsformerna med övriga vårdgivare
- Arbets- och fysioterapeuter ska hospitera på Lasarettet i Ystad för att stärka kompetensen kring neurologi och ortopedi på grund av att patienter allt oftare behöver omhändertas i kommunal primärvård tidigt i rehabiliteringen.

3.4 Adekvat kunskap och kompetens

Medarbetarnas kunskap och kompetens är en viktig pusselbit i patientsäkerheten och den övergripande kvaliteten. Inom vissa områden behöver kontinuerliga utbildningar utföras och inom andra områden gör man tillfälliga satsningar.

3.4.1 Kunskap och kompetens inom kognitiv sjukdom och BPSD (Beteendemässiga och Psykiska Symtom vid Demenssjukdom)

I kommunen finns ett demensteam bestående av 2 Silviasystrar och 1 Silviasjuksköterska. Dessa ansvarar för utbildning av BPSD-administratörer och är ett stöd för verksamheterna i vården av patienter med kognitiv sjukdom.

Utförda åtgärder 2023

- Demensteamet har genomfört två utbildningstillfällen på Nils Holgerssons vuxenutbildning för undersköterskor.
- BPSD-utbildning har utförts vid 3 tillfällen för totalt 22 medarbetare (undersköterskor, sjuksköterskor, rehabpersonal samt personal från privat boende i kommunen)
- 6 nya BPSD-administratörer har utbildats
- 86 medarbetare har genomfört digital utbildning kring kognitiva sjukdomar (Demens ABC) och 45 personer har gått digital utbildning i BPSD.

Planerade åtgärder 2024

- Minst 2 administratörsutbildningar inom BPSD hålls.
- Samtlig legitimerad personal går de obligatoriska digitala utbildningarna kring kognitiva sjukdomar.

- Personal inom Vård och Omsorg genomför den digitala utbildningen Demens ABC.

3.4.2 Kunskap och kompetens inom palliativ vård

NVP (Nationell Vårdplan för Palliativ vård) infördes på samtliga särskilda boenden i dec 2022 för att kvalitetssäkra vården i livets slut och öka möjligheterna till lika vård för alla. Under 2023 har arbetssättet landat på särskilda boenden och införts även i ordinärt boende samt inom LSS.

Utförda åtgärder 2023

- Samtlig personal inom hemtjänst och LSS (inklusive chefer) har gått heldagsutbildning i palliativ vård och NVP samt den digitala halvdagsutbildningen *Lindring bortom boten*.
- Palliativa ombud, enhetschefer och legitimerad personal inom ordinärt boende i Vård och Omsorg har under en heldag fördjupat sig i de lokala arbetsformerna för NVP.
- NVP startades upp i ordinärt boende och LSS våren 2023.
- Utbildning har genomförts i NVP för nyanställd leg. personal och sjuksköterska på privat särskilt boende.
- Uppföljande möten har genomförts vid två tillfällen för ombuden för palliativ vård på de olika enheterna. Ombuden ansvarar bland annat för fortbildning av medarbetare på enheten.
- Sjuksköterska och arbetsterapeut med särskilt ansvar för palliativ vård har utsetts med ansvar bland annat för utbildning av leg. personal och för ombud för palliativ vård.
- Uppföljning av dokumentation vid vård i livets slut har gjorts med återkoppling till leg. personal, chefer och ombud för palliativ vård.

Planerade åtgärder 2024

- Utbildning för ny personal regelbundet
- Minst 2 möten under året med ombud för palliativ vård

3.4.3 Kunskap och kompetens inom kost och näring

För att uppnå ökad förståelse mellan köks- och vårdpersonal samt höja kompetensen hos vårdpersonalen hålls kostombudsmöten kontinuerligt på de särskilda boendena och i hemtjänst. Målsättningen är 6 möten per år per enhet. Ett av målen med dessa möten är att förbygga risk för undernäring.

Utförda åtgärder 2023

- Stödmaterial har under året tagits fram av kostenheten med underlag för bland annat portionsstorlekar och tips på lämpliga mellanmål.
- Omtag har gjorts under hösten 2023 för bedömningar och åtgärder utifrån nationella kvalitetsregistret Senior alert med bland annat nutritionsbedömningar.

Planerade åtgärder 2024-2025

- Framtagande av dokument med tips och idéer för mellanmål
- Workshop för medarbetare på särskilt boende avseende tillagning av mellanmål
- Kostombud hospiterar i tillagningskök för ökad förståelse för hur maten bereds.

- Kockarna besöker enheter på särskilt boende i samband med måltid för ökad förståelse för måltidssituationen och feedback från de boende

Kunskap och kompetens inom dokumentation

Både hälso- och sjukvårdsverksamheten och verksamheterna inom LSS och Socialtjänstens lagområden är informationsintensiva, det vill säga stora mängder information är i omlopp på olika sätt och ofta är många personer inblandade i den enskildes vård och omsorg. Det finns en lagstadgad skyldighet att föra journal över bedömningar och beslut såväl som planering, genomförande och utvärdering av insatserna. Särskilt svår är dokumentationen för undersköterskor och vårdbiträden, som arbetar både enligt socialtjänstlagen och hälso- och sjukvårdslagen och därför måste dokumentera i två olika journalsystem.

Utförda åtgärder 2023

- Arbetsterapeuterna har gått juridisk utbildning i intygsskrivning via Sveriges Arbetsterapeuter.
- Digital dokumentationsutbildning genomförs årligen för sommarvikarier.
- Fortbildning för dokumentationsombud hålls 4 gånger/år. Ombuden använder samma utbildningsmaterial för att fortbilda kolleger på respektive enhet.
- Omarbetning av genomförandeplan på särskilt boende har genomförts.

Planerade fokusområden 2024

- Etiska dilemman kring dokumentation
- Omarbetning av genomförandeplan för hemtjänst

3.4.4 Kunskap och kompetens inom Vårdhygien

Varje år läggs stort fokus på kunskap kring och följsamhet till vårdhygieniska rutiner och riktlinjer.

Utförda åtgärder 2023

- 244 medarbetare har slutfört Socialstyrelsens webbaserade utbildning i basala hygienrutiner under året.
- Hygienombud har utvecklat sin funktion som stöd för kolleger i verksamheterna kring den praktiska hanteringen av skyddsmaterial och basal hygien.
- Sjuksköterska med särskilt ansvar för Vårdhygien har skickat aktuell information till hygienombud kring vårdhygieniska frågor.
- Hygienombud har haft 2 fortbildningsträffar med återkoppling till enhetschefer.
- Inspektion av basal hygien och klädrutiner har genomförts av hygienombud och återkopplats till medarbetare och chefer som stöd till handlingsplaner och för ökad kompetens.
- Hand Check Vision har använts på alla enheter vid minst ett tillfälle i lärosyfte.
-

Planerade åtgärder 2024

- Hygienombud har minst 2 fortbildningsträffar under 2024.

- Hygienombud utbildar ny personal i den praktiska hanteringen av skyddsmaterial och basal hygien.
- Samtlig personal ska genomgå digital utbildning inom basal hygien.
- Hand Check Vision görs för all personal vid minst ett tillfälle i lärosyfte.
- Punktprevalensmätning (PPM) av basal hygien görs vid minst ett tillfälle under året i lärosyfte.
- Uppföljande inspektion av basal hygien och klädrutiner i personalutrymmen görs som stöd till handlingsplaner och ökad kompetens.
- Hygienfilmer tas fram av hygienombuden i samarbete med LSS Filmteam

3.4.5 Kunskap och kompetens inom läkemedelshantering

Från och med januari 2023 krävs 100 % rätt på delegeringsprov för förnyelse av delegering av läkemedel i allmänhet och insulin i synnerhet. Provet görs varje år av samtliga medarbetare med delegering.

Utförda åtgärder 2023

- 493 medarbetare fick läkemedelsdelegering.
- 155 nyanställda undersköterskor/vårdbiträden gick läkemedelsutbildning inför sin första delegering.
- 17 undersköterskor har gått diabetesutbildning och fått sin första insulindelegering under året, vilket är en minskning med 11 personer jämfört med föregående år. Denna minskning är ett medvetet val utifrån strävan efter ökad patientsäkerhet. Totalt 109 medarbetare har insulindelegering.
- 6 delegeringar har återkallats under året, varav 2 var insulindelegeringar och 4 läkemedelsdelegering.

För analys av läkemedelsdelegering, se kap.8.3 *Läkemedelssäkerhet*

Planerade åtgärder 2024

- Minskat antal läkemedelsdelegeringar jämfört med 2023 för att säkerställa att endast personer med rätt kompetens och med möjlighet att bibehålla sin kompetens utför arbetsuppgifterna.
- Samtliga uppföljande delegeringar på särskilt boende utfärdas av omvårdnadsansvarig sjuksköterska med möjlighet att handleda, bedöma och fortbilda delegerad personal.

3.4.6 Kunskap och kompetens inom arbetsterapeuters och fysioterapeuters ansvarsområden

Vissa arbetsuppgifter ordinerade av arbetsterapeut och fysioterapeut är avancerade och kräver specifik kompetens hos utföraren. Även den delegerade personalen behöver fortbildning för att upprätthålla och bygga på sin kompetens.

Utförda åtgärder 2023

- Medicinsk ansvarig för rehabilitering (MAR) tillsattes våren 2023.
- Fysioterapeuter har delegerat specifika arbetsuppgifter till undersköterskor efter teoretisk och praktisk genomgång: 65 utbildningstillfällen under 2023.
- Arbetsterapeuter har delegerat specifika arbetsuppgifter till undersköterskor efter teoretisk och praktisk genomgång: 9 utbildningstillfällen under 2023
- Arbets- och fysioterapeuter har gått utbildning och deltagit vid produktvisningar via Hjälpmedelscentrum Östra Skåne (HÖS).
- Samtliga arbets- och fysioterapeuter deltog vid mässan *Fokus Hjälpmedel* i Malmö.
- En arbetsterapeut har deltagit i utbildningen *Arbetsterapiforum*
- En arbetsterapeut har gått påbyggnadsutbildning i *Gerontologi och geriatrik inom äldreomsorgen*.
- Arbetsterapeuter har gått utbildning i intygsskrivning.
- En fysioterapeut har gått utbildning i utbildningsprogrammet Axelina.
- Digital utbildning för omvårdnadspersonal har utförts enligt tabell 6.

Tabell 6 Digitala utbildningar inom rehab för omvårdnadspersonal

Utbildning	Antal som ej påbörjat utbildning	Påbörjat Utbildning men ej slutfört	Avslutat Utbildning med godkänt resultat
Förflyttningsteknik (obligatorisk)	375	122	155
Hjälpmedel		1	77
Mobil Hygienstol	1	1	73
Rollator		-	70
Rullstol		3	70
Sittdynor		-	68
Överflyttningplattform		1	67
Delegering krävs:			
Arm- och handträning		1	78
Axellås		-	25
Kontraktursprofylax		16	73
Nackkrage		3	61
Viloortos	1	1	58
Ödemhandske/ Kompressionshandske		-	57

Utbildning i förflyttningsteknik är obligatorisk för all personal inom vård och omsorg och LSS. 2023 års resultat påvisar att det finns bristande kunskap ute hos personalen gällande förflyttningsteknik som är en stor del av deras arbetsmiljö.

Planerade åtgärder 2024

- Implementering av utbildning och delegering av hemtjänstpersonal enligt framtaget årshjul. Detta ska implementeras under 2024. I årshjulet ingår bland annat fördjupade rehab-utbildningar för ordinarie personal och sommarvikarier.
- Utbildningsfilm om förflyttningar med golvlyft och lyftsele ska spelas in och läggas till i Estracer. Undersköterskor ska genomföra utbildningen.
- Samtliga arbets- och fysioterapeuter kommer att delta vid hjälpmedelsmässan i Skåne.
- Rehabpersonal kommer att delta på vidareutbildning inom hjälpmedel, kognition och positionering på inplanerade utbildningar på HÖS – Hjälpmedelscentrum Östra Skåne.

3.4.7 Kunskap och kompetens vid bedömning och åtgärd avseende patients försämring i allmäntillstånd

En uppgift som kräver stor kompetens av både sjuksköterskor och undersköterskor, är att bedöma och agera ändamålsenligt när en patient försämras i sitt allmäntillstånd.

Utförda åtgärder 2023

- Samtliga sjuksköterskor har gått uppföljningsutbildning i beslutsstödet ViSam. Beslutsstödet är ett verktyg tänkt att kvalitetssäkra bedömningar vid patienters försämrade allmäntillstånd. Två sjuksköterskor i arbetsgruppen är sedan tidigare utbildade instruktörer.
- Användning av validerade mätinstrument har granskats internt av hemsjukvården vid två tillfällen med återkoppling till sjuksköterskorna i fortbildande syfte.
- 6 undersköterskor har gått påbyggnadsutbildning via Yrkeshögskolan inom demensvård, multisjukdom och psykisk ohälsa.
- Utbildningsfilm kring stroke har tagits fram i samverkan mellan hemsjukvården och Premedic (ambulans). All leg. personal i ordinärt boende har hittills sett filmen.
- 169 medarbetare inom Vård och Omsorg har gått språkutbildning.

Planerade åtgärder 2024

- Utbildningsfilm om sepsis kommer att läggas in i den digitala kunskapsbasen för sjuksköterskorna. Samtliga sjuksköterskor ska genomgå utbildningen.
- Utbildningsfilm kring stroke genomförs av samtliga medarbetare.
- Granskning internt av beslutsstödet ViSam i fortbildande syfte
- Nätverksträff för instruktörer i beslutsstödet 2 gånger/år.

3.4.8 Kunskap och kompetens avseende specifika sjukdomar/åkommor

Verksamheten har sett behov av spetskompetens inom framför allt områdena Vård av äldre, diabetesvård, inkontinens och sårvård. Statliga stimulansmedel för vidareutbildning av sjuksköterskor

har bidragit till att flertalet av nedanstående utbildningar kunnat genomföras, bland annat högskoleutbildningar.

Utförda åtgärder 2023

- Distriktssköterska med vidareutbildning inom sår har konsulttid för kolleger 4 timmar/vecka.
- 1 sjuksköterska har gått förskrivningsrättsutbildning avseende inkontinens.
- 1 sjuksköterska har pågående specialistutbildning till distriktssköterska.
- 4 sjuksköterskor går utbildning inom läkemedelsbehandling och förskrivningsrätt för sjuksköterskor.
- Samtliga sjuksköterskor har deltagit vid Läkemedelsmässan i Skåne
- Alla sjuksköterskor har gått fortbildning kring antidecubitus.

Planerade åtgärder 2024

- Distriktssköterska med vidareutbildning inom sår genomför utbildningstillfälle för samtliga sjuksköterskor vid minst ett tillfälle.
- Vårdcentralernas diabetessköterskor fortbildar kommunens sjuksköterskor kring diabetes vid minst ett tillfälle.
- Samtliga sjuksköterskor kommer att delta vid Läkemedelsmässan i Skåne.

3.4.9 Kunskap och kompetens inom arbetsledning

Hög kompetens hos chefer är viktigt för att verksamheterna ska fungera optimalt.

Utförda åtgärder 2023

- Chefsfrukostar har hållits av HR-enheten, med bland annat ämnena *Framgångsfaktorer för att uppnå en utvecklande och välmående organisation* samt *Det effektiva ledarskapet*.
- Utbildningar inom rekrytering, LAS, AB (Allmänna bestämmelser), löneprocessen, arbetsrätt kring individärenden, misskötsamhet mm, och grundutbildning inom arbetsmiljö har hållits av HR-enheten.
- MAS, Vård och omsorgschef, Hemsjukvårdschef, LSS-chef och systemförvaltare har genomfört utbildningen *Att leda utvecklingsarbeten* via SKR.
- Förvaltningschef och MAS har genomfört utbildningen *Ledarskapsprogram Nära Vård*.

Planerade åtgärder 2024

- MAR kommer att gå *Medicinerlig grundkurs för MAS/MAR* via Institutet för medicinsk rätt.
- Chefsfrukostar kommer att hållas av HR-enheten.
- Utbildning för chefer i ämnet *Hållbart ledarskap*.

3.4.10 Kunskap och kompetens inom LSS

LSS har fortsatt kompetenshöjande insatser inom metoderna effektivt bemötande utifrån känsloreglering, lågaffektivt bemötande och tydliggörande pedagogik. Under 2023 har särskilt fokus legat på motiverande samtal.

Utförda åtgärder 2023

- Kompetenshöjande insatser för legitimerad personal och medarbetare inom LSS avseende hälsa för personer med funktionsnedsättningar
- Planeringsdagar för samtliga enheter, där man gått igenom rutiner, mål och värdegrund.
- Handledning i bemötande, förståelse för funktionsvariationer och samtalstekniker
- 4 dagars kurs i DBT (Dialektisk beteendeterapi) för ny personal inom LSS (övriga medarbetare har redan gått utbildningen).
- Chefer inom LSS har deltagit på konferensen *Framtidens LSS*.
- Chefer inom LSS har deltagit på konferensen *Nya perspektiv på autism - hur kan vi förstå och omsätta forskning i praktiskt bemötande?*.

Planerade åtgärder 2024

- Totalt 15 utbildnings- och reflektionstillfällen för medarbetare inom LSS utifrån fem teman: avledning/validering, känsloreglering. PERMA/energiinventering, självbestämmande/acceptans/mening/motivation och samtal.
- Utvärdering av utbildningsmetoden kring teman
- Kompetenshöjande insatser för alla medarbetare kring skyddsåtgärder inom LSS
- Kompetenshöjande insatser för medarbetare och brukare inom ramen för projekt kring hälsa för personer med funktionsnedsättningar, se kap. 8.6.

3.4.11 Kunskap och kompetens inom IFO

Flera kompetenshöjande insatser har genomförts inom Individ- och familjeomsorgen under 2023 för att möta målgruppens behov.

Utförda åtgärder 2023

- Familjehemssekreterarna slutförde en ettårig utbildning i *Handledning av familjehem*.
- Samtliga medarbetare har fått handledning kring Våld i nära relationer (VINR)
- Medarbetare har påbörjat *Yrkesresan*, vilket är ett koncept för kompetensutveckling inom socialtjänsten.
- Medarbetare har deltagit i SÖSK-gemensam fördjupningsdag kring ADHD.
- Medarbetare har gått utbildningen *Samtal om våldsutövare* och ett större arbete kring frågan pågår med arbetsmallar och struktur i arbetet.
- Medarbetare i Vuxengruppen, LSS-handläggare och biståndshandläggare har gått internutbildning i IBIC (Individens Behov I Centrum) för att använda inriktningen inom socialpsykiatri.
- Utredare vid Barn och familj har gått fördjupningsutbildning i *Signs of safety*.
- Vid enheten för öppenvård har medarbetare genomgått följande utbildningar:
 - Machofabriken
 - Family Lab (familjebehandling)
 - ESTER grundutbildning (screeningverktyg)



KS 2023.1468

- COS- Trygghetscirkeln (syftet är att stödja barnets utveckling av trygg anknytning till sin förälder)
- CAP (children are people too) - metoden vänder sig till barn som lever i familjer där någon är beroende av alkohol eller droger.
- ABC utbildning (Alla Barn i Centrum) -syftet är att socialtjänst och förskolepersonal utifrån denna metod ska erbjuda föräldrautbildning till föräldrar med små barn.

Planerade åtgärder 2024

- Behandlare i öppenvården får följande utbildningar: Skilda världar, Samtal om frihet, Samarbetssamtal, Medling och Häng med oss ut.
- Vid enheten för barn och familj kommer socialsekreterarna få fortsatt fördjupningsutbildning i "signs of safety" med fokus på nätverk/delaktighet och risk/skydd spädbarn,
- Vid enheten för barn och familj får socialsekreterarna fortsatt utbildning inom TSI (tidigare samordnade insatser) i samverkan med skol och utbildningsförvaltningen.
- Utbildningar inom MI (Motiverande samtal) genomförs regelbundet.

4. Patienten som medskapare

Enligt Patientsäkerhetslagen ska vårdgivaren ge patienter och anhöriga möjlighet att delta i patientsäkerhetsarbetet (PSL 2010:659 3 kap. 4 §). Patienten ska i så stor utsträckning som möjligt få vara med och utforma vården.

Pågående åtgärder

- SIPar genomförs regelbundet och nedskrivna arbetsgång finns för att stärka patientens inflytande under dessa möten.
- Genom arbetet med BPSD (Beteendemässiga och Psykiska Symptom vid Demenssjukdom) stärks den kognitivt sviktande patientens möjlighet till att påverka sin vård och sin vardag. BPSD drabbar ungefär 90 % av alla patienter med kognitiv sjukdom. Patienten påverkar sin vård med hjälp av detta verktyg trots att hen inte alltid kan formulera sina behov i ord. Genom att personalen är lyhörd för varje patients individuella behov minskar risken för BPSD. Under 2023 gjordes 168 registreringar i BPSD-registret på 88 individer.
- Utifrån inkomna synpunkter och klagomål från patienter och anhöriga har utredningar och journalgranskningar gjorts. Åtgärder har vidtagits i verksamheterna för att förebygga att nya brister ska uppkomma.
- Legitimerad personal har börjat ta med sig läsplattor vid patientbesök för att underlätta digitala läkarmöten, kommunikation med andra vårdinstanser och tillgång till patientjournalen hemma hos patienten.
- Undersköterskor har möjlighet att dokumentera via app i telefonen hemma hos patienten, vilket ökar möjligheten för patienten att vara närvarande vid dokumentationen.
- Medarbetare utbildas inom BPSD, se avsnitt 3.4.1. *Adekvat kunskap och kompetens.*
- Nya lokala samverkansavtal har skrivits mellan kommunen och vårdcentralerna. Ett tillägg har gjorts i avtalen om att patient/anhörig med hemsjukvård endast ska behöva ringa ett samtal till vården. Patienten ska inte hänvisas till annan instans utan vårdaktörerna ska stå för denna kommunikation sinsemellan.
- Införandet av NVP i samtliga verksamheter innebär en ökad möjlighet för anhöriga att vara delaktiga i vården och att lättare få tillgång till information om sin närståendes mående och vård.

5. Anhörigstöd

Utöver en fungerande vård och omsorg med ett tydligt anhörigperspektiv, är anhöriga ofta i behov av olika typer av stödinsatser för egen del. Ofta är man som anhörig starkt fokuserad på den närståendes situation och välbefinnande och har svårt för att lägga fokus på de egna behoven. 2022 tillkom en nationell anhörigstrategi med syfte att göra stödet till anhöriga mer individanpassat och likvärdigt över landet.

Anhörigsamordnare erbjuder stöd genom utbildningar, anhöriggrupper, enskilda samtal, hälsofrämjande aktiviteter och hjälp med att ta kontakt med andra professioner. Det finns ett samarbete mellan de fem anhörigsamordnarna i Sydöstra Skånes kommuner (SÖSK). Kommunöverskridande grupper erbjuds för anhöriga till personer med neuropsykiatrisk funktionshinder för att öka möjligheten till anonymitet. Anhörigsamordnarna ordnar också gemensamma fysiska och digitala föreläsningar.

Utförda åtgärder 2023:

- Enskilda samtal
- 2 anhörigutbildningar/termin avseende kognitiv svikt
- Anhöriggrupper:
 - o Kognitiv svikt 8 grupper
 - o Somatisk sjukdom: 1 grupp
 - o Neuropsykiatrisk funktionsnedsättning: enskilda samtal, ingen önskan att gå i grupp
 - o Psykisk ohälsa/beroende: enskilda samtal, ingen önskan att gå i grupp
- Hälsofrämjande insatser
 - o Promenadgrupp i Svaneholm
 - o Lunchgrupp 3 ggr/termin
 - o Mossbylund 16 personer (ekonomiskt stöd från Skurups sparbank)

Planerade åtgärder 2024:

- Arbeta vidare med anhörigstrategin, där anhörigas insatser och delaktighet alltid ska bygga på frivillighet och att stödet till anhöriga präglas av en proaktiv, individanpassad, förebyggande och uppsökande ansats.

6. Verksamhetsuppföljningar

Verksamhetsuppföljningar består av internkontroll, egenkontroll samt extern granskning och uppföljning. Genom identifiering av riskområden inom verksamheterna kan brister förebyggas.

Under 2022 togs ny mall för verksamhetsuppföljning på särskilda boenden fram och provades på Flintebro. Under 2023 har denna mall reviderats för att framöver kunna användas på samtliga särskilda boenden, inklusive privat utförare.

6.1 Internkontroll

Kommunstyrelsen och myndighetsnämnden för individ- och familjeomsorgen har ansvar för att följa upp verksamheten och dess kvalitet. Internkontroll genomförs årligen utifrån de områden som politiskt beslutas.

Under 2023 kontrollerades följande områden inom Kommunstyrelsens verksamhet:

- Självbestämmande och delaktighet inom Vård och Omsorg
- Självbestämmande och delaktighet inom LSS korttidsvistelse
- Upplevelse av trygghet inom Vård och Omsorg utifrån Socialtjänstlagen
- Upplevelse av trygghet inom Vård och Omsorg utifrån Hälso- och sjukvårdslagen
- Upplevelse av trygghet i LSS gruppboende

Under 2023 kontrollerades följande områden inom Myndighetsnämnd Individ- och familjeomsorg:

- Genomförandeplaner inom IFO:s verksamheter (Öppenvård Vuxna, Barn och Barn och familj placerade barn.) - efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter och riktlinjer samt kvalitet, process och delaktighet

6.1.1 Självbestämmande och delaktighet inom Vård och Omsorg

Socialtjänstens arbete ska bygga på respekt för den enskildes självbestämmanderätt och integritet. Det innebär att de insatser som socialtjänsten utför både ska planeras och genomföras tillsammans med den enskilde. Ett bra bemötande är en förutsättning för delaktighet och självbestämmande för den enskilde äldre personen. Det är viktigt att personalen inom omsorgen ger äldre personer stöd så att de själva kan bestämma över sin vardag och vara delaktiga i hur stöd och hjälp ska erbjudas.

Utifrån resultatet av internkontrollen är nivån av självbestämmande och delaktighet av Skurups kommuns äldre på samma nivå som i Skåne och Sverige som helhet.

Vidare går att läsa i rapporten *Uppföljning Intern kontrollplan IOF 2023*

6.1.2 Självbestämmande och delaktighet inom LSS korttidsvistelse

Korttidsvistelse och korttidstillsyn bedrivs utifrån lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)§9:6. Verksamheten ska vara av god kvalitet och vara grundad på respekt för den enskildes självbestämmanderätt och integritet. Den enskilde ska i största möjliga utsträckning ges inflytande



och medbestämmande över insatsen som ges. Barnkonventionen stärker i sina olika artiklar barnets rätt att uttrycka sin åsikt. Barnkonventionens artikel 23 vänder sig specifikt till barn med funktionshinder och beskriver rätten till ett fullvärdigt och anständigt liv samt hjälp att aktivt delta i samhället.

Alla barn och ungdomar med beslut om insatsen korttidsvistelse/sparven och korttidstillsyn har fått skatta sin upplevelse kring följande frågeställningar:

- *Får du göra saker du tycker är roligt när du är på korttidsvistelsen/tillsynen?*
- *Upplevelse av delaktighet i vad jag vill göra och hur det ska gå till?*

En svarsfrekvens på 91% gör att slutsatser kan dras kring deltagarnas upplevelse. 90 % upplever att de alltid får göra roliga saker och 71% att de alltid får vara delaktiga i vad de vill göra och hur det går till. En slutsats av detta är att graden av självbestämmande och delaktighet är hög.

Åtgärder: Fortsatt utveckling av metoder, som bibehåller positiv upplevelse hos deltagarna och som möter framtida barns och ungdomars behov av förutsägbarhet och trygghet i aktiviteter.

Vidare går att läsa i rapporten *Uppföljning Intern kontrollplan IOF 2023*

6.1.3 Genomförandeplaner inom IFO:s verksamheter

Genomförandeplaner används för att beskriva hur en insats ska genomföras och har sin grund i en planering som bygger på respekten för enskilda personers självbestämmanderätt och integritet. Planen tydliggör både för den enskilde och för verksamheten vad som ska göras, vem som ska göra vad, när och hur. Genomförandeplanen ska beskriva hur individen är delaktig och den ska hållas uppdaterad.

15 genomförandeplaner granskades inom respektive enhet (placerade barn och ungdomar, intern öppenvård barn och ungdom samt internöppenvård vuxen) för urvalsperioden januari-juni-23.

I granskade planer för placerade barn och ungdomar syns en tydlig förbättring jämfört med 2022 vad gäller barnets delaktighet, tydlighet kring ansvarig person för respektive insats samt uppföljning av insatsen.

I granskade planer för intern öppenvård för barn och ungdomar kan man se en försämring gällande den enskildes delaktighet och tidsangivelser för när insatserna ska göras. Ansvarsfördelning, metod och målsättning med insatserna framgår dock tydligt i samtliga planer, likaså uppföljningar och samverkande verksamheter.

Genomförandeplaner inom öppenvården för vuxna visar en tydlig förbättring jämfört med 2022 inom samtliga områden utom uppföljning av insatserna.

Anledningar till att genomförandeplanerna generellt blivit bättre jämfört med föregående år kan vara ett ökat fokus under 2023 på upptäckta brister i kombination med att medarbetarna blivit bättre på att hantera det nya journalsystemet.

6.1.4 Upplevelse av trygghet inom Vård och Omsorg utifrån Socialtjänstlagen

Upplevelsen av trygghet inom äldreomsorgen varierar och beror på en rad faktorer, bland annat kvaliteten på vård och omsorg, relationen till personalen, boendeförhållanden och den övergripande känslan av respekt och värdighet.

Resultatet är bättre avseende trygghet än Skånes kommuner och Sverige som helhet. Uplevelsen av trygghet är dock av största vikt och ett ständigt förbättringsområde som kommer arbetas med under upprättandet av individuella genomförarplaner tillsammans med de äldre.

Vidare går att läsa i rapporten *Uppföljning Intern kontrollplan IOF 2023*

6.1.5 Upplevelse av trygghet inom Vård och Omsorg utifrån Hälso- och sjukvårdslagen

Hälso- och sjukvården ska bedrivas så att den uppfyller kraven på en god vård och ska bland annat tillgodose patientens behov av trygghet i vård och behandling samt tillgodose patientens behov av kontinuitet och säkerhet i vården.

Resultatet av kontrollen visar att upplevelsen av tillgänglighet till sjuksköterskor för Skurups kommuns äldre är på samma nivå som i Skåne och Sverige som helhet.

Vidare går att läsa i rapporten *Uppföljning Intern kontrollplan IOF 2023*

6.1.6 Upplevelse av trygghet i LSS gruppbostad

För kontroll av den upplevda tryggheten inom LSS gruppbostad (Tegelgatan 17, Bruksgatan 11, Bruksgatan 18, Viggen a och b) och servicebostad (Prästgatans servicebostad) har den nationella årliga enkätundersökningen av Sveriges Kommuner och Regioner använts.

Svar på följande frågeställningar har använts:
- *Känner du dig trygg med personalen hemma?*
- *Är du rädd för något hemma?*

Resultatet för Skurup visar att 88% känner sig trygga med all personal på boendet och 12% med några av personalen. Dessa siffror visar en mindre positiv ökning jämfört med 2022. Upplevd trygghet med personal på gruppbostad ligger 10% högre i Skurups kommun än nationellt.

Vad gäller rädsla i hemmet uppger 69% av personer i gruppbostad i Skurup att de aldrig är rädda, vilket är en viss försämring jämfört med 2022.

I servicebostad (omfattar 7 brukares svar) uppger 57% att de alltid är trygga med all sin personal och 43% att de är trygga med några av sin personal. 86% säger att de aldrig är rädda för något hemma. Även detta är en viss försämring jämfört med 2022. I den nationella jämförelsen känner sig 71% alltid trygga med all personal.

Åtgärder: Respektive verksamhet kommer att göra en analys kring redovisat resultat. Kontaktpersonal kommer att ha individuella samtal med alla deltagare kring hur vi kan utveckla verksamheten kring dessa upplevelser och vad som är viktigt för att uppleva trygghet med personal och i sina hem.

Vidare går att läsa i rapporten *Uppföljning Intern kontrollplan IOF 2023*

6.2 Egenkontroll avseende hälso- och sjukvård

Verksamheten ansvarar för att systematiskt följa upp och granska sin egen verksamhet genom egenkontroll (*SOSFS 2011:9, 5 kap. 2 §, 7 §, 8 §, 7 kap. 2 § p 2, PSL 2010:659, 3 kap. 10 §*). Resultat från egenkontroller analyseras och används i verksamhetens förbättringsarbete.

I Tabell 4 beskrivs vilka egenkontroller avseende hälso- och sjukvård som görs regelbundet och systematiskt samt kortfattade redovisningar av vad som gjorts under 2023.

Tabell 7 Sammanställning över Individ- och Omsorgsförvaltningens egenkontroller avseende hälso- och sjukvård

Egenkontroll	Frekvens	Metod
Basal hygien	1 ggr/år	Granskning av basal hygien på person-/enhetsnivå, sammanställning på verksamhetsnivå. 2023: Utförts
	1 ggr/år	Kontroll på övergripande nivå att samtliga medarbetare gått utbildning. 2023: 244 medarbetare har slutfört digital utbildning.
Journalgranskning	1 g/år	2023: – Vård i livets slut – Uppföljning av insatta åtgärder – rehab – Uppföljning av insatta åtgärder - sår
Synpunktshantering inkl. patientnämndsärenden	Löpande	Analys, återkoppling i berörda verksamheter och åtgärder utifrån framkomna brister 2023: Utförts
Avvikelsehantering – systematiskt kvalitetsarbete med stöd av avvikelshanteringssystem	Löpande	Analys, återkoppling i berörda verksamheter och åtgärder utifrån framkomna brister i enskilda fall och övergripande i organisationen. 2023: Utförts
Extern granskning av läkemedelshantering gällande bas- och närförråd	Vartannat år	Egenkontroll av förrådsansvariga genom checklista utfärdad av Region Skåne. 2023: ingen planerad granskning. Nästa granskning planerad 2024.
Intern granskning av bas- och närförråd	2 ggr/år	2022: Utförts enligt planering

BPSD (Beteendemässiga och Psykiska symtom vid demenssjukdom)	1 g/år + löpande	Systematiskt kvalitetsarbete med stöd av kvalitetsregister. Demensteam gör fortlöpande uppföljningar. Sammanställning ur BPSD-register 1 g/år. 2023: 168 registreringar gjorts på 88 individer.
Loggkontroller	1 g/år	Samtlig personals loggar i journalsystemet kontrolleras vartannat år. Samtlig legitimerad personals loggar i Nationell patientöversikt kontrolleras årligen. 2023: Delvis utförts.
Vård i livets slut	2 ggr/år	Systematiskt kvalitetsarbete – följs genom utdrag ur Palliativregistret och återkoppling till verksamheterna. 2023: Utförts
Mobilt läkarstöd	4 ggr/år	Dialogmöten med vårdcentralerna + statistik 2023: 6 dialogmöten har utförts. Totalt är 7 patienter inskrivna i mobilt vårdteam hos Vårdcentralen Skurup och 36 hos Capio Rydsgård.
Läkemedelsgenomgångar enkla och tvärprofessionella	1 ggr/år	Följs upp på dialogmöten. Enkla och tvärprofessionella läkemedelsgenomgångar har utförts enligt plan.
Samordnad Individuell Plan (SIP)	4 ggr/år	2023: 6 dialogmöten har utförts. 51 SIPar är inrapporterade (2021: 44 st. 2022: 70 st)
Beslutsstöd enligt ViSam	1 ggr/år	Granskning av dokumentation och blanketter med återkoppling till sjuksköterskor. 2023: Utförts.

6.2.1 Vård i livets slut

Vid journalgranskning 2021 av vården i livets slut i Skurups kommun uppmärksammades brister avseende framför allt munvård, hudbedömningar och användning av validerade instrument vid smärta och oro. Enligt Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) ska vård ges på lika villkor för hela befolkningen och den person, som har störst behov ska ges företräde till vården. Vård i livets slutskede finns i grupp 1 av 4 i riktlinjerna om vårdens prioriteringar. Ett värdigt avsked från livet är således en av de högst prioriterade rättigheterna inom vården. (Prioriteringar inom hälso- och sjukvården, Proposition 1996/97:60)

Efter genomgripande utbildningsinsatser infördes NVP i december 2022 på särskilda boenden och under våren 2023 i ordinärt boende och LSS.

Sommaren 2023 gjorde en uppföljande granskning av vården i livets slut på särskilda boenden. Över lag var resultatet över förväntan. Trots att arbetsättet bara var 8 månader gammalt i kommunen vid granskningstillfället, hade många bitar redan fallit på plats. Stora förbättringar kan ses i statistiken inom alla områden. Användningen av validerat instrument vid smärtbedömning har bland sjuksköterskorna ökat från 4 till 89% och bland undersköterskorna från 0 till 89%. Dokumentation av

utförd munvård har ökat från 0 till 100%. Munvård har utförts även tidigare, dock med stor variation på kvalitet och antal utföranden och utan att det dokumenterats.

Samtidigt har en enkätundersökning också besvarats av omvårdnadspersonal på särskilt boende avseende bland annat stödet från sjuksköterskorna. 82% av personalen upplever stort eller mycket stort stöd från sjuksköterskorna, vilket är en ökning jämfört med tidigare undersökningar. Det förändrade arbetssättet med vård i livets slut är en av flera åtgärder för att stärka närvaron av leg. personal på särskilt boende.

Åtgärder:

- Utbildning av nyanställd personal i NVP och palliativ vård behöver systematiseras ytterligare. Utbildning i palliativ vård och kommunens egenproducerade NVP-utbildning ingår i introduktionen, men praktisk handledning behöver också tillämpas.
- Projektledare för NVP har bytt uppdrag till *Sjuksköterska med särskilt ansvar för palliativ vård* nu när införandeprocessen av NVP anses genomförd.
- Arbetsterapeut, som ingår i utbildningsgruppen, har fått uppdraget *Arbetsterapeut med särskilt uppdrag för palliativ vård*
- Sjuksköterska och arbetsterapeut med särskilda uppdrag för palliativ vård håller regelbundna fortbildnings- och återkopplingsträffar med ombuden för palliativ vård på de olika enheterna.

Vidare går att läsa i *Journalgranskning Vård i livets slut – augusti 2023*.

6.2.2 Basala hygienrutiner

Verksamhetsuppföljning av basala hygienrutiner har gjorts under 2023 genom att hygienombuden granskade den egna enheten avseende personalutrymmen, hantering av arbetskläder och enhetens handlingsplan för smittförebyggande åtgärder. Ombud för 20 (av totalt 24) enheter inom LSS, hemtjänst och särskilt boende utförde och redovisade inspektionen.

Resultatet visade på följande brister:

- Tvättsäck är i många verksamheter inte placerad i direkt anslutning till omklädningsrum för personal.
- Tillgång till handdesinfektion vid uppackning av tvätt är bristfällig överallt utom inom LSS.
- Hemtjänstpersonal har inte alltid tillgång till klädbyte vid behov under dagen.
- Rutin saknas i många verksamheter för avtorkning av tangentbord, skrivbord och telefon.
- Gemensamhetsutrymmen i Heminsatsernas Hus (hemtjänsts lokaler) har flertal brister vid hygieninspektion avseende till exempel avtorkning av ytor i kök, hantering av smutstvätt och soptömning.

Efter granskningen har handlingsplan tagits fram utifrån checklista på respektive enhet. Planen omfattar även åtgärder för att förebygga eventuell smittspridning vid utbrott.

Vidare går att läsa i *Verksamhetsuppföljning basal hygien 2023*.

6.2.3 Uppföljning av insatta åtgärder – rehab

Det finns sedan tidigare en problematik kring följsamheten till ordinationer skrivna av rehabpersonal. Ett flertal åtgärder sattes in under 2022-2023 för att hantera detta. Därefter har samtliga särskilda boenden vid 2 tillfällen under året granskats och följts upp vad gäller följsamheten till ordinationerna.

Resultatet visar att fysioterapeuter numera mer aktivt följt upp ordinerade insatser och har ökad närvaro på särskilt boende. Omvårdnadspersonalens signeringar av arbetsuppgifterna har ökat märkbart. Sedan den digitala signeringsappen ersatt signeringslistor på papper, har även rehabpersonalens möjligheter att kontrollera undersköterskornas signeringar förbättrats.

Vidare går att läsa i *Uppföljning av insatta åtgärder –rehab*.

6.2.4 Uppföljning av insatta åtgärder –sår

Bedömning av sår görs av sjuksköterska innan omlägningsordination skrivs. Sårömläggning kan i vissa fall lämnas över till undersköterskor. Sjuksköterskor ska följa upp effekt av insatta åtgärder, även om utförandet lämnats över till undersköterskor. Avvikelse med koppling till sår har tidigare stukit ut bland avvikelser med hög allvarlighetsgrad. Därför har sjuksköterskors dokumenterade uppföljning av sårbehandling granskats i år.

Flera förbättringar gjordes före granskningen. Sjuksköterska med särskilt ansvar för sår har utsetts och fortbildats inom sårvård. Hon är numera tillgänglig för sjuksköterskekolleger 1 förmiddag/vecka för konsultation kring bedömning och åtgärd. En scanning-app har också köpts in och är under införande för bland annat bedömning av sår. Sedan snart ett år tillbaka finns dessutom en obligatorisk digital sårutbildning, som alla sjuksköterskor i kommunen ska genomföra och som ingår i introduktionen av nyanställda.

Överlag visar granskningsresultatet att dokumentationen håller förhållandevis hög kvalitet. Alla sårjournaler innehåller omlägningsordination och i 89% av journalerna har en uppföljning dokumenterats inom rimlig tid. I de fall uppföljning saknas eller varit försenad, har såren varit lindriga. Uppföljning ska dock alltid finnas, så att här finns ännu förbättringspotential.

Två områden, som fortfarande behöver stärkas är bedömning av sårsmärta och hantering av foton. Beskrivning av sårsmärta finns endast i 22% av journalerna. Användning av foto som bedömningsverktyg finns inte i någon journal. Verktöget har ännu inte etablerats även om förutsättningarna finns.

Vidare går att läsa i *Uppföljning av insatta åtgärder - sjuksköterska*

6.3 Extern uppföljning

6.3.1 Kvalitetsuppföljning

Socialstyrelsens undersökning *Vad tycker de äldre om äldreomsorgen?* genomfördes under första halvan av 2023. Resultatet visar överlag en succesiv försämring över åren både nationellt och i Skurup. Inom hemtjänst har resultatet försämrats något i Skurup, medan nöjdheten på särskilt boende har ökat. Resultatet finns på Socialstyrelsens hemsida.

6.4 Extern granskning

Under 2023 har endast en extern granskning genomförts av Individ- och omsorgsförvaltningens verksamheter.

6.4.1 IVOs granskning av särskilda boenden

IVO (Inspektionen för Vård och Omsorg) har under 2022 gjort uppföljande tillsynsbesök i samtliga kommuner i Sverige efter att myndigheten vid granskning 2020 konstaterat att nivån i alla kommuner var för låg avseende medicinsk vård och behandling av personer på särskilda boenden för äldre.

Hittills vidtagna åtgärder beskrivs i tabell 8. Återkoppling till IVO kring effekter av insatta åtgärder kommer att göras våren 2024.

Tabell 8 Vidtagna åtgärder utifrån IVO:s granskning av särskilda boenden

Brist utifrån IVOs granskning	Vidtagna åtgärder
Sjuksköterska påbörjar palliativ läkemedelsbehandling vid vård i livets slutskede utan förnyad kontakt med läkare	Påståendet stämmer inte. Sjuksköterska påbörjar inte palliativ läkemedelsbehandling utan förnyad kontakt med läkare. Förnyad kontakt med läkare tas alltid inför uppstart av NVP enligt de mallar som ska följas. Efter IVOs kritik har dock läkemedelslistorna förtydligats enligt överenskommelse med vårdcentralerna, så att det alltid framgår av ordinationen att läkemedlet endast får ges efter uppstart av NVP.
Bristande dokumentation av läkemedelsgenomgång	Dokumentation av läkemedelsgenomgång är nu tydligare i nytt journalsystem, där åtgärdskod finns och kan följas. 2023 dokumenterades 134 fördjupade läkemedelsgenomgångar och 132 förenklade. Frastext för dokumentation av läkemedelsgenomgång har lagts till för att underlätta dokumentationen.
Bristande tillgång till information vid vård i livets slutskede	All personal, som deltar i vården, dokumenterar numera i gemensamma dokument i pärm inne hos patienten. Tydliga individuella instruktioner finns för hur vården ska utföras vid livets slut.
Bristfällig dokumentation av brytpunktsamtal	Efter införande av NVP dokumenteras brytpunktsamtal på alla patienter inför vård i livets slut. Lathund med frastext finns.
Den personal som gör medicinska bedömningar har inte tillräcklig kompetens för arbetsuppgiften	Omorganisering av leg. personal för ökade möjligheter till handledning av omvårdnadspersonal + införande av teamträffar

	<p>Beslut om att endast undersköterska får läkemedelsdelegering på särskilt boende + omorganisering av arbetet på särskilt boende för att möta detta krav</p> <p>Utbildningssatsning för vård- och omsorgspersonal inom sjuksköterskas och rehabpersonals arbetsområden genom bland annat egenproducerat digitalt utbildningsmaterial och fysiska utbildningsträffar</p> <p>Utbildning för samtlig personal i NVP</p> <p>Införande av NVP stärker sjuksköterskenärvaron dygnet runt, höjer kompetensen hos alla medarbetare och stärker teamarbetet.</p>
<p>Vård- och omsorgspersonalen har brister i svenska språket</p>	<p>169 medarbetare inom Vård och Omsorg har gått utbildningen <i>Språklyftet</i>. Språktest har införts för medarbetare som saknar godkänt gymnasiebetyg i svenska. 11 personer (5 på särskilt boende och 6 i hemtjänst) genomförde språktest 2023, varav 10 godkändes.</p>
<p>Bristande kontinuitet hos leg. personal</p>	<p>Omorganisering av legitimerad personal och biståndshandläggare har gjorts. 2 sjuksköterskor är stationerade på respektive särskilt boende, har omvårdnadsansvar för 16-24 patienter vardera.</p> <p>Lokala avtal med vårdcentralerna har skrivits om och följts upp. Sjuksköterskor upplever hög läkartillgänglighet via möten, telefon, brytpunktsamtal, anhörigsamtal och SIP</p> <p>Utvärdering 2023 visar att både omvårdnadspersonal och sjuksköterskor upplever starkt patientsäkerhet efter genomförda förändringar.</p>

Planerad extern granskning 2024-2025:

- Läkemedelshantering i ordinärt och särskilt boende samt LSS granskas av extern granskare.

7. Ökad kunskap om inträffade vårdskador och brister i verksamheterna

Genom identifiering, utredning och mätning av skador eller brister i verksamheterna ökar kunskapen om vad som drabbar den enskilde när resultatet av vården eller omsorgen inte blivit det som avsetts. Kunskap om bakomliggande orsaker ger underlag för utformning av åtgärder och prioritering av insatser.

Av socialtjänstlagen (SoL) framgår att kommunernas socialtjänst ska erbjuda tjänster av god kvalitet. En liknande lydelse finns i lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) samt i hälso- och sjukvårdslagen (HSL). Av lagarna framgår att kvaliteten systematiskt och fortlöpande ska utvecklas och säkras.

7.1 Avvikelser

Rutin för avvikelshantering finns. Samtliga avvikelser registreras i ett digitalt system, DF Respons. Avvikelser avseende hälso- och sjukvårdsinsatser eller socialtjänstinsatser ska dokumenteras i journalen, registreras i DF Respons och åtgärdas omgående. Därefter genomförs en analys av varje enskild händelse för att bedöma hur stor risken är att det händer igen, orsaken till varför händelsen inträffade samt framtagande av åtgärder och genomförande av åtgärder. För att följa verksamheter över tid är det viktigt att regelbundet och systematiskt följa upp samt analysera genomförandet och resultatet av förbättringsåtgärderna. Enhetschef för respektive område gör detta med stöd av områdeschef. Medicinskt ansvarig sjuksköterska rapporterar statistik till Socialnämndsutskottet och Kommunstyrelsen årligen genom patientsäkerhetsberättelsen.

Antal SoL/LSS-avvikelser har ökat successivt de senaste åren. 2021 registrerades 178 avvikelser och 2023 uppgick siffran till 286. Antal HSL-avvikelser har också ökat de senaste åren. 2021 registrerades 669 avvikelser och 2023 uppgick siffran till 948, se Tabell 9. Ökningen av avvikelser kan tolkas på olika sätt. Antal skrivna avvikelser har troligen ökat på grund av att fler misstag faktiskt begåtts. Personalens ökade medvetenhet kring vikten av att skriva avvikelser kan också ha bidragit till statistiken. Ytterligare en förklaring kan vara att antal personer med kommunala insatser ökar för varje år.

En lex Sarah-utredning och två lex Maria-utredningar har genomförts men ingendera resulterade i anmälan till IVO.

Tabell 9 Antalet avvikelser, i den egna organisationen, under 2021–2023

År	Antal HSL- Avvikelser	Antal SoL- /LSS- avvikelser	Totalt antal avvikelser	Hemtjänst	Särskilt boende	LSS	BRO	IFO	Externt
2021	669	178	847	424	277	51	57	29	9
2022	793	246	1062	587	322	65	47	29	12
2023	948	286	1234	765	275	75	46	33	40

Antal avvikelser inom hemtjänst har de senaste två åren ökat med 80%, se tabell 9. Under samma period har antal SoL-insatser ökat med 20% (tabell 3) samtidigt som HSL-insatserna för hemtjänst minskat med 22% (tabell 4).

Ökningen av antal avvikelser kan ses inom alla typer av händelser. Den största ökningen syns inom bristande tillgänglighet/uteblivna besök, där antal avvikelser ökat med mer än 300% (från 59 avvikelser 2021 till 238 år 2023). Avvikelse kring bemötande har ökat med 129% (från 7 avvikelser 2021 till 16 år 2023) och gällande kommunikation och dokumentation ses en ökning på 157% (från 30 avvikelser 2021 till 77 år 2023).

Avvikelseerna är fördelade över de olika områdena. Hemtjänst Söder står för 38%, Hemtjänst Norr för 32% och hemtjänst Öster för 22% av avvikelserna. Resterande är fördelade på hemteam och nattpatrull.

Analys pågår i verksamheterna kring orsaker och åtgärder till den stora ökningen av avvikelser.

På särskilt boende har antal avvikelser under 2023 sjunkit till samma nivåer som 2021. Flintebro står för 17% av avvikelserna, Lillgården för 47% och Bruksgården för 36%. Läkemedelsavvikelseerna stod för en stor del av ökningen under 2022, men under det senaste året har dessa minskat med 27% (från 222 år 2022 till 179 år 2023). Läkemedelshanteringsprojektet och digital signering kan möjligen ha bidragit till minskningen, se kap.8, *Säker vård och behandling – utvecklingsområden*.

Avvikelse inom LSS och IFO har legat på ungefär samma nivåer de senaste åren. På BRO (leg. personal och demensteam) syns en successiv minskning av antal avvikelser, vilket skulle kunna kopplas till bland annat omorganisering.

38 avvikelser har skickats från kommunen till externa vårdgivare, vilket är en ökning med mer än 200% jämfört med föregående år (12 avvikelser). Majoriteten av dessa avvikelser har handlat om brister i hantering vid utskrivning från Lasarettet i Ystad och Simrishamns sjukhus. Avvikelse har också skickats till övriga skånska sjukhus, färdtjänst och vårdcentraler. I september -23 skickades en sammanställning av avvikelserna till Lasarettet i Ystad för vidare hantering där på systemnivå.

3 avvikelser har under 2023 inkommit till förvaltningen från externa vårdgivare. Föregående år inkom 7 externa avvikelser.

Pågående åtgärder

- Förändringsarbete pågår kring organiseringen av hemtjänst.
- Förändringsarbete pågår kring delegerade arbetsuppgifter.
- Genomgång av avvikelser ska göras på APT på samtliga enheter.
- Handledning och uppföljning med analys av avvikelser på enhetsnivå har gjorts med chefer för särskilt boende och LSS under 2023. För ordinärt boende planeras liknande genomgångar under 2024.

7.2 Fallolyckor och fallskador

Det finns en mängd olika orsaker till att man faller och oftast är det inte en enskild orsak till varje enskilt fall, utan det är ofta flera samverkande orsaker. Fall kan dels bero på den enskildes kapacitet relaterat till olika sjukdomar, muskelsvaghet, gång- och balanssvårigheter, nedsatt synförmåga, depression, nedsatt kognition samt ålder över 80 år. Ju fler riskfaktorer man har, desto större fallrisk finns. Faktorer i den fysiska miljön bidrar också till den ökade risken för fall. Detta kan förebyggas med träning, säkerhet i miljön, översyn av läkemedel och hjälpmedel. Det finns skriftliga rutiner för förebyggande åtgärder för att minska risken för fall och fallskador.

Under 2023 har 1207 fall registrerats i avvikelssystemet. En successiv ökning av antal fall har tidigare år setts, men detta år har antal fall minskat i samtliga verksamheter se tabell 10. Alla fall registreras i avvikelssystemet. Om patienten glider ner från sängen och sätter sig på golvet, registreras det på samma sätt som ett fall, där patienten ramlar från stående och slår huvudet i marken.

Tabell 10 Antal fall i Individ- och omsorgsförvaltningen 2021–2023

År	Totalt antal fall	Särskilt boende	Ordinärt boende	LSS
2021	1231	569	602	60
2022	1658	806	753	99
2023	1207	532	618	57

6 fall har under 2023 bedömts ha allvarlighetsgrad 3 eller 4 (på skalan 1-4), vilket ligger på samma nivå som tidigare år. Antal fall, som fått fysiska konsekvenser har minskat från 332 fall år 2022 till 245 fall år 2023. Fysiska konsekvenser kan vara allt från blåmärke, stukning eller smärta till skelettskada eller dödsfall. År 2023 ledde inga fall till dödsfall.

En bidragande förklaring till minskat antal fallavvikelser kan vara att rehabpersonal involverats tidigare i avvikelshantering och åtgärdsplanering.

Pågående åtgärder

- Teamträffar har införts i samtliga verksamheter, där uppföljning av fallolyckor är en stående punkt på dagordningen.
- På särskilda boenden började man i slutet av året att arbeta utifrån kvalitetsregistret *Senior alert*. Detta innebär att riskbedömningar avseende fall utförs mer strukturerat utifrån bedömningsmallar. Uppföljning kommer att göras 2024.
- Rutin för avvikelshantering avseende fallolyckor har gjorts om för att effektivisera uppföljningsarbetet och därmed snabbare förhindra nya fall. Implementering av den nya rutinen pågår.
- Uppföljning med analys av fall på enhetsnivå har gjorts med chefer för särskilt boende och LSS under 2023. För ordinärt boende planeras liknande genomgångar under 2024.

7.3 Klagomål och synpunkter

Medborgare kan framföra synpunkter och klagomål via kommunens hemsida, mail, blankett eller via telefon. Enligt rutin har alla medarbetare ansvar för att de synpunkter som de får kännedom om, dokumenteras i det digitala synpunktshanteringsystemet. Samtliga synpunkter med tillhörande svar, som är möjliga att hantera transparent, publiceras på kommunens hemsida.

Under 2023 har 48 synpunkter och klagomål lämnats med anknytning till Individ- och omsorgsförvaltningens verksamheter, se Tabell 11. Tre av synpunkterna är beröm och två har skickats fel (skulle till annan aktör). De har kommit från patienter, klienter, anhöriga och kommuninvånare. Dessa har utretts och återkopplats enligt rutin. Inga ärenden har inkommit från Patientnämnden avseende vård och behandling. Utöver nämnda synpunkter hanterar och utreder Skånetrafiken inkomna synpunkter gällande färdtjänst. Dessa delges kommunen i form av statistik. IFO har också via IVO fått in klagomål gällande ett individärende.

Tabell 11 Antal synpunkter och Klagomål 2021–2023

År	Antal synpunkter och klagomål
2021	21
2022	27
2023	48

Antal ärenden har ökat med 78% jämfört med föregående år. Ökningen syns framför allt inom hemtjänst och IFO. Utredning av synpunkter tas med i analyser i förvaltningens förbättringsarbete.

8. Säker vård och behandling - utvecklingsområden

De utvecklingsområden, som varit prioriterade under 2023 är kvalitetssäkring av vård i livets slut, läkemedelssäkerhet, digital signering, medicintekniska produkter och hälsofrämjande insatser för äldre och inom LSS.

8.1 Införande av Nationell Vårdplan för Palliativ vård

Nationell Vårdplan för Palliativ vård (NVP) är ett personcentrerat stöd för att identifiera, bedöma och åtgärda en enskild patients palliativa vårdbehov. Skurups kommun har valt att arbeta enligt NVP vid vård i livets slut för att öka möjligheterna till lika vård för alla och för att kvalitetssäkra vården med fasta tidsramar för bedömningar, ökat teamarbete och ökad närvaro av samtliga yrkeskategorier, se Kap. 6.2.1 *Vård i livets slut*.

Arbetsformerna har justerats utifrån genomförda uppföljningar. Projektet är nu avslutat och NVP ingår nu i ordinarie verksamhet.

8.2 Digital signering

Det fanns tidigare olika problem med signering i pappersform, till exempel att signeringslistor ofta var otydliga, saknade information eller inte fanns på plats hos den enskilde. Dessa problem har i stort försvunnit efter införande av digital signering.

En styrka med digital signering är realtidsstödet. Medarbetarna kan under sitt arbetspass bli uppmärksammade på om en insats inte signerats och åtgärda detta direkt, istället för att kollega ska upptäcka det vid nästa signeringstillfälle. För den legitimerade personal, som lagt in arbetsuppgiften innebär det att hen nu får möjlighet att följa signeringarna utan att behöva åka hem till patienten eller att vänta tills signeringslistorna samlats in månadsvis. Man kan till exempel lättare utreda om ett läkemedel som inte getts inom angiven tid kan vara en förklaring till patientens mående, något vi inte haft möjlighet att se tidigare. Genom digital signering ökar också möjligheten till spårbarhet, uppföljning och rapporter.

8.3 Läkemedelssäkerhet

Förkunskaper kring läkemedelshantering varierar hos omvårdnadspersonalen. För delegering av läkemedel krävs utbildning. Det är av yttersta vikt att allt förfarande kring utbildning och delegering är formaliserat, samtidigt som delegeringar ges till personal utifrån deras specifika kompetens. 100 % rätt på delegeringsprov krävs för förnyelse av delegering av läkemedel. Provet görs varje år av samtliga medarbetare med delegering.

För sjuksköterskornas del krävs kompetens inom ämnet *Läkemedel och Äldre* samt kunskap kring relevanta förberedelser och andra aspekter av läkemedelsgenomgångar.

Beslut har i år fattats om att sjuksköterskor på särskilda boenden tar över delegeringsansvaret från delegeringssjuksköterska efter första året med delegering. Läkemedelsutbildning och första delegeringstillfället ansvarar fortfarande delegeringssjuksköterska för, detta för att samma krav på kunskap ska ställas överallt i våra verksamheter. Denna förändringsprocess pågår även under 2024.

8.3.1 Läkemedelshantering särskilt boende

Efter sommaren 2021 tillsattes en arbetsgrupp med undersköterskor från hemtjänst och särskilt boende, chefer inom LSS, hemtjänst och särskilt boende samt sjuksköterska, delegeringssköterska, arbetsterapeut, fysioterapeut och MAS. Syftet med gruppens arbete var att ta fram nya förslag kring hur vi inom förvaltningen ska kunna möta de problem som vi ser idag samt föreslå strategier för att möta framtidens behov. De idéer, som togs fram, har sedan hanterats i förvaltningens ledningsgrupp. Ett av de godkända förslagen var att ändra formerna för läkemedelshantering så att endast undersköterska ska ge läkemedel på särskilt boende (dvs inte utbildad personal). Man införde en läkemedelsansvarig undersköterska per pass per enhet.

För att kunna genomföra denna förändring har vissa justeringar i bemanning och arbetsformer behövt göras på de särskilda boendena. Förändringen inleddes som pilotprojekt på Flintebro hösten 22 och breddinfördes på övriga särskilda boenden våren 2023.

Förväntade vinster med arbetssättet är:

- Minskat antal läkemedelsavvikelser.
- Tydliggörande av undersköterskans kompetens med ökad möjlighet till personlig utveckling.
- Minskat beroende av undersköterskekompetens bland sommarvikarier.
- Ökat intresse för att sommarjobba i vården, då kompetenskraven på utbildade sommarvikarier minskar.

En första uppföljning av avvikelser har gjorts för sommarmånaderna, den period som är mest sårbar avseende tillgång till delegerad personal.

Tabell 12 Antal läkemedelsavvikelser under sommaren 2021-2023

Period	Totalt antal Läkemedelsavvikelser	Missad signering (ej narkotika)	Signering narkotika + svinn	Utebliven dos	Fel dos	Kommunikation
230501-230731	40	5	4 (sign) +6(svinn) =10	17	8	3
220501-220731	63	6	2 (sign) + 3 =5	40	12	1
Resultat 2023	-23	-1	+5	-25	-4	+2

Uppföljningen visade att de olika boendena är i olika faser av införandet. Gemensamt är att kraven på schemaplanering och samarbete över enhetsgränserna har höjts. Samtliga boenden hade vid uppföljningen infört dagliga morgonavstämningar mellan olika enheter samt pulsmöten mellan läkemedelsansvarig undersköterska och sjuksköterska 1-3 gånger/vecka. Att digital signering infördes ungefär samtidigt som uppdraget *läkemedelsansvarig* har underlättat genomförandet.

Gemensam upplevelse för alla särskilda boenden är också att utbildade sommarvikarier har varit positiva till att inte behöva hantera läkemedel. Det har varit lättare att behålla vikarier hela sommaren jämfört med tidigare år på grund av de minskade kraven på dem. Totalt 9 sommarvikarier (med undersköterskekompetens) fick delegering 2023.

Vidare går att läsa i *Uppföljning ändrade former för läkemedelshantering*

8.3.2 Läkemedelshantering hemtjänst

Totalt inom hemtjänst fick 259 medarbetare läkemedelsdelegering under året, varav 65 fick delegering inför sommarvikariat. På grund av otillräckliga kunskaper inom läkemedelshantering fick ett flertal vikarier inte delegering.

Analys kring förändringsarbete pågår inom hemtjänst. Delegeringsfrågan är en del av denna analys, som pågår under 2024.

8.4 Läkemedelsautomater

Ett pilotprojekt påbörjades under 2020 kring läkemedelsautomater för patienter i ordinärt boende i Rydsgård/Skivarp. I maj 2021 beslutade Kommunfullmäktige att antalet läkemedelsautomater ska utökas och bli en ordinarie del av verksamheten. Pilotprojektet fortsatte i väntan på upphandlingsförfarande för breddinförande, vilket drog ut på tiden. Resultatet från pilotprojektet har hittills inte visat varken ökad kostnadseffektivitet eller ökad patientnytta. Verksamheten kommer att omvärldsbevaka frågan och se på goda exempel.

8.5 Förordning om medicintekniska produkter (MDR)

Det nya regelverket, *Förordning om medicintekniska produkter (MDR)*, innebär ökade och tydligare krav på de olika led, som hanterar medicintekniska produkter. Hjälpmiddelscentrum Östra Skåne håller på att ta fram en handbok gällande MDR. Rutin för MDR har fastställts under året och inventering samt byte av gamla produkter pågår.

8.6 Hälsöfrämjande projekt för personer med intellektuell funktionsnedsättning

Syftet med det hälsofrämjande projekt, som startade under 2023 är att långsiktigt förbättra hälsan för brukare inom LSS-verksamheterna. Målen är att självskattad fysisk och psykisk hälsa ska öka. Pilotprojekt har inletts på 2 gruppboheter med planen att utvidga till övriga verksamheter, om utvärderingen faller väl ut. Projektgruppen består av sjuksköterska, fysioterapeut, arbetsterapeut och två personal per gruppbohet. Projektet kommer att fortgå under 2024.

8.7 Hälsosamtal äldre

Hösten 2023 startades hälsosamtal med personer, som är 80 år eller äldre. Fysioterapeut har skickat brev, som följts upp genom telefonsamtal. 15 av samtalen har lett till hembesök. Många av de äldre har inte mobiltelefon eller dator, inte heller kunskap om hur man använder sig av dessa produkter. Informationsmaterial om kommunens aktiviteter lämnas ut vid besök. Några av dessa hälsosamtal leder även till åtgärder i hemmet i form av översyn av hjälpmedelsbehov och fallprevention.

De samtal, som inte leder till hembesök men till ett hälsosamtal på telefon, resulterar ofta i att det informationsmaterial som delas ut vid hembesöken skickas med post till dessa personer.

Projektet pågår även under 2024.

8.8 Forskningsprojekt Screening av Förmaksflimmer

Centrum för primärvårdsforskning drivs av Region Skåne och Lunds universitet. De har ett pågående forskningsprojekt, där patienter utan symtom på flimmer screenas för förmaksflimmer genom palpation och tum-EKG, som är en diagnostik som kan utföras i hemmet. Skurups kommun fick under 2022 en förfrågan om att delta i forskningsprojektet genom att våra sjuksköterskor screenar samtliga hemsjukvårdspatienter, som önskar delta i studien. Läkare på vårdcentralen följer upp de patienter, vars EKG och puls är avvikande. Projektet pågår till december 2025.

8.9 Mobilt SITHS eID

Det har utvecklats en ny lösning för autentisering som gör det möjligt att använda e-legitimation mobilt. Den nya lösningen kommer möjliggöra ett mobilt arbetssätt som underlättar arbetet ute i verksamheterna. Mobil SITHS eID har initierats i första hand för sjuksköterskor, arbetsterapeuter och fysioterapeuter som kan använda mobil e-legitimation för att komma på Pascal (beställning av läkemedel till dospatienter) och NPÖ (tillgång till patienters journaluppgifter) i sitt arbete.



KS 2023.1468

Installation av mobilt SITHS har slutförts inom alla verksamheter som använder sig av SITHS-kort i förvaltningen. Den nya lösningen för inloggning kommer att vara i drift i början av 2024.

9. Riskmedvetenhet och beredskap

Alla delar av vården och omsorgen behöver planera för att flexibelt kunna anpassas till kortsiktigt eller långsiktigt förändrade förhållanden med bibehållen funktionalitet, även under oväntade förhållanden. Utgångspunkt i Individ- och omsorgsförvaltningens arbete är Socialstyrelsens prioriterade områden för ökad beredskap inom socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård.

Utförda åtgärder 2023

- Omarbetning av kontinuitetsplan för Individ- och omsorgsförvaltningen
- Omarbetning av kontinuitetsplan för utebliven leverans av läkemedel
- Övningar vid 3 tillfällen utifrån scenarier för leg. personal
- 2-dagars workshop för ledningsgruppen med fortbildning i beredskapsfrågor, omarbetning av kontinuitetsplan samt praktisk planering.

Planerade åtgärder 2024

- Fortsatt fokus på kontinuitetshantering och beredskapsplanering
- Framtagande av kommunikationsplaner vid kris
- Praktisk beredskapsövning med ledningsgrupp och andra nyckelpersoner i verksamheterna
- Detaljplanering för att skapa praktiska förutsättningar att följa beslutade handlingsplaner i kontinuitetsplan
- Informationsträffar för samtliga medarbetare kring förvaltningens beredskap
- Se över möjligheter att lagra data på olika sätt
- Säkerställa att viktig data finns i utskrivet format
- Säkrad förvaring av återlämnat läkemedel kommer att implementeras.

10. Nationella mätningar

Varje år görs olika nationella mätningar där Skurup kan jämföras med riket.

10.1 Kommunens Kvalitet i Korthet (KKiK)

Kommunens Kvalitet i Korthet (KKiK) redovisar och jämför resultat inom områden som är av stort intresse för invånarna. Resultaten har ambitionen att i ett övergripande perspektiv beskriva kommunens kvalitet och effektivitet i jämförelse med andra kommuner. KKiK använder ca 40 nyckeltal för att mäta kommunens prestationer inom tre områden. 2023 års resultat redovisas under första kvartalet 2024 och finns tillgängligt på Sveriges Kommuner och Regioners hemsida (www.skr.se) eller via Kolada (www.kolada.se). Några av nyckeltalen redovisas i tabell 13.

Tabell 13 Övergripande nyckeltal från Kommunens Kvalitet i Korthet (KKiK)

Nyckeltal	Skurup	Medelvärde riket
Kostnad individ och familjeomsorg, kr/invånare (avser 2022)	3 240	5 235
Kostnad funktionsnedsättning kr/invånare (avser 2022)	5 421	8 281
Kostnad äldreomsorg kr/invånare 80 år och äldre (avser 2022)	265 114	251 803
Kvalitetsaspekter särskilt boende äldreomsorg, andel i % (avser 2022)	100	-
Brukarbedömning särskilt boende, äldreomsorg i % (avser 2023)	69	61
Brukarbedömning hemtjänst, äldreomsorg i % (avser 2023)	65	67

10.2 Öppna jämförelser

Öppna jämförelser gör det möjligt att jämföra hälso- och sjukvårdens och socialtjänstens kvalitet i hela Sverige med hjälp av indikatorer. Resultaten av jämförelserna ger insyn och kan användas för att följa upp, analysera och utveckla hälso- och sjukvårdens och socialtjänstens verksamheter på olika nivåer.

Inom Individ- och omsorgsförvaltningens ansvarsområden lämnades uppgifter inom följande områden 2023:

- Ekonomiskt bistånd
- Missbruks- och beroendevård
- Hemlöshet och utestängning från bostadsmarknaden
- Socialpsykiatri
- Våld i nära relationer
- Social barn- och ungdomsvård



KS 2023.1468

- Funktionsnedsättning enligt LSS
- Äldreomsorg
- Kommunal hälso- och sjukvård
- Krisberedskap

2023 års resultat finns tillgängligt på Socialstyrelsens hemsida (www.socialstyrelsen.se) eller via Kolada (www.kolada.se).

11. Brukarinflytande

Verksamheterna arbetar med brukarinflytande genom fortlöpande kommunikation med den enskilde. Genomförandeplanen är det dokument som beskriver hur och när insatser ska utföras utifrån den enskildes behov och önskemål. Som ett komplement till genomförandeplanen är den dagliga kommunikationen med den enskilde avgörande för att insatserna skall genomföras efter dennes önskemål.

Pensionärsrådet arbetar aktivt för att förbättra den kommunala verksamheten, när denna berör de äldres förhållanden i samhället. Tillgänglighetsrådet följer förändringar av samhällets service och samlar in funktionsnedsattas synpunkter och erfarenheter. Både Pensionärsrådet och Tillgänglighetsrådet informeras och ges möjlighet att tycka till om övergripande dokument och planer samt vid större förändringsarbete.

Skånetrafiken, som ansvarar för färdtjänst, kallar till kundrådsmöten två gånger per år med syfte att parterna ska utveckla en fördjupad dialog om färdtjänstens långsiktiga utveckling. Skånetrafiken har även enligt gällande avtal kallat till digitala politiker- och tjänstemannamöte.

11.1 Brukarundersökning, funktionshinder (LSS)

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) genomför årligen en brukarundersökning som riktar sig till vuxna personer med funktionsnedsättning i gruppbostad, servicebostad och daglig verksamhet enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Resultatet av brukarundersökningen finns att läsa i rapporten *Excelrapport brukarundersökning funktionshinder 2023* eller via www.kolada.se.

11.2 Brukarundersökning, individ- och familjeomsorg (IFO)

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) genomför årligen en brukarundersökning som riktar sig till myndighetsutövningen och omfattar verksamhetsområdena social barn- och ungdomsvård, ekonomiskt bistånd samt missbruks- och beroendevård. Resultatet av brukarundersökningen finns att läsa i rapporten *Excelrapport brukarundersökning IFO 2023, Excelrapport pilot brukarundersökning myndighetsutövning inom funktionshinderområdet* eller via www.kolada.se.

SKR genomförde även en brukarundersökning bland placerade barn och unga. Dock hade Skurups kommun inte tillräckligt många svar för att få resultatet publicerat.

12. Utmaningar och strategier 2024

Individ- och omsorgsförvaltningen har flera långsiktiga utmaningar, som behöver hanteras proaktivt. Andelen äldre personer i befolkningen förväntas öka, vilket sannolikt kommer att innebära ett ökat hemtjänstbehov. Tillgången till undersköterskor beräknas minska samtidigt som efterfrågan väntas öka på grund av flera kompetenskrav som tillkommit, bland annat att fast omsorgskontakt måste vara en undersköterska. Omställningen till nära vård innebär en fortsatt ökning av hälso- och sjukvård i hemmet. Patienter, som tidigare varit ineliggande, kommer i allt större utsträckning behöva insatser i hemmet. Detta ställer ökade krav på bemanning, planering och kompetens. Både *Utredningen om reglering av yrket undersköterska* och Nationella samordnaren för kompetensförsörjning inom vård och omsorg om äldre har dessutom föreslagit att man ska ha lägst undersköterskekompetens för att få utföra hälso- och sjukvårdsinsatser och omvårdnad i kommunal hemsjukvård.

Från och med 2024 ingår dessutom enligt lag rehabilitering i den kommunala och regionala primärvårdens ansvar, vilket innebär att kommunen blir skyldig att förse patienter med rehabiliterande insatser utifrån individuella behov. Tillgång till dietist, arbetsterapeut, fysioterapeut och logoped behöver säkerställas. Satsning på förebyggande, rehabiliterande samt habiliterande insatser kommer sannolikt innebära minskat lidande för patienter och i förlängningen minskade kostnader inom andra områden. Det kan dock innebära ökad vårdtyngd för legitimerad personal.

Kompetensförsörjningen inom kommunal hälso- och sjukvård är således en stor utmaning för alla kommuner. Det successivt ökande patientantalet och den ökande vårdtyngden behöver hanteras med bibehållen kvalitet.

Under 2024 kommer fokus för förbättringsarbetet att till stor del ligga på analys av arbetssätt inom hemtjänst med ändrade områdesindelningar och eventuell differentiering av arbetsuppgifter. Inom särskilt boende kommer arbetet att fortskrida med att undersköterskekompetens ska krävas för utförande av HSL-insatser.

Ett annat fokusområde för 2024 är att stärka samverkan med andra vårdaktörer för smidigare övergångar mellan olika vårdformer.

Individ- och omsorgsförvaltningen behöver också stärka sin förmåga att stå emot olika typer av kriser och angrepp utifrån. Därför kommer förvaltningen att arbeta vidare med strategier för ökad beredskap även under 2024.



Instans
Socialnämndsutskottet

Dokumenttyp
Protokollsutdrag

Mötesdatum
2024-02-14

Sida
1 (1)

SNU § 6 Patientsäkerhetsberättelse Forenade care Västeräng År 2023

Ärendenummer KS 2024.160

Socialnämndsutskottets beslut

att socialnämndsutskottet föreslår kommunstyrelsen att ta del av patientsäkerhetsberättelsen från Forenade care Västeräng och lägga den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Vårdgivare ska varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse. I Patientsäkerhetsberättelsen redovisas tydligt strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten.

Forenade Care, Västeräng, har upprättat en patientsäkerhetsberättelse för verksamhetsåret 2023, där det redogörs för arbetet med att säkerställa patientsäkerheten inom Forenade Care, Västeräng.



Patientsäkerhetsberättelse för Västeräng År 2023

Förvaltningens förslag till beslut

att socialnämndsutskottet föreslår kommunstyrelsen att ta del av patientsäkerhetsberättelsen från Forenede care Västeräng och lägga den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Verksamhetschef enligt Hälso- och sjukvårdslagen vid Forenede Care, Västeräng, har upprättat en patientsäkerhetsberättelse för verksamhetsåret 2023, där det redogörs för arbetet med att säkerställa patientsäkerheten inom Forenede Care, Västeräng.

Rapporten redovisar Forenede care Västerängs arbete med nationella kvalitetsregister, verksamhetsuppföljning med mera.

Konsekvensanalys/Överväganden

-

Laglighet och kommunens regler och/eller mål

Vårdgivare ska varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Idén med patientsäkerhetsberättelsen är att öppet och tydligt för alla redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att säkra och förbättra patientsäkerheten.

Patientsäkerhetsberättelsen ska ha en sådan detaljeringsgrad att det går att bedöma hur arbetet systematiskt och fortlöpande utvecklas för säkra kvaliteten i vården.

Ekonomi

-

Samråd

-

Utvärdering och tidplan för uppföljning

Uppföljning sker i samband med 2024 års patientsäkerhetsberättelse. Skurups kommun har inplanerade tider för verksamhetsuppföljning av Forenede Care, Västeräng under våren 2024.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-01-30
Patientsäkerhetsberättelse, daterad 2024-01-29



Förvaltning
Individ- och omsorgsförvaltningen

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2024-01-30

Ärendenummer
KS 2024.160

Sida
2 (2)

Individ- och omsorgsförvaltningen staben

Anna Palmgren
Förvaltningschef

Drago Stojkovic-Stenberg
Utredningssekreterare

Beslutet skickas till

Individ- och omsorgsförvaltningen
Anna Palmgren, förvaltningschef
Åsa Möller, Forenede Care, Västeräng

Patientsäkerhetsberättelse för Västeräng År 2023



Inledning

Mallen för patientsäkerhetsberättelsen utgår från lagkrav och följer strukturen för den nationella handlingsplanen för ökad patientsäkerhet. I de fall lagkrav finns görs hänvisningar under respektive rubrik. Fullständiga lagtextbeskrivningar finns i dokumentet Korsreferenslista för lagkrav kopplat till mallen för patientsäkerhetsberättelse.

Mallen utgår även från metodiken för systematiskt kvalitets- och patientsäkerhetsarbete.

PSL 2010:659, SOSFS 2011:9 7 kap. 3 §

Enligt patientsäkerhetslagen ska vårdgivaren varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Syftet med patientsäkerhetsberättelsen är att öppet och tydligt redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten.

Patientsäkerhetsberättelsen ska ha en sådan detaljeringsgrad att det går att bedöma hur arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten har bedrivits i verksamhetens olika delar samt att informationsbehovet hos externa intressenter tillgodoses.

Patientsäkerhetsberättelsen ska vara färdig senast den 1 mars varje år, finnas tillgänglig för den som vill ta del av den och den bör utformas så att den kan ingå i vårdgivarens ledningssystem för patientsäkerhet.



Källa:

Socialstyrelsen ”Nationell handlingsplan för ökad patientsäkerhet i hälso- och sjukvården 2020–2024”

Mallen är framtagen inom ramen för kunskapsstyrningsorganisationen, på uppdrag av den nationella samverkansgruppen (NSG) inom patientsäkerhet, 2021-09-23.

Innehåll

SAMMANFATTNING	4
GRUNDLÄGGANDE FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR SÄKER VÅRD	5
Engagerad ledning och tydlig styrning	5
Övergripande mål och strategier	5
Organisation och ansvar.....	5
Samverkan för att förebygga vårdskador.....	6
Informationssäkerhet.....	7
Strålskydd	8
En god säkerhetskultur.....	8
Adekvat kunskap och kompetens	9
Patienten som medskapare	9
AGERA FÖR SÄKER VÅRD.....	11
Öka kunskap om inträffade vårdskador	13
Tillförlitliga och säkra system och processer	13
Säker vård här och nu.....	14
Riskhantering.....	14
Stärka analys, lärande och utveckling	15
Avvikelse	15
Klagomål och synpunkter	16
Öka riskmedvetenhet och beredskap	17
MÅL, STRATEGIER OCH UTMANINGAR FÖR KOMMANDE ÅR	18

SAMMANFATTNING

Den sammanfattande bedömningen påvisar att patientsäkerheten har varit god på Västeräng under 2023. Året har präglats av betydande utmaningar, främst relaterade till uppstarten av ny verksamhet, snabb inflyttningstakt, anställning av ny personal, skifte av sjuksköterska och rehab personal.

Trots dessa utmaningar har flera betydelsefulla resultat uppnåtts under året:

- **Patientsäkerhet:** Trots förändringarna har nivån av patientsäkerhet bibehållits på en god standard. Verksamheten har hanterat risker och säkerställt att vårdkvaliteten inte har försämrats.
- **Inflyttningstakt:** Trots den snabba inflyttningen har verksamheten hanterat processen effektivt, med god planering och genomförande.
- **Nyanställning:** Trots de utmaningar som följer med att anställa ny personal, har verksamheten lyckats integrera och utbilda det nya teamet framgångsrikt.
- **Skifte av sjuksköterska:** Trots skiftet av sjuksköterska har organisationen sett till att kontinuiteten i vården har upprätthållits genom noggrann dokumentation och överrapportering.

Den sammanfattande bedömningen är att verksamheten har hanterat utmaningarna på ett framgångsrikt sätt och uppnått viktiga resultat trots uppstart och implementering.

En blick framåt:

Under 2024 fortsätter utveckling, utvärdering och anpassning av arbetsprocesser för att säkerställa en långsiktig hållbarhet och vårdkvalitet.

Fokusområde under 2024 kommer att vara dokumentationssystemet med digital signering för en säkrare läkemedelshantering och utveckling av arbetet med registrering i Senior Alert, BPSD och Palliativa registret.

Vi fortsätter ha stort fokus på arbetsmiljöarbetet under 2024, för ett gott arbetsklimat som i förlängningen genererar ett kvalitativt omvårdnadsarbete.

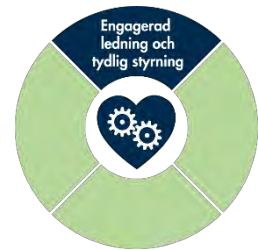
GRUNDLÄGGANDE FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR SÄKER VÅRD

Nedan beskrivs mål och strategier, organisation och struktur för arbetet med att minska antalet vårdskador.

För att kunna nå den nationella visionen ”God och säker vård – överallt och alltid” och det nationella målet ”ingen patient ska behöva drabbas av vårdskada”, har fyra grundläggande förutsättningar identifierats i den nationella handlingsplanen för ökad patientsäkerhet.

Engagerad ledning och tydlig styrning

En grundläggande förutsättning för en säker vård är en engagerad och kompetent ledning och en tydlig styrning av hälso- och sjukvården på alla nivåer.



Övergripande mål och strategier

PSL 2010:659, 3 kap. 1 §, SOSFS 2011:9, 3 kap. 1-3 §

Vårdgivaren fastställer verksamhetens övergripande mål för kvalitets- och patientsäkerhet och följer upp och utvärderar målen. I Forenede Care finns ett ledningssystem som gäller för alla verksamheter. I detta ingår att säkerställa att chefer och medarbetare har den kompetens, det engagemang, det ansvar och de befogenheter som krävs för att bedriva ett systematiskt kvalitets- och patientsäkerhetsarbete.

Det är alla medarbetares ansvar att aktivt medverka i det systematiska kvalitetsarbetet. All personal ska få information om verksamhetssystemet för kvalitet, miljö och arbetsmiljö. Verksamhetschef ser till att nyanställd personal får en god introduktion under anställningens början.

Organisation och ansvar

PSL 2010:659, 3 kap. 1 § och 9 §, SOSFS 2011:9, 7 kap. 2 § p 1

Verksamhetschefen är skyldig att styra verksamheten utifrån uppsatta mål. I ansvaret ligger att alla medarbetare engageras, har rätt kompetens och ges ansvar och befogenheter för att kunna bedriva en vård av god kvalitet. Verksamheten ansvarar för att verksamhetsmålen formuleras så att de är mätbara och för att målen nås. Verksamhetschefen arbetar med kvalitet inom alla områden.

Verksamhetschefen ansvarar för att fungerande rapportssystem finns så att risker för skada kan synliggöras. Verksamhetschefen i samarbete med Forenede Cares MAS ansvarar för att hantera situationer då en vårdskada har uppkommit.

Hälso- och sjukvården som bedrivs på Västeräng följer de lagar och föreskrifter som gäller för hälso- och sjukvård samt de beslut som fattats av uppdragsgivaren. Det finns även avtal mellan Skurups kommun och Skurups vårdcentral om läkarmedverkan för rådgivning, stöd och fortbildning.

Hyresgästerna väljer själva på vilken vårdcentral man vill vara listad. Under 2023 var alla hyresgäster på Västeräng listade på Skurups vårdcentral vilket medförde en smidig kontaktkanal. Primärvårdsläkare från

Skurups vårdcentral har haft rond med omvårdnadsansvarig sjuksköterska vid en gång per vecka då aktuella situationer har bedömts, hembesök har skett vid behov, receptförnyelser, SIP och andra ärenden har utförts. Där emellan har telefonkontakt kunnat ske med läkaren vid behov via VIP numret till vårdcentralen.

Västeräng följer Forenade Cares ledningssystem som innebär att verksamheten bedrivs med systematiserade rutiner och med kontinuerliga förbättringar, uppföljningar och återkoppling till personal, hyresgäster, anhöriga och Skurups kommun. Utbildning, utvecklingssamtal, lönesamtal, enkäter, riskbedömningar, vårdplaneringar, uppföljning och återkoppling av dessa är exempel på åtgärder som utvecklar och säkerställer tryggheten i våra arbetsmetoder. Med hjälp av metoden i ledningssystemet kan verksamheten säkerställa att hyresgästens önskemål översatts till tjänster som motsvarar hyresgästens behov.

Under 2023 bedrevs arbete med att bygga upp dokument motsvarande kraven i ledningssystemet, bland annat rutiner, arbetsbeskrivningar samt checklistor. All personal har vid enhetsmöte, APT och personliga samtal informerats om nyheter, förändringar och förtydliganden som har gjorts i verksamhetssystemets olika delar. Källorna som vi har använt för vår egenkontroll är månatliga avvikelseråd, HSL-uppföljning journalgranskning och BMI-kontroller (intervall utifrån individuella behov). Resultatet av HSL-uppföljning samt journalgranskning ska presenterats vid sjuksköterskemöten och ledningsmöten för resonemang kring förändrade rutiner.

Resultatet av BMI-kontroller, speciellt de med låga värden, har i förekommande fall presenterats vid varje enhetsmöte för resonemang kring möjlig orsak och åtgärd samt följts upp vid kommande enhetsmöte. Nattfastemätningar sker minst två gånger per år och tätare vid behov för att förebygga näringsbrist och undervikt.

Forenade Care håller möte med medicinskt ansvarig sjuksköterska, verksamhetschefer, sjuksköterskor var tredje månad och utöver det efter verksamhetens behov. På mötena går vi igenom riktlinjer, nya direktiv, policys och förändringar för att öka säkerheten.

Verksamheten får löpande information från kvalitetsavdelningen på Forenade Care för att uppmärksamma och lyfta förändringar och behov inom kvalitets och patientsäkerhetsarbetet.

Samverkan för att förebygga vårdskador

SOSFS 2011:9 4 kap. 6 § och 7 kap. 2 § p 3

Några hyresgäster på Västeräng har fått en enkel läkemedelsgenomgång utförd av patientansvarig läkare och omvårdnadsansvarig sjuksköterska. Detta har synliggjort förändrings- och justeringsbehov i läkemedelsförskrivningen, men även inneburit ett lärande moment för den omvårdnadsansvariga sjuksköterskan.

Kontinuerligt har ett resonemang förts mellan omvårdnadsansvarig sjuksköterska och verksamhetschef för att ständigt förbättra rutinerna för läkemedelshantering och andra åtgärder rörande hälso- och sjukvård.

Fall, undernäring, munhälsa och trycksår ska registreras av sjuksköterska i Senior Alert och riskbedömning samt handlingsplan ska upprättats. Dessa finns med i resonemangen vid enhetsmöte och avvikelseråden.

På Västeräng har sjuksköterskan haft ett övergripande omvårdnadsansvar för tre enheter, två somatiska enheter och en demensenhet.

En vårdplan upprättas av omvårdnadsansvarig sjuksköterska för varje hyresgäst vad gäller läkemedelshanteringen. En rehabiliteringsplan upprättas av arbetsterapeut eller fysioterapeut vid behov. Den innefattar funktionsbedömning, mål och åtgärder. Detta ger en tydlighet för både den enskilde och omvårdnadspersonalen vad gäller träningens utförande och målet för denna.

Sjuksköterskan har ansvar för delegering av personalen på de enheter man är omvårdnadsansvarig sjuksköterska för.

Sjuksköterskan ansvarar för att genomföra delegeringsutbildningar för läkemedelsöverlämnande, insulingivning samt övriga aktuella delegeringar.

Under 2023 har rehab personal arbetat med att bedöma behovet av hjälpmedel i samråd med Skurups kommun som förskrivit. De har sett över samtliga individuella utprovningsprotokoll samt manualer. De har lagt ut utprovningsprotokoll där det finns individuella instruktioner kring förflyttningar samt instruktioner kring dubbelbemannade insatser. All information har även dokumenterats i Sekoia.

Samverkan med slutenvården sker via programmet ”Mina planer”. Syftet är att kunna överföra relevant information mellan olika vårdgivare, efter samtycke från hyresgästen för att öka patientsäkerheten..

Dokumentationssystemet Sekoia har gett verksamheten en sammanhållen vård och omsorgsdokumentation. Det har gett en mer tillgänglig inblick för personalen då både SOL och HSL dokumentation är synlig.

Oral Care har som uppdrag att en gång om året, erbjuda munhälsobedömning till alla hyresgäster i verksamheten. Oral Care har också tandläkare som kan komma till verksamheten för att utföra lättare behandlingar. I samarbete med Oral Care genomförs också utbildning av all personal på verksamheten, både teoretisk och praktisk.

Informationssäkerhet

HSLF-FS 2016:40, 7 kap. 1 §

HSL- och SOL- journal finns i Sekoia, där all dokumentation sker. Alla medarbetare har en egen säker inloggning till systemet som sköts av Forenade Cares IT-avdelning.

Loggkontroller utförs två gånger per år, där verksamhetschef begär ut logglistor av Sekoiasupport. Verksamhetschef går igenom loggarna och identifierar om obehöriga har läst i journalen.

Datorbehörigheter och säkerheten sköts av Forenade Cares IT avdelning.

Informationssäkerheten är god, men påminnelse sker kontinuerligt till omvårdnadspersonalen angående vikten av utloggning från dator samt att dörr till enhetskontor ska vara stängd.

Tydliga rutiner kring behörigheter och hantering av lösenord finns på verksamheten.

Egenkontroll utförs övergripande av verksamhetschef och regionchef kring lagefterlevnad hälso- och sjukvårdsfrågor. Ett kontinuerligt resonemang sker kring dessa frågor mellan verksamhetschefen, sjuksköterskor, arbetsterapeut och fysioterapeut.

Driftstoppsrutin finns både digitalt och på blankett i pärm på varje avdelningskontor för dokumentation och avvikelserapportering.

Strålskydd

SSMFS 2018:5 3 kap. 13 §

Ej aktuellt i vår verksamhet.

En god säkerhetskultur

En grundläggande förutsättning för en säker vård är en god säkerhetskultur.

Organisationen ger då förutsättningar för en kultur som främjar säkerhet.

På Västeräng ska det registreras i tre kvalitetsregister, palliativa registret, BPSD (Beteendemässiga och Psykiska Symtom vid Demenssjukdom) och Senior Alert.

Riskbedömning för fall, trycksår, undernäring och munhälsa ska registreras i Senior Alert med kontinuerlig uppföljning. Efterföljande riskbedömning samt uppföljning ska göras och resoneras kring vid enhetsmöten.

För att bibehålla patientsäkerheten med säkra rutiner och agera korrekt vid händelse av brand så utförs brandrond. Brand utbildning har genomförts i samband med introduktionsdagarna inför uppstarten. Brandrond har genomförts på samtliga enheter regelbundet och enligt plan för 2023. En tydlig handlingsplan och hur evakuering sker utifrån patientsäkerhet finns. Samtliga brister åtgärdas direkt av verksamhetschef, fastighetsskötare från RETTA samt fastighetsägare. Verksamhetschef och gruppleddare har gått skyddsronde i oktober månad. I samband med skyddsronde används checklistor och en riskbedömning. Riskbedömningen som görs under skyddsronden ska alltid dokumenteras. Anteckningar förs på vad som behöver åtgärdas, en bedömning av hur stor risk det innebär för de anställda görs och en handlingsplan för förbättringar tas fram. I handlingsplanen ska det stå vad som ska förbättras, när det ska ske och vem som ansvarar för det. I efterhand följer man upp och utvärderar åtgärderna.

För att säkerställa en god mathantering och undvika risker i samband med mat och måltider så utförs egenkontroll av hygien, livsmedel och kök är utfört enligt plan för 2023.

Verksamhetschef har kontrollerat dokumentation regelbundet både för att kontrollera följsamhet men även för att lyfta goda exempel på dokumentation.



Gruppledare och hygienombud har varit delaktiga i att säkerställa att skyddsutrustning används enligt riktlinjer från vårdhygien och Smittskydd.

Under året tas information och fakta om egenkontroller upp på enhetsmöte och APT och/eller skickas ut i veckobrev så alla ska ta del av informationen.

De verktyg som används är Forenade Cares egna styrdokument samt IA som vi använder när arbetsskador anmäls.

Adekvat kunskap och kompetens

En grundläggande förutsättning för en säker vård är att det finns tillräckligt med personal som har adekvat kompetens och goda förutsättningar för att utföra sitt arbete.



Verksamheten har en mycket hög andel undersköterskor (95%). Att merparten av omvårdnadspersonalen har undersköterskeutbildning innebär att de har en grundläggande förståelse för vårdrutiner, patientsäkerhet och grundläggande medicinsk vård.

En gång per år ska all omvårdnadspersonal uppdatera sina kunskaper gällande läkemedel för att säkerställa tillräckliga kunskaper för läkemedelsdelegering och i förlängningen läkemedelsadministrering. Detta görs genom ett skriftligt prov som sjuksköterskan sedan utvärderar och går igenom muntligt med omvårdnadspersonalen.

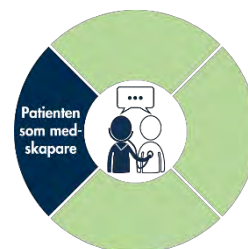
Utbildningar och personalens kunskaper följs upp regelbundet på olika möten samt ute i verksamheten, så att kunskaperna implementeras smidigt i omvårdnaden.

Utbildning i ergonomi och förflyttningsteknik har genomförts under introduktionsdagarna när verksamheten öppnade i maj 2023

Västeräng samverkade initialt med Vellinge Hemsjukvård gällande fysioterapeut och arbetsterapeut. Sedan oktober 2023 bemannas verksamheten med rehab personal från bemanningsföretag. Rehabpersonal arbetar med individanpassad rehab träning där målet är att bevara hyresgästernas funktioner.

Patienten som medskapare

En grundläggande förutsättning för en säker vård är patientens och de närståendes delaktighet. Vården blir säkrare om patienten är välinformerad, deltar aktivt i sin vård och ska så långt som möjligt utformas och genomföras i samråd med patienten. Att patienten bemöts med respekt skapar tillit och förtroende.



PSL 2010:659 3 kap. 4 §

Vid inflyttning träffar hyresgästen ansvarig sjuksköterska och rehabpersonal, där går man igenom läkemedel, rutiner, hjälpmedel och önskemål. Sjuksköterska och rehabpersonal har ett ankomstsamtal i samband med inflytt. I samband med inflyttningen påbörjas resonemang med hyresgästen kring vilka behov och önskemål hyresgästen har, då tillfrågas även hyresgästen vem av de närstående som ska bli kontaktad vid förändringar i hälsotillstånd med mera. Legitimerad personal arbetar med omvårdnadsplaner och åtgärder för att öka patientsäkerheten. Den enskildes planer följs sedan upp och utvärderas kontinuerligt. Sjuksköterska och rehabpersonal identifierar eventuella risker genom riskbedömningar och skapar sedan planer och åtgärder utifrån det. Hyresgästen informeras om eventuell risk och sedan förs samtal kring åtgärder i samråd med patient och eventuell närstående. Hyresgästen är delaktig i sina omvårdnadsplaner för att förebygga vårdskador. Vi ser det väldigt positivt om närstående vill vara med vid upprättandet av själva genomförandeplanen.

Hyresgästen är oftast bekant med patientansvarig läkare sedan tidigare men har möjlighet att få ett hembesök av patientansvarig läkare i samband med inflyttningen om så inte är fallet. Arbetsterapeut och fysioterapeut har en första kontakt med hyresgästen i samband med inflyttning för bedömning av hjälpmedelsbehov samt funktionsbedömning, eventuellt behövs även en överrapportering från tidigare behandlande arbetsterapeut och fysioterapeut.

SIP (Samordnad individuell vårdplanering) utförs enligt regionala samverkansriktlinjer där patientansvarig läkare, omvårdnadsansvarig sjuksköterska samt eventuellt annan personal vid behov medverkar vid mötet tillsammans med hyresgästen.. Vid samtliga möten erbjuds närstående medverka om hyresgästen önskar det.

Vi erbjuder alltid brytpunktssamtal med läkare där närstående bjuds in. Efter att en hyresgäst avlidit erbjuds närstående efterlevnadssamtal. Samtalet innebär att sjuksköterskan som vårdat hyresgästen den sista tiden, tar kontakt med närstående där vi fokuserar på hur den närstående har det, till att också inkludera utvärdering av den palliativa vård som hyresgästen fått. Det möjliggör att identifiera närstående med ökad risk för komplicerad sorg och vid behov erbjuda och lotsa vidare för fortsatt stöd, möjliggöra synpunkter på verksamheten och vårdtiden, stödja närståendes sorghantering, fånga upp eventuella frågor, försöka reda ut eventuella oklarheter angående sjukdomen, vården och dödsfallet

Verksamheten strävar efter ett gott samarbete med närstående i de fall det är möjligt då det skapar en god och säker vård för hyresgästerna. Sjuksköterskorna och rehab personal har fortlöpande kontakt med närstående för att göra de delaktiga i vårdprocessen.

Verksamhetschef skickar regelbundet ut informationsbrev vid förändringar i verksamheten. Verksamheten har även närståendeträffar två gånger per år. På närståendeträffarna tas verksamhetsinformation upp och vi belyser även resultatet på ”vad tycker de äldre om äldreomsorgen” som berör HSL. Det gör det möjligt för närstående att kommentera och framför synpunkter på resultatet. Vi vill tillsammans skapa en god vård för våra hyresgäster. Västeräng kommer att ha mat- och boenderåd en gång i kvartalet där verksamhetschef, Leva Livet-inspiratör och gruppleddare deltar. Hyresgästerna deltar aktivt med att önska vad de vill göra

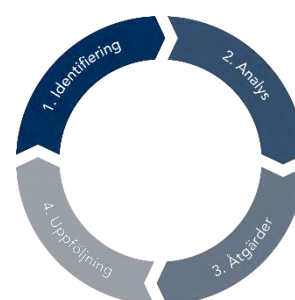
utflykter, förslag på aktiviteter och ger gärna förslag på mat de tycker om. Vi planerar verksamheten och försöker tillgodose önsknings som kommit fram på dessa möten.

AGERA FÖR SÄKER VÅRD

SOSFS 2011:9, 5 kap. 2 §, 7 §, 8 §, 7 kap. 2 § p 2, PSL 2010:659, 3 kap. 10 §

Vårdgivaren ska utöva egenkontroll, vilket ska göras med den frekvens och i den omfattning som krävs för att vårdgivaren ska kunna säkra verksamhetens kvalitet. Egenkontrollen kan innefatta jämförelser av verksamhetens nuvarande resultat med tidigare resultat, i jämförelse med andra verksamheter, nationella och regionala uppgifter.

Ett fortlöpande förbättringsarbete, som bygger på lärande och utveckling, till exempel en förbättringsmodell, är en viktig grund för ett framgångsrikt patientsäkerhetsarbete. Under rubriken Agera för säker vård kan arbetsprocessen för ett systematiskt kvalitets- och patientsäkerhetsarbete användas genom att följa nedanstående fyra steg:



I Forenade Cares ledningssystem finns ett årshjul för inrapportering av HSL. Inrapportering sker utifrån fastställda fokusområde med syfte att säkerställa kvalitet och patientsäkerhet. Rapportering skickas till Forende Cares MAS som en del av kvalitetsuppföljning och för att skapa ett systematiskt förbättringsarbete” genom kontroller och rapportera in till medicinskt ansvarig sjuksköterska för att öka patientsäkerheten. Under 2023 utfördes egenkontroller enligt följande frekvens, var god se nästa sida. Samtliga egenkontroller rapporteras in till medicinskt ansvarig sjuksköterska på Forenade Care.

Egenkontroll	Omfattning	Källa
Vårdrelaterade infektioner	Två gånger per år	Protokoll, bilaga och analys.
Basala hygienrutiner och klädregler	Två gånger per år	Protokoll, bilaga och analys.
Hygienronder	Två gånger per år	Protokoll, bilaga och analys.
Loggkontroller i NPÖ samt HSL journaler.	Två gånger per år	Protokoll, bilaga och analys.
Kvalitetsindikator palliativ vård	Två gånger per år	Bilaga och analys.
Säker delegering	Två gånger per år	Protokoll, bilaga och analys.

Nattfastemätning	Två gånger per år eller vid behov	Bilaga och analys.
Avvikelser	Tio gånger per år	Avvikelseråd.
Trycksår	Kontinuerligt	Senior alert.
Patientens synpunkter och klagomål	Tio gånger per år	Avvikelseråd, månadsrapportering till Forenade Cares MAS samt vid APT.

De grundläggande målen för verksamheten är att ge en god och säker vård utifrån vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet. Regionchefens och verksamhetschefens egenkontroller har skett som under tidigare år. De årliga läkemedelsgenomgångarna, BMI-kontroller, nattfastemätningarna och andra kontroller är viktiga men lika viktigt är de dagliga resonemangen i teamet för snabb upptäckt av onormala förhållanden, risker och avvikelser i vård och omvårdnad.

Personalen är informerade om vikten av att rapportera händelse som är avvikande. Personalen rapporterar händelsen genom att skriva in en avvikelse i Sekoia

När en avvikelse bedöms allvarlig rapporteras omedelbart till verksamhetschefen som i sin tur utreder händelsen.

Risکانalys och handlingsplaner ska hjälpa personalen i deras dagliga arbeten för att undvika våldsskador.

1. Identifieringen; personal identifierar en avvikande händelse och registrerar det som en avvikelse i Sekoia.
2. Analys; Händelsen analyseras i en grupp där kontaktperson till hyresgästen, sjuksköterska arbetsterapeut, fysioterapeut samt gruppledaren är närvarande.
3. Åtgärder; Deltagarna i gruppen som har analyserat avvikelsen bestämmer vem eller vilka i gruppen som är ansvarig för att ”ordinera” de åtgärder som är relevanta, närstående informeras.
4. Uppföljningen; Efter ca. en månad eller tidigare beroende på händelsens art utvärderas effekten av åtgärden och dokumenteras i hyresgästens journal.

Egenkontrollerna har visat att verksamheten genomgående bedriver patientsäker vård. God vårdhygien, all personal använder arbetskläder och skyddsutrustning enligt gällande riktlinjer. Resultatet av egenkontrollerna visar att omvårdnadspersonalen har en god kompetens kring basala hygienrutiner och följer de riktlinjer och policys som verksamheten har. Dokumentationsgranskning har genomförts med godkänt resultat. Inga avvikelser kunde upptäckas i samband med loggkontrollerna. Vid kontroll av registrering i BPSD, Senior Alert och Palliativregistret konstateras att registreringen är undermålig för året.

Nattfastemätning visade på att vi har fungerande åtgärder för att bryta nattfasta. De hyresgäster som har fler än elva sammanhängande timmar, är de som väljer bort tillsyn på nätterna och inte önskar kvällsfika. Dessa

hyresgäster bedöms inte ligga i riskzon för undernäring vilket också finns dokumenterat i journalen. Resultatet diskuteras i ledningsgruppen, på enhetsmöten och APT. Avvikande resultat återkopplas till regionchef. Synpunkter och klagomål tas upp kontinuerligt och fortlöpande i verksamheten samt på APT och vid verksamhetens avvikelseråd.

Öka kunskap om inträffade vårdskador

SOSFS 2011:9 7 kap. 2 § sista stycket, HSLF-FS 2017:40 3 kap. 1 §, PSL 2010:659 3 kap. 3 §
Genom identifiering, utredning samt mätning av skador och vårdskador ökar kunskapen om vad som drabbar patienterna när resultatet av vården inte blivit det som avsetts. Kunskap om bakomliggande orsaker och konsekvenser för patienterna ger underlag för utformning av åtgärder och prioritering av insatser.



Har vården varit säker?

Inga händelser hanterades av patientnämnden eller av inspektionen för vård och omsorg (IVO) under året 2023.

De händelser som rapporterades som avvikelser bedömdes inte medföra allvarlig vårdskada. Inga händelser anmäldes till inspektionen för vård och omsorg enligt Lex Maria. Händelserna som inträffade i verksamheten hanterades inom verksamheten och legitimerad personal samt omvårdnadspersonal informerades om händelserna. Flertalet av de inrapporterade händelserna berörde utebliven signering av efter administrering av läkemedel. För att säkerställa att läkemedel signeras används signeringslistor av omvårdnadspersonal för att enkelt pricka av att läkemedel och andra vårdinsatser, exempelvis såromläggning eller träning, är gjorda hos rätt patient, på rätt sätt och i rätt tid

Verksamheten arbetar i kvalitetsregister som Senior Alert för att identifiera risker och förebygga vårdskador. Verksamheten utför egenkontroller gällande trycksår och vårdrelaterade infektioner två gånger per år. Utöver de undersöker omsorgspersonalen vårdtagaren dagligen i samband med dusch och personlig omvårdnad för att följa de obligatoriska omvårdnadsåtgärder som ingår i ett systematiskt arbete för att minska risk för trycksår i samband med vård. Verksamheten arbetar proaktivt för att minska risk för trycksår genom kontinuerliga hudbedömningar, lägesändringar, förebyggande hudvård, tillgodose näringsbehov samt att kommunicera ut risker och förebyggande åtgärder.

Tillförlitliga och säkra system och processer

Genom att inkludera systematiskt patientsäkerhetsarbete som en naturlig del av verksamhetsutvecklingen kan både de reaktiva och proaktiva perspektiven på patientsäkerhet bejakas. Genom att minska oönskade variationer stärks patientsäkerheten.



Hur tillförlitliga är arbetsprocesser och system?

De grundläggande målen för verksamheten är att ge en god och säker vård utifrån vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet. Regionchefens och verksamhetschefens egenkontroller har gjorts enligt rutin. De årliga läkemedelsgenomgångarna, BMI-kontroller, nattfastemätningarna och andra kontroller är viktiga men lika viktigt är de dagliga resonemangen i teamet för snabb upptäckt av onormala förhållanden, risker och avvikelser i vård och omvårdnad. Vid nyanställning får all personal en introduktion. Verksamheten följer en checklista med punkter som man arbetar igenom. I checklistan ingår det genomgång av sekretess, Lex Maria, utbildning i basala hygienrutiner och klädregler. Nyanställda skriver även under ett dokument som visar att de mottagit följande information. Vi har därefter regelbunden utbildning i basala hygienrutiner. Gruppledare, sjuksköterska och verksamhetschef är dagligen ute på enheterna och ser till så att omvårdnadspersonalen arbetar patientsäkert och följer företagets klädpolicy och de basala hygienrutinerna.

Säker vård här och nu

Hälso- och sjukvården präglas av ständiga interaktioner mellan människor, teknik och organisation. Förutsättningarna för säkerhet förändras snabbt och det är viktigt att agera på störningar i närtid.



Är vården säker idag?

Riskhantering

SOSFS 2011:9, 5 kap. 1 §, 7 kap. 2 § p 4

När en boende flyttar in på Västeräng görs vikt- och längdmätning och ett BMI räknas ut. Uppföljning sker därefter 4 ggr/år, tätare vid behov.

Den omvårdnadsansvariga sjuksköterska upprättar en individuell vårdplan för de boende som har BMI under 22 och/eller en nutritionssituation som kan innebära risk för sänkning av BMI. Varje vecka har verksamheten ett ledningsmöte med verksamhetschef, gruppledare, sjuksköterska, arbetsterapeuter, fysioterapeut och "Leva Livet" inspiratör, där övergripande frågor, både kort- och långsiktiga, diskuteras. En gång i månaden sker enhetsmöte för varje enhet, där medverkar omvårdnadspersonal, omvårdnadsansvarig sjuksköterska, gruppledare och verksamhetschef. Vid dessa möten förs resonemang kring möjliga risker gällande läkemedel, fall, munhälsa, förflyttning och trycksår men även kring möjliga förbättringar för att undvika risker och skador för hyresgästerna.

Uppmärksamhet har därmed funnits både vid försämring och/eller förbättring. Detta har inneburit en systematisk genomgång av hyresgästernas behov av omvårdnad vilket därmed har gett en större möjlighet att förebygga sjukdom och lidande samt kunna resonera kring rehabiliteringsfrågor. Kontinuerliga resonemang förs vid månatliga arbetsplatsträffar för hela personalgruppen vilket innebär en viktig säkerhetsfaktor för hyresgästerna eftersom hela personalgruppen får samma information samtidigt. Samtliga möten har genomförts under 2023.

Sjuksköterska i verksamheten har förskrivningsrätt på inkontinensskydd. Sjuksköterska har gjort beställningar av inkontinensskydd i samråd med varje avdelnings inkontinensombud. Detta för att

möjliggöra aktivt arbete med individuellt utprovade inkontinenshjälpmedel och bevakning av förändringar. Detta innebär en ökad säkerhet för hyresgästen genom säkerställande av rätt använt skydd.

Stärka analys, lärande och utveckling

Analys och lärande av erfarenheter är en del av det fortlöpande arbetet inom hälso- och sjukvården. När resultaten används för att förstå vad som bidrar till säkerhet, hållbarhet, önskvärd flexibilitet och goda resultat, kan verksamheten utvecklas så att kvaliteten och säkerheten ökar och risken för vårdskador minskar.



I vilken mån förbättras system och arbetssätt utifrån tillgänglig information?

Inga allvarliga vårdskador, därmed har ingen Lex Maria-anmälning varit aktuell.

Dokumentationsgranskning har genomförts. Vid kontroll av registrering i BPSD, Senior Alert och Palliativregistret framkom de att personalen behöver bli bättre på att arbeta i Senior Alert samt Palliativregistret och BPSD registret.

Avvikelse

PSL 2010:659, 6 kap. 4 §, SOSFS 2011:9 5 kap. 5 §, 7 kap. 2 § p 5

Samtlig personal får information angående sin skyldighet att rapportera avvikelser, dels i samband med anställning där den enskilde får skriva på en blankett att man tagit emot information, dels vid APT och enhetsmöten. Personal som upptäcker avvikelserna och tjänstgjorde ansvarar för att rapportera avvikelserna eller fallet samt tar kontakt med tjänstgörande sjuksköterska för bedömning och åtgärd. Vid allvarliga avvikelser samråder verksamhetschefen med omvårdnansansvarig sjuksköterska samt med regionchef och medicinskt ansvarig sjuksköterska på Forenade Care angående vidare utredning och åtgärder.

Samtlig personal som upptäcker en avvikelse registrerar avvikelserna i rätt modul i Sekoia. Avvikelserna utreds sedan av verksamhetschef, gruppleddare, sjuksköterska och rehab-personal.

Avvikelseråd genomförs på verksamheten en gång per månad enligt fastställd dagordning. Där görs bland annat en händelseanalys på avvikelser som inträffat fler än fem gånger den senaste månaden. Detta möjliggör att utveckla verksamheten och tillsammans kommer vi fram till åtgärdsförslag för att minska risken att avvikelserna upprepas igen. Detta identifierar även utbildningsområden som verksamheten behöver fokusera på.

Avvikelse

Avvikelse vid läkemedelshandling

Antal 16 st

Avvikelse utebliven dos	9 st
Avvikelse brist i kommunikation	0 st
Avvikelse brist i utförande	1 st
Avvikelse ordinationslista/signeringslista	0 st

Avvikelse läkemedelssignering	6 st
Sammanlagt antal:	16 st

LÄKEMEDEL

Antal 16 st

Analys

Vi arbetar aktivt med att identifiera orsakerna och hur det ska undvikas framöver att läkemedelsöverlämning uteblir. Ett mönster kan ses vid dubbla apodospåsar eller dubbla disponeringsformer. Viktigt att personalen alltid läser läkemedelsordinationen noggrant samt signerar efter varje läkemedelsöverlämning.

FALL UTAN SKADA

Antal 41

FALL MED SKADA

Antal 2

Analys

Hög fallfrekvens hos speciellt en hyresgäst r/t grundsjukdom och oro.. Övriga fall har åtgärder satts in och det har varit exempelvis, hjälpmedelsöversyn, förskrivning av hjälpmedel, skyddsåtgärder och läkemedelsgenomgång. Fall med skada har varit ytliga sårskada och en höftledsfraktur. Självtändighet vid förflyttningar bör bevaras så länge som möjligt och/eller med förflyttningshjälpmedel även om det finns fallrisk. Träning både individuellt och gruppträning med rehabpersonal och omvårdnadspersonal kan förebygga onödiga fall. Samtliga fall tas upp på verksamhetens avvikelseråd.

TRYCKSÅR uppkomna externt

Antal 0

TRYCKSÅR uppkomna internt

Antal 1

Analys.

Verksamheten har haft 1 trycksår. Hyresgäst i livets slut med nedsatt allmäntillstånd vilket har försvårat sårhäkning. Vändschema med signering över hela dygnet samt tryckavlastande hjälpmedel som sittdyna, tryckavlastande madrass och noggrann hygien. Hyresgästen erhöll extra näringsdryck i den mån hyresgästen önskade.

MEDICINSK TEKNISK PRODUKT

Antal 0

DOKUMENTATIONS-/INFORMATIONSOVERFÖRING HSL

Antal 0

Analys

Klagomål och synpunkter

SOSFS 2011:9, 5 kap. 3 §, 3 a § och 6 §, 7 kap. 2 § p 6

Vid klagomål eller synpunkter från hyresgäster, närstående, myndigheter, föreningar och andra intresseorganisationer används Forenade Cares blankett för Synpunkter och Klagomål. Den finns tillgänglig i entrén till Västeräng, dels kan personal på varje avdelning tillhandahålla den och lämna ut vid behov. Blanketten kan lämnas antingen med namn eller anonymt. Den kan lämnas i en förslagslåda i entrén. vilken Om Synpunkter och Klagomål framförs direkt till personalen har Forenade Care ett digitalt rapporteringssystem. Där skriver personalen in klagomålet eller synpunkterna direkt och via systemet tar verksamhetschef del av informationen.

Om den som lämnat synpunkter/klagomål lämnar sitt namn tar verksamhetschefen kontakt inom 7 dagar. Samtliga klagomål och synpunkter utreds och följs upp.

Vid inkomna klagomål, synpunkter eller avvikelser skickade direkt till Skurups kommun och därefter skickade till verksamhetschef på Västeräng besvarar verksamhetschefen dessa i samråd med regionchefen för Forenade Care.

Öka riskmedvetenhet och beredskap

Alla delar av vården behöver planera för en hälso- och sjukvård som flexibelt kan anpassas till kortsiktigt eller långsiktigt förändrade förhållanden med bibehållen funktionalitet, även under oväntade förhållanden. I patientsäkerhetssammanhang beskrivs detta som resiliens.



Kommer ni att arbeta patientsäkert i framtiden?

Vid strömavbrott finns driftstoppsrutin och reservblanketter utskrivna. Signeringslistor finns tillgängliga på samtliga enheter samt aktuell läkemedelslista sitter i varje patients pärm.

Verksamheten kommer framöver belysa ett kompetenshöjande ämne på varje arbetsplatsträff och / eller i veckobrevet.

Instruktörledd seniorgymnastik kommer att äga rum under våren 2024 för att stärka hyresgästernas fysiska förmågor. Även Leva Livet inspiratörens sittgympa varje vecka är ett viktigt inslag i vardagen som bidrar till den fysiska förmågan.

Forenade Care har utarbetat en implementeringsplan för sammanhållet patientsäkerhetsarbete samt tillhörande analysverktyg och egenkontroll HSL för att aktivt arbeta med olika fokusområden ”agera för säker vård.

MÅL, STRATEGIER OCH UTMANINGAR FÖR KOMMANDE ÅR

Verksamheten kommer att fortsätta arbeta kontinuerligt med egenkontroller enligt Västerängs och Forenede Cares årshjul.

Under 2024 kommer verksamheten kommer att fokusera på införandet av digital signering av läkemedel i Sekoia.

Arbetet med BPSD registret, Senior Alert och Palliativa registret kommer att utvecklas. Syftet med det är att genom multiprofessionella vårdåtgärder minska beteendemässiga och psykiska symtom (BPSD) och därigenom minska lidandet och öka livskvaliteten för personen med demenssjukdom/kognitiv sjukdom.

Ledningen på Västeräng kommer att fortsätta det goda informationsflödet till hyresgäster, närstående och personal. Detta för att skapa en gemenskap, trygghet och trivsel för alla. Aktiviteterna kommer att följas upp vid närståendeträffar utav verksamhetschef och gruppleddare samt vid enkäten ”vad tycker de äldre om äldreomsorgen”.

Ledningen på Västeräng kommer kontinuerligt påminna och utbilda om vikten av ett gott bemötande mot hyresgäster, närstående och varandra. Fokus från ledningens sida kommer att vara teambildning för att öka samarbetet och skapa en god stämning bland personalen på de olika enheterna. Verksamhetschef och gruppleddare kommer att handleda och följa upp arbetet.

Under 2024 fortsätter arbetet utifrån vår värdegrund och våra ledord Ansvar, Engagemang och Omtanke. På Västeräng ska alltid ett gott bemötande och en säker vård stå i fokus. Vi vill göra skillnad, för människor, för samhället och för framtiden.



Instans
Socialnämndsutskottet

Dokumenttyp
Protokollsutdrag

Mötesdatum
2024-02-14

Sida
1 (1)

SNU § 7 Kvalitetsberättelse Forenede care Västeräng 2023

Ärendenummer KS 2024.161

Socialnämndsutskottets beslut

att socialnämndsutskottet föreslår kommunstyrelsen att ta del av kvalitetsberättelsen från Forenede care Västeräng och lägga den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Verksamhetschef enligt Hälso- och sjukvårdslagen vid Forenede Care, Västeräng, har upprättat en patientsäkerhetsberättelse och kvalitetsberättelse för verksamhetsåret 2023, där det redogörs för kvalitetsarbetet inom Forenede Care, Västeräng.

Syftet med kvalitetsberättelsen är att ge en samlad bild av kvaliteten i verksamheten. Rapporten redovisar Forenede care Västerängs resultatet av intern uppföljning, arbetet med nationella kvalitetsregister och verksamhetsuppföljningar med mera.



Kvalitetsberättelse 2023 för Västeräng

Förvaltningens förslag till beslut

att socialnämndsutskottet föreslår kommunstyrelsen att ta del av kvalitetsberättelsen från Forenede care Västeräng och lägga den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Verksamhetschef enligt Hälso- och sjukvårdslagen vid Forenede Care, Västeräng, har upprättat en patientsäkerhetsberättelse och kvalitetsberättelse för verksamhetsåret 2023, där det redogörs för kvalitetsarbetet inom Forenede Care, Västeräng.

Syftet med kvalitetsberättelsen är att ge en samlad bild av kvaliteten i verksamheten. Rapporten redovisar Forenede care Västerängs resultatet av intern uppföljning, arbetet med nationella kvalitetsregister och verksamhetsuppföljningar med mera.

Konsekvensanalys/Överväganden

-

Laglighet och kommunens regler och/eller mål

Vårdgivare ska varje år upprätta en kvalitetsberättelse. Kvalitetsberättelsen ska ge svar på hur det systematiska och fortlöpande kvalitetsarbetet bedrivits under året, vilka åtgärder som vidtagits, vilka resultat som uppnåtts samt vilka förbättringsområden som uppmärksammats.

Ekonomi

-

Perspektiv

-

Samråd

-

Utvärdering och tidplan för uppföljning

Uppföljning sker i samband med 2024 års patientsäkerhetsberättelse av Forenede care Västeräng.

Skurups kommun har inplanerade tider för verksamhetsuppföljning av Forenede Care Västeräng under våren 2024.



Förvaltning
Individ- och omsorgsförvaltningen

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2024-01-30

Ärendenummer
KS 2024.161

Sida
2 (2)

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-01-30.
Kvalitetsberättelse, daterad 2024-01-22.

Individ- och omsorgsförvaltningen staben

Anna Palmgren
Förvaltningschef

Drago Stojkovic-Stenberg
Utredningssekreterare

Beslutet skickas till

Individ- och omsorgsförvaltningen
Anna Palmgren, förvaltningschef
Åsa Möller, Forenede Care Västeräng



**Kvalitetsberättelse 2023
för Västeräng**

Datum: 2024-01-22

Verksamhetschef: Åsa Möller

Bakgrund

Enligt SOSFS 2011:9 "Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete" ska vårdgivaren eller den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS ansvara för att det finns ett ledningssystem för verksamheten. Ledningssystemet ska användas för att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet. Med stöd av ledningssystemet ska verksamheten planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten.

Arbetet med ledningssystemet ska dokumenteras. Kravet på dokumentation omfattar alla delar av det systematiska kvalitetsarbetet - processer, rutiner, arbetet med att planera och utföra riskanalyser, egenkontroller, klagomål och synpunkter. Verksamheten ska också dokumentera vilka förbättrande åtgärder som eventuella avvikelser har gett upphov till.

Verksamhetens kvalitetsberättelse

Ska beskriva hur verksamheten har arbetat med uppföljning och utvärdering kopplat till verksamhetens utvecklingsplan och mål.

Av kvalitetsberättelsen bör det framgå

- Hur arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet har bedrivits under föregående kalenderår
- Vilka åtgärder som vidtagits för att säkra verksamhetens kvalitet
- Vilka resultat som uppnåtts

Verksamhetsbeskrivning

På Västeräng finns 54 lägenheter fördelat på 6 enheter avsedda för personer med demenssjukdom och somatisk sjukdom. I skrivande stund är två somatiska enheter och en demensenhet i drift.

Verksamheten är bemannad med omvårdnadspersonal dygnet runt. Helgfria vardagar finns verksamhetschef, sjuksköterska, arbetsterapeut, fysioterapeut, gruppledare och Leva Livet inspiratör på plats. På jourtid finns sjuksköterska i beredskap och jourhavande verksamhetschef att tillgå.

Forenede Cares ledord Ansvar-Engagemang - Omtanke genomsyrar verksamheten i det dagliga.

Risikanalyt

SOSFS: 2011:9 5 kap. 1 §

All personal är medveten om sin rapporteringsskyldighet. Om personal uppmärksammar en risk ska denna rapporteras till verksamhetschef. Verksamhetschef vidtar åtgärder samt återrapporterar till ledning i Forenede Care. Risker som uppmärksammas tas upp i ledningsgrupp där åtgärder vidtas. Åtgärder mynnar ut i handlingsplaner och/eller upprättande av rutiner. Dessa förmedlas till personal via arbetsplatsträffar samt skriftlig via veckobrevet.

Vid omorganisationer, nya funktioner eller situationer gör vi alltid riskbedömningar.

För varje hyresgäst som flyttar in görs en riskbedömning i enskilt hem för att säkerställa en god arbetsmiljö för personalen. Handlingsplaner görs vid behov. Inga handlingsplaner har behövts utarbetats under 2023.

Riskbedömning pga. värme under sommartid har gjorts med tanke på välbefinnandet/hälsan hos både hyresgäster och personal vid extrem värme.

Riskbedömningar för hyresgäster avseende fall, nutrition och trycksår finns i Senior Alert. Vid förekomst av risk upprättas en vårdplan till respektive hyresgäst.

Uppföljning genom egenkontroll

SOSFS 2011:9 5 kap. 2§, 7 kap. 1 §

Alla utförda omvårdnadsåtgärder hos hyresgäster skall signeras appen i Forenede Cares verksamhetssystem Sekoia. Gruppledare följer upp denna veckovis för att kontrollera att personal signerar efter utförd insats.

Egenkontrollprogram kök genomförs enligt rutin och signeras i avsedd modul i appen Sekoia. Hygienen i köken kontrolleras kontinuerligt av gruppledare och verksamhetschef och har vid kontroller varit utan anmärkning.

Egenkontroll av brandskyddet har genomförts enligt checklista för SBA i Prevision. Avvikelser har dokumenterats och åtgärdats av fastighetstekniker eller företaget som ansvarar för det tekniska brandskyddet.

Egenkontroll i arbetsmiljö sköts via Prevision av verksamhetschef.

Egenkontroll för basal vårdhygien sker enligt verksamhetssystemet årligen, uppföljning sker vid arbetsplatsträffar samt genomgång av rutin vid nyanställningar.

Utredning av avvikelser

Avvikelseråd äger rum en gång per månad där verksamhetschef, sjuksköterska, rehab personal samt gruppleadare medverkar. Avvikelser som inkommit under föregående månad behandlas, utredning, analys samt åtgärd diskuteras för respektive avvikelse. Vid behov görs förändringar i rutiner, utbildningsinsatser och andra insatser som ett led i att ytterligare förbättra kvalitén.

HSL avvikelser redovisas i Patientsäkerhetsberättelsen.

Sociala avvikelser:

4 SoL avvikelser har rapporterats in under 2023.

Av dessa 4 avvikelser klassificerades:

- 2 som ingen avvikelse
- 2 med risk för missförhållande

I de avvikelser där det fanns en risk för missförhållanden var orsaken brister i utförandet av insatser samt brist i samverkan mellan personalen.

Under året har ett aktivt arbete med att upprätta och förtydliga rutiner pågått i verksamheten.

Gruppleadare vistas ute på avdelningarna dagligen i syfte att hjälpa till med fördelningen av arbetsuppgifterna samt för att säkerställa att dessa blir utförda. Vi använder även en blankett för den dagliga planeringen.

Rapporteringskyldighet

SOSFS 2011:5, Lex Sarah och SOSFS 2011:9 5 kap. 4, 5 och 6 §

All personal har blivit informerad om vår anmälningsskyldighet gällande brister i omvårdnadsarbetet eller om andra oegentligheter uppdagas. Rutinen kring Lex Sarah är känd hos all personal och har repeterats vid introduktionsutbildningen samt ytterligare flertalet gånger vid arbetsplatsträff. Under 2023 har inga Lex Sarah anmälningar inkommit på Västeräng.

Klagomål och synpunkter

SOSFS 2011:9 5 kap. 3 § och 6§, 7 kap 2 § p 6

I Forenedede Care finns särskild blankett för klagomål och synpunkter. Denna blankett finns tillgänglig för alla hyresgäster, närstående och personal. Klagomål och synpunkter tas emot både skriftligt och muntligt.

Hyresgäster och närstående kan även lämna klagomål och synpunkter direkt till Skurups kommun personligen, per telefon, via e-formuläret eller skriftligen.

Inkomna klagomål under 2023: 2 st varav 1 klagomål gällde fastigheten och 1 klagomål gällde maten. Klagomålen handlade i stort om temperaturen i lägenheterna samt konsistens på maten.

Återkoppling skedde till hyresgäst inom 7 dagar enligt Forenedede Cares rutin. Uppföljning av inkomna klagomål och synpunkter förmedlas till personalen via veckobrev eller APT möte.

Samverkan

SOSFS: 2011:9 4 kap. 5 §

Samverkan med den enskilde/närstående

Månadsbrev har skickats till anhöriga varje månad av verksamhetschef eller Leva Livet inspiratör via mail/brev.

Samverkan sker kontinuerligt med hyresgäster och deras närstående. Varje hyresgäst har en utsedd kontaktperson och vice kontaktperson.

Genomförandeplan upprättas inom två veckor efter att hyresgästen har flyttat in. Namngiven kontaktperson ansvarar för upprättandet som följs upp av gruppleddare. Genomförandeplanen ska även delges närstående, om samtycke från hyresgästen föreligger.

Kost-och boenderåd hålls regelbundet för att hyresgästerna ska ha möjlighet att tycka till om maten, lämna önskemål samt påverka måltidsmiljön. Forenedede Care värnar om att hyresgästerna ska ha

valfrihet när det gäller mat och måltidsmiljö, var man intar sin måltid och med vem. Menyn följer årstiden och högtider uppmärksammas.

Aktiviteter

Ett systematiskt arbete för en meningsfull vardag för alla hyresgäster, har bedrivits gällande aktiviteter. Det dagliga arbetet grundar sig i Forenede Cares värdegrund om självbestämmande, trygghet, meningsfullhet och sammanhang, respekt, individanpassning, delaktighet, gott bemötande och insatser av god kvalitet.

Leva livet inspiratör har planerat för dagliga aktiviteter, gemensamt i huset och på respektive enhet. De gemensamma aktiviteterna bygger på hyresgästernas önskemål om bland annat musik, utevistelse, boule, kafferep, bingo, frågesport och fortsatta "Fredagsmys" med olika teman.

Vi har följt årstider, högtider och traditioner. Exempel på detta är nationaldagsfirande, midsommarfest, sommarfest, kräftskiva, oktoberfest, gåsamiddag, nobelmiddag samt jul och nyårsfirande. Även dagar såsom måltidens dag har uppmärksammats med gemensam middag fokus på vacker dukning, smakupplevelse och gemenskap.

De populära fredagsmysen har haft olika tema. Bland annat har vi haft "Jorden runt tema" och besökt ett flertal länder. Musikunderhållning i olika genrer har förgyllt många stunder för hyresgästerna. Ett gott samarbete med Skurups församling har inletts. Vi har haft andakter och musikstunder löpande under året. Samarbete med Lions kör Lejongapen som kommit och sjungit för oss samt Röda Korsets besöksverksamhet som besökt flera av våra hyresgäster. Förskolan Da Vinci och Västeräng har ett fint samarbete där barnen besökt oss vid ett flertal tillfälle. Tillsammans har vi haft pyssel och målarverkstad, musikstund samt midsommar och luciafirande.

Cykelturer har det blivit många, både med volontärer från Cykling utan ålder och personal. Ett fantastiskt sätt för hyresgäster att komma ut, få se och uppleva vacker natur. Det har bidragit till att hyresgästerna fortsatt kan vara en del av samhället och bygden. Hyresgästerna fick önska utflyktsmål och turerna gick till Vellinge blomman, Törningelund samt shoppingturer till Skurup centrum och Ystad. Utflykt med traktortåg där ett 15-tal hyresgäster åkte på sightseeing och turen avslutades med fika i Svaneholmskogen.

Aktiviteter med stöd i välfärdstekniken har implementerats och används dagligen. Exempel på detta är spel och aktiviteter på Yetitablet. Det salutogena synsättet präglar vardagliga aktiviteter positivt då hyresgäster är delaktiga i bland annat hushållssysslor och trädgårdarbete.

Samverkan utanför vår verksamhet

Samverkan med Skurups kommun sker med biståndshandläggare, boendesamordnare, utredningssekreterare och avgiftshandläggare.

Verksamhetschef har samverkan med MAS och MAR i både ärendefrågor samt utvecklingsfrågor.

Samverkan med Skurups vårdcentral har fungerat mycket bra under året. Rond med läkare sker på verksamheten 1 ggr/vecka.

Samverkan inom vår verksamhet

Verksamhetschef kallas till regionmöte en gång per månad. Verksamhetschef för information vidare i verksamheten via ledningsgrupp, arbetsplatsträffar och skriftligt via veckobrev.

Ledningsgruppen består av verksamhetschef, sjuksköterska, Leva Livet inspiratör som också är Stf. Verksamhetschef samt gruppledare.

Verksamhetschef håller dagliga avstämningsmöten med ledningsgruppen där aktuella frågor och ärende diskuteras.

Arbetsplatsträffar äger rum en gång i månaden enligt fastställd agenda.

Verksamheten håller i enhetsmöte på respektive enhet ca 1 gång i månaden. Deltagare är omvårdnadspersonal, verksamhetschef och gruppledare.

Arbetsmiljömöte genomförs 4 gånger per år. Deltagare är verksamhetschef, gruppledare, skyddsombud samt arbetsmiljöombud. Inför mötet har ombuden samlat in frågor från sina kollegor på arbetsplatsen.

Miljömöte genomförs 2 gånger per år. Deltagare är miljöombud, gruppledare samt verksamhetschef.

Avvikelseråd hålls en gång per månad. Deltagare är SSK, gruppledare, verksamhetschef, bitr. verksamhetschef samt paramedicinare.

Löpande diskussion med Forenede Cares MAS, MAR och SAS sker i ärendefrågor samt utvecklingsfrågor.

Personalens medverkan i kvalitetsarbetet

SOSFS 2011:9 6 kap. 3 §

Målet att bedriva verksamheten fortsätter kontinuerligt och all personal är väl insatta i rutiner och deras koppling till lagefterlevnad.

Personalen ska i sitt dagliga arbete efterleva för verksamheten upprättade rutiner. Upptäcker man att en rutin inte efterlevs eller är felaktig ska återkoppling ske till gruppleddare och verksamhetschef som i sin tur får revidera rutinen. Genom detta arbetssätt säkras man personalens delaktighet i rutinerna samt att rutiner skrivs utifrån verksamhetens behov.

Personalen har möjlighet att lämna in synpunkter och klagomål på en speciell blankett eller digitalt via intranätet som finns i Forenade Care ledningssystem. Dessa blanketter hanteras och återkopplas av verksamhetschefen.

Sammanställning, analys och resultat

SOSFS 2011:9 5 kap. 6 §

Forenade Cares Målarbete 2023:

Kvalitetsmål: Att möjliggöra en god kundnöjdhet och kvalitet i verksamheten som i sin tur bidrar till ökad tillväxt. Utifrån ”Vad tycker äldre om äldreomsorgen?” ska Forenade Cares resultat ha en svarsfrekvens på minst 60–80 % samt på minst 90 % i frågor som berör: 1.Sammantaget nöjd, 2.Kännedom om synpunkter och klagomål, 3.Delaktighet, trygghet och förtroende 4. Leva Livet, mat och måltid.

Resultat: Verksamheten hade inte öppnat när Öppna jämförelser 2023 skickades ut.

Arbetsmiljömål: Minska korttidssjukfrånvaron med 1%.

Resultat: Ej mätbart då verksamheten är ny.

Analys

Ledningssystemet för det systematiska kvalitetsarbetet fungerar bra i verksamheten. Vi har under uppstart av verksamheten uppmärksammat och åtgärdat en del brister. Det finns dock många förbättringsområden kvar att arbeta med för att säkra upp en god och jämn kvalitet i verksamheten.

Områden som verksamheten har arbetat med under 2023.

1. Implementering av rutiner och arbetssätt på enheterna.
2. Närvarande ledarskap av verksamhetschef, Leva Livet inspiratör och gruppleddare.
3. Mat och måltider – se över måltidsmiljön på alla avdelningar, översyn av matsedlarna
4. Vårdhygien – skapa tydliga rutiner, implementera dessa samt kontrollera att de efterlevs

Övergripande mål och strategier för 2024

Genom att fortsätta förändra arbetssätt och ta tillvara och utveckla medarbetare, fortsätta skapa en hållbar och attraktiv verksamhet för både hyresgäster och personal.

Delaktiga medarbetare kan bidra med sin kompetens och sina erfarenheter. Inflytande leder till att utmaningar och omställningar kan lösas bättre. Dessutom är delaktighet och inflytande en av flera friskfaktorer.

Utveckla arbetet med BPSD, Senior Alert och NVP

Utveckling /revidering av rutiner.